



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	31
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	33
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	34
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	36
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	49
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	55
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	59

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	67
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	76
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	87
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	89
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	90
5.4 ตลาดรอง	94
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	95
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	96
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	98
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	101
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	105
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	109
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	125
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	128
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	129
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	131
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	144
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	146

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 149

9.2 รายการระหว่างกัน 153

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 157

งบการเงิน 164

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 175

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 213

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลก โดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลก ผ่านความงาม ความบันเทิง และการค้า ซึ่งสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัท “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์ - We Are Grand The One and Only”

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.1.1 วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลก โดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลก ผ่านความงาม ความบันเทิง และการค้า” ซึ่งสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัท “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์ - We Are Grand The One and Only”

1.1.1.2 พันธกิจ

“สร้างสรรค์และส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ไปสู่ทุกครัวเรือนอย่างน้อยหนึ่งรายการ ผ่านความงาม ความบันเทิง หรือการค้าของบริษัทฯ เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย”

1.1.1.3 เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการประกวดนางงามทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้เป็นเวทีนางงามที่ได้ รับกระแสนิยมมากที่สุด ภายใต้คำขวัญของ องค์การ “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์” ทำให้มีผู้คนติดตามและมีส่วนร่วม (Engagement) ในประสบการณ์ จากแบรนด์ของบริษัท ในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกสายงาน รวมทั้งส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าให้ประทับใจที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

1.1.1.4 ค่านิยมองค์กร

G - Goal เป็นผู้มีเป้าหมายตลอดเวลา ในการส่งมอบคุณค่าและ ประสบการณ์แกรนด์ ทั้งสินค้าและบริการ ให้กับทุกคนได้สัมผัส
R - Ready พร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมที่จะเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

A - Adapt ไม่ยึดติดกับความสำเร็จในอดีต สามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่น มองหาโอกาส และความเป็นไปได้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้ มีสแกรนด์ เป็นทั้งผู้สร้าง และ ผู้นำเทรนด์ตลอดเวลา

N - Non Stop พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

D - Dynamic ตื่นตัวอยู่เสมอพร้อมเผชิญหน้ากับทุกการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำพา มีสแกรนด์สู่เป้าหมาย

1.1.1.5 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ 2F2I “Fix, Fulfill, Improve & Implement All Business Units Experiences”

Fix ช่อมแซมส่วนในส่วนที่บกพร่อง

Fulfill เติมเต็มในส่วนที่ขาดหาย

Improve พัฒนางานที่ทำให้ดีขึ้น

Implement เติมสิ่งใหม่เข้ามาเพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทุกหน่วยธุรกิจ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ถือเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความสำเร็จและการเติบโตของ บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สร้าง ปรากฏการณ์ที่สำคัญในอุตสาหกรรมความงามและบันเทิงระดับโลก รวมถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับทุกกลุ่มธุรกิจของเรา ทั้งในด้านการจัดการ ประกวดนางงาม การบริหารศิลปิน ตลอดจนผลิตภัณฑ์อาหาร, ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า และสินค้าไลฟ์สไตล์

จากความสำเร็จของ Miss Grand International 2024 ที่ได้รับการตอบรับอย่างล้นหลามทั่วโลก รวมถึงการสร้างปรากฏการณ์ไวรัลจนกลายเป็น กระแสไปทั่ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน รวมถึงการพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เราให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันผลักดันองค์กรไปข้างหน้าอย่างเต็มกำลัง ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยพลังของทีมงานที่แข็งแกร่งและกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จะสามารถก้าวสู่อนาคตได้อย่างมั่นคง และสร้างปรากฏการณ์ระดับโลกได้อย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง และขอให้ปี 2568 ก็เป็นปีแห่งความสำเร็จร่วมกัน

ดร.มนัส โนนุช

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ถือเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความสำเร็จและการเติบโตของ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สร้างปรากฏการณ์ที่สำคัญในอุตสาหกรรมความงามและบันเทิงระดับโลก รวมถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับทุกกลุ่มธุรกิจของเรา ทั้งในด้านการจัดการประกวดนางงาม การบริหารศิลปิน ตลอดจนผลิตภัณฑ์อาหาร, ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า และสินค้าไลฟ์สไตล์

จากความสำเร็จของ Miss Grand International 2024 ที่ได้รับกระแสตอบรับอย่างล้นหลามทั่วโลก รวมถึงการสร้างปรากฏการณ์ไวรัลจนกลายเป็นกระแสไปทั่ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เราให้ความสำคัญกับหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันผลักดันองค์กรไปข้างหน้าอย่างเต็มกำลัง ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยพลังของทีมงานที่แข็งแกร่งและกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จะสามารถก้าวสู่นาคตได้อย่างมั่นคง และสร้างปรากฏการณ์ระดับโลกได้อย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง และขอให้ปี 2568 ก็เป็นปีแห่งความสำเร็จร่วมกัน



ดร. นนัส โนนุช

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
1751 Soi Lat Phrao 94 (Phancha Mit), Lat Phrao Road, Phappha Sub-district, Wang Thonglang District, Bangkok 10310
TEL +66 (0) 2 530 9655-6 FAX +66 (0) 2 559 0550 EMAIL: info@missgrandinternational.com | www.missgrand.com

สารจากประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

กำหนดนิยามใหม่ของความเป็นผู้นำระดับโลกในอุตสาหกรรมการประกวดนางงาม ด้วยการขับเคลื่อนการพาณิชย์ที่เปลี่ยนแปลงวงการและมอบประสบการณ์ GRAND ที่เหนือระดับผ่านความงามและความบันเทิง

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (MGI) บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านชื่อเสียง ความงาม และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้:

- ขยายเวทีประกวดระดับโลกเพื่อสร้างมูลค่าแบรนด์
 - พัฒนาและขยายเวทีประกวด Miss Grand International ให้เป็นเวทีระดับโลกที่ทรงอิทธิพล
 - เสริมสร้างมูลค่าให้กับแบรนด์ผ่านการขยายตลาดและพันธมิตรทางธุรกิจในระดับสากล
- พัฒนาอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงเพื่อสร้างกระแสรายได้ที่หลากหลาย
 - ขยายช่องทางสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มการออกอากาศ เพิ่มโอกาสสร้างรายได้จากโฆษณาและลิขสิทธิ์
 - ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจและเข้าถึงผู้ชมทั่วโลก
- ต่อยอดธุรกิจด้านความงามและไลฟ์สไตล์เพื่อขยายฐานรายได้
 - พัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ความงาม แพชั่น และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับไลฟ์สไตล์
 - สร้างโอกาสในการทำตลาดร่วมกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจและเพิ่มผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้น
 - ขยายโอกาสทางธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและต่อเนื่อง
 - บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการเติบโตที่แข็งแกร่งและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น
- ยกระดับแบรนด์สู่การเป็นผู้นำระดับสากล
 - เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
 - ใช้กลยุทธ์การตลาดเชิงรุกเพื่อขยายฐานผู้สนับสนุนและเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน
 - สนับสนุนโครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับพันธกิจองค์กร เช่น การพัฒนาสตรีและเยาวชน
 - บูรณาการแนวทางด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขยายศักยภาพธุรกิจในทุกมิติ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้ผู้ถือหุ้น

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการประกวดนางงามทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้เป็นเวทีนางงามที่ได้รับกระแสนิยมมากที่สุด ภายใต้คำขวัญของ องค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแกรนด์” ทำให้ผู้คนติดตามและมีส่วนร่วม (Engagement) ในประสบการณ์ จากแบรนด์ของบริษัท ในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจของบริษัทที่ เกี่ยวข้องทุกสายงาน รวมทั้งส่งเสริมสินค้าและบริการแก่ลูกค้าให้ประทับใจที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน กลยุทธ์ 2F2I
“Fix, Fulfill, Improve & Implement All Business Units Experiences”
Fix ซ่อมแซมส่วนในส่วนที่บกพร่อง
Fulfill เติมเต็มในส่วนที่ขาดหาย
Improve พัฒนางานที่ทำให้ดีขึ้น
Implement เติมสิ่งใหม่เข้ามาเพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทุกหน่วยธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	- ในวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (MGI) ได้ลงทุนในบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SABUY) โดยเข้าถือหุ้นจำนวน 30 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่า 135 ล้านบาท หรือประมาณ 1.70% ของทุนจดทะเบียนของ SABUY การลงทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการของ MGI ผ่านเครือข่ายและระบบต่างๆ ของ SABUY ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (MGI) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	มิถุนายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (MGI-W1) จำนวนไม่เกิน 84 ล้านหน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เวลา 11.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 บริษัท ลงทุนมูลค่ารวมกว่า 200 ล้านบาทในการก่อสร้างและตกแต่งสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ หรือ "MGI Headquarter" ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางย่านทาวน์ อิน ทาวน์ บนพื้นที่ประมาณ 1 ไร่ มีพื้นที่ใช้สอยกว่า 3,000 ตารางเมตร ออกแบบในสไตล์โมเดิร์น และสามารถรองรับพนักงานได้มากกว่า 200 คน สำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้เปิดตัวอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
2566	- บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางและหลากหลายขึ้น ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทและคู่สัญญาร่วมทุนในสัดส่วนที่เท่ากันฝ่ายละร้อยละ 50.00 ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท KMGI จะคิดตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยมีการรวมการจากทั้ง 2 ฝ่ายๆ ละ 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน สำหรับการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง - บริษัทได้มีการทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่ชั้น 6 ห้างโชว์ดีซี (Show DC) กับบริษัท โชว์ ดีซี ฮอลล์ จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดแสดง จัดการประกวด รวมถึงถ่ายทำรายการ และการให้เช่าช่วงสถานที่ในการจัดการแสดงให้กับผู้เช่ารายอื่นในกรณีที่ดินที่เช่าเว้นว่างจากการจัดการแสดงของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการต่อสัญญาเช่าเป็นสัญญาระยะสั้นปีต่อปี เพื่อเป็นการไม่ปิดกั้นโอกาสของบริษัทหากบริษัทสามารถหาสถานที่จัดงานแสดงที่เหมาะสมและราคาถูกกว่าห้างโชว์ดีซีได้ในอนาคต - บริษัทได้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 135 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนออกแบบและตกแต่งสำนักงาน โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มเข้าใช้อาคารสำนักงานดังกล่าวได้ภายในต้นปี 2567 - บริษัทได้ดำเนินการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ด้วยมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคา IPO 1,039.50 ล้านบาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า "MGI"
2565	- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50.00 ล้านบาท เป็น 75.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติเรื่องต่างๆ ดังนี้ - แปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เพื่อนำบริษัทยื่นคำขอเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท - การเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75,000,000 บาท เป็น 105,000,000 บาท โดยหุ้นสามัญใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน - พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) - พิจารณาอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2563	- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 - บริษัทเริ่มการขายสินค้าบริโภค ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร เช่น น้ำพริกปลาสด
2561	บริษัทเริ่มเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์ โดยการขายสินค้าอุปโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์แรกของบริษัทคือ อันเดอร์อาร์ม เซิร์ม ภายใต้เครื่องหมายการค้า Nangngam
2559	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประกวด MGT เข้าสู่ระบบสิทธิตัวแทน 77 จังหวัดทั่วประเทศไทย ซึ่งถือเป็นเวทีการประกวดแรกใน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	ประเทศไทยที่ดำเนินการจัดการในรูปแบบนี้ บริษัทเริ่มจัดการประกวด MGI นอกประเทศไทยเป็นครั้งแรก ที่เมืองลาสเวกัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
2556	- ก่อตั้ง บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนายณวัฒน์ อิสรไกรศีล และ นายรัชพล จันทรมิ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นรวม 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ - เริ่มจัดการประกวดนางงามในระดับประเทศ คือ MGT ขึ้นเป็นปีแรก ในลักษณะของการคัดเลือกตัวแทนจากส่วนกลางที่บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการเอง - เริ่มต้นขายลิขสิทธิ์การประกวดระดับนานาชาติ ในชื่อ “มิสแกรนด์” ไปยังระดับนานาชาติ โดยประเทศไทยเป็นประเทศเจ้าภาพเวทีระดับชาติ คือ MGI ในปีแรก

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MGI
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10310
 ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความงามและอาหาร และเป็นตัวแทนนายหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับศิลปิน
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000361
 โทรศัพท์ : 02-530-9656
 โทรสาร : 02-559-0550
 เว็บไซต์บริษัท : <https://missgrand.com>
 อีเมล : info@missgrandinternational.com
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 210,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



MGI LadyTorch

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	315,090.49	611,376.83	731,138.90
ธุรกิจพาณิชย์ (พันบาท)	111,826.73	254,607.67	347,800.74
ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (พันบาท)	71,655.92	85,053.68	137,133.60
ธุรกิจสื่อและบันเทิง (พันบาท)	68,515.37	112,746.66	95,252.70
ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (พันบาท)	63,092.47	134,656.73	122,463.86
ธุรกิจการให้เช่าช่วง MGI Hall (พันบาท)	0.00	24,312.09	28,488.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจพาณิชย์ (%)	35.49%	41.64%	47.57%
ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (%)	22.74%	13.91%	18.76%
ธุรกิจสื่อและบันเทิง (%)	21.74%	18.44%	13.03%
ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (%)	20.02%	22.03%	16.75%
ธุรกิจการให้เช่าช่วง MGI Hall (%)	0.00%	3.98%	3.90%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	315,090.49	611,376.83	731,138.90
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	261,372.46	556,582.04	671,107.02
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	53,718.03	54,794.79	60,031.88
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	82.95%	91.04%	91.79%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	17.05%	8.96%	8.21%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	4,764.88	5,663.92	14,666.07
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	732.90	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,764.88	4,931.02	14,666.07

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-189.36	-2,868.11

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจพานิชย์

ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งสินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ Miss Grand MGI NangNgam Finverr และ Verola รวมถึงจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท และไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทใน สัดส่วน ร้อยละ 75:25 ของรายได้จากธุรกิจพานิชย์ทั้งหมด โดยสินค้าอุปโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า และผิวกาย กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ในขณะที่สินค้า บริโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม

1) สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า NangNgam จะเป็นสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย ได้แก่ เซรั่มทาหน้า เซรั่มทาคอ และสินค้าบริโภค ได้แก่ น้ำพริกปลาสด

2) อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า Miss Grand จะเป็นกลุ่มสินค้าที่มีความสัมพันธ์กับการประกวดนางงาม มิสแกรนด์ ทั้งในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอมและกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม ได้แก่ น้ำหอม กาแฟลดน้ำหนัก คอลลาเจน เป็นต้น

3) สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า MGI จะเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ประเภทสินค้า แฟชั่น ได้แก่ เสื้อผ้า กระเป๋า เป็นต้น

4) สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า Finverr เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม เป็นต้น

5) สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า Verola เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ เครื่องประดับ เป็นต้น

6) สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่น ที่ไม่ใช่เครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกายแบรนด์ KMG และเครื่องแต่งกายแบรนด์ Atipa รวมถึงสินค้าบริโภค เช่น ไม้จิ้มฟันทอง เค้กอร่อยชอยแปด เยลลี่มะม่วงตรา ตู๋กับข้าว เป็นต้น

สามารถพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าของบริษัทเพิ่มเติม ในหัวข้อ เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับการจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการจัดหาสินค้าที่มี คุณภาพมาจัดจำหน่ายในช่องทางการขายของบริษัท โดยจะสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของลูกค้า

รูปภาพธุรกิจพานิชย์



NANGNGAM

Sunscreen Serum Lifting & Whitening

**เซรั่มกันแดด
สูตรกันน้ำ**

- ◆ เซรั่มกันแดด **SPF 50+ PA++++**
สูตรกันน้ำ กันเหงื่อ ไม่ไหลเยิ้ม
- ◆ แดดแรงแค่ไหนก็เอาอยู่
เนื้อเซรั่มบางเบา ไม่เหนอะหนะ หน้าไม่เยิ้ม
- ◆ ติดทนตลอดวัน
- ◆ ช่วยยกกระชับใบหน้าให้เต่งตึง

ปริมาณสุทธิ 20 กรัม

MGi เลขที่ใบรับแจ้ง : 11-1-6300049478

เซรั่มกันแดด (Sunscreen Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้สำหรับปกป้องผิวร่างกายบริเวณส่วนที่ตากแดด



Nangngam Neck Serum
Lifting & Whitening

ไอเทมบำรุงคอ

บอกเล่าปัญหาคอหิ่ว

ช่วยลดเลือน
ริ้วรอยให้แลดูจางลง

1 หลอด 15 ml.

เซรั่มทาคอ (Neck Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ดูแล บำรุงผิวพรรณบริเวณลำคอ



NANGNGAM

Underarm Serum Lifting & Whitening

อันเดอร์อาร์ม เซรั่ม
(เซรั่มรักแร้นางงาม)

- ◆ ผสานด้วยสารสกัดกัททิบ ที่ช่วยลดปัญหา กลิ่นกายอับไม่พึงประสงค์
- ◆ พร้อมด้วยสาร AHA ช่วยบำรุงผิวใต้วงแขน ให้ดูกระจ่างใส เรียบเนียนอย่างเป็นธรรมชาติ
- ◆ แก้ปัญหารักแร้หนึ่งโก
- ◆ ช่วยผลัดเซลล์ผิว
- ◆ ช่วยรักแร้ชุ่มชื้น ไม่แห้งกร้าน

ปริมาณสุทธิ
1 กล่อง มี 5 ซอง



MG



เซรั่มอันเดอร์อาร์ม (Underarm Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ดูแลบำรุงผิวพรรณบริเวณรักแร้

NANGNGAM

**ANTI-MELASMA
& DARK SPOT**

**ครีมทาหน้า
สูตรแอนตี้ - เมลาสมา**

ครีมทาหน้านางงาม By Miss Grand International
สำหรับปัญหาฝ้า กระ จุดต่างดําโดยเฉพาะ
โดยมีการผสมสารสกัดจากดอกสตรอว์เบอร์รี่
วิธีใช้ : ทาครีมบางๆทั่วบริเวณจุดต่างดํา
หรือจุดที่มีปัญหา เป็นประจำทุกวันเช้า-ก่อนนอน

ปริมาณสุทธิ 10 กรัม

10 g. / 0.35 fl.oz.

10 g. / 0.35 fl.oz.

MISS GRAND INTERNATIONAL | MGI

แอนตี้ - เมลาสมา (Anti - Melasma) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ดูแลบำรุงผิวลดปัญหาฝ้า กระ จุดต่างดํา



สินค้าอุปโภค : กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม



Velora เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ เครื่องประดับ



COFFEE

Instant Coffee Mixed Miss Grand

กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงมิสแกรนด์

กาแฟ ตรามิสแกรนด์

กาแฟสายพันธุ์โรบัสต้าเป็นกาแฟอแกนิก

ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ

กระบอกเพชร

เพิ่มไขมันดี (HDL) เร่งกระบวนการ-

เผาผลาญ ลดอาการกรดไหลย้อน

กระตุ้นการขับถ่าย

เลขที่ใบรับแจ้ง: 11-1-11259-6-0003

ปริมาณสุทธิ
15 กรัม X 10 ซอง



MGI



สินค้าอุปโภคบริโภค: อาหารและอาหารเสริม กาแฟภายใต้แบรนด์มิสแกรนด์



น้ำพริกปลาสด สินค้าที่บริษัทว่าจ้างผู้ผลิต เพื่อผลิตให้บริษัทจัดจำหน่าย ในชื่อน้ำพริกนางงามสูตรเผ็ดน้อยและ น้ำพริก นางงามสูตรเผ็ดมาก

2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

ธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ

โดยบริษัทดำเนินการจัดประกวดนางงามในประเทศเพื่อค้นหาผู้หญิงไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม เพื่อมาดำรง ตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand หรือ MGT) ซึ่งบริษัทจะส่งนางงามที่ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เป็นตัวแทนประเทศไทยไปประกวดเวทีระดับนานาชาติที่จะหานางงามในระดับนานาชาติ คือการประกวดนางงาม มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International หรือ MGI) รวมถึงดำเนินการส่งนางงามที่ได้อันดับรอง ลงมาไปประกวดนางงามระดับนานาชาติ อาทิ Miss Intercontinental, Miss Tourism International หรือเวทีอื่นต่อไป นอกจากนี้นางงามที่ได้รับคัดเลือกจะมีหน้าที่ในการทำงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้าและธุรกิจบริการของบริษัท รวมถึง เป็น Presenter ผู้นำเสนอสินค้าและบริการของบริษัทผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัท และกลุ่มลูกค้า ที่ติดตามนางงามได้รับทราบ และเป็นแบบอย่างช่วยเหลืองานสังคมให้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น พร้อมโอกาสได้เป็น นักแสดง หรือ ก้าวเข้าสู่วงการบันเทิงในลำดับต่อไป ทั้งนี้ การประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand) และการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International) ยังคงเป็นการประกวดเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียง ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในเป็นวงกว้าง เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมธุรกิจอื่นของบริษัท

สำหรับการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ บริษัทจะทำการขายลิขสิทธิ์การประกวดนางงามระดับจังหวัดทั้ง 77 จังหวัดในแต่ละปี ให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวดระดับจังหวัด (Provincial Director : PD) และมีการทำสัญญาการขาย ลิขสิทธิ์ให้กับ PD ส่วนใหญ่เป็นสัญญาในลักษณะปีต่อปี โดย PD จะมีหน้าที่ต้องจัดประกวดเพื่อคัดเลือกนางงามมิสแกรนด์ จังหวัด เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ต่อไป ซึ่งถือเป็นเวทีการประกวดแรกในประเทศไทยที่ดำเนินการจัดการในรูปนี้ เพื่อเป็นการเริ่มสร้างรายได้จากชื่อเสียงของบริษัทในรูปแบบใหม่ รวมถึงลดภาระในการจัดหานางงามเพื่อเข้าประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์รอบสุดท้ายในแต่ละปี สำหรับการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในรอบสุดท้ายบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการ ในการจัดประกวด

โดยไม่ขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD แต่อย่างใด ยกเว้นการจัดกิจกรรมเก็บตัวในจังหวัดเจ้าภาพ ที่ให้ตัวแทนมิสแกรนด์แต่ละจังหวัดทั้ง 77 จังหวัด ทำกิจกรรมในการเก็บตัวเพื่อเข้าประกวดบริษัทที่สามารถที่จะมีการขาย สิทธิการจัดการกิจกรรมเก็บตัว (Activity Host) โดยเริ่มขายลิขสิทธิ์ในปี 2564 โดยจังหวัดแรกที่ขายลิขสิทธิ์กิจกรรม เก็บตัวคือจังหวัดขอนแก่น หลังจากนั้นบริษัทจะส่งผู้ชนะการประกวด MGT เข้าประกวด MGI ซึ่งเป็นเวทีระดับนานาชาติต่อไป โดยจะเป็นการประกวดกับนางงามมิสแกรนด์จากประเทศอื่น ที่ผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวดระดับประเทศ (National Director : ND) ของแต่ละประเทศ จะทำการส่งผู้ชนะจากประเทศของตนเองเข้าร่วมการประกวด MGI ทั้งนี้ ND ที่ซื้อลิขสิทธิ์จากบริษัทไป จะมีหน้าที่ต้องจัดประกวดเพื่อคัดเลือกนางงามมิสแกรนด์จากประเทศตนเอง เข้าประกวด MGI ต่อไป ทั้งนี้ นางงามระดับประเทศที่เข้าประกวด MGI 2024 ได้แก่ นางงามจากประเทศไทย บราซิล เวียดนาม อินโดนีเซีย มาเลเซีย เป็นต้น ทั้งนี้การประกวด MGT และ MGI จะคัดเลือกนางงามที่มีศักยภาพ โดยจะให้ผู้ประกวดได้แสดงความ สามารถในหลากหลายเวทีและตอบคำถามที่จัดเตรียมจากเจ้าภาพการจัดงานประกวด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD/ND”) ในแต่ละจังหวัดหรือในแต่ละประเทศสามารถใช้ชื่อบริษัท ตราสัญลักษณ์ ในการประกวดมิสแกรนด์ไปใช้ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดหรือในแต่ละประเทศเพื่อจัดสรรหาผู้ชนะเลิศการ ประกวดมิสแกรนด์ประจำจังหวัดหรือในแต่ละประเทศเข้ามาดำเนินการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เวทีการประกวดระดับ ประเทศหรือการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในแต่ละปีตามที่ระบุในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ให้ PD/ND ในแต่ละปี เท่านั้น โดยผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD/ND”) ไม่สามารถนำชื่อบริษัท ชื่อเวที และตราสัญลักษณ์การประกวดไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือแอบอ้างชื่อบริษัท เพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์หรือนำไปกระทำการอื่นใดนอกเหนือจากการ จัดการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดตามลิขสิทธิ์ที่ PD/ND ได้รับและระบุในสัญญา โดยในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ ระบุชัดเจนว่า PD เป็นเพียง ผู้ได้รับลิขสิทธิ์ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเท่านั้น มิได้เป็นผู้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวการตัวแทนของบริษัท แต่อย่างใด ดังนั้นหากเกิดความเสียหายจากการที่ PD/ND นำชื่อบริษัท ชื่อเวที และตราสัญลักษณ์การประกวดไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์หรือนำไปกระทำการอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นและบริษัทจะ พิจารณา ยกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาการขายลิขสิทธิ์ให้ PD/ND ที่กระทำการละเมิดสัญญาดังกล่าว

สำหรับรายได้จากธุรกิจการประกวดนางงาม โดยการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์บริษัทสามารถหารายได้จากผู้ สนับสนุนการประกวด (Sponsor) เป็นรายได้หลัก, รายได้จากการเข้าชมงาน (Ticket), รายได้จากการ Vote, รายได้ จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับ PD สำหรับในส่วนของผู้ประกวดที่มีศักยภาพ บริษัทจะทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดของ บริษัทเพื่อต่อยอดกระแสความนิยมให้กับบริษัทต่อไปภายหลังจากการประกวด ทั้งนี้ในการประกวด MGT ครั้งล่าสุดในปี 2568 มีการจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2568 ที่ MGI Hall ห้าง Bravo Bkk กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย การประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทมีรายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับ ND จะเป็นรายได้หลัก สำหรับการจัดการประกวดระดับนานาชาติ นอกจากนี้บริษัทยังสามารถเก็บค่าลิขสิทธิ์จากเจ้าภาพในการจัดงานในกรณี ที่ บริษัทสามารถหาเจ้าภาพได้ สำหรับการประกวด MGI ครั้งล่าสุด จัดขึ้นที่ MGI Hall ห้าง Bravo Bkk กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม 2567

รูปแบบการจัดการประกวดของบริษัท

1. Welcome Ceremony Press Conference เป็นงานเปิดตัวผู้เข้าประกวดจากทุกจังหวัดพร้อมกัน เป็นครั้งแรก เพื่อให้ผู้ชมได้รู้จัก และพบปะผู้เข้าประกวดครบทุกคน
2. Swimsuit Competition / Sportwear Competition การประกวดรอบชุดว่ายน้ำหรือชุดกีฬา เป็นกิจกรรมใน ส่วนของการเก็บตัวที่ PD และบุคคลภายนอกมีสิทธิ สามารถซื้อลิขสิทธิ์ในการจัดกิจกรรมการเก็บตัวได้ เพื่อให้ โอกาส สาวงามผู้เข้าประกวดทุกคน แสดงความสามารถในการเดิน และการแสดงผ่านการสวมใส่ชุดว่ายน้ำ หรือชุดกีฬา
3. National Costume Competition การประกวดรอบชุดประจำชาติ เป็นการแสดงของผู้เข้าประกวด เพื่อสวมใส่ ชุดประจำชาติตามแนวความคิดของแต่ละจังหวัดหรือแต่ละประเทศที่ได้นำมาจัดแสดง เป็นเหมือนการนำเสนอจุด เด่นของแต่ละจังหวัดหรือแต่ละประเทศมาเสนอในชุดที่สวมใส่อีกด้วย
4. Preliminary Competition รอบการประกวดก่อนรอบตัดสิน เป็นการประกวด ที่ให้ผู้เข้าประกวดได้แสดงความสามารถในการเดิน และการแสดง ผ่านชุดการประกวดตามที่กำหนด อาทิ ชุดว่ายน้ำ ชุดราตรีสั้น ชุดราตรียาว และการแนะนำตัวทีละคน ทีละชุด เพื่อให้ผู้ชม ได้เห็นการแสดงของตัวแทนครบทุกจังหวัด
5. Final Show รอบตัดสินการประกวด เป็นรอบการประกวด ที่เน้นในเรื่องของการแสดง และการร้อยเรียง เรื่องราวของการแสดงและประกาศผลผู้ชนะ และจุดเด่นของการประกวด คือ การใช้ศักยภาพการแสดงจาก ตัวของผู้เข้าประกวดเองผ่านรอบการแสดง เช่น Opening Dance, Swimsuit Show, Long Gown Walk, Crowning Moment โดยไม่ใช้การแสดงจากศิลปิน หรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นจุดแข็งและจุดเด่นของการประกวดมิสแกรนด์

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการจัดการประกวด MGT และ MGI อย่างอลังการและมีการใส่ใจในรายละเอียด จากการร่วมงาน กับทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในการจัดเวทีประกวดมาอย่างยาวนานโดยมีจุดประสงค์ในการเน้นให้ผู้ชมได้รับประสบการณ์ที่ประทับใจที่สุด

นอกจากนี้ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ของบริษัทยังมุ่งเน้นการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่นของแต่ละจังหวัด เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือลิขสิทธิ์ ผู้ดำเนินการจัดงานในแต่ละจังหวัด นักออกแบบงานทั้งเวที แสง สี เสียง นักออกแบบเสื้อผ้า ผู้เข้าประกวดนางงามและพิธีกรงาน สำหรับในปัจจุบันบริษัท กำหนดให้ผู้ที่ได้ตำแหน่งชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับที่ 1-4 และรองชนะเลิศอันดับ 5 ที่มีจำนวน 5 ท่าน รวมผู้ได้รับตำแหน่งจำนวน 10 ท่าน รวมถึงตำแหน่งพิเศษอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด ทั้งเวที MGT และ MGI ในแต่ละปี จะได้ทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัท เป็นการสร้างรายได้ สร้างชื่อเสียงและความนิยมต่อด้านนางงามศิลปิน และชื่อเสียงต่อเวทีมิสแกรนด์ และส่งผลในการต่อยอด สร้างรายได้ในธุรกิจอื่นๆ ทั้งธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจสื่อและบันเทิง รวมทั้งธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

รูปภาพ2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)



Miss Grand Thailand 2024



Miss Grand International 2024

ธุรกิจสื่อและบันเทิง

บริษัทดำเนินการเป็นผู้ผลิตเนื้อหาเพื่อนำเสนอผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เนื้อหารูปแบบรายการต่างๆที่ บริษัทฯ ดำเนินการผลิต ส่วนใหญ่จะสอดคล้องกับ ผู้นำเสนอ และ ความต้องการของตลาด อาทิ เนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาหาร ความงาม และแฟชั่น ตลอดจนเนื้อหาอื่นๆ ที่มีความว้าวไค้ หรือ เนื้อหาที่เป็นกระแส ณ ปัจจุบัน และ บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ที่เป็นการสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า อาทิ กิจกรรมบันเทิง ที่เป็นการต่อยอดมาจากกิจกรรมอื่นของบริษัท หรือ จากผลงานของศิลปิน อาทิ งานแสดง งานกิจกรรม งานคอนเสิร์ต ภาพยนตร์ ละคร ซีรีย์ ฯลฯ

รูปภาพธุรกิจสื่อและบันเทิง



ธุรกิจสื่อและบันเทิง

ธุรกิจบริหารศิลปิน

เป็นหน่วยธุรกิจที่ต่อยอดออกจาก การจัดการประกวดฯ และการผลิตสื่อ โดยจะเป็นการบริหารจัดการ และ พัฒนาศิลปิน ที่ได้จากการประกวดฯ ในแต่ละปี หรือ ศิลปินอื่นที่ไม่ได้มาจากการประกวดฯ แต่บริษัทรับเข้าเป็นศิลปิน ในสังกัด และ รับจ้างบริหารจัดการให้ โดยมีงานลักษณะ งานแสดง งานรับจ้างงานพรินเตอร์ เป็นต้น

รูปภาพธุรกิจบริหารศิลปิน



ธุรกิจบริหารศิลปิน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

-

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การพาณิชย์ผ่านการสร้างประสบการณ์จาก ความงาม และ ความบันเทิงจากการ จัดการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็น รูปแบบการ ประกวดนางงามระดับ ประเทศและระดับนานาชาติ และกิจกรรมอื่นๆ จากศิลปิน เพื่อนำไปต่อยอดสู่การประกอบธุรกิจพาณิชย์ ทั้งค่าลิขสิทธิ์และค่าสง ในหลากหลายช่องทางทางการจัดจำหน่าย ผ่านตราสินค้าของบริษัทฯ แบรินด์ Miss Grand, NangNgam, นางงาม, MGI และ สินค้าแบรนด์ต่างๆ จากตัวแทนจำหน่ายหรือแหล่งผลิตอื่นๆ ที่หลากหลาย โดยภาพรวมของแต่ละอุตสาหกรรมสรุปได้ดังนี้

ตลาดนางงาม

เวทีการประกวดระดับนานาชาติ

การประกวดเวทีนางงาม ในระดับนานาชาติ (ไม่นับรวมเวที Miss Grand International) เวทีที่ได้รับการ ยอมรับอย่างแพร่หลาย และมี การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องมายาวนานมีหลากหลายเวที ได้แก่ Miss Universe, Miss World, Miss International, Miss Supranational, Miss Earth, Miss Intercontinental และ Miss Tourism International เป็นต้น โดยเวทีที่มีประวัติศาสตร์มาอย่างยาวนานที่สุด ได้แก่ เวที Miss World (เริ่มมีการประกวดมาตั้งแต่ปี 1951) และ Miss Universe (เริ่มมีการประกวดมาตั้งแต่ปี 1952) โดยเป็นสองเวทีการประกวด ที่มีผู้ถือลิขสิทธิ์ และผู้เข้าร่วมประกวดเป็นจำนวนมาก (Miss World ประมาณ 120 ประเทศ Miss Universe ประมาณ 90 ประเทศทั่วโลก)

การประกวดนางงาม มีรูปแบบการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่จากผู้สนับสนุน การส่งเสริมของภาครัฐ ค่าลิขสิทธิ์การ ประกวด บัตรเข้าชม ฯลฯ จึงทำให้ผู้จัดการประกวดรายใหญ่หรือแม้แต่รายเล็กก็ตาม สามารถเข้าสู่ตลาดนี้ได้ไม่ยาก อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการจัดการประกวดจะประสบความสำเร็จเมื่อได้รับความนิยจากผู้ชม จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการจัดงานอย่างมีมาตรฐานและซื่อสัตย์ซึ่งจะต้องใช้ทรัพยากร และ เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก เพื่อตอบสนอง ความคาดหวังของผู้ติดตามและผู้ชมในทุกๆปี

ในปัจจุบัน การประกวดหลายเวทีในประเทศไทย เป็นการประกวดที่อ้างอิงกับเวทีลิขสิทธิ์อื่นในระดับนานาชาติ เช่น Miss Universe Thailand ต้องได้รับอนุญาต จาก Miss Universe, Miss Thailand World ต้องได้รับอนุญาตจาก Miss World เป็นต้น

ทั้งนี้ ชื่อเสียงของเวทีการประกวดและนางงาม Miss Grand Thailand และ Miss Grand International จะเป็นการ ประชาสัมพันธ์แบรนด์สินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จัก สามารถสร้างฐานผู้ชม ผู้ติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะต่อยอดไปสู่ การสร้างความจงรักภักดีต่อแบรนด์ของบริษัทหรือเกิดเป็น Royalty Member เพื่อเป็นตัวขับเคลื่อน และเป็นการกระตุ้น ยอดขายสินค้าและบริการของบริษัทในส่วนธุรกิจอื่นๆ ต่อไป

ตลาดผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย

สำหรับแนวโน้มในอนาคตนับจากปี 2564-2568 ประเมินว่า ตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของไทยจะเติบโตในอัตราเฉลี่ย (CAGR) 5.2% เปรียบเทียบกับการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของโลก และคาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของไทย ในปี 2568 จะมีจำนวน 1.33 แสนล้านบาท

โดยตลาดวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (vitamins and dietary supplements) เป็นตลาดที่คาดว่าจะเติบโตอย่างรวดเร็วและชัดเจนที่สุด ด้วยการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) 8.4% เพราะวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปตามการขยายตัวของสังคมเมือง (urbanization) การใช้ชีวิตที่เร่งรีบและเวลาในการทำอาหารทานเองน้อยลงทำให้ต้องสรรหาวิตามินและอาหารเสริมมาทานมากขึ้น เพื่อให้ร่างกายยังคงได้รับสารอาหารครบ 5 หมู่

นอกจากนั้น ในปัจจุบันผู้บริโภคสามารถหาซื้อวิตามินและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมได้สะดวกมากขึ้นจากหลากหลายช่องทาง อาทิ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายยา ตัวแทนขายตรง รวมถึงช่องทางออนไลน์ ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลให้ภาพรวมของตลาดวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในประเทศมีแนวโน้มขยายตัว

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับวิตามินและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมของไทยต้องเผชิญการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ซึ่งยังคงได้รับความนิยมมากขึ้นและได้รับความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ อีกทั้งยังมีจุดขายที่โดดเด่นคือบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามเป็นที่ชื่นชอบของผู้บริโภค รวมถึงการขายตัวของธุรกิจค้าปลีกกลุ่ม specialty stores ในหมวดสุขภาพและความงามที่มีการนำเข้าสู่สินค้าหรือแบรนด์ใหม่ๆ จากญี่ปุ่นหรือเกาหลีใต้มาวางจำหน่ายในพื้นที่ค้าปลีกมากขึ้นก็มีผลต่อการแข่งขันกับผู้ประกอบการไทยเพิ่มขึ้น

ตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

ข้อมูลจาก Forbes Thailand ได้ระบุไว้ว่า Euromonitor International บริษัทสำรวจข้อมูลชั้นนำคาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพ (ยาที่จำหน่ายหน้าเคาน์เตอร์ อาหารเสริมผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรหรือยาแผนโบราณผลิตภัณฑ์ดูแลน้ำหนักโภชนาการทางการแพทย์) ทั่วโลกในปี 2564-2568 จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 5.7% ต่อปี เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีมูลค่า 2.72 แสนล้านเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งการเติบโตส่วนใหญ่จะมาจากภูมิภาคเอเชีย (ไม่รวมจีน ญี่ปุ่น และอินเดีย) และยุโรปตะวันออก โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

สำหรับแนวโน้มในอนาคตนับจากปี 2564-2568 ประเมินว่า ตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของไทยจะเติบโตในอัตราเฉลี่ย (CAGR) 5.2%ใกล้เคียงกับการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของโลก และคาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของไทยในปี 2568 จะมีจำนวน 1.33 แสนล้านบาท

โดยตลาดวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (vitamins and dietary supplements) เป็นตลาดที่คาดว่าจะเติบโตอย่างรวดเร็วและชัดเจนที่สุด ด้วยการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) 8.4% เพราะวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปตามการขยายตัวของสังคมเมือง (urbanization) การใช้ชีวิตที่เร่งรีบและเวลาในการทำอาหารทานเองน้อยลงทำให้ต้องสรรหาวิตามินและอาหารเสริมมาทานมากขึ้น เพื่อให้ร่างกายยังคงได้รับสารอาหารครบ 5 หมู่

นอกจากนั้น ในปัจจุบันผู้บริโภคสามารถหาซื้อวิตามินและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมได้สะดวกมากขึ้นจากหลากหลายช่องทาง อาทิ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายยา ตัวแทนขายตรง รวมถึงช่องทางออนไลน์ ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลให้ภาพรวมของตลาดวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในประเทศมีแนวโน้มขยายตัว

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับวิตามินและผลิตภัณฑ์อาหารเสริมของไทยต้องเผชิญการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ซึ่งยังได้รับความนิยมมากขึ้นและได้รับความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ อีกทั้งยังมีคู่แข่งที่โดดเด่นคือบรรษัทที่สวายเป็นที่ชื่นชอบของผู้บริโภค รวมถึงการขยายตัวของธุรกิจค้าปลีกกลุ่ม specialty stores ในหมวดสุขภาพและความงามที่มีการนำเข้าสินค้าหรือแบรนด์ใหม่ๆ จากญี่ปุ่นหรือเกาหลีใต้มารวางจำหน่ายในพื้นที่ค้าปลีกมากขึ้นก็มีผลต่อการแข่งขันกับผู้ประกอบการไทยเพิ่มขึ้น

ตลาดธุรกิจสื่อและโฆษณา

แม้ทิศทางเศรษฐกิจปี 2025 ยังคงมีความท้าทาย หลายสำนักเศรษฐกิจได้สะท้อนปัจจัยลบที่กระทบกำลังซื้อ แต่นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นของภาครัฐที่ผ่านมา ผลักดันการใช้จ่ายในช่วงเทศกาลตรุษจีนดีกว่าปีก่อน

MI GROUP ชวนมองปัจจัยต่างๆ และคาดการณ์เศรษฐกิจปีนี้ ยังมีอีกหลาย “ปัจจัยบวก” เข้ามา และอาจเป็น “ปีทอง” ของธุรกิจและผู้ประกอบการที่ตึงรับและปรับตัวได้ดี สะท้อนมาถึงทิศทางเม็ดเงินโฆษณาและสื่อสารการตลาดที่ยังมีโอกาสเติบโตได้ สรุป 10 ประเด็นสำคัญดังนี้

1. การพัฒนาของ AI อัจฉริยะ (Agentic AI) เปลี่ยนเกมธุรกิจไทยจากยุค Chatbot ที่เป็น AI ยุคแรก พัฒนาเป็น Gen AI ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ปี 2025 ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของ AI ทั่วโลก โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่ยุคของ Agentic AI หรือ AI อัจฉริยะ ที่สามารถเรียนรู้ ปรับตัวตัดสินใจเองได้ และช่วยสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ คาดการณ์ว่า AI รูปแบบใหม่นี้ช่วยให้ธุรกิจไทยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเปิดโอกาสใหม่ให้ธุรกิจปีนี้เป็นปีที่ AI ไม่ใช่ “ทางเลือก” แต่เป็น “ทางรอด” สำหรับธุรกิจไทย ใครเรียนรู้ใช้งานได้ก่อนก็จะชนะก่อน
2. อุตสาหกรรมอนาคต Data Center และ Cloud Service แหล่งทุนในประเทศไทยประเทศไทยถือเป็นทำเลยุทธศาสตร์ที่สะดวกต่อการเชื่อมต่อกับประเทศอื่นๆ โดยเฉพาะอาเซียนที่เป็นตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันมีโครงการลงทุนในกิจการ Data Center และ Cloud Service ที่ยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนรวมกว่า 50 โครงการ (ข้อมูลโดย BOI) จะสร้างงานในประเทศไทยจำนวนมาก
3. การท่องเที่ยวฟื้นตัวต่อเนื่อง เป็น Quick Win พื้นเศรษฐกิจไทยปีนี้การท่องเที่ยวคึกคักอย่างต่อเนื่อง นักท่องเที่ยวต่างชาติมีแนวโน้มสูงขึ้น คาดการณ์เพิ่มขึ้น 13% หรือมีจำนวน 40 ล้านคน ใกล้เคียงปี 2562 ก่อนโควิดปัจจัยการเติบโตมาจากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) และ MICE ขยายตัวสูง นอกจากนี้การประกาศใช้กฎหมายสมรสเท่าเทียมของประเทศไทย คาดว่านักท่องเที่ยว LGBTQ+ จะเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้น ผลักดันให้ประเทศไทยเป็น Wedding Destination สำหรับคู่รักจากทั่วโลก
4. ไทยขึ้นแท่น “ศูนย์กลางสุขภาพระดับโลก” (Global Medical Hub) มาตรฐานการแพทย์ระดับสากล และคำรักษาพยาบาลที่คุ้มค่าดึงดูด Medical Tourists และการลงทุนในอุตสาหกรรมสุขภาพ Wellness & Preventive Healthcare เติบโต สอดรับกับโครงสร้างพลเมืองโลกที่จะมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น
5. Thai Cultural Content ที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกซอฟต์แวร์เวอร์ชันของไทยโดยเฉพาะ Thai Cultural Content ในกลุ่ม T-Pop ได้รับความสนใจในตลาดต่างประเทศมากขึ้น ทั้งในจีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น มีโอกาสขยายตลาดไปละตินอเมริกาได้ ที่ผ่านมากอนเทนต์บันเทิงในกลุ่มวัฒนธรรมสายวาย (BL) และ ยูริ (GL) ของประเทศไทยสร้างกระแสระดับโลกมาแล้ว
6. ไทยอาจได้รับอานิสงส์จากนโยบายเชิงกร้าวของสหรัฐฯ ที่มีต่อจีนประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐฯ “โดนัลด์ ทรัมป์” มีนโยบายด้านเศรษฐกิจที่เข้มงวดกับจีนมากขึ้น การเพิ่มมาตรการกีดกันทางการค้าต่อจีนของสหรัฐฯ ส่งผลให้บริษัทข้ามชาติบางส่วนต้องหาทางเลือกใหม่ในการตั้งฐานการผลิต ขณะที่ประเทศไทยและอาเซียน โดยเฉพาะเวียดนาม มาเลเซีย และอินโดนีเซีย เป็นเป้าหมายสำคัญของการย้ายฐานการลงทุนโดยประเทศไทยมีความได้เปรียบหลายอย่าง เช่น ทำเลที่ตั้งเชิงยุทธศาสตร์ เหมาะกับการเป็นศูนย์กลางการลงทุนในอาเซียน โดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV) แบตเตอรี่ ชิปหลายชิ้น เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ อาทิเช่น- ไทยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคที่แข็งแกร่ง (น้ำ พลังงานไฟฟ้า โลจิสติกส์)- มีข้อตกลงทางการค้าเสรี (FTA) กับหลายประเทศ ทำให้ต้นทุนการส่งออกต่ำกว่า ล่าสุดไทยได้รวมลงนามความตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreement : FTA) กับ “เอฟตา” หรือ สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป- นโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) ดึงดูดอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและการผลิตอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มได้ประโยชน์จากการย้ายฐานการผลิตมายังไทย- อุตสาหกรรมดิจิทัลและ AI ที่ต้องการเข้าถึงตลาดอาเซียน

7. เม็ดเงินโฆษณามูลค่า 92,048 ล้านบาท สื่อดิจิทัลเบอร์ 1 จากสถานการณ์ “ปัจจัยบวก” ดังกล่าว MI GROUP คาดการณ์เม็ดเงินโฆษณาและสื่อสารการตลาดปีนี้เติบโต 4.5% มูลค่าอยู่ที่ 92,048 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักสื่อดิจิทัล เติบโต 15% โดยเป็นสื่ออันดับ 1 ครองเม็ดเงินโฆษณาสูงสุด (แซงสื่อทีวี) เป็นปีที่ 2 ด้วยมูลค่ารวม 38,938 ล้านบาท ส่วนเม็ดเงินโฆษณาสื่อดั้งเดิมทั้งทีวีและสิ่งพิมพ์ถดถอยต่อเนื่อง (ข้อมูลโดย MI LEARN LAB) ปี 2025 สื่อดิจิทัล ครองสัดส่วน 42.3% ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ตามด้วย ทีวี 33.5% สื่อโฆษณานอกบ้าน 16.6%

8. “อินฟลูเอนเซอร์” และ 3 ล้านรายหามองจะไปที่สื่ออันดับ 1 อย่างสื่อดิจิทัล สัดส่วนเม็ดเงินส่วนใหญ่ที่สุด หรือ 1 ใน 3 จะอยู่ที่การใช้ “อินฟลูเอนเซอร์” (รวมทั้งครีเอเตอร์ และ KOL) ที่มีตัวตนในแพลตฟอร์มโซเชียลต่างๆ ปีนี้ MI GROUP ประเมินจำนวนอินฟลูเอนเซอร์ในไทยน่าจะแตะ 3 ล้านราย หรือประมาณ 4.5% ของจำนวนประชากรไทย (จากปี 2024 อยู่ที่ 2 ล้านราย) โดยการเติบโตหลักมาจาก Micro และ Nano Influencers ที่มีในรูปแบบของผู้ใช้จริง (KOC) และพ่อค้า แม่ค้า นักขาย ที่มีอาชีพและสมัครเล่นที่เข้าร่วมทำ Affiliate Marketing กับแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อหารายได้เสริมหลายปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการและแบรนด์ เน้นการสื่อสารการตลาดเพื่อดันยอดขายโดยตรงเป็นหลัก (Lower Funnel Marketing) จึงเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้การใช้อินฟลูเอนเซอร์เติบโตสูง ในขณะที่การสื่อสารการตลาดที่มุ่งการรับรู้และการสร้างแบรนด์ (Thematic Ad) ยังคงมีความสำคัญแต่เป็นรอง

9. สินค้าและบริการที่คาดว่าจะใช้งบสื่อสารการตลาดเพิ่มขึ้นในปีนี้

- สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และการพักผ่อนหย่อนใจ อาทิ โรงแรม สายการบิน แพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันท่องเที่ยว
- ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันรถยนต์
- วิตามิน อาหารเสริม และยา
- โฆษณาจากภาครัฐ (จากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลเชิงรุกที่ประกาศออกมาจำนวนมาก)

- การขนส่ง เช่น บริการส่งอาหาร ส่งพัสดุ
- อาหารและสินค้าเพื่อสัตว์เลี้ยง
- สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (สินเชื่อบัตร)

10. สินค้าและบริการที่คาดว่าจะใช้งบสื่อสารการตลาดลดลงในปีนี้

- E-Marketplace เช่น Shopee, Lazada (เน้นให้คู่แข่งส่วนลด จัดโปรโมชั่นแทน)
- เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำอัดลม กาแฟ
- ร้านอาหาร
- ของใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน (เนื่องจากต้นทุนสูงขึ้น เน้นทำโปรโมชั่นสร้างยอดขาย)
- ผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร

ตลาด E-Commerce

Krungthai COMPASS ประเมินว่า ตลาด E-Commerce ของไทย มีโอกาสเติบโตต่อเนื่องขึ้นไปแตะระดับ 7.47 แสนล้านบาทในปี 2568 หรือเติบโตเฉลี่ยปีละ 9.6% (CAGR ปี 2566-2568) โดยได้รับอานิสงส์จากความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่ค่อนข้างดี บวกกับการเข้าถึง Internet, Social Media และ Smart Phone ของคนไทยที่เพิ่มขึ้น

โดยปัจจัยที่ทำให้ไทยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ได้แก่ คุณภาพอินเทอร์เน็ตที่พัฒนาตามลำดับ แต่ยังมีความจำเป็นต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เช่น ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยคนไทยมีความเชื่อมั่นต่อนโยบายด้านดิจิทัลเพียง 57% และอีกราว 30% มีความกังวลต่อระบบความปลอดภัยของระบบการชำระเงินในการซื้อสินค้า/บริการออนไลน์ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยกดดันต่อการเติบโตของตลาด E-Commerce ทั้งนี้ ไทยอาจพิจารณาแนวนโยบายของประเทศต่างๆ อาทิ General Data Protection Regulation (GDPR) ของกลุ่มสหภาพยุโรป มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของไทย เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล หรือเพิ่มมาตรฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความปลอดภัย เป็นต้น

ขณะที่คนไทยเข้าถึง Internet และ Social Media เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่ม Baby Boomer ปัจจุบันไทยมีจำนวนผู้ใช้งาน Internet สูงถึง 63.2 ล้านคน และมีผู้ใช้งาน Social Media 49.1 ล้านคน โดยชาว Gen Y เป็นกลุ่มที่มีการใช้งาน Internet และ Social Media สูงสุด ขณะที่ชาว Baby Boom เป็นกลุ่มที่มีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและจะกลายเป็นหนึ่งในผู้ใช้ Social Media กลุ่มหลักที่สำคัญต่อตลาด E-Commerce

ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงควรพิจารณาแนวทางในการเตรียมความพร้อมและปรับตัวเพื่อรับมือและไขว่คว้าโอกาสจากลูกค้ากลุ่มนี้ ตัวอย่างเช่น ศึกษา และวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม เลือกช่องทางสื่อสารตามความถนัด รวมทั้ง เลือกใช้ภาษาที่เหมาะสม เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ และเลือกใช้อักษร (Font) ขนาดใหญ่ให้มองเห็นง่ายและเป็นที่จดจำ หรือออกแบบขั้นตอนการซื้อและช่องทางชำระเงินที่สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ผู้ประกอบการในตลาด E-Commerce อาจต้องเผชิญการแข่งขันที่สูงและรุนแรงมากขึ้น จุดเด่นของตลาด E-Commerce คือ การซื้อขายสินค้า/บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ทำได้ง่าย สามารถซื้อขายได้ทุกที่ทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังมีช่องทางขายหลายรูปแบบ เช่น E-marketplace, Social Commerce ทำให้ในระยะถัดไปตลาด E-Commerce จะกลายเป็นช่องทางขายสินค้าสำคัญมากขึ้น

อย่างไรก็ดี การเข้าสู่ตลาด E-Commerce ที่ทำได้ง่าย และเป็นทางเลือกหลักของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ ขณะที่สินค้าที่ขายไม่ได้มีความแตกต่างกันมาก ทำให้ผู้บริโภคเปรียบเทียบราคาสินค้าได้ง่าย ส่งผลให้เกิดการแข่งขันสูง และยังคงถูกซ้ำเติมจากสินค้าจีนที่เข้ามาตีตลาดในไทยผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการไทยแข่งขันลำบากมากขึ้น

1.2.6 การตลาดและการแข่งขันกลยุทธ์

การสร้างแบรนด์ผ่านการประกวด MGT และ MG บริษัทดำเนินการจัดประกวดนางงามทั้งในระดับประเทศ (MGT) และระดับนานาชาติ (MGI) มาตั้งแต่จัดตั้งบริษัทในปี 2556 ด้วยชื่อเวทีการประกวดที่ทางบริษัทเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นและเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทเอง เพื่อมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์ “มิสแกรนด์” เป็นที่รู้จัก มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

โดยที่ปัจจุบันมีผู้ถือลิขสิทธิ์ในระดับประเทศ ซึ่งจะเป็เจ้าของลิขสิทธิ์ในการส่งนางงามแต่ละจังหวัดเข้ามาประกวดครบถ้วนทั้ง 77 จังหวัด และมีผู้ถือลิขสิทธิ์ระดับนานาชาติเข้าร่วมประกวดปี 2566 70 ประเทศทั่วโลก (ข้อมูลจากการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประจำปี 2024) โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไปแล้วกว่า 60 ประเทศทั่วโลก และยังคงดำเนินการจดทะเบียนการค้าในประเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในด้านการประกวดนางงาม บริษัทดำเนินการจัดการประกวด ด้วยชื่อเวทีที่ทางบริษัทเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นและเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทเองซึ่งถือเป็นเวที

ประกวดนางงามเพียงรายเดียวในประเทศไทย ที่ดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยรูปแบบนี้ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งในเวทีระดับประเทศ (MGT) และเวทีระดับนานาชาติ (MGI) ที่บริษัทมีแบรนด์เป็นของตนเอง สามารถใช้กลยุทธ์การสร้างความนิยม เพื่อสร้างแบรนด์ ในระยะยาวได้ ไม่มีความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสิทธิ์หรือไม่ต่อสัญญาจากเจ้าของลิขสิทธิ์ นอกจากนี้บริษัทยังใช้กลยุทธ์ในการใช้เม็ดเงินลงทุนสร้างสรรค์ผลงานที่ดีโดดเด่น อย่างต่อเนื่องด้วยการใช้ความคิด สร้างสรรค์และเทคนิคต่างทั้งด้านการจัดเวที แสง สี เสียง การออกแบบการแสดง ระบบการถ่ายทอดเพื่อให้เกิดผลงานในระดับสูงให้เกิดการเป็นที่พูดถึงในวงกว้างในรูปแบบ Viral Marketing ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้การประกวด “มิสแกรนด์” ได้รับความนิยม เข้าถึงกลุ่มคนได้หลากหลาย และอย่างรวดเร็ว สัมกับคำขวัญขององค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์”

กลยุทธ์การสร้างความนิยมผ่าน Social Media

บริษัทเน้นการทำตลาดผ่านการสร้างกระแสสังคมด้วยความคิดในรูปแบบ Viral Marketing ซึ่งเป็นการสร้างกระแสให้เกิดผลกระทบกับผู้คนจนเกิดการพูดถึงและบอกต่อส่งผลให้มีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว โดยอาศัยอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลาง (Social Media) เพื่อทำให้แบรนด์สินค้าและบริการเป็นที่รู้จักมากขึ้น รวมถึง การสร้างเนื้อหาที่แตกต่าง และ หลากหลายอยู่เสมอ เพื่อให้กลุ่มลูกค้ามีความสนใจในเนื้อหา (Content) ที่บริษัทนำเสนอทั้งในรูปแบบการประชาสัมพันธ์การประกวดเวทีมิสแกรนด์หรือคลิปวิดีโอแบบสั้น เพื่อจูงใจให้ลูกค้าให้ความสนใจ ถือเป็นวิธีการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) เพื่อสื่อสารการตลาดกับลูกค้าซึ่งการทำตลาดในรูปแบบดังกล่าวเป็นความถนัดของผู้บริหารของบริษัทมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความถนัดในการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) รวมถึงการใช้กลยุทธ์การขายสินค้าเป็นชุด (Bundle Pack) ที่มีการปรับเปลี่ยนสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้กลุ่มลูกค้ามีความสนใจในสินค้าที่หลากหลายของบริษัท

กลยุทธ์การรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทจึงมีการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าให้กับบริษัท ต้องมีความน่าเชื่อถือในการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา มีความสามารถควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานรัฐทั้งสินค้าอุปโภคและบริโภค และยังมีทีมงานของบริษัทที่จะคอยควบคุมคุณภาพผ่านการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าเมื่อผู้ผลิตส่งมอบสินค้าให้กับบริษัท รวมถึงคอยติดตามผลตอบรับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าอุปโภคและบริโภคของบริษัทในด้านงานบริการบริษัทมีการติดตามกระแสความนิยมผ่านทางช่องทางโซเชียล (Social Media) อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทราบถึงกระแสตอบรับ เพื่อให้บริษัทพิจารณาปรับตัวให้เข้ากับกระแสการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าอยู่เสมอ ทำให้บริษัทสามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง การให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพเช่นนี้ ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพจากบริษัท

กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทประกอบธุรกิจมานานถึง 10 กว่าปี จึงมีความรู้ ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี รวมทั้งมีแนวทางให้พนักงานสำรวจติดตามผลตอบรับผ่านทางโซเชียล (Social Media) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า วิธีนี้จะทำให้บริษัทสามารถจัดหาสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเพื่อให้เกิดการบอกต่อ รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้ให้ความไว้วางใจในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทได้รับทราบถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน ตั้งแต่กระบวนการขาย คุณภาพสินค้า การจัดส่ง เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาในการปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหา และส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่ได้แจ้งกับลูกค้าไว้ ทั้งนี้บริษัทมุ่งหวังให้ลูกค้ามีประสบการณ์ที่ดีกับบริษัท ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการบริษัท ซึ่งการให้ความสำคัญในลักษณะดังกล่าวถือเป็นการสร้างความจงรักภักดี (Brand Loyalty) ระหว่างลูกค้าและบริษัทได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการสำรวจความพึงพอใจจากคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นผู้ผลิตสินค้า หรือทีมงานในการจัดประกวดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเวที แสง สี เสียง การออกแบบการแสดง ระบบการถ่ายทอด การร่วมมือเช่นนี้ทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการสื่อสารกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

ภาวะการแข่งขัน

บริษัทประกอบธุรกิจที่หลากหลายผ่านการสร้างประสบการณ์จากความงามและความบันเทิง จากการจัดการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ต่อยอดสู่การประกอบธุรกิจพาณิชย์ ทั้งค้าปลีกและค้าส่ง ธุรกิจการให้บริการจัดการศิลปินและธุรกิจสื่อและธุรกิจการจัดกิจกรรมความบันเทิงต่างๆ จะเห็นได้ว่า บริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจที่หลากหลายแตกต่างไปจากบริษัทอื่นๆ ดังนั้น อาจไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งหมด หากบริษัทจะพิจารณาคู่แข่งที่มีการประกอบธุรกิจในประเภทผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่ใกล้เคียงกันที่มีอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การเปรียบเทียบมีความเหมาะสม ครบถ้วนและสมเหตุสมผล

1.2.7 กลุ่มลูกค้าของบริษัท

เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจที่หลากหลายทั้งธุรกิจพาณิชย์ในการขายสินค้า ธุรกิจบริการทั้งในส่วนของการประกวด ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งแต่ละธุรกิจจะมีกลุ่ม ลูกค้าที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีกลุ่มผู้ที่ชื่นชอบในตัวศิลปินนางงาม กลุ่มที่ชื่นชอบการประกวดเวทีมิสแกรนด์ ที่เรียกว่ากลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM ซึ่งกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM เหล่านี้จะเป็นฐานลูกค้า ที่ให้การสนับสนุน และสร้างรายได้ให้ธุรกิจของบริษัทในทุกธุรกิจ รวมถึงกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM จะมีส่วนสำคัญในการช่วยขยายความ นิยมในตัวศิลปิน ความนิยมในสินค้าของบริษัท และความนิยมเวทีประกวดมิสแกรนด์ โดยการบอกกล่าวหรือชักชวนบุคคล รอบข้างให้เข้ามา เป็นฐานลูกค้าหรือฐานแฟนคลับของศิลปินบริษัทได้ ดังนั้นกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM จึงเป็นฐาน ลูกค้าที่สำคัญที่บริษัทจะต้องดูแล รักษา และขยายฐานแฟนคลับหรือ DOM อย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยกลุ่มลูกค้า ในแต่ละธุรกิจของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. ธุรกิจพาณิชย์

- กลุ่มลูกค้าเป็นลูกค้าทั่วไปที่ชื่นชอบในคุณภาพสินค้าของบริษัท และร้านค้าที่นำสินค้าของบริษัทไปขายต่อเพื่อสร้างผลกำไรซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจพาณิชย์ รวมทั้งกลุ่ม ลูกค้าที่เป็นแฟนคลับของศิลปินนางงามจะเป็นกลุ่มลูกค้ารองที่ซื้อสินค้าจากการที่ศิลปินที่ตัวเองชื่นชอบเป็นผู้นำ เสนอการขายสินค้า

2. ธุรกิจการประกวด

2.1. กลุ่มลูกค้าจากผู้ให้การสนับสนุนการประกวด (Sponsor) เป็นบริษัทห้างร้านที่ต้องการนำตราสินค้าของ บริษัทตนเองมาทำการประชาสัมพันธ์ในการประกวด โดยกลุ่มลูกค้า Sponsor จะแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าระดับเล็ก ไปจนถึงลูกค้าระดับใหญ่โดยแบ่งตาม package ที่วางไว้ 4 ระดับ ตามการใช้ประโยชน์จากการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าของลูกค้า

2.2. กลุ่มลูกค้า ที่ซื้อลิขสิทธิ์เพื่อจัดการประกวดทั้งระดับประเทศ (PD) และระดับนานาชาติ (ND) เป็นลูกค้าประเภท บุคคล และบริษัท ที่สนใจซื้อลิขสิทธิ์การประกวดนางงาม และสามารถนำลิขสิทธิ์การประกวดไปจัดการ ประกวดเพื่อหารายได้จาก Sponsor หรือใช้โฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจของตนเองเพื่อต่อยอดธุรกิจของ ตนได้

2.3. กลุ่มลูกค้า จากการซื้อบัตรเข้าชมการประกวด และโหวต เป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ชื่นชอบในการดูการประกวด นางงาม ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอายุตั้งแต่ 15-35 ปี หรือผู้ที่ติดตามผู้ที่นิยมชมชอบหรือเป็นกลุ่มแฟนคลับ ของเวทีมิสแกรนด์

3. ธุรกิจสื่อและงานบันเทิง

3.1. กลุ่มลูกค้า ที่ซื้อบัตรเข้าชมงานและเข้าร่วมรับชมงานโดยการเสียดค่าสมาชิกเข้าชมงานบนแพลตฟอร์ม Facebook ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่นิยมชื่นชอบในตัวตนนางงาม (กลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM) ต้องการส่งเสริม ให้นางงามที่ตนชื่นชอบประสบความสำเร็จ

3.2. กลุ่มลูกค้าผู้สนับสนุน (Sponsor) ในแต่ละงาน เป็นลูกค้าระดับกลางไปเป็นระดับใหญ่ โดยกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ ต้องการเป็นผู้สนับสนุนในการจัดอีเวนต์ใหญ่ๆ และอีเวนต์ที่มีจำนวนผู้เข้าถึงจำนวนมาก เพื่อทำการโปรโมท สินค้า และบริการของผู้สนับสนุนเอง

4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

- โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่เพิ่ง เริ่มต้นทำธุรกิจที่ต้องการผลักดันสินค้าของตนเองโดยใช้ตราสินค้ามิสแกรนด์และศิลปินของบริษัทเป็นสื่อกลาง ใน การโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดแรงผลักดันสินค้าให้ติดตลาดมากขึ้น

1.2.8 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีรายได้เชิงพาณิชย์หรือรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใน ปี 2565 - 2567 เท่ากับ 111.83 ล้านบาท 254.61 ล้านบาท และ 347.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 34.99 ร้อยละ 41.32 และร้อยละ 46.63 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยบริษัท มีการ สำรวจแนวทางการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของบริษัทตามสภาวะตลาดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัทจะทำ หน้าที่ติดตามข่าวสารและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้อย่างดีที่สุด รวมถึงมีการจัด ทำช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมหลายช่องทาง อาทิเช่น ช่องทาง Platform และผู้ค้าส่ง เป็นต้น

1.2.9 การจำหน่ายและช่องทางประชาสัมพันธ์ของธุรกิจพาณิชย์

บริษัทมีทีมงานขายที่เป็นพนักงานประจำรวม 20 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ซึ่งพนักงานขายมีความรู้ และมีประสบการณ์ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นอย่างดี โดยทีมงานขายรับผิดชอบงานการขายตั้งแต่รับข้อมูลความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และแพลตฟอร์มต่างๆ มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ ดำเนินการตามเอกสารเกี่ยวกับการขาย ทั้งนี้ พนักงานขายได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือนประจำเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดเป้าหมายการขายเป็นรายปีในการพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีและมีการทบทวนเป็นประจำปีทุกปีโดยการอนุมัติของฝ่ายบริหาร

1.2.10 การจำหน่ายและช่องทางประชาสัมพันธ์ของธุรกิจบริการ

1) ธุรกิจการประกวด

1.1) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้กับ PD/ND มาซื้อลิขสิทธิ์การประกวดผ่านทาง Email การลงโฆษณาประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของบริษัท และการแถลงข่าวเปิดตัวการประกวดในแต่ละปี ซึ่งทาง PD/ND สามารถติดต่อขอซื้อลิขสิทธิ์ ได้ทาง Email ของบริษัท และ ทางโทรศัพท์

1.2) การขายบัตรการประกวดสามารถซื้อได้ผ่านช่องทางการ Live สดบน Facebook, ผ่านระบบ line@ ของบริษัท และสามารถ ซื้อบัตรเข้าชมการประกวดได้ที่หน้างาน ซึ่งลูกค้าสามารถซื้อบัตรเข้าชมการประกวดได้ 3 ช่องทางดังกล่าว

2) ธุรกิจสื่อและบันเทิง

บริษัทจะมีช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดและขายบัตรเข้าชม และการเข้าชมกิจกรรมบน แพลตฟอร์ม Facebook กลุ่มปิดผ่านช่องทางการ Live สดบน Facebook และผ่าน Line@ ของบริษัท โดยลูกค้า จะสามารถสั่งซื้อบัตร เข้าชมกิจกรรม การแสดงได้ที่ช่องทาง Live สดบน Facebook, ผ่านระบบ line@ ของบริษัท และสามารถซื้อบัตรเข้าชมกิจกรรมการแสดงได้ที่หน้างาน

3) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

บริษัทจะโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าที่สนใจว่าจ้างศิลปินผ่านช่องทางการติดต่อหน้าเพจ Facebook ของ บริษัท และสื่อโซเชียล ทุกช่องทางของศิลปิน โดยลูกค้าสามารถติดต่อการว่าจ้างศิลปินผ่านเบอร์โทรของพนักงานงาน ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ในเรื่องของการ รับงานบริหารจัดการศิลปิน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาสินค้ามาเพื่อจัดจำหน่าย

บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจในการผลิตสินค้า โดยบริษัท มีการว่าจ้างบริษัทผู้ผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ในประเทศไทย เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บริษัทภายใต้ตราสินค้าของบริษัท รวมถึงจัดหาวัตถุดิบ ในการผลิตตามที่บริษัทกำหนด โดยในแต่ละผลิตภัณฑ์จะมีผู้รับจ้างผลิตที่บริษัทว่าจ้างเพียงรายเดียว ซึ่งบริษัทมีแนวทางใน การคัดเลือกและเปรียบเทียบผู้ผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานการผลิต (Quality and Manufacturing Standard) ที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนด เช่น หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต (Good Manufacture Practice System Certificate: GMP) เป็นต้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความ เชื่อว่าในการผลิตและการ จัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ และราคาตามที่บริษัทต้องการ โดยบริษัทจะมีการประเมิน โรงงานผู้ผลิต โดยพิจารณาจากคุณภาพของสินค้า ความถูกต้อง ของจำนวนสินค้าและความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ รวมถึงบริการ การประสานงาน และความยืดหยุ่นของผู้ผลิต ต่อการเปลี่ยนแปลง โดยหากผู้ผลิตรายใดมีคุณสมบัติที่เปลี่ยนแปลงไปจากเกณฑ์คัดเลือกครั้งแรก ฝ่ายจัดซื้อของ บริษัทฯ จะสรุป การประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารเพื่ออนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ ในการว่าจ้างบริษัทผู้ผลิต ได้มีการระบุการรักษาความลับ (Non-disclosure agreement: NDA) ระหว่างกันในหนังสือ สัญญาว่าจ้างการผลิต โดยผู้รับจ้างผลิตสัญญาว่าจะรักษาความลับ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง ในการผลิต โดยจะไม่เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อันเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่าย เครื่องสำอาง ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

2) การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้าปัจจุบันบริษัทฯ มีคลังสินค้าสำหรับจัดเก็บสินค้าจำนวน 2 แห่ง ซึ่ง 1 แห่งเป็นการเช่าพื้นที่คลังสินค้าของบริษัท ที่เป็นบุคคลภายนอก จำนวนพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 750 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คลังสินค้าที่ตั้งพื้นที่(ตารางเมตร)มูลค่าทุนประกันสินค้าและอาคารคลังสินค้าระยะเวลากการประกันสินค้าและอาคาร

2.1) คลังสินค้าคลังสินค้าที่ TSC ที่ตั้งบางนา-ตราด กม.9 กรุงเทพฯ พื้นที่ 350 ตารางเมตร มูลค่าประกันสินค้าไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ระยะเวลากการประกันจะเป็นไปตามระยะเวลาเช่าคลังสินค้าคือ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 67 ถึงวันที่ 29 ก.พ. 68

2.2) คลังสินค้าที่ 2 ที่สำนักงานของบริษัท ที่ตั้ง 1571 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 ขนาดพื้นที่ 400 ตารางเมตร มีการทำประกันสินค้าไม่เกิน 18.00 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 ธ.ค. 67 ถึงวันที่ 24 ธ.ค. 68

บริษัท มีการตรวจสอบรับสินค้าจากผู้ผลิต โดยมีการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของสินค้าที่สั่งซื้อ ตามเอกสารสั่งซื้อ เมื่อตรวจสอบถูกต้องจะมีการบันทึกรับสินค้า และจัดทำเอกสารรับสินค้า ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิตเรียบร้อยแล้ว พนักงานคลังสินค้าจะนำสินค้าเข้าไปจัดเก็บตามชั้นวางสินค้า โดยการแยกพื้นที่ จัดวางของสินค้าแต่ละรายการซึ่งมีการจัดเรียงสินค้าตามหลักการเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) และบันทึกข้อมูลที่อยู่หน้า สินค้าแต่ละรายการไปจัดเก็บ เพื่อให้ทราบตำแหน่งจัดเก็บที่ชัดเจนของสินค้าแต่ละประเภท

โดยบริษัทได้ตกลงกับบริษัทรับฝากเก็บสินค้า เรื่องการเก็บรักษาสินค้า ต้องเป็นพื้นที่ป้องกันจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ และมีห้องรักษาอุณหภูมิที่เหมาะสมกับสินค้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่เหมาะสม

3) กระบวนการงานบริการ

นอกจากธุรกิจพาณิชย์ในการจัดจำหน่ายสินค้าซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท บริษัทยังดำเนินธุรกิจซึ่งมี กระบวนการทำงานในส่วนงานบริการหลักที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

ซึ่งบริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุนการประกวด (Sponsor), รายได้จากการเข้าชมงาน (Ticket), รายได้จากการ Vote, รายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์ ระดับจังหวัด PD สำหรับการประกวดระดับประเทศ และรายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์ระดับ ประเทศ ND สำหรับการประกวดระดับนานาชาติ

ทั้งนี้หากในปีใดบริษัทไม่สามารถจัดหาผู้ได้รับลิขสิทธิ์เป็นเจ้าภาพในการจัดการประกวดในระดับนานาชาติได้ (Host) บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดการประกวดในประเทศไทย โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เนื่องจากการ จัดในประเทศไทยบริษัทมีสถานที่ในการจัดการประกวด จึงสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่จัดการประกวดได้ รวมทั้งบริษัทสามารถหา Sponsor ภายในประเทศในการสนับสนุนการประกวดได้มากกว่าการจัดการประกวดในต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้จากการจัดการประกวดเพิ่มมากขึ้นด้วย

ในการจัดการประกวดเวทีมิสแกรนด์ไทยแลนด์และมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทยังเปิดให้ผู้เข้าชมที่ติดตาม การประกวดร่วมโหวตให้คะแนนนางงามที่ตัวเองชื่นชอบสำหรับรางวัลมิสยอดนิยม (Miss Popular Vote) และได้มีการเปิดขายบัตรเข้าชมงานประกวดในแต่ละรอบกิจกรรมทั้งในรูปแบบการเข้าชมที่งานและเข้าชมผ่านระบบถ่ายทอดสดออนไลน์ด้วย

ทั้งนี้ในการคัดเลือคนางงามเพื่อเข้าร่วมประกวดเวทีมิสแกรนด์ไทยแลนด์ บริษัทจะมีการแจ้งในการรับสมัครผู้เข้า ประกวดอย่างชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในทุกปี จะต้องไม่มี สัญญาผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปิน นักร้อง หรือสัญญาผูกพันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันกับสัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาศิลปิน) ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ระบุเนื้อหาดังกล่าวไว้ในเอกสารรายละเอียดข้อตกลง กฎ กติกาและเงื่อนไข ที่ผู้สมัครเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ทุกคนต้องลงนามรับทราบข้อตกลงดังกล่าว และบริษัทได้ระบุข้อความ ดังกล่าวในสัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาศิลปิน) รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้เข้า ประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกคนในแต่ละปีในช่วงการเปิดตัวได้รับทราบว่า ผู้เข้าร่วมประกวดทุกคน จะต้องไม่มีสัญญาหรือการผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปินใดๆ เนื่องจากเมื่อผู้เข้าร่วมประกวดได้รับตำแหน่งไม่ว่าตำแหน่งชนะเลิศ หรือตำแหน่งรองชนะเลิศอันดับ 1 – 5 รวมถึงผู้ที่ได้รับตำแหน่งพิเศษในแต่ละปี โดยผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับตำแหน่ง

ต้อง ทำสัญญาจ้างงานพิเศษกับทางบริษัท สาเหตุที่บริษัทต้องดำเนินการคัดกรองนางงามผู้เข้าประกวดเวทีมิสแกรนด์ไทยแลนด์ อย่างจริงจังเนื่องจากเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดภาระผูกพันสัญญาบุคคลอื่น และอาจทำให้บุคคลที่ทำสัญญาผูกพันกับผู้เข้าประกวดดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับทางบริษัทได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบ โดยตรงต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและเวทีการประกวดมิสแกรนด์

2. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

สืบเนื่องจากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์ เนชั่นแนล ที่บริษัทจะมีการทำสัญญากับผู้ได้รับรางวัลในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล รวมไปถึงศิลปินที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่ต้องการเข้าเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทในการให้สิทธิ์แก่บริษัทเพื่อบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่ การจัดหาและคัดเลือกงาน ไปจนถึงการส่งมอบงาน ได้แก่ งานรีวิวนิวส์ งานพิธีกร งานโชว์ตัว งานเดินแบบ งานแสดงภาพยนตร์ เป็นต้น โดยบริษัทมีการกำหนดส่วนแบ่งผลตอบแทนที่เป็นมาตรฐาน กระบวนการ ทำงานในส่วนงานบริหารจัดการศิลปินมีดังนี้

เนื่องจากการที่บริษัทให้ศิลปินนางงามของบริษัทไปโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ของบริษัท เป็นการนำชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของศิลปินนางงามและของบริษัทไปมีส่วนร่วมกับภาพลักษณ์สินค้า หรือชื่อเสียง ของบริษัทลูกค้าที่ว่าจ้างอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการที่บริษัทลูกค้าที่ว่าจ้างศิลปินนางงามได้ ดำเนินการใดๆ อันเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสินค้า หรือของบริษัท ต้องได้รับผลกระทบในด้านลบ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงมายังชื่อเสียง ตรวจสอบประวัติของลูกค้าที่มาจากงานว่าเคย มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดกับศีลธรรมอันดี และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เป็น บุคคลล้มละลายหรือมีประวัติในการอื้อฉาว หรือผิดนัดชำระหนี้

- ตรวจสอบสินค้าและบริการที่บริษัทจะให้ศิลปินนางงามเป็น Presenter จะต้องเป็นสินค้าที่ถูกกฎหมาย ไม่เป็นสินค้าที่ขัดกับศีลธรรมอันดี และ ไม่ขัดต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ไม่หลอกลวงผู้บริโภค

- ตรวจสอบตารางงานของศิลปินของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง ว่าศิลปินมีเวลาว่างเพียงพอที่จะรับงานเป็น Presenter ให้กับลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่าหากบริษัทดำเนินการรับงานแล้วสามารถปฏิบัติงานตามสัญญา ว่าจ้างได้อย่างครบถ้วน

และหากบริษัทตัดสินใจรับงานจะดำเนินการจัดทำสัญญาเพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตการทำงาน ของศิลปินให้ชัดเจน ระบุจำนวนเงินว่าจ้าง งวดการชำระเงิน และเงื่อนไขของสัญญาให้รัดกุมและเป็นธรรมกับทั้งบริษัท และลูกค้าผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการป้องกันข้อขัดแย้งในการทำงาน ระหว่างศิลปินกับลูกค้าผู้ว่าจ้าง และป้องกันความขัดแย้งในการ ชำระเงินค่าว่าจ้างระหว่างลูกค้าผู้ว่าจ้างกับบริษัท

ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการที่ศิลปินของบริษัทไม่ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง บริษัทได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบการทำงานของศิลปิน โดยบริษัทมีฝ่ายบริหารศิลปิน (Artist Management) เพื่อดูแลและบริหารการทำงานของศิลปินแต่ละราย รวมทั้งในทุกๆ เดือน บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบ เพื่อเป็นการสอบทาน (recheck) การทำงานในสื่อทุกสื่อในทุกช่องทางทั้งสื่อทีวี Facebook Instagram Tiktok Youtube ทั้งที่เป็นชื่อของบริษัทและที่เป็นชื่อส่วนตัวของศิลปินทั้งหมดในสังกัดบริษัท โดยฝ่ายบริหารศิลปินจะนำภาพการทำงานมา สรุปข้อมูลทั้งชื่อศิลปิน วัน ที่ออกสื่อ ประเภทสื่อที่พบ ลักษณะการทำงาน และสินค้าที่โฆษณา เป็นต้น และส่งให้ฝ่ายการเงิน นำรายการ Inv. หรือ Sale order ประกอบกับภาพที่ออกสื่อ เพื่อตรวจสอบว่าภาพที่ไปทำงานดังกล่าวมีการจัดทำ Sale Order หรือเปิด Inv. เพื่อแสดงว่าเป็นการรับงานและรับรู้รายได้ของบริษัทหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะส่ง ให้ฝ่ายดูแลศิลปินรับทราบและอธิบายรายการที่ไม่มีที่มาที่ไป ให้รับทราบ หากมีการรับงานโดยไม่ผ่านบริษัท หรือเป็นการ รับงานที่ผิดสัญญา บริษัทจะรายงานต่อศิลปิน เพื่อรับทราบการกระทำที่ผิดสัญญา พร้อมลงโทษศิลปินโดยการปรับเป็น เงินจำนวน 2 เท่า ของรายได้ที่ศิลปินได้รับจากการผิดสัญญา โดยมีค่าปรับขั้นต่ำ 50,000 บาท ต่อครั้งที่มีการกระทำ ที่ผิดสัญญา

นอกจากนี้กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติในการตรวจสอบการทำงานของศิลปินดังกล่าวยังเป็นกระบวนการที่ช่วยตรวจสอบว่ามีบริษัทหรือบุคคลใดที่แอบอ้างเอาศิลปิน ตราสินค้าบริษัท ชื่อบริษัท หรือชื่อและโลโก้เวทีการประกวด มิสแกรนด์ ไปใช้เพื่อหาประโยชน์ส่วนตน โดยมิได้มีการว่าจ้างทางบริษัทอย่างถูกต้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ดังนั้นหากบริษัทตรวจพบว่ามีกรณีแอบอ้างดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการแจ้งผู้ที่แอบอ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้หยุด พฤติกรรมการแอบอ้างโดยทันที ทั้งนี้หากบริษัทประเมินความเสียหายและผลกระทบ มีผลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีทางกฎหมายอย่างถึงที่สุดกับผู้แอบอ้าง ทั้งนี้มาตรการการตรวจสอบการทำงานของศิลปิน และมาตรการการตรวจสอบการแอบอ้างชื่อศิลปินหรือบริษัทไปใช้ ได้ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทแล้ว ในการประชุมเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

3. ธุรกิจบันเทิง (X-Periences)

สืบเนื่องจากการประกวดนางงาม บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์ให้กับลูกค้าได้มีส่วนร่วมกับนางงามและศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น การจัดคอนเสิร์ตอิมเมจซัน, MGT x ระเบียบวาทศิลป์, Meet & Greet เป็นต้น โดยบริษัทจะเปิดจำหน่ายบัตรเข้าร่วมงานที่สถานที่จัดกิจกรรมจริง และการเข้าชมผ่านระบบถ่ายทอดสดออนไลน์

รายได้หลักของธุรกิจบันเทิงคือการจำหน่ายบัตรเข้าชมงาน และรายได้จากการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าชมการแสดง บนแพลตฟอร์ม Facebook กลุ่มปิด สำหรับต้นทุนหลัก ได้แก่ ค่าดำเนินงานจ้าง Outsource จัดงาน ทั้งการจัดแสง สี เสียง ฉาก รวมถึงการคิดคอนเซ็ปต์ และควบคุมการแสดงในงานทั้งหมด ต้นทุนค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างศิลปินและพิธีกร เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเช่าช่วงพื้นที่ชั้น 6 ของห้างสรรพสินค้า บราวไว์ บีเคเค เพื่อจัดกิจกรรมจากบริษัท โชว์ ดีซี ฮอลล์ จำกัด โดยมีการจัดทำสัญญาเช่าช่วงเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

โดยบริษัทจะมีการจัดทำแผนงานและงบประมาณโครงการต่างๆ ขึ้น เช่น โครงการจัดการประกวด โครงการซีรี่ย์ เป็นต้น เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามตารางอำนาจอนุมัติถึงผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับก่อนการลงทุนจัดโครงการ ต่างๆขึ้น รวมทั้งบริษัทจะมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนงานและงบประมาณที่วางไว้เป็นระยะตลอดอายุการจัดโครงการ รวมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุผลต่างที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการควบคุมการ บริหารรวมทั้งลดความเสี่ยงในการลงทุนการจัดกิจกรรมของบริษัท

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (อัน)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสำนักงานของบริษัทมีอยู่ 1 แห่งประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ ของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 1571 ภายในโครงการ ทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย (1) ที่ดินอาคาร (2) อุปกรณ์สำนักงาน (3) ยานพาหนะ (4) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินอาคาร	196.98	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	10.33	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4.49	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.50	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย (1) ลิขสิทธิ์ซีรี่ย์และเพลง (2) คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (3) เครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ลิขสิทธิ์ ซีรี่ย์และเพลง	ลิขสิทธิ์	11.96	-
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	4.55	-
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	5.37	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) หรือ "บริษัทฯ"

1. มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาการลงทุนโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า, กำไรที่คาดว่าจะได้รับ, ความเสี่ยง, และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนตัดสินใจลงทุน การลงทุนต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับ
2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม: บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
3. การติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน: บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจะกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การจัดทำงบการเงิน: ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ตามมาตรฐานของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“KAMART”) คือบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด (“KMGI”) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นใน KMGI ระหว่างบริษัท กับ KARMART ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 บริษัทจึงถือว่า KMGI เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท KMGI จะคิดตาม สัดส่วนการถือหุ้นโดยมีกรรมการจากทั้ง 2 ฝ่ายๆ ละ 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน สำหรับการ ออกเสียง ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รายงานผู้ถือหุ้นลำดับ 10 ผู้ถือหุ้น บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1	นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล	90,048,700	42.88
2	นายรัชพล จันทรทิม	60,000,000	28.57
3	บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)	4,775,000	2.27
4	น.ส. ซาลิออต ออสติน	3,408,700	1.62
5	น.ส. ดวงพร มุกดาประกร	2,488,200	1.18
6	นาย เอลิเมเคซ ส่วงศ์เจริญ	2,450,000	1.17
7	น.ส. อังฟ้า วราหะ	1,920,000	0.91
8	นาย มานิตย์ ศรายุทธกรรณ์	1,456,900	0.69
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,278,748	0.61
10	UBS AG SINGAPORE BRANCH	1,253,400	0.60
11	นาย พงศ์กน นันทรากิพย์	1,192,300	0.57
		169,079,648	80.50

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก

บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด 265/1 ซอยเพชรเกษม 54 แยก 3 แขวงบางตัน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 0-2805-2500 โทรสาร : -	เป็นธุรกิจการขายส่งเครื่องสำอางและเครื่องประดับ การขายส่งเครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	14,999,999	14,999,999

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์	90,048,700	42.88
2. นาย รัชพล จันทรมิ	60,000,000	28.57
3. น.ส. ดวงพร มุกดาประกร	6,471,400	3.08
4. บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) .	4,768,000	2.27
5. นาย เฉลิมเดช ลีวงศ์เจริญ	2,450,000	1.17
6. UBS AG SINGAPORE BRANCH	1,218,500	0.58
7. นาย พงศ์กาน นันทราทิพย์	1,192,300	0.57
8. น.ส. จันทร์จิรา นาคลดา	1,016,200	0.48
9. นาย วิภาส ธนารักษ์วงศ์	702,300	0.33
10. นาย สาโรจน์ รัชมีสวัสดิ์	700,000	0.33

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	147,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	105,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	210,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	697,156
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.33

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลต่อมติที่ต้องใช้เสียงโหวต

เนื่องจาก NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียง ดังนั้นจำนวนที่ลดลงหรือน้อยอยู่แล้วจะไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจของที่ประชุม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	MGI-W1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 ส.ค. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	21 ส.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	10
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ครั้งเดียวในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ซึ่งเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีอายุครบ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิ
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ในทุกวันทำการของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ (“ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ”)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	84,000,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	210,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	84,000,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	83,948,950
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ :

1/อัตราการจ่ายเงินปันผล จำนวนจากเงินปันผล ทหารด้วย กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2564 เงินปันผลจ่ายตามมติที่คณะกรรมการ
ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 จำนวน 42.00 ล้านบาท และ 13.00 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยจ่ายครบทั้งจำนวนในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 2/อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น จำนวนจากเงินปันผล ทหารด้วย
จำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนและชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีโดยมีจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณปี 2564 ปี 2565
และปี 2566 เท่ากับ 500,000 หุ้น, 150,000,000 หุ้น และ 210,000,000 หุ้น ตามลำดับ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ
ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกว่า
กำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทจะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ บริษัท
อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท
รวมถึงไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
ซึ่ง คณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการ
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.3400	0.7700	0.5800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.3700	0.3500	0.2310
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	114.9400	61.6400	40.0400
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.3700	0.3500	0.2310
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.3700	0.3500	0.2310
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	114.94	61.64	40.04

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บริษัทจึงได้

กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นหลักการให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

และมี

การกำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อระบุถึงวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ ที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดและส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทได้

นำแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ Committee to Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ในพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ หลักการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหลักการสำคัญสรุป ได้ดังนี้

1. ให้พนักงานทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ให้มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ในกรณีที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น มีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงหรือมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมและจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายบริหารความเสี่ยง

และคู่มือบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการชดเชยค่าเสียหายจากคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด โดยเป็นคดีที่เป็นผลจากการ ประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตหากบริษัทถูกศาลพิพากษา ตัดสินให้ต้องชดเชยค่าเสียหายจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากโจทก์จำนวน 3 ราย ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยจำนวน 4 คดี โดยรายละเอียด ของข้อพิพาทคดีความที่บริษัทถูกฟ้องดำเนินคดี สรุปได้ดังนี้

• เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะผู้ผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหายจำนวน 43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยใน อัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่ถัดจากวัน ฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น

• คดีที่นางสีนา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ทั้งคู่คดีอาญา เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 และคดีแพ่ง เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 รวม 2 คดี ในฐานะหมิ่นประมาท ละเมิด และเรียกค่า สินไหมทดแทนสำหรับคดีแพ่งจำนวน 50.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 5.00 ต่อปี นับแต่วันฟ้อง เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และคดีอาญาตามความผิดที่เกิดขึ้นจริงซึ่งขึ้นอยู่กับคำพิพากษาของศาลอาญา

• เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 คดีที่บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน เป็นโจทก์ยื่น ฟ้องบริษัทในฐานะ ละเมิดสัญญา และเรียกค่าเสียหายจำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้อง จนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหาย เป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงรวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการ ละเมิด สัญญา Update

ทั้งนี้ ในส่วนคดีอาญาที่นางสีนา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ ศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ว่าโดยการกระ ทบของจำเลยไม่เป็นการหมิ่นประมาทโจทก์และไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คดีของโจทก์ไม่มีมูล ศาลมี คำพิพากษายกฟ้อง

คดี กับบริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด คดีนี้ศาลแพ่งมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยพิพากษายกฟ้องโจทก์ และยกฟ้อง แยกของจำเลย เพราะศาลเห็นว่า ค่าเสียหายที่จำเลยฟ้องแย้งมาซ้อนกับคดี พ.676/2566 ต่อมาโจทก์ยื่นอุทธรณ์ โดยจำเลย (มิสแกรนด์) ได้รับสำเนา อุทธรณ์เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2567 ซึ่งจะครบกำหนดที่จะต้องทำคำแก้อุทธรณ์ยื่นภายในวันวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ซึ่งระยะเวลาในการยื่นคำแก้อุทธรณ์ สามารถขอศาลขยายระยะเวลาได้ประมาณ 60 วัน ถ้ามีเหตุผลพอสมควร ซึ่งคดีนี้โจทก์ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ต่อมาจำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 สำนักกฎหมาย ฯ ได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาข้างต้นทั้งในปัญหาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงเป็นไปตาม ประเด็นข้อพิพาทที่ศาลแพ่งได้กำหนดไว้ทุก คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ ทั้ง 4 คดี ที่อยู่ในระหว่างอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผล เสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดี

ในครั้งนี้นหากบริษัทถูกศาลพิพากษาให้ชดเชยค่าเสียหายจากคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้อง คุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้ทำหนังสือรับรองการให้ความ รับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งหมดแทนบริษัท ทั้งค่าเสียหายที่เกิดจากการเจรจา โกลเกลี้ย จากการประนีประนอมยอมความ หรือจากการที่ศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้บริษัทต้องจ่ายค่าเสียหายจาก การถูกฟ้อง ร้องดำเนินคดีดังกล่าวข้างตน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาในทุกคดี และฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะสามารถชนะคดีได้ โดยไม่ต้องบันทึกสำรองสำหรับค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก ข้อพิพาท
2. บริษัทยังคงพิจารณากระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อพิพาททางกฎหมายในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 2

2.2.2.2 ความเสี่ยงหากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในเชิงลบต่อผู้นำเสนอขายสินค้า/บริการ (Presenter) หรือผลกระทบจากการสื่อสารกับ บุคคลภายนอกของผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้บริหารของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้างของบริษัทในปัจจุบัน บริษัทได้ให้ คุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารหลัก เป็นผู้นำเสนอสินค้าและบริการของบริษัท และนำเสนอศิลปินในสังกัดของบริษัท รวมถึงมีแผนการใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในการนำเสนอสินค้า เพื่อสื่อสารให้กลุ่มผู้ บริโภคทราบถึงสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ Tiktok ในชื่อคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ในการ Live สดเพื่อดำเนินการขายสินค้า เนื่องจากกลยุทธ์ทางการตลาดที่บริษัทต้องสร้างความน่าเชื่อถือของสินค้า โดยให้ลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้ติดตามและชื่นชอบในตัวคุณณวัฒน์ (“FC”) ที่ติดตาม Tiktok ภายใต้อีเมลของคุณณวัฒน์ได้รับรู้ว่า สินค้าของบริษัททางคุณณวัฒน์ได้ใช้สินค้าด้วยตนเอง และใช้ได้อย่างดี โดยฐานที่ติดตามคุณณวัฒน์ตั้งอยู่ในวงการบันเทิงมาตั้งแต่แรกเป็นกลุ่มบุคคลที่ซื้อสินค้าของบริษัทผ่านการ Live Tiktok ของคุณณวัฒน์ และฐานลูกค้าค่อยๆ ขยายจากกลุ่ม FC ไปยังกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เมื่อมีการบอกต่อของลูกค้า ส่วนการสื่อสารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการขายสินค้า เป็นการสื่อสารกับกลุ่ม FC เพื่อรักษาความนิยมอย่างยั่งยืนในตัวของคุณณวัฒน์ และความ นิยมในชื่อเสียงของบริษัท จึงทำให้ FC ติดตามไม่ลดน้อยลง โดยทุกๆ อย่างที่คุณณวัฒน์สื่อสารผ่านการ Live Tiktok และFacebook เกิดจากความตั้งใจเพื่อให้ FC รักและมั่นใจในตัวของคุณณวัฒน์ และตราสินค้าของบริษัท ที่พยายามหา สิ่งที่ดีที่สุดมาให้แก่ FC ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ Tiktok ภายใต้อีเมลชื่อ “บอสณวัฒน์ มิสแกรนด์” ในการ Live ขายสินค้า นอกจากนี้เนื่องจากคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในวงกว้างในสังคม ดังนั้นการสื่อสารข้อความ หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใดของคุณณวัฒน์ผ่านสื่อสาธารณะ และสื่อ โซเชียล นอกเหนือจากการไลฟ์สดขายสินค้า อาจทำให้ผู้รับชมบางรายตีความว่าเป็นการหมิ่นประมาทกล่าวร้าย หรือ ทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลบางกลุ่ม หรือเป็นการแสดงความคิดเห็นที่ขาดความเป็นกลางทางการเมือง หรือการกล่าวหาพิพาทเกี่ยวกับความเชื่อทางศาสนา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทได้

ดังนั้น หากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเชิงลบ ต่อผู้แนะนำขายสินค้าของบริษัท หรือผลกระทบในเชิงลบ จากการสื่อสารกับบุคคลภายนอกของคุณณวัฒน์จนอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่คุณณวัฒน์และบริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้ และอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการเผยแพร่ข่าวในทางลบตามสื่อทั่วไป หรือตามสื่อสังคมออนไลน์ หรือจากการกล่าวอ้างหรือวิพากษ์วิจารณ์ในเรื่องคุณภาพ หรือความปลอดภัยของสินค้า ไม่มีการกล่าวอ้างหรือวิพากษ์ วิจารณ์ดังกล่าวนั้นจะจริงหรือไม่ก็ตาม ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทาง การเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท และอาจไม่สามารถกู้ชื่อเสียงของบริษัทที่เสียหายให้กลับเป็นเช่น เดิมได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบทางกฎหมาย: หากการกระทำหรือคำพูดของคุณณวัฒน์ถูกตีความว่าเป็นการหมิ่นประมาทหรือทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อาจทำให้คุณณวัฒน์และบริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งจะนำมาซึ่งค่าใช้จ่ายและความยุ่งยากทางกฎหมาย

ผลกระทบทางภาพลักษณ์: ความเสี่ยงจากการสื่อสารที่ไม่ระมัดระวังอาจทำให้ชื่อเสียงของคุณณวัฒน์และบริษัทเสียหาย โดยเฉพาะหากมีการกล่าวถึงประเด็นทางการเมืองหรือศาสนา ซึ่งอาจลดความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของลูกค้า

ผลกระทบทางธุรกิจ: หากบริษัทได้รับข่าวลบจากสื่อสาธารณะหรือสื่อโซเชียล อาจส่งผลกระทบต่อการขายและฐานลูกค้า โดยเฉพาะการสูญเสียลูกค้าในกลุ่ม FC ที่อาจไม่มั่นใจในสินค้าและบริการของบริษัทอีกต่อไป

ผลกระทบทางการเงิน: การเสียหายทางภาพลักษณ์อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอาจทำให้บริษัทมีปัญหาด้านกระแสเงินสดและฐานะการเงิน

ผลกระทบจากการวิจารณ์คุณภาพสินค้า: หากเกิดการวิจารณ์ในเรื่องคุณภาพหรือความปลอดภัยของสินค้า แม้จะเป็นข้อกล่าวหาที่ไม่จริง ก็อาจทำให้ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการของบริษัทลดลงได้

ดังนั้น บริษัทต้องระมัดระวังในการควบคุมการกระทำและการสื่อสารของคุณณวัฒน์ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลให้ถูกต้องแก่ผู้บริโภคเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่เสนอในที่นี้ได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความน่าเชื่อถือของบริษัท ทั้งในด้านการบริหารความเสี่ยงทางกฎหมาย ภาพลักษณ์ และการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนในการควบคุมการสื่อสารและการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1. การควบคุมการสื่อสารและกิจกรรมสาธารณะของผู้แนะนำสินค้า

- **การกำหนดขอบเขตและกรอบการสื่อสาร:** บริษัทจะจัดตั้งแนวทางในการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้มงวดเพื่อป้องกันการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่อาจสร้างความขัดแย้ง เช่น ประเด็นทางการเมืองและศาสนา โดยการควบคุมการเผยแพร่ข้อความที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร

- **การตรวจสอบและอนุมัติก่อนเผยแพร่:** การกำหนดกระบวนการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลหรือการแสดงความคิดเห็นที่เชื่อมโยงกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อความที่ถูกส่งออกสู่สาธารณะจะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทางภาพลักษณ์และกฎหมาย

2. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้

- **การฝึกอบรมและการสร้างความรู้:** บริษัทจะจัดการฝึกอบรมให้กับผู้แนะนำสินค้าและทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการสื่อสารอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการแสดงความคิดเห็นในสื่อสาธารณะ

- **การพัฒนาแนวทางการตอบสนองต่อวิจารณ์:** พัฒนาระบบการในการตอบสนองต่อข้อสงสัยและข้อวิจารณ์จากลูกค้าอย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและกลุ่มผู้ติดตาม (FC)

3. การบริหารความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์

- **การติดตามและประเมินผลกระทบ:** บริษัทจะดำเนินการติดตามผลกระทบจากการสื่อสารในสื่อสาธารณะ โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อ

วิเคราะห์ความคิดเห็นและการตอบสนองของลูกค้าต่อกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- **การสร้างความมั่นคงในภาพลักษณ์ของบริษัท:** เน้นการสื่อสารที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และรักษาความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคและนักลงทุน

4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

- **การควบคุมคุณภาพสินค้า:** บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันข้อกล่าวหาหรือวิจารณ์ในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า

- **การใช้เทคโนโลยี:** บริษัทจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลในการตรวจสอบการขายและการนำเสนอสินค้า ซึ่งจะช่วยให้การสื่อสารกับลูกค้าเป็นไปอย่างแม่นยำ และลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

5. การสร้างทีมดูแลและติดตามสถานการณ์

- **การตั้งทีมสื่อสารภายใน:** บริษัทจะจัดตั้งทีมสื่อสารภายในที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารและประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารของคณะผู้บริหาร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์หรือวิกฤติการณ์ได้ทันเวลาที่

- **การสร้างระบบการจัดการวิจารณ์:** พัฒนาระบบการจัดการวิจารณ์และข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อวิจารณ์ดังกล่าวกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน

6. การทำประกันภัยความเสี่ยงทางธุรกิจ

- บริษัทจะพิจารณาการทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางกฎหมายและภาพลักษณ์ รวมถึงการเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่อาจเกิดการฟ้องร้องหรือข้อพิพาทต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นใจในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า (FC)

- **การส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วม:** บริษัทจะจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์และให้โอกาสลูกค้ากลุ่ม FC ในการมีส่วนร่วมในกระบวนการตลาด เช่น การเข้าร่วม Live สด และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท

- **การขยายฐานลูกค้า:** ส่งเสริมการบอกต่อจากลูกค้าปัจจุบันเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ และเสริมสร้างความยั่งยืนในธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 3 2.2.2.4 ความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดการผูกพันสัญญากับบุคคลอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่นางงามผู้ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ทั้งตำแหน่งชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 ถึง 5 ซึ่งมีจำนวนผู้ได้รับตำแหน่งเฉลี่ย 10 คน รวมเป็น 20 คนในแต่ละปี รวมถึงผู้ได้รับตำแหน่งพิเศษที่ถูกระบุว่าต้องทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทในแต่ละปี ดังนั้นหากศิลปินนางงามเหล่านี้ มีสัญญาผูกพันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกับสัญญาศิลปินของบริษัทกับบุคคลอื่น อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่บริษัทอาจถูก ฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายฐานละเมิดสัญญาที่ศิลปินนางงามได้จัดทำขึ้นกับบุคคลอื่นก่อนที่จะทำสัญญาศิลปินกับทางบริษัท ดังเช่น คดีที่ บริษัท แสงวี เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ฟ้องเรียกค่าเสียหายกับบริษัทฐานละเมิดสัญญา รวมถึง อาจส่งผลกระทบต่อหากบริษัทแพ้คดีความจนทำให้บริษัทต้องสูญเสียรายได้จากการไม่สามารถบริหารจัดการคอนเสิร์ตในฐานะศิลปินของบริษัทใด แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารบริษัทมีความเห็นว่าการที่บริษัทจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่โจทก์ยื่นฟ้อง รวมถึงการสูญเสียรายได้จากการที่ไม่สามารถรับงานให้คอนเสิร์ตในฐานะศิลปินของบริษัทหากแพ้คดีมีโอกาสน้อย เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาข้อเท็จจริงและความเห็นของทนายในประเด็นของข้อกฎหมายในคดีจึงมีความเห็นว่า บริษัทไม่ได้ เป็นผู้กระทำความผิดในการละเมิดสัญญาว่าจ้างศิลปินแต่อย่างใด

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดการผูกพันสัญญากับบุคคลอื่น บริษัท ได้แสดงเจตนารมณ์ในการรับสมัครผู้เข้าประกวดอย่างชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในทุกปี จะต้องไม่มีสัญญาผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปิน นักร้อง หรือสัญญาผูกพันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน กับสัญญาจ้างงานพิเศษของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ระบุเนื้อหาดังกล่าวไว้ในเอกสารรายละเอียดกติกา กฎ กติกาและเงื่อนไข ที่ผู้สมัครเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ทุกคนต้องลงนามรับทราบข้อตกลงดังกล่าว รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกคนในแต่ละปีในช่วงการเก็บตัว ได้รับทราบว่า ผู้เข้าร่วมประกวดทุกคนจะต้องไม่มีสัญญาหรือการผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปินใดๆ เนื่องจากเมื่อผู้เข้าร่วม ประกวดได้รับตำแหน่งไม่ว่าตำแหน่งชนะเลิศหรือตำแหน่งรองชนะเลิศ อันดับ 1 – 5 รวมถึงผู้ที่ได้รับตำแหน่งพิเศษในแต่ละปี โดยผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับตำแหน่งต้องทำสัญญาจ้างงานพิเศษกับทางบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น:

1. **การฟ้องร้องจากการละเมิดสัญญา:** หากศิลปินที่ได้รับตำแหน่งมีสัญญาผูกพันกับบุคคลหรือองค์กรอื่นก่อนที่จะทำสัญญากับบริษัท อาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายจากการละเมิดสัญญานั้นๆ
2. **การสูญเสียรายได้:** หากบริษัทถูกฟ้องร้องและแพ้คดี บริษัทอาจไม่สามารถใช้ศิลปินในฐานะนักร้องหรือศิลปินของบริษัทได้ ส่งผลให้สูญเสียรายได้จากการบริหารจัดการศิลปินเหล่านี้
3. **ผลกระทบทางชื่อเสียง:** การถูกฟ้องร้องหรือเกิดข้อพิพาททางกฎหมายอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **การกำหนดเงื่อนไขข้อตกลงการประกวด:** บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารกฎ กติกา และเงื่อนไขของการเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยผู้เข้าประกวดทุกคนต้องยืนยันว่าตนเองไม่มีสัญญาผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปิน นักร้อง หรือสัญญาผูกพันที่

เกี่ยวข้องกับงานศิลปะอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานศิลปะกับบริษัท

2. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าประกวดทราบ: ในระหว่างการเปิดตัวของผู้เข้าประกวด บริษัทได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าประกวดทุกคนทราบถึงเงื่อนไขในการไม่มีการผูกพันในฐานะศิลปินก่อนเข้าร่วมประกวด

3. การตรวจสอบและยืนยันสัญญาข้อกำหนด: บริษัทจะตรวจสอบและยืนยันสถานะทางกฎหมายของศิลปินก่อนที่จะทำสัญญากับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับตำแหน่งไม่มีข้อผูกมัดจากสัญญากับบุคคลอื่น

ความเสี่ยงที่ 4 2.2.2.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการจัดการประกวดในธุรกิจการประกวด และการจัดงานอีเวนต์หรืองานแสดงกิจการในธุรกิจสื่อ และบันเทิงนั้น ทางบริษัทจะมีการจ้าง Outsource โดยมีกว่าจ้างทีม Executive Producer เป็นผู้ควบคุมกิจกรรมการ ประกวดและการแสดงทั้งหมด โดยบริษัท Executive Producer จะเป็นผู้จัดหาทีมออกแบบและกำกับกับการแสดง ทีมกำกับภาพ ทีมติดตั้งอุปกรณ์ฉาก ทีมจัดแสงสีเสียง ทีมกล้องและถ่ายทอดสดที่มีความรู้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการ ประกวด และการแสดงทั้งหมด ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคัดเลือกจากการใช้บริษัทที่มีประวัติในการว่าจ้างกัน เป็นประจำมาโดยตลอดโดยไม่มีผลเสียจากการทำงานแต่อย่างใด รวมทั้งมีประวัติผลงานที่ผ่านมาอัปเดตให้กับบริษัท ได้รับทราบประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงของบริษัทหากบริษัท Executive Producer และทีมงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถมาดำเนินการจัดงานหรือจัดการแสดงให้กับบริษัทได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามโดยเฉพาะ บริษัท Executive Producer และทีมงานเหล่านี้ เป็นทีมงานที่บริษัทว่าจ้างให้มาช่วยดำเนินการจัดการประกวด และจัดการ แสดงเป็นประจำในทุกๆ งาน จนอาจส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถจัดงานประกวดหรือกิจกรรมการแสดงได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงการว่าจ้างบริษัท Outsource ในการจัดงานประกวด จัดกิจกรรมการแสดงทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทได้มีรายชื่อบริษัท Outsource ที่เป็นบริษัท Executive Producer และทีมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจัดหาทีมออกแบบและกำกับกับการแสดง ทีมกำกับภาพ ทีมติดตั้งอุปกรณ์ฉาก ทีมจัดแสงสีเสียง ทีมกล้องและ ถ่ายทอดสดสำรองไว้ โดยบริษัท Executive Producer และทีมงานงานที่เป็นรายชื่อสำรองดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการจัดการประกวด และการแสดง ไม่แตกต่างจากทีมงาน Outsource ที่บริษัทว่าจ้างในการดำเนินการจัดการประกวด และการแสดงเป็นประจำในทุกๆ งาน นอกจากนี้ในวันที่ยังงานบริษัทจะมีพนักงานฝ่ายงาน Production ไปควบคุมการทำงานของบริษัท Outsource เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในการจัดงานที่นำมาเสนอบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดเพื่อให้งานประกวด และการแสดงประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นว่า จ้างทีมงาน Outsource ที่มีการว่าจ้างเป็นประจำ หรือว่าจ้างทีมงาน Outsource ที่เป็นรายชื่อสำรองก็ตาม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1. ความล่าช้าในการดำเนินการ:** หากบริษัท Executive Producer หรือทีมงาน Outsource ไม่สามารถจัดการประกวดหรือแสดงกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการดำเนินงานและอาจจะกระทบต่อเวลาและการเตรียมงาน
- 2. คุณภาพงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน:** หากทีมงาน Outsource หรือทีมสำรองไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการจัดงาน และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 3. ผลกระทบทางการเงิน:** การที่บริษัทไม่สามารถจัดงานได้ตามแผนหรือประสบปัญหาจากการดำเนินการของทีมงาน Outsource อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้และเกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1. การคัดเลือกบริษัท Outsource ที่มีประสบการณ์:** บริษัทจะคัดเลือกบริษัท Outsource และทีมงาน Executive Producer ที่มีประวัติผลงานและความเชี่ยวชาญในการจัดงานและการแสดงมาโดยตลอด เพื่อให้มั่นใจได้ในคุณภาพและความสามารถในการจัดการประกวดและการแสดง
- 2. การเตรียมทีมสำรอง:** บริษัทมีรายชื่อบริษัท Outsource สำรองที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดงานประกวดและการแสดงเช่นเดียวกับทีมงานที่ว่าจ้างเป็นประจำ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถเปลี่ยนแปลงหรือเลือกทีมสำรองได้ทันทีหากทีมงานหลักไม่สามารถดำเนินการได้
- 3. การควบคุมการทำงานของ Outsource:** ในวันจัดงาน บริษัทจะมีพนักงานฝ่าย Production คอยควบคุมการทำงานของทีมงาน Outsource เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างเป็นไปตามข้อตกลงและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 4. การพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับ Outsource:** เพื่อให้การทำงานมีความราบรื่น บริษัทจะพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับบริษัท Outsource ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยการสื่อสารและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 2.2.2.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงาม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระแสความนิยมที่มีต่อศิลปินนางงามเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของการธุรกิจ การประกวดนางงาม และการดำเนินธุรกิจที่ต่อยอดจากการประกวดนางงาม เช่น ธุรกิจการบริหารจัดการศิลปิน ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจพาณิชย์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงอาจมี

ความเสี่ยงในกรณีที่ศิลปินนางงามไม่ได้รับกระแสนิยม หรือกระแสนิยมลดลง และบริษัทไม่สามารถสรรหาศิลปินนางงามท่านใหม่ที่ได้รับคามนิยมมาทดแทน อาจส่งผลกระทบต่อ รายได้ของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคามนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงามดังกล่าว บริษัทจึงมีการกำหนดมาตรการหรือแผนรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคามนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงามทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้ลงทุนมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต โดย บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนที่จะประกอบธุรกิจด้านการพาณิชย์เป็นธุรกิจหลัก โดยนำ การประกวดนางงาม มาสร้างความนิยม และทำให้บริษัทเป็นที่รู้จัก เพื่อนำไปสู่ธุรกิจด้านการพาณิชย์ ซึ่งบริษัทมีวิธีการดำเนินการจัดการ จนทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่า รายได้จากการบริหารศิลปินหรือสื่อและบันเทิงจะสามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทได้ โดยศิลปินจะมีแฟนคลับที่เรียกว่า Dom (กลุ่มสมาชิกที่ชื่นชอบและรักในตัวศิลปิน) ซึ่งบริษัทจะมีการให้ศิลปินนางงามของกลุ่ม แฟนคลับดังกล่าวมีกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดงคอนเสิร์ต การจัดงาน Meet & Greet การทำซีรียโดยให้ศิลปิน นางงามเป็นนักแสดง รวมถึงการพยายามหาทางในการเป็น Presenter สินค้า เพื่อให้ศิลปินมีงาน และอยู่ใน กระแสความ นิยมของกลุ่มแฟนคลับ DOM และเป็นการขยายฐานแฟนคลับหรือ DOM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กลุ่ม แฟนคลับหรือ DOM ของศิลปินนางงามจะมีส่วนสำคัญในการสร้างรายได้ของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจสื่อและบันเทิง ที่แฟนคลับเหล่านี้จะเป็น ลูกค้ากลุ่มแรกที่เข้ามาซื้อบัตรเข้าชมการแสดง

หรือเป็นลูกค้ากลุ่มแรกที่จ่ายค่าสมาชิกในการชมการแสดงหรือกิจกรรมของศิลปินที่ตัวเองชื่นชอบในสื่อโซเชียลของบริษัท นอกจากนี้กลุ่มแฟนคลับ หรือ DOM ยังมีส่วนสำคัญในธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่น ในธุรกิจพาณิชย์ แฟนคลับเหล่านี้ จะเป็นลูกค้าส่วนหนึ่งที่ซื้อสินค้าของบริษัทที่มีศิลปินที่ตัวเองชื่นชอบเป็น Presenter หรือในธุรกิจการประกวด แฟนคลับ กลุ่มนี้จะมีส่วนสำคัญในการสร้างกระแสนิยมในเวทีการประกวดมิสแกรนด์ หรือธุรกิจบริหารศิลปินที่กลุ่ม แฟนคลับเหล่านี้จะเป็นกลุ่มที่สร้างกระแสความดังในตัวศิลปินที่มีผลต่อการได้งานจากลูกค้าของศิลปินแต่ละท่าน เป็นต้น ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงศิลปินนางงามบางท่านลงได้

อีกทั้งกลุ่มแฟนคลับหรือ DOM เหล่านี้จะมีส่วนสำคัญในการสร้างกระแสนิยมในเวทีการประกวดมิสแกรนด์ซึ่งเป็น ปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ธุรกิจ ใน ทุกๆ ธุรกิจเติบโตเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น ทำให้การขายสปอนเซอร์หรือขายลิขสิทธิ์ การประ กวดทำได้ง่ายและได้ราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้ตัวศิลปินนางงาม เป็นที่รู้จักได้รับความนิยมและได้งานจากการเป็น Presenter สินค้าหรืองานอีเวนท์เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในธุรกิจพาณิชย์จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ตราสินค้า นางงามเป็นที่ รู้จักในวงกว้างสร้าง โอกาสในการมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้ามากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคามนิยมของศิลปินนางงาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากธุรกิจประกวดนางงาม ธุรกิจสื่อและ บันเทิง และธุรกิจพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการรองรับเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีเสถียรภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การขยายธุรกิจพาณิชย์ให้เป็นธุรกิจหลัก

- บริษัทมุ่งเน้นให้ ธุรกิจพาณิชย์ เป็นแหล่งรายได้หลัก โดยใช้กระแสความนิยมจากเวทีการประกวดและศิลปินนางงามเป็นเครื่องมือส่งเสริมการขาย
- ตัวอย่างเช่น Mee Mahachon ที่ได้รับการตอบรับจากตลาด และมีแผนขยายช่องทางจำหน่ายไปยังซูเปอร์มาร์เก็ตและค้าปลีกสมัยใหม่
- การพัฒนาสินค้าใหม่และใช้กลยุทธ์การตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทั่วไป ไม่จำกัดเฉพาะแฟนคลับของศิลปิน

2. การบริหารจัดการศิลปินเพื่อสร้างรายได้ระยะยาว

- บริษัทมีระบบ “ให้ตั้งก่อนเก็บ” โดยใช้การเก็บตัวผู้เข้าประกวดเป็นเวลา 1 เดือนเพื่อสร้างฐานแฟนคลับก่อนพิจารณาคัดเลือกเป็นศิลปิน
- การพัฒนา DOM (ฐานแฟนคลับ) ซึ่งเป็นกลุ่มสนับสนุนหลักที่ช่วยสร้างรายได้จากกิจกรรม เช่น Meet & Greet, คอนเสิร์ต, ซีรีส์ และการ เป็นพรีเซนเตอร์สินค้า
- การสร้างกระแสความนิยมให้ต่อเนื่องและขยายไปยังแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

3. การลดการพึ่งพิงศิลปินรายบุคคล

- ในแต่ละปี บริษัทจะคัดเลือก ผู้เข้าประกวด 10 คน ที่ได้รับความนิยมเข้าสู่การบริหารศิลปิน
- การบริหารความนิยมแบบกลุ่ม ช่วยลดการพึ่งพิงคามนิยมของศิลปินบางท่าน และกระจายโอกาสสร้างรายได้ไปยังศิลปินหลายคน
- การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเลือกศิลปินที่ต้องการร่วมงาน ทำให้บริษัทสามารถบริหารสัญญาและกำหนดระยะเวลาการทำงานของศิลปินได้อย่างเหมาะสม

4. การใช้กระแสความนิยมของเวทีการประกวดสร้างโอกาสทางธุรกิจ

- การประกวด Miss Grand International และเวทีในประเทศ ช่วยสร้างกระแสที่ส่งผลต่อธุรกิจทุกแขนง เช่น การขายลิขสิทธิ์, การ ขายสปอนเซอร์, และการเพิ่มโอกาสทางอาชีพให้ศิลปิน
- การเติบโตของเวทีการประกวดช่วยให้บริษัทมีโอกาสต่อยอดธุรกิจสื่อและบันเทิง รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจพาณิชย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคามนิยมของศิลปินนางงาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ดังนั้นจึงได้ กำหนด มาตรการป้องกัน ไว้ดังนี้

1. การขยายธุรกิจพาณิชย์ให้เป็นธุรกิจหลัก

- มุ่งเน้นให้ ธุรกิจพาณิชย์ เป็นแหล่งรายได้หลัก โดยใช้การประกวดนางงามเป็นเครื่องมือส่งเสริมการขาย
- พัฒนาลิขสิทธิ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น Mee Mahachon และมีแผนขยายไปยังช่องทางค้าปลีกขนาดใหญ่ เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ

- เพิ่มกลยุทธ์การตลาดให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ นอกเหนือจากแฟนคลับของศิลปิน

2. การสร้างฐานแฟนคลับ (DOM) เพื่อความต่อเนื่องของกระแสนิยม

- ใช้กลยุทธ์ “ให้ตั้งก่อนเก็บ” โดยสร้างกระแสให้กับผู้เข้าประกวดก่อนเข้าสู่การบริหารจัดการศิลปิน
- พัฒนา DOM (ฐานแฟนคลับ) ซึ่งเป็นกลุ่มที่ให้การสนับสนุนศิลปินผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น
- การจัด Meet & Greet, คอนเสิร์ต, ซีรีส์ ที่ศิลปินเป็นนักแสดง

- การมีส่วนร่วมในสินค้าที่ศิลปินเป็นพรีเซนเตอร์
 - ระบบสมาชิกและการเข้าถึงเนื้อหาแบบเอ็กซ์คลูซีฟ
- ขยายฐานแฟนคลับ DOM อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการพึ่งพาศิลปินรายบุคคล
3. การบริหารจัดการศิลปินแบบกระจายตัว
 - คัดเลือกผู้เข้าประกวดที่ได้รับตำแหน่ง 10 คนต่อปี ให้เป็นศิลปินในสังกัด เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาศิลปินบางท่านมากเกินไป
 - ใช้วิธีเปิดโอกาสให้ลูกค้าเลือกศิลปินที่ต้องการร่วมงาน ทำให้การจัดการสัญญามีความยืดหยุ่น
 - กระจายความนิยมไปยังศิลปินหลายคน ทำให้การบริหารรายได้มีเสถียรภาพมากขึ้น
 4. การใช้เวทีการประกวดเป็นเครื่องมือสร้างกระแสอย่างต่อเนื่อง
 - การประกวด Miss Grand International เป็นแพลตฟอร์มหลักในการสร้างศิลปินรุ่นใหม่
 - เวทีการประกวดช่วยดึงดูดสปอนเซอร์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจสื่อและบันเทิง
 - ใช้การประกวดเป็นช่องทางโฆษณาและโปรโมตสินค้าของบริษัทเอง
 5. การลดการพึ่งพาคณะวัฒน์ และ Presenter รายบุคคล
 - จากเดิมที่คณะวัฒน์ และศิลปินบางท่านเป็นตัวหลักในการโปรโมตสินค้า ปัจจุบันบริษัทได้กระจายบทบาทไปยังศิลปินกลุ่มใหญ่ขึ้น
 - ศิลปินหลายคนได้รับโอกาสเป็นพรีเซนเตอร์ ทำให้สินค้าของบริษัทเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายขึ้น
 6. การบริหารภาพลักษณ์และความนิยมของศิลปิน
 - บริษัทมีแนวทางในการดูแลศิลปินให้มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคม เพื่อลดความเสี่ยงจากข่าวเสียหายที่อาจกระทบต่อธุรกิจ
 - มีทีมงานดูแลการสร้าง Content บนโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ศิลปินมีผลงานอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 6 2.2.2.8 ความเสี่ยงในการควบคุมการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อาหาร และอาหารเสริม ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางต้องขอจดแจ้งเครื่องสำอางกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นต้น ทั้งนี้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมโดยไม่ได้รับอนุญาตมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 30,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากมีการจำหน่ายเครื่องสำอางที่มีได้จดแจ้งมีระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท นอกจากนี้บริษัทยังต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่างๆ ที่ได้รับในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งฉลากผลิตภัณฑ์ คำโฆษณาต่างๆ ก็ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ โดยต้องแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่ อย. กำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคได้อ่านข้อมูลชัดเจนก่อนการตัดสินใจเลือกซื้อ และเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินจริงหรืออวดอ้างสรรพคุณ คุณประโยชน์ในเชิงที่ใช้สำหรับบำบัดหรือรักษาโรค ทั้งนี้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่แสดงฉลากไม่ถูกต้องมีระวางโทษปรับไม่เกิน 30,000 บาท หากจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีฉลากไม่ถูกต้อง ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำหรับการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมีการลงทุนทั้งในการผลิตสื่อโฆษณา และมีการใช้สื่อโฆษณา ในหลากหลายช่องทางตามกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท อาทิเช่น การโฆษณาทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคและทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งการโฆษณาดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะโฆษณาข้อมูล หรือชี้แจง คำเตือนไม่เพียงพอ หรือทำให้เข้าใจผิดในการอวดอ้างคุณสมบัติเกินจริง ซึ่งปัจจุบันบริษัท ได้ตระหนักและมีได้ ละเอียดในการติดตามควบคุมการสื่อสารและการโฆษณา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลในการจัดทำ และเผยแพร่โฆษณาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ร.บ.เครื่องสำอาง และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีการประสานงานกับทางตัวแทนโฆษณาหรือผู้จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ถึงความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูล รวมทั้งมีการขออนุญาตโฆษณาในทุกครั้ง โดยบริษัทมีส่วนงานขึ้นทะเบียนที่รับผิดชอบหน้าที่นี้โดยตรงรวมถึงการติดตาม ข่าวสาร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อบริษัทจะได้เตรียมการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันทางที่ โดยโฆษณาการจำหน่าย สินค้าผ่านสื่อทีวีบริษัทจะส่งเนื้อหาการโฆษณาให้ช่องที่จะออกอากาศตรวจสอบ แต่ปัจจุบันบริษัทได้หยุดโฆษณาทางทีวี ดังนั้น การขออนุญาตโฆษณาจึงเป็นการขอจากใบอนุญาตการตลาดแบบตรงที่ได้รับอนุญาตการโฆษณาสำหรับสินค้าและช่องทางการโฆษณาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอนุญาตแล้ว สำหรับ Banner ที่ระบุโปรโมชันสินค้าบริษัทจะส่งให้หัวหน้าฝ่ายขาย เพื่อสอบถามว่าไม่มีข้อความใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประกอบธุรกิจการตลาดแบบตรง ทั้งนี้การโฆษณาขายสินค้าที่เกินจริง หรือมีการหลอกลวงผู้ซื้อผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและศาลอาจสั่งให้ระงับการเข้าถึงข้อมูล หรือลบข้อมูลหลอกลวง นั้นนอกจากระบบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

- การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์: บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการจดแจ้งผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งถ้าไม่ได้จดแจ้งหรือไม่ได้รับอนุญาตจาก อย. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์จะมีผลกระทบทั้งในด้านกฎหมายและการเงิน เช่น โทษปรับสูงสุดถึง 30,000 บาทสำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร หรือโทษจำคุกสำหรับการขายเครื่องสำอางที่ไม่จดแจ้ง
- ฉลากผลิตภัณฑ์: การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากไม่ถูกต้องจะมีผลกระทบทั้งทางกฎหมายและธุรกิจ โดยมีโทษปรับหรือจำคุก หากบริษัทไม่ปฏิบัติ

ตามข้อกำหนดการแสดงผลการที่ชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย

2. ความเสี่ยงจากการโฆษณา

- การโฆษณาที่เกินจริง: การโฆษณาที่อ้างว่าคุณสมบัติผลิตภัณฑ์เกินจริง หรือไม่มีการแจ้งค่าเตือนที่เหมาะสม อาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดและส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของแบรนด์ รวมถึงความเสี่ยงทางกฎหมาย เช่น โฆษณาเกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท
- การติดตามและควบคุมการโฆษณา: แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายและระบบการควบคุมโฆษณาอย่างรอบคอบ แต่ความเสี่ยงยังคงมีอยู่หากมีข้อผิดพลาดในการตรวจสอบเนื้อหาหรือการโฆษณาที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือมาตรฐาน

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย

- การติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย: ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อวิธีการจำหน่ายและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท การติดตามข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างทันเวลาที่

4. กลยุทธ์การตลาดและสื่อโฆษณา

- การใช้สื่อโฆษณาหลายช่องทาง: การที่บริษัทลงทุนในสื่อโฆษณาออนไลน์และโทรทัศน์ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวาง แต่ในขณะเดียวกันก็เสี่ยงกับข้อผิดพลาดในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- การหยุดโฆษณาทางทีวี: แม้ว่าบริษัทได้หยุดโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ แต่ก็ยังต้องคำนึงถึงการควบคุมการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อการตลาดแบบตรง ซึ่งต้องมีการตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายในการจำหน่ายและโฆษณาผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะอาหาร อาหารเสริม และเครื่องสำอาง ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจาก อย. ก่อนจำหน่าย รวมถึงตรวจสอบฉลากและเนื้อหาโฆษณาให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการโฆษณาเกินจริงหรือหลอกลวงผู้บริโภค บริษัทมีฝ่ายขึ้นทะเบียนและฝ่ายกฎหมายคอยตรวจสอบความถูกต้องของข้อความโฆษณาและไปรษณียบัตรก่อนเผยแพร่ พร้อมทั้งขออนุญาตการโฆษณาในทุกช่องทางที่จำเป็น นอกจากนี้ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันเวลาที่ หากมีการละเมิดกฎหมาย อาจถูกลงโทษสูงสุดถึงจำคุก 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้บริโภค

ความเสี่ยงที่ 7 2.2.2.10 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันและการเข้าสู่ตลาดได้ง่ายในตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจกลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากในหลากหลาย ขนาด ของธุรกิจทั้งแบรนด์ใหญ่ๆ ที่มาจากต่างประเทศ รวมถึงแบรนด์รายใหญ่ของไทยที่ดำเนินธุรกิจมายาวนานและต่อเนื่อง อีกทั้งการที่ตลาดของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและบำรุงผิวมีขนาดใหญ่ และมีการเติบโตที่ดีในแต่ละปี ทำให้เป็นสินค้ากลุ่ม แรกๆ ที่ได้รับความนิยมจากผู้ประกอบการหลายรายสนใจในการเข้ามาในตลาดเพิ่มมากขึ้น และเนื่องจาก เป็นกลุ่มสินค้า ที่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ง่าย เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นที่ไม่สูงมากนัก ทำให้มีผู้ประกอบการทั้งขนาดใหญ่ และขนาดเล็กเป็นจำนวนมาก สภาวะการแข่งขันในตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้น อีกทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและบำรุงผิวหลาย ประเภท สามารถทดแทนได้ในลักษณะเดียวกัน และมีแบรนด์ใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดอยู่เรื่อยๆ ซึ่งการเติบโตและความหลากหลาย ของ ตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิวดังกล่าว ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกเพิ่มขึ้นในการบริโภค ซึ่งอาจ ทำให้บริษัทไม่สามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมได้ และไม่ถูกเลือกโดยลูกค้าใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ บริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงดำเนินงานอย่างระมัดระวังและมีการกำหนดกลยุทธ์ ต่างๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถเข้าสู่ตลาดและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ ดังนี้

1. การสร้างกลุ่มลูกค้าให้รักในแบรนด์สินค้าของบริษัท
2. พัฒนาสินค้าใหม่คุณภาพสูง
3. กำหนดราคาสินค้าในราคาที่ถูกกว่าสามารถซื้อสินค้าได้
4. กำหนดช่องทางการขายให้หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้ง่ายขึ้น ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า โดยใช้สื่อ และ

Presenter ที่มีของบริษัทเพื่อโฆษณาและสื่อสารสินค้าให้น่าสนใจและเป็นที่ยอมรับของกลุ่มลูกค้า

นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการพัฒนารูปแบบสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มตัวเลือกในการบริโภค อีกทั้ง เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ง่าย รวมทั้งมีการโฆษณาตามสื่อต่างๆ เพื่อให้สินค้าและตราสินค้าเป็นที่รู้จักมากขึ้น ถึงแม้ว่าธุรกิจดังกล่าวจะมีการแข่งขันที่สูงและผู้ประกอบการสามารถเข้ามา ในตลาดนี้ได้ง่าย แต่บริษัทมีการดำเนินการในการสร้างการจดจำในตราสินค้าควบคู่ไปกับการประกวดนางงามของ บริษัท ทำให้ผู้คนสามารถจดจำตราสินค้าของบริษัทได้ง่ายขึ้น นำไปสู่การที่เครื่องหมายการค้าของบริษัทมีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าในตลาด ทำให้บริษัทมีความได้เปรียบสามารถแข่งขันกับคู่แข่งอื่นในอุตสาหกรรมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากการปฏิบัติตามกฎหมาย

- โฆษณาทางกฎหมาย เช่น ปรับหรือจำคุก หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการลงทะเบียนผลิตภัณฑ์หรือฉลากไม่ถูกต้อง

ผลกระทบจากการโฆษณาที่เกินจริง

- โฆษณาถูกหรือปรับ หากโฆษณาที่เกินจริงหรือไม่ชัดเจนทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย

- การไม่ทันการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอาจทำให้บริษัทผิดกฎหมาย

การใช้สื่อโฆษณา

- การโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์หรือช่องทางอื่นอาจทำให้ข้อมูลผิดพลาดหรือหลอกลวง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ควบคุมการจัดแจ้งผลิตภัณฑ์กับ อย. และการตรวจสอบฉลากผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบโฆษณาทุกครั้งก่อนเผยแพร่และขออนุญาตโฆษณากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและปรับตัวให้ทันกับข้อกำหนดใหม่ๆ
4. ตรวจสอบเนื้อหาทุกครั้งก่อนเผยแพร่และติดตามการโฆษณาอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 8 2.2.2.13 ความเสี่ยงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าไม่ปลอดภัย (Product Liability) หรือความเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภค จากการนำสินค้าไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือมีการร้องเรียนจากผู้บริโภค หรือการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อาหาร และอาหารเสริม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ ที่ใช้รับประทานเข้าสู่ร่างกายโดยตรง จึงมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยตรง ซึ่งคุณภาพและความ ปลอดภัยเป็นปัจจัยหลักของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ดังกล่าว บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากสินค้าต่างๆ ของบริษัททั้งจากกระบวนการผลิต ทั้งจากวัตถุดิบที่ใช้ สูตรการผลิต และความปลอดภัยของกรรมวิธีการผลิต รวมถึงการบรรจุหีบห่อ ซึ่งอาจ ทำให้สินค้าไม่ปลอดภัยหากมีการชำรุดหรือปนเปื้อน นอกจากนี้บริษัท ยังมีความเสี่ยงจากการบริโภคของผู้บริโภคที่มี ข้อจำกัดต่อสารสกัดบางประเภทที่อาจส่งผลต่อผู้บริโภค ในลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากความไม่ ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค หรือผู้บริโภคได้รับผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์ซึ่งพิสูจน์ว่ามาจากความบกพร่อง ของบริษัท หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้น ผู้บริโภคอาจมีการกล่าวหา ร้องเรียน หรือฟ้องร้องให้บริษัทรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และอาจทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นถูกระงับการผลิตและการวางจำหน่าย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ไปรับรองมาตรฐานสินค้า ใบอนุญาต และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

โดยตามพรบ.เครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 27 ระบุว่าห้ามมิให้ขายเครื่องสำอางปลอม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือนปรับไม่เกิน 30,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามขายเครื่องสำอางผิดมาตรฐาน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท และตามพรบ.อาหาร พ.ศ. 2522 ตามมาตรา 25 ระบุว่าห้ามมิให้จำหน่ายอาหารไม่บริสุทธิ์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ห้ามมิให้จำหน่ายอาหารปลอม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสิบปี และปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 100,000 บาท ห้ามมิให้จำหน่ายอาหารผิดมาตรฐานต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อผู้บริโภค ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างมาก โดยบริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ ของโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายต่างๆ ในทุกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือก Supplier ที่จัดส่งวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติที่น่าเชื่อถือให้กับบริษัท มีการตรวจรับวัตถุดิบการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและกรรมวิธีการผลิตอย่างเข้มงวด กำหนดมาตรฐานการขนส่ง การจัดเก็บวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปที่จะจำหน่ายให้มีความปลอดภัยและสามารถรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ไว้ได้ เพื่อให้ได้มาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ดี ปลอดภัย และไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค อีกทั้งบริษัทมีการขอและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกผลิตภัณฑ์ มีการแจ้งค่าเตือนการบริโภคไว้บนฉลากอย่างชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยของสินค้าของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- หากเกิดกรณีผู้บริโภคร้องเรียนหรือฟ้องร้องค่าเสียหาย บริษัทอาจต้องรับผิดชอบ และผลิตภัณฑ์นั้นอาจถูกระงับการจำหน่าย ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการสูญเสียใบอนุญาตและมาตรฐานสินค้า

ผลกระทบจากการละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

- โทษทางกฎหมายที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และกระทบต่อความไว้วางใจของผู้บริโภคและหน่วยงานกำกับดูแล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการในการจัดการความเสี่ยง

1. ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ
บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวด ตั้งแต่การคัดเลือกซัพพลายเออร์จนถึงกระบวนการผลิต รวมถึงการตรวจรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย
บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และมีการแจ้งค่าเตือน

เกี่ยวกับการบริโภคคนละอย่างชัดเจน

3. การป้องกันข้อร้องเรียน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยมีมาตรการตรวจสอบการผลิตและการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 9

2.2.2.14 ความเสี่ยงจากคามผิดพลาดในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎระเบียบและกฎหมายที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่างๆ อาทิ เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการควบคุมดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามคำร้องขอใดๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าวมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เข้มงวดมากขึ้นเรื่อยๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”) ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และมีกำหนดบังคับใช้กฎหมายตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทว่าเนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศไทย จึงมีการขยายเวลาบังคับใช้เป็นเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 เพื่อลดผลกระทบต่องานกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานรัฐ หน่วยงานธุรกิจ และประชาชน เนื่องด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ดำเนินการจำหน่ายผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) และช่องทางออนไลน์อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว จึงทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติใช้ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้ทั้งผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมกิจกรรม และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทมั่นใจได้ว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิดังกล่าวอย่างครบถ้วน

การจำหน่ายผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) และช่องทางออนไลน์นั้น บริษัทมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ รวมทั้งดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้และให้ความยินยอมให้บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือหรือโดยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับและจัดเก็บคือ

- 1) ข้อมูลรายบุคคลพื้นฐาน เช่น ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- 2) Line ID หรือ Facebook Account
- 3) ข้อมูลอื่นที่ได้รับเพิ่มเติมจากการทำแบบสอบถาม (Survey) เช่น วันเกิด เพศ และโรคประจำตัว โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ของบริษัทโดยจะเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสถานะ และความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง สมาชิก แฟนคลับ ผู้ชม ผู้ฟัง ผู้ร่วมกิจกรรมของบริษัทเท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในกระบวนการ มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัทจึงได้ป้องกันโดยมีการวางระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับขั้นตามนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และยังได้มีการศึกษาและติดตามความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขและบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

บริษัทอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค, พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มที่จะถูกปรับปรุงให้เข้มงวดขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผ่านช่องทาง Telesales และแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งหากเกิดการรั่วไหลหรือใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจนำไปสู่การละเมิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้กำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. จำกัด สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับขั้นของพนักงาน และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการขอ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อย่างชัดเจน ก่อนการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ติดตามและปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล

ความเสี่ยงที่ 10

2.2.2.15 ความเสี่ยงจากการถูกละเมิดลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า, การได้รับมอบลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน และความไม่ครอบคลุมการบังคับใช้กฎหมายจากข้อแตกต่างในแต่ละประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์ (Copyright) ได้แก่ งานด้านการประกวดนางงาม ทั้ง Miss Grand International และ Miss Grand Thailand ตลอดจนงานด้านการผลิตสื่อและเนื้อหา เพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ และ/หรือ สื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งการผลิตผลงานต่างๆ ดังกล่าว ถือว่าเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทที่บริษัทสามารถแสดงความเป็นเจ้าของ และสามารถหาประโยชน์จากผลงานสร้างสรรค์ต่างๆ ดังกล่าวได้ อีกทั้งการผลิตผลงานดังกล่าว ต้องใช้งบประมาณที่สูงในการผลิต เช่น ผลงานด้านการประกวดนางงาม ทั้งนี้ เนื่องจากงานสร้างสรรค์ ถือเป็นทรัพย์สินประเภทไม่มีตัวตน (Intangible Asset) ไม่สามารถจับต้องได้เป็นรูปธรรม และถูกนำไปใช้งาน และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงที่ผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าว จะถูกผู้อื่นทำเลียนแบบโดยการ ทำซ้ำ ดัดแปลง ลอกเลียน หรือใช้ประโยชน์ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ทำให้บริษัทได้รับความเสียหายได้ นอกจากนี้ การผลิตผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทเองอาจมีบางส่วนที่มีเนื้อหา หรือมีผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเข้ามาประกอบอยู่ในเนื้อหาของผลงานของบริษัท เช่น ภาพ เพลง ฯลฯ อันอาจทำให้บริษัทไม่สามารถอ้างสิทธิ์เหนือผลงานดังกล่าวได้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทที่ไม่อาจอ้างสิทธิ์ได้ครบถ้วนเป็นเหตุให้ถูกผู้อื่นละเมิดในการใช้ผลงานของบริษัทได้ อันเนื่องจากบริษัทไม่สามารถคุ้มครองสิทธิ์ได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนเครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ ชื่อเวทีการประกวด Miss Grand International ที่โด่งดังทะเบียน ไปแล้วกว่า 51 ประเทศทั่วโลก ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกประเทศ อาจทำให้บริษัท มีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิด จากการนำเครื่องหมายการค้าไปใช้ หรือ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกจดทะเบียนก่อน หรือ โด่งดังการจดทะเบียน ทำให้บริษัทอาจไม่ได้รับการจดทะเบียนในเครื่องหมายการค้าในประเทศนั้นๆ หรือ การที่กฎหมายไม่ครอบคลุมเรื่องของการใช้ชื่อ และ/หรือตัวเขียน ที่บริษัทจำเป็นต้องสละสิทธิ์ การเป็นเจ้าของ และการใช้แต่เพียงผู้เดียว ในคำว่า “Miss Grand International” ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกละเมิด ด้วยการใช้ชื่อที่ซ้ำ เสมือน หรือ คล้าย อันเป็นเหตุให้เกิดความสับสนต่อบุคคลภายนอกได้

และอาจส่งผลกระทบต่อผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทที่ไม่อาจอ้างสิทธิ์ได้ครบถ้วนเป็นเหตุให้ถูกผู้อื่นละเมิดในการใช้ผลงานของบริษัทได้ อันเนื่องจากบริษัทไม่สามารถคุ้มครองสิทธิ์ได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนเครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ ชื่อเวทีการประกวด Miss Grand International ที่โด่งดังทะเบียน ไปแล้วกว่า 51 ประเทศทั่วโลก ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกประเทศ อาจทำให้บริษัท มีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิด จากการนำเครื่องหมายการค้าไปใช้ หรือ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกจดทะเบียนก่อน หรือ โด่งดังการจดทะเบียน ทำให้บริษัทอาจไม่ได้รับการจดทะเบียนในเครื่องหมายการค้าในประเทศนั้นๆ หรือ การที่กฎหมายไม่ครอบคลุมเรื่องของการใช้ชื่อ และ/หรือตัวเขียน ที่บริษัทจำเป็นต้องสละสิทธิ์ การเป็นเจ้าของ และการใช้แต่เพียงผู้เดียว ในคำว่า “Miss Grand International” ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกละเมิด ด้วยการใช้ชื่อที่ซ้ำ เสมือน หรือ คล้าย อันเป็นเหตุให้เกิดความสับสนต่อบุคคลภายนอกได้

สำหรับในด้านที่บริษัทได้รับมอบลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้รับลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะลิขสิทธิ์เพลงที่บริษัทใช้ในการประกวดหรือใช้ในการแสดงของบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่ได้ดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์เพลงอย่างถูกต้องอาจทำให้เกิดความเสี่ยงว่าบริษัทได้ละเมิดลิขสิทธิ์ อาจถูกเจ้าของลิขสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้ อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการละเมิดลิขสิทธิ์โดยเฉพาะลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่จะต้องซื้อลิขสิทธิ์เพลงจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการประกวดและการแสดงในทุกเพลง รวมทั้งสื่อสารให้ศิลปินนางงาม Presenter สินค้าของบริษัทว่าเพลงจากค่ายเพลงใดที่บริษัทได้ซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์แล้ว เพลงจากค่ายเพลงใดที่บริษัทยังไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ และให้ศิลปินนางงาม ตลอดจน Presenter สินค้าให้ใช้ความระมัดระวังในการแสดง ในการ Live สดทั้ง Live สดในการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และ Live สดจากสื่อโซเชียลสวณตัวว่าห้ามร้องเพลงจากค่ายเพลงที่บริษัทยังไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ในส่วนของเครื่องหมายการค้า “Miss Grand International” บริษัทได้มีการทำประเมิน และคาดการณ์ ประเทศหรือคู่ค้าที่บริษัท ได้เข้าไปทำธุรกิจ หรือมีแนวโน้มว่าจะเข้าไปทำธุรกิจ เพื่อดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ให้ครอบคลุมได้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบันจดทะเบียนไปแล้วกว่า 51 ประเทศ และมีแผนการดำเนินการเพิ่มเติมในแต่ละปี ในส่วนของเครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ “NangNgam” บริษัทก็ได้มีการจดทะเบียน ไปแล้วกว่า 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย, อินโดนีเซีย, กัมพูชา, มาเลเซีย และ เวียดนาม และจะมีการจดทะเบียนเพิ่มเติมในประเทศที่คาดว่า บริษัทจะนำสินค้าเข้าไปจำหน่าย อาทิ เมียนมาร์ ลาว สิงคโปร์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ทั้งนี้กรณี เมื่อบริษัททราบว่าผู้ละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้าของบริษัทใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจะออกหนังสือเตือนให้หยุดกระทำการดังกล่าว หากผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ยังไม่หยุดกระทำความผิด บริษัทจะมอบอำนาจให้ ND ที่ถือลิขสิทธิ์ ในประเทศที่ทราบเป็นผู้ดำเนินการตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ อย่างถึงที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement)

- ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัทโดยบุคคลภายนอก

การละเมิดลิขสิทธิ์อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากการใช้ประโยชน์ในผลงานของตน และอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางกฎหมายเพื่อปกป้องสิทธิ์

- ความเสี่ยงจากการใช้เนื้อหาที่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

บริษัทอาจเผชิญกับการฟ้องร้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ทำให้เกิดความเสียหายทางการเงินและชื่อเสียง

2. ความเสี่ยงด้านเครื่องหมายการค้า (Trademark Risks)

- ความเสี่ยงจากการละเมิดเครื่องหมายการค้าของบริษัท

อาจเกิดความสับสนต่อผู้บริโภค ลดความสามารถในการควบคุมคุณภาพของแบรนด์ และส่งผลต่อมูลค่าทางธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าโดยบุคคลภายนอก

บริษัทอาจถูกปฏิเสธการจดทะเบียน หรือถูกบังคับให้เปลี่ยนแปลงชื่อทางการค้า ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้ละเมิด พร้อมทั้งใช้มาตรการแจ้งเตือนและบังคับใช้สิทธิ์อย่างเข้มงวด
2. บริษัทมีนโยบายให้ข้อลิขสิทธิ์เพลงที่ใช้ในงานประกวดและการแสดงทุกเพลง รวมถึงสื่อสารให้พนักงาน ศิลปิน และ Presenter ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทมีแผนขยายการจดทะเบียนในประเทศเป้าหมายเพิ่มเติม และมีแนวทางดำเนินคดีกับผู้ละเมิด
4. บริษัทอาจถูกปฏิเสธการจดทะเบียน หรือถูกบังคับให้เปลี่ยนแปลงชื่อทางการค้า ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งถือหุ้น $\geq 75\%$

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพานายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหลัก ในการดำเนินกิจกรรมและประกอบธุรกิจ เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้เริ่มก่อตั้งบริษัท และคุณณวัฒน์ เป็นผู้บริหารหลักในการดำเนินกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัท เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมจึงเป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) ให้กับบริษัท ดังนั้นในกรณีที่หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นกับคุณณวัฒน์ หรือ จากตัวคุณณวัฒน์ อาจทำให้กิจกรรมการดำเนินธุรกิจสะดุดหยุดลง (อาทิ เจ็บป่วย เสียชีวิต ขาดเงินทุน หรือตัดสินใจ เลิกกิจการ ฯลฯ) และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและรายได้ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพานายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหลัก ในการดำเนินกิจกรรมและประกอบธุรกิจ เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้เริ่มก่อตั้งบริษัท และคุณณวัฒน์ เป็นผู้บริหารหลักในการดำเนินกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัท เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมจึงเป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) ให้กับบริษัท ดังนั้นในกรณีที่หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นกับคุณณวัฒน์ หรือ จากตัวคุณณวัฒน์ อาจทำให้กิจกรรมการดำเนินธุรกิจสะดุดหยุดลง (อาทิ เจ็บป่วย เสียชีวิต ขาดเงินทุน หรือตัดสินใจ เลิกกิจการ ฯลฯ) และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและรายได้ของบริษัท

บริษัทยังลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักของบริษัท โดยพยายามแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างรายได้ใหม่ๆ ในช่องทาง หรือวิธีการอื่นๆ หรือหน่วยธุรกิจอื่นๆ ที่จะเป็นการลดการพึ่งพาคุณณวัฒน์ลงได้ ตัวอย่างเช่น การสรรหาคู่ค้าที่สามารถกระจายสินค้าของบริษัทไปวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกในจำนวนร้านค้าที่มาก ส่งผลให้สินค้าของบริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ในวงกว้างจะช่วยสร้างโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้น อาทิเช่น การที่บริษัทได้รวมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัท KMGI เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางสำหรับกลุ่มวัยรุ่นโดยวางจำหน่ายในร้านค้าของ KAMART

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการขาดบุคคลสำคัญ (Key Person Risk)

- หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้คุณณวัฒน์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น เจ็บป่วย เสียชีวิต ขาดทุน หรือถอนตัวจากธุรกิจ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงาน รายได้ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- อาจกระทบต่อยอดขายของสินค้าและบริการ รวมถึงการทำตลาดของบริษัท

2. ความเสี่ยงจากการขาดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Risk)

- อาจเกิดความล่าช้าในการตัดสินใจทางธุรกิจ และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องขององค์กร

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาโมเดลธุรกิจที่ขับเคลื่อนโดยบุคคล (Person-Driven Business Model Risk)

- อาจจำกัดศักยภาพการเติบโตของบริษัทในระยะยาว และทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินการลดความเสี่ยงโดยพยายามขยายแหล่งรายได้และหาช่องทางธุรกิจเพิ่มเติม เพื่อลดการพึ่งพาผู้บริหารเพียงคนเดียว
2. บริษัทอาจพิจารณาจัดหาพรินซิเพอร์หรือบอร์ดแอมบาสเดอร์เพิ่มเติมเพื่อกระจายความเสี่ยง
3. บริษัทควรพิจารณาพัฒนาทีมบริหารระดับสูงและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับอนาคต
4. บริษัทได้เริ่มดำเนินการขยายฐานธุรกิจโดยหาคู่ค้าทางธุรกิจและสร้างแหล่งรายได้ใหม่ เช่น การร่วมทุนกับ KAMART ในการจัดตั้งบริษัท KMGI เพื่อขยายตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 2.2.2.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีการประกอบธุรกิจในการให้สิทธิการจัดการประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล (MGI) ให้กับตัวแทนผู้ได้รับลิขสิทธิ์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพื่อเป็นตัวแทนในการจัดการประกวด การสรรหามิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนลเป็นตัวแทนของประเทศต่างๆ เพื่อเข้าร่วมการประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนลรอบสุดท้ายที่จัดขึ้นในช่วงปลายปีเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ดังกล่าวบริษัทจัดเก็บเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้จากลูกค้าที่มีการให้ของรางวัล การบริจาค หรือจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้กับบริษัทผ่านแพลตฟอร์ม เฟสบุ๊ก อีสตรีแกรมที่บริษัทจะได้รับรายได้ดังกล่าวเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเช่นกัน โดยในปี 2563 บริษัทไม่มีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ หากค่าเงินบาทมีการแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยที่บริษัทไม่สามารถปรับอัตราค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์การจัดการประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนลได้ จะส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบจากรายได้ของบริษัทลดลงเมื่อมีการแปลงรายได้จากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินบาทได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดังกล่าว บริษัทจะนำค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศทั้งหมดนำมาหักจากรายได้ที่ได้รับเป็นสกุลเงินต่างประเทศเพื่อให้เหลือรายได้สุทธิที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศให้น้อยที่สุด รวมถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ถือเงินสกุลต่างประเทศโดยเด็ดขาด โดยเมื่อบริษัทได้รับรายได้สุทธิภายหลังหักค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการแปลงเป็นสกุลเงินบาทตามอัตรา Spot Rate ณ ขณะนั้นทันที เพื่อเป็นการลดหรือขจัดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศให้คงเหลือน้อยที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและดอลลาร์สหรัฐอาจส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบจากการแปลงรายได้จากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นเงินบาท หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐในขณะที่บริษัทไม่สามารถปรับค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์ได้ อาจทำให้รายได้ของบริษัทลดลง
- บริษัทอาจประสบกับการสูญเสียรายได้เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์ไม่สามารถปรับเพิ่มขึ้นได้ในสถานะที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น
- หากบริษัทมีต้นทุนที่จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศ (USD) และรายได้ในสกุลเงินเดียวกัน หากอัตราแลกเปลี่ยนขยับตัวไม่เอื้อต่อบริษัท จะทำให้ผลกำไรสุทธิลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การใช้วิธีการหักลบรายได้และค่าใช้จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศ และการแปลงรายได้เป็นสกุลเงินบาททันที ช่วยลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้คงเหลือในระดับต่ำสุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินและกำไรของบริษัทในระยะยาว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยนโยบายหลักประกอบด้วย:

1. การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน: คณะกรรมการกำหนดให้มีการสร้างกลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ โดยให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
2. นโยบายการจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย: บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อสร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการของทุกฝ่าย นโยบาย
3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม: เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล พร้อมส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและการคัดแยกขยะ
4. นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม: บริษัทยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างประโยชน์แก่สังคม เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การร่วมพัฒนาชุมชน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
5. วัฒนธรรมองค์กร: บริษัทส่งเสริมความสำเร็จผ่านคำ "GRAND" ที่ประกอบด้วย Goal, Ready, Adapt, Non-stop, และ Dynamic ซึ่งช่วยให้พนักงานมีทัศนคติที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

นโยบายเหล่านี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://missgrand.com/corporate-governance/documents/>

เลขหน้าของลิงก์ : -

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยจำแนกกิจกรรมหลักของบริษัทได้ทั้งสิ้น 6 กิจกรรม มีดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก

รายละเอียด



1.การพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และ แนวทางความต้องการของลูกค้าในอนาคต ได้แก่ การจัดการประกวดระดับประเทศ คือ มิสแกรนด์ไทยแลนด์และการจัดการประกวดระดับนานาชาติ คือ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล เพื่อต่อยอดขยายไปสู่ ธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธุรกิจสื่อและการวางแผนสื่อ (Media) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) เป็นต้น โดยเน้นการสร้างสรรคความบันเทิงในกิจกรรมและสื่อต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการเข้าถึงแพลตฟอร์มออนไลน์และควบคุมต้นทุนได้



2.การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และบริหารจัดการคู่ค้าโดยมีการค้นหา และประเมินคุณภาพผู้ผลิตสินค้าและบริการเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการส่งมอบให้แก่ บริษัทได้ตามกำหนด รวมถึงการบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการขาย



3.การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า

บริษัทมีแหล่งจัดเก็บสินค้าในสถานที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงคุณภาพของ สินค้า และมีการบริหารจัดการการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาและระยะทางที่เหมาะสม สามารถขนส่ง สินค้าโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้า



4.การตลาด การขาย และการบริหาร

บริษัทมีการทำกิจกรรมทางการตลาด ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ จัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมสนับสนุน การขาย และติดตามแนวโน้มการบริโภคของลูกค้าเพื่อวางแผนการขาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการ กำหนดราคาสินค้าและบริการโดยมีเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งมี การประสานงานให้มีการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า



5.การตลาด การขาย และการบริหาร

ศึกษานวัตกรรมเทคโนโลยีของการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลใหม่ๆ เพื่อให้สามารถแนะนำเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนา ระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าแต่ละราย เพื่อสื่อสารข้อมูลสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าได้สูงสุด



6. การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีบริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีทีมให้คำแนะนำและเข้าช่วย ลูกค้ากับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลาที่ รวมไปถึงรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีการรับฟัง ข้อคิดเห็นและสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริ การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยได้กำหนดนโยบาย จัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม

การพัฒนาสินค้าและบริการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- กำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนา และอบรมบุคลากร - ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนการพัฒนาบุคลากร - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งงานที่สำคัญ - จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	- การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา
ลูกค้า	- การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - การจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้องและตรงเวลา - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส - มีการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า	- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า	การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจการมีความมั่นคงต่อเนื่อง • ข้อมูลบริษัทถูกต้องครบถ้วน • มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	• กำกับดูแลกิจการโปร่งใส ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงรอบคอบ	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
• ลูกค้า	• ราคาสินค้าเหมาะสม • มีช่องทางการติดต่อกับลูกค้าเพื่อให้บริการหลังการขาย • มีการรับประกันสินค้าและบริการ • มีการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า	• บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าด้วยระบบ CRM • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า	• การรับเรื่องร้องเรียน
• คู่แข่งทางการค้า	• การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี	• การเยี่ยมชม
• สังคม	• การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน	• บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบ • บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบ และพัฒนาให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ • การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	• จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ • ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม • พัฒนาระบบการทำงาน และจัดเตรียมทรัพยากรและข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	• การรับเรื่องร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซคุณค่าเพื่อให้การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิตของคู่ค้ามีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด มีการควบคุมโดยการกำจัดและลดของเสียจากกระบวนการทำงาน ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ปลุกฝังจิตสำนึก และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนในองค์กร คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุ

3. กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง และมีการประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซคุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

5. บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีและระบบมาใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า เช่น การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ รวมไปถึงการลดใช้กระดาษภายในบริษัท โดยเอกสาร ใบสั่งซื้อ ใบส่งขาย ใบสำคัญต่าง ๆ เปลี่ยนมาใช้การอนุมัติทางอีเมลหรือใช้การขออนุมัติต่าง ๆ ผ่านทางระบบภายในของบริษัท

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุ ตลอดจนสินค้าที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการทำงาน โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า รณรงค์ให้พนักงานแยกขยะ ลดการใช้ถุงพลาสติกและกระดาษ มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์แทนการเก็บเป็นแผ่นกระดาษ การประหยัดพลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำในสถานประกอบการ เพื่อการดูแลและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยมีการจัดการเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก สรุปการจัดการที่สำคัญ ดังนี้

1. การจัดการพลังงาน

- การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยที่ผ่านมา เมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัทหมดอายุการใช้งาน บริษัทได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 คาดว่าจะสามารถเปลี่ยนได้ทั้งหมดภายใน 2 ปี
- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น., ถอดปลั๊กอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง และปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ เป็นต้น
- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดสวิตช์ปรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน หลังเลิกงานและถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชิ้นวันศุกร์และวันหยุดติดต่อกัน
- กำหนดให้มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- รมรณค้สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ต หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

2.การจัดการทรัพยากรน้ำ

- น้ำดื่มควรใช้เพื่อการบริโภค กัดน้ำเท่าที่จะดื่ม ไม่เหลือทิ้ง
- รมรณค้สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ต หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

3.การจัดการทรัพยากรกระดาษ

- การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยบริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานให้มากที่สุด เช่น บัตรเข้าชมการประชุมหรือการแสดงได้นำระบบ QR Code เพื่อใช้สแกนเพื่อเข้าชมการแสดงแทนบัตรที่เป็นกระดาษ การเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ การส่งข้อมูลระหว่างกันใช้การส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ รวมทั้งรณรณค้ให้ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า
- รมรณค้สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ต หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

4.การจัดการทรัพยากรอื่นๆ

- แยกแยะประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอน และลดพลังงานในการทำลายขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการทำลาย เช่น โฟม หรือพลาสติก

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกิจการ โดยในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ บริษัทจะนำประเด็นดังกล่าวไปบรรจุลงในการประชุมบอร์ดไทยแลนด์ 2024 โดยจะดำเนินการให้ความชัดเจนในเชิงรูปธรรมให้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป พร้อมกันนี้บริษัทมีความยินดีหากมีหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมต้องการสืบในสังกัดจากการประชุมบอร์ดไทยแลนด์ปี 2023 ไปเป็นฟรีเซ็นเตอร์ เพื่อรณรณค้ในโครงการดังกล่าว บริษัทยินดีให้การสนับสนุนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งบริษัทเองก็ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการข้างต้น อย่างไรก็ตาม คาดว่าบริษัทจะวางจ้างองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและจัดทำแผนงานแนวทางคู่มือการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนตั้งแต่ การจัดตั้งคณะทำงาน การกำหนดขอบเขตขององค์กร การระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเก็บรวบรวมข้อมูล การทวนสอบผล การวิเคราะห์มาตรการและจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก การสรุปผลและรายงานผลโดยคณะทำงานของบริษัทเอง ประมาณการว่าบริษัทจะสามารถจัดทำแผนงานและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ภายในปี 2567

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

- การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยที่ผ่านมา เมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัทหมดอายุการใช้งาน บริษัทได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 คาดว่าจะสามารถเปลี่ยนได้ทั้งหมดภายใน 2 ปี
- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น., ถอดปลั๊กอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง และปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ เป็นต้น
- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดสวิตช์ปรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน หลังเลิกงานและถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชิ้นวันศุกร์และวันหยุดติดต่อกัน
- กำหนดให้มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- รมรณรงคสร้างจืตสำนักในการประหยัตพลังงานไฟฟ้่าอย่างต่อนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ดิตสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัตบอร์ต หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้่ารวม (กิโวลต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

- น้ำดื่มควรใช้เพื่อการบริโภค กตน้ำเท่าที่จะดื่ม ไม่เหลือทิ้ง
- รมรณรงคสร้างจืตสำนักในการประหยัตน้ำอย่างต่อนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ดิตสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัตบอร์ต หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

- การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยบริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานให้มากที่สุด เช่น บัตรเข้าชมการประกวดหรือการแสดงได้น้ารระบบ QR Code เพื่อใช้สแกนเพื่อเข้าชมการแสดงแทนบัตรที่เป็นกระดาษ การเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ การส่งข้อมูลระหว่างกันใช้การส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ รวมทั้งรณรงคให้ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า
- รมรณรงคสร้างจืตสำนักในการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างต่อนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ดิตสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัตบอร์ต หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- แยกแยะประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอน และลดพลังงานในการทำลายขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการทำลาย เช่น โฟม หรือพลาสติก

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไว้ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักการ 8 ประการ ดังนี้

1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายและมีความเป็นอิสระ โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่ให้กับฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน กล่าวคือ บริษัทได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง วาระการดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกชุด อีกทั้งยังมีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่มีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

2.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรม ในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้า อย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

3.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน ให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการ สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงาน ให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายบริหาร ต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ มีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณา โทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษ ตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้มีความเข้าใจในการ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การ เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การกำหนดค่าตอบแทน

ของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่าง เป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับ การเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และ ตรวจสอบให้แน่ชัด

- การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

- การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไป อย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการ อำพรางการติดสินบน

- ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และ การดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้อง ไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

4.การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิ ขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สถานะทาง ร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของ บริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน สิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจาก การถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ ดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

5.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร โดยบริษัทได้กำหนดเป็น KPI ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานว่า พนักงานของบริษัททุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานอย่างน้อย 2 หลักสูตรในแต่ละปี
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ขุดทำงาน ของขวัญวันเกิด สำหรับบางกิจกรรมนอกสถานที่ และการซื้อสินค้าบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น พวงหรีดแสดงความเสียใจงานฉาบฉวยพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 44 คน จากพนักงานทั้งหมด 72 คน
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. ให้คำแนะนำในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลของศิลปินนั้น เนื่องจากรายได้ของศิลปินมีรายได้ที่ค่อนข้างสูง และเป็นรายได้ที่อาจมีไม่ประจำ ซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ศิลปินได้รับตามความนิยมในตัวศิลปินในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินเพื่อให้ศิลปินไม่ประสบปัญหาทางการเงินในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้คำแนะนำจากประสบการณ์ของผู้บริหารแก่ศิลปินในสังกัด อาทิเช่น ศิลปินควรมีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อสร้างวินัยในการใช้จ่ายให้แก่ตนเอง ศิลปินควรมีการเก็บเงินออมอย่างน้อยร้อยละ 25.00 ของรายได้ที่ได้รับ ควรกระจายความเสี่ยงในการลงทุนไม่ควรนำเงินออมไปลงทุนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทั้งหมด ให้คำแนะนำว่าไม่ควรหลงเชื่อการชักชวนจากบุคคลใกล้ชิดให้ลงทุนที่ได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงเกินจริงตามที่เห็นข่าวในสื่อสังคม ซึ่งในความเป็นจริงแล้วไม่มีการลงทุนใดที่จะให้ผลตอบแทนในระดับสูงมากขนาดนั้นจึงเป็นการถูกหลอกให้นำเงินไปลงทุนได้ หรือให้คำแนะนำว่าควรนำเงินไปลงทุนประเภทใดตามระดับความเสี่ยงที่ศิลปินแต่ละบุคคลจะยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในแต่ละปี โดยจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินรางวัลทั้งจำนวนแต่จะทยอยจ่ายเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นางงามนำเงินรางวัลทั้งหมดไปใช้จ่ายในคราวเดียว อีกทั้งยังเป็นการป้องกันไม่ให้นางงามได้เงินรางวัลไว้ในคราวเดียวและละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดที่มีภาระหน้าที่ต่อ

บริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มียุทธศาสตร์หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในเรื่องการให้คำแนะนำการวางแผนทางการเงินดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะนำเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินกำหนดเป็นนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและ ประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัท มุ่งเน้นที่การใช้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาระบบ การบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ
3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้า ได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตาม มาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนา สินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิต สินค้าและการให้บริการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) การปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทยังดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิตโดยยึด หลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้มีความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

-

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร โดยบริษัทได้กำหนดเป็น KPI ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานว่า พนักงานของบริษัททุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานอย่างน้อย 2 หลักสูตรในแต่ละปี
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ขุดทำงาน ของขวัญวันเกิด สำหรับบางกิจกรรมนอกสถานที่ และการซื้อสินค้าบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น พวงหรีดแสดงความเสียใจงานมาบปิกญาติพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 73 คน จากพนักงานทั้งหมด 88 คน
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. ให้คำแนะนำในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลของศิลปินนั้น เนื่องจากรายได้ของศิลปินมีรายได้ที่ค่อนข้างสูง และเป็นรายได้ที่อาจมีใช้รายได้ประจำซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ศิลปินได้รับตามความนิยมในตัวศิลปินในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินเพื่อให้ศิลปินไม่ประสบปัญหาทางการเงินในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้คำแนะนำจากประสบการณ์ของผู้บริหารแก่ศิลปินในสังกัด อาทิเช่น ศิลปินควรมีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อสร้างวินัยในการใช้จ่ายให้แกตนเอง ศิลปินควรมีการเก็บเงินออมอย่างน้อยร้อยละ 25.00 ของรายได้ที่ได้รับ ควรกระจายความเสี่ยงในการลงทุนไม่ควรนำเงินออมไปลงทุนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทั้งหมด ให้คำแนะนำว่าไม่ควรหลงเชื่อการชักชวนจากบุคคลใกล้ชิดให้ลงทุนที่ได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงเกินจริงตามที่เห็นข่าวในสื่อสังคม ซึ่งในความเป็นจริงแล้วไม่มีการลงทุนใดที่จะให้ผลตอบแทนในระดับสูงมากขนาดนั้นจึงเป็นการถูกหลอกให้นำเงินไปลงทุนได้ หรือให้คำแนะนำว่าควรนำเงินไปลงทุนประเภทใดตามระดับความเสี่ยงที่ศิลปินแต่ละบุคคลจะยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในแต่ละปี โดยจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินรางวัลทั้งจำนวนแต่จะทยอยจ่ายเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นางงามนำเงินรางวัลทั้งหมดไปใช้จ่ายในคราวเดียว อีกทั้งยังเป็นการป้องกันไม่ให้นางงามได้เงินรางวัลไปในคราวเดียวและละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดที่มีภาระหน้าที่ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มียกยอ หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในเรื่องการให้คำแนะนำการวางแผนทางการเงินดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะนำเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินกำหนดเป็นนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	52	62	83
พนักงานชาย (คน)	21	32	41
พนักงานหญิง (คน)	31	30	42

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	11,944,478.62	19,464,671.01	23,201,148.27

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.00	18.00	21.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	420,223.39	281,235.66	225,257.01

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	5	8	32
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	3	11
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	5	21
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.62	12.90	38.55
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและ ประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัท มุ่งเน้นการใช้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาระบบ การบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ
3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้า ได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตาม มาตรฐานและกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนา สินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

1.การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิต สินค้าและการให้บริการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) การปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทยังดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิตโดยยึด หลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

2. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้มีความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้
1. ในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลของทุกปี จะมีการประกวดชุดประจำจังหวัดและการประกวดชุดประจำชาติที่จะคัดเลือกจากชุดประจำจังหวัด ซึ่งบนเวทีประกวดมิสแกรนด์ตัวแทนจากแต่ละจังหวัด/ประเทศจะถ่ายทอดชุดประจำจังหวัดและชุดประจำชาติที่แสดงความเป็นอัตลักษณ์ของตนเอง โดยถ่ายทอดในรูปแบบบุคคล สัตว์ สิ่งของ ประเพณี และคติความเชื่อ ซึ่งนักดีไซเนอร์จะออกแบบเพื่อโชว์ ของดี ของเด่น ของดังของจังหวัดนั้น ๆ ให้ผู้ชมการประกวดได้ทราบว่าจังหวัดของตนมีดีอย่างไร สามารถเสนอผลิตภัณฑ์ของแต่ละชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นผ่านชุดประจำจังหวัดเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น และเป็นเวทีที่ช่วยส่งเสริมดีไซเนอร์รุ่นใหม่ให้เป็นที่รู้จัก
 2. ในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ของทุกปี บริษัทได้มีการจัดแพชั่นโชว์ชุดราตรีเพื่อส่งเสริมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมมรดกทางภูมิปัญญาผ้าไทยที่สำคัญของคนไทย โดยในปี 2567 ได้มีการจัดแพชั่นโชว์เปิดตัวผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2024 จากตัวแทนสาวงาม 77 จังหวัด ในชุดชาติพันธุ์ได้ รับกระแสตอบรับจากสังคมออนไลน์อย่างมาก
 3. ในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ของทุกปี บริษัทได้มีการจัดแพชั่นโชว์ชุดราตรีเพื่อส่งเสริมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมมรดกทางภูมิปัญญาผ้าไทยที่สำคัญของคนไทย โดยในปี 2567 ได้มีการจัดแพชั่นโชว์เปิดตัวผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2024 จากตัวแทนสาวงาม 77 จังหวัด ในชุดชาติพันธุ์ได้ รับกระแสตอบรับจากสังคมออนไลน์อย่างมาก
 4. ในเดือนตุลาคม 2567 ศิลปินวง O'Daisy ได้มอบสปันางาม เสมท์ ชิด ออยล์+ซีบีที โซป แอนตี้-แอคเน่ & ไวท์เทนนิ่ง จำนวน 2,000 ก้อน มูลค่า 300,000 บาท แก่กรมราชทัณฑ์ ณ อาคารกรมราชทัณฑ์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ต้องขัง

5. ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทได้นำสินค้าอุปโภคบริโภค มูลค่า 278,404 บาท ไปบริจาค ณ วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อนำไปบริจาคช่วยเหลือเด็กกำพร้าผู้ป่วย HIV และผู้สูงอายุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “MGI”) ดำเนินธุรกิจจัดการประกวดนางงาม มิสแกรนด์เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัทให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้บริษัทต่อยอดในการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ โดยธุรกิจของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจให้มีรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งได้แก่ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ให้มีสัดส่วน ร้อยละ 60.00 จากรายได้จากการขายและบริการ และให้มีรายได้จากการบริการ ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจประกวดนางงาม มิสแกรนด์ (Pageant) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) ให้มีสัดส่วนร้อยละ 40.00 จากรายได้จากการขายและบริการ

1.ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและบริโภคทั้งสินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ Miss Grand MGI และ NangNgam รวมถึงจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายคงสัดส่วนให้สินค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75.00 ของรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ และสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าของบริษัทไม่เกินกว่า ร้อยละ 25.00 ของรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ โดยสินค้าอุปโภคบริโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย เช่น สินค้าประเภทเซรั่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล เช่น ยาสีฟัน เจลล้างมือ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ เช่น ต่างหู กำไลข้อมือ แหวน ในขณะที่สินค้า อุปโภคของบริษัทได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม เช่น น้ำพริกพลาสติก โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดูแลผิวหน้าและผิวกายและกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าบริโภค จากสินค้าประเภทน้ำพริกพลาสติกในปี 2564 ซึ่งมีการตอบรับที่ดีทำให้บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าบริโภคที่เพิ่มขึ้นใน ปี 2567 และทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักในด้านชื่อเสียงมากขึ้น บริษัทได้รับกระแสตอบรับและความนิยมที่ดีจากกลุ่มลูกค้าจากการจัดประกวด MGT และ MGI ทำให้บริษัทหันมามุ่งเน้นการทำธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) และธุรกิจบันเทิง (X-Periences) ในช่วงที่ยังเป็นกระแสนิยมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น และจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาต่อยอด ธุรกิจพาณิชย์อีกในอนาคต โดยรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ในปี 2567 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 93.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.63 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท ทั้งสิ้นในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์จำนวน 347.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.63 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นปี 2566 ซึ่งมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์เท่ากับ 254.61 ล้านบาท เนื่องจากได้รับการสนับสนุนจากการการจัดแคมเปญโปรโมทสินค้าที่ตรงกับความต้องการของตลาด รวมถึงการใช้ ศิลปินในสังกัด ในการส่งเสริมการขายผ่าน TikTok ซึ่งช่วยเพิ่มการรับรู้และขยายฐานแฟนคลับอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มฐานแฟนคลับและยอดขายอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะเดียวกัน การลดลงของรายได้ในกลุ่มสินค้าบริโภคจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดเป็นปัจจัยที่บริษัทฯ จำเป็นต้องติดตามและปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือในอนาคต โดยรวมแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีโอกาสในการเติบโตในระยะยาว โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุปโภคที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่วนในกลุ่มสินค้าบริโภค บริษัทฯ อาจต้องพิจารณาแนวทางในการเสริมความแข็งแกร่งและการสร้างความแตกต่างในตลาด เพื่อรักษาลูกค้าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

ธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศ และระดับต่างประเทศโดยบริษัทดำเนินการจัดประกวดนางงามในประเทศ เพื่อค้นหาผู้หญิงไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่ง มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand หรือ MGT) ซึ่งบริษัทจะส่งนางงามที่ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ไทยแลนด์เป็นตัวแทน ประเทศไทยไปประกวดเวทีระดับนานาชาติที่จะหา นางงามในระดับนานาชาติ คือการประกวดนางงาม มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International หรือ MGI) รวมถึงดำเนินการส่งนางงามที่ได้อันดับรองลงมาไปประกวดนางงามระดับนานาชาติ อาทิ Miss Intercontinental, Miss Tourism International หรือเวทีอื่นต่อไป นอกจากนี้นางงามที่ได้รับคัดเลือกจะมีหน้าที่ในการ ทำงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้าและธุรกิจ บริการของบริษัท รวมถึงเป็น Presenter ผู้นำเสนอสินค้าและบริการของบริษัท ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัท และกลุ่มลูกค้าที่ติดตามนางงามได้รับทราบ และเป็นแบบอย่างช่วยเหลืองาน สังคมให้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น พร้อมโอกาส ได้เป็นนักแสดง หรือ ก้าวเข้าสู่วงการบันเทิงในลำดับต่อไป ทั้งนี้การประกวด มิสแกรนด์ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand) และการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International) ยังคงเป็นการประกวดเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงของ บริษัทให้เป็นที่รู้จักในเป็นวงกว้าง เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมธุรกิจอื่นของบริษัท

โดยถึงแม้บริษัทจะเริ่มดำเนินธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์มายาวนานตั้งแต่จัดตั้งบริษัท แต่รายได้จากธุรกิจการ ประกวดนางงามมิสแกรนด์ เพิ่งจะเติบโตอย่างชัดเจนในช่วงปี 2564 และเติบโตต่อเนื่องมาจนถึงงวดปี 2567 จากกระแส ตอบรับและความนิยมที่ดีจากกลุ่มลูกค้า ที่ชื่นชอบในตัวผู้เข้าประกวดนางงาม และประทับใจในการจัดงานประกวดของ บริษัท จึงทำให้บริษัทมีผู้สนับสนุน (Sponsor) และผู้ซื้อบัตรเข้าชมงาน (Ticket) เพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการ ประกวดนางงามมิสแกรนด์ในปี 2567 เท่ากับ 137.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.39 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้าในด้านยอดขายเนื่องจาก กระแสความนิยมในการประกวด Miss Grand Thailand. และ Miss Grand International มีความสำเร็จเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงได้รับการตอบรับจากผู้สนับสนุนการประกวดเป็นอย่างดี ทั้งคู่ค้ารายเดิมและคู่ค้าใหม่ และเป็นโอกาสให้กับบริษัทฯ พัฒนาธุรกิจต่อไปในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทกำหนดให้มีการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และมีการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งภายใต้กำหนดดังกล่าว จะทำให้บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากการประกวด นางงามมิสแกรนด์ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี

และรับรู้รายได้จากการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ด้วยเช่นเดียวกัน

3. ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences)

ธุรกิจสื่อ (Media) : บริษัททำรายการประจำถ่ายทอดในช่อง Grand TV บน Youtube ที่มีลักษณะเฉพาะของ รายการ อาทิเช่น รวมถึงการถ่ายทอดสดเพื่อออกอากาศในช่องทาง Youtube ภายใต้ชื่อ GrandTV อาทิเช่น ซีรีส์เรื่อง Show Me Love ซึ่งเป็นซีรีส์ที่แสดงนำโดยศิลปินในสังกัดของบริษัทที่ได้รับความนิยมคือ อิงฟ้า และ ชาลิต ซึ่งเปิดตัว Episode 1 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งบริษัทจะมีรายได้จากการขายค่าสมาชิกรายเดือนให้ผู้สมัครสมาชิก สามารถเข้าชมซีรีส์ ทางช่อง GrandTV ซึ่งมาจากการที่ลูกค้าสมัครสมาชิกเพื่อเข้าชมซีรีส์ Show me Love โดยเฉพาะ และในปี 2567 บริษัท เพื่อขยายตลาดสู่กลุ่มผู้หญิงรักหญิง (Girl's Love) ที่มีศักยภาพทางการตลาดสูง โดยเปิดตัวซีรีส์แนวสืบสวนสอบสวนเรื่อง "หยดฝนกลิ่นสนิม" (Petrichor The Series) ซีรีส์นี้แสดงโดย อิงฟ้า วราหะ และ ชาลิต ออสติน ซึ่งรับบทเป็น "หมวดตุลย์" และ "หมอเมธธี" ตามลำดับ เรื่องราวมุ่งเน้นการไขปริศนาคดีฆาตกรรมที่เกิดขึ้นในคืนฝนตก นำพาสองตัวละครหลักมาร่วมมือกันในการสืบสวน "หยดฝนกลิ่นสนิม" เริ่มออกอากาศตอนแรกเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 โดยสามารถรับชมได้ทุกวันเสาร์ เวลา 21:00 น. ทางช่อง One 31 และสำหรับเวอร์ชัน UNCLUT สามารถรับชมได้เวลา 22:00 น. บนแอปพลิเคชัน iQIYI และเว็บไซต์ IQ.com การเปิดตัวซีรีส์นี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ MGI ในการนำเสนอคอนเทนต์ที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้ชมในกลุ่มต่าง ๆ และในปี 2568 บริษัทมีแผนทำรายการที่จะทำซีรีส์ ชิคคอม หรือละครเวทีเป็นต้น เพื่อสร้างความสนใจให้กับลูกค้าให้เป็นแฟนรายการประจำ รวมทั้งจะมีการว่าจ้างทีมงาน Outsource ที่มีความชำนาญในการเขียนบทเพื่อสร้างความสนใจในตัวรายการให้มากขึ้นและบริษัทมีรายได้จากส่วนแบ่งค่าโฆษณาจาก Youtube จาก Content ต่างๆ ในปี 2567 มีรายได้จำนวน 23.42 ล้านบาท

ธุรกิจบันเทิง (X-Periences) : เป็นธุรกิจจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับลูกค้าได้มีส่วนร่วมกับ นางงามและศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น คอนเสิร์ต "Charlotte Possible2" ในวันที่ 17 สิงหาคม 2567 และการประกวด "แกรนด์ แดนนเซอร์ MGI" ซึ่งรอบสุดท้ายจัดขึ้นในวันที่ 21 กรกฎาคม 2567 นอกจากนี้ ยังมีการจัดรวมชมภาพยนตร์ "The Paradise of Thorns" ที่นำเสนอโดย อิงฟ้า วราหะ เป็นต้น โดยรายได้หลักจากธุรกิจบันเทิงจะมาจากรายได้จากการ จำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง รวมถึงค่าสมาชิกในการสมัครเข้าชมการแสดงของบริษัทบนแพลตฟอร์ม Facebook โดยปี 2567 บริษัทมีรายได้จำนวน 71.73 ล้านบาท

4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นธุรกิจสืบเนื่องจากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยบริษัทจะทำสัญญากับผู้ชนะการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ ผู้ได้รับอันดับรองลงมาในการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้ชนะมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายตามที่บริษัทจัดหางานมาให้ ได้แก่ งานรีวิวลินค้า งานพิธีกร งานโชว์ตัว งานเดินแบบ งานแสดงภาพยนตร์ เป็นต้นโดยนอกจากบริษัทจะทำสัญญากับศิลปินที่มาจากการประกวดแล้ว บริษัทยังมีการเปิดรับศิลปินที่ไม่ได้มาจากการ ประกวด แต่มีความสามารถ มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นศิลปินของบริษัทอีกด้วยทั้งนี้ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นธุรกิจต่อยอดจากการประกวด MGT และการประกวด MGI โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการศิลปิน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาศิลปินมา อย่างยาวนาน ทั้งนี้ศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล, นางสาวอิงฟ้า วราหะ, นางสาวชาลิต ออสติน,นางสาว ทวีพร พริ้งจำรัส, นางสาวมาลิน แซ่มั, นางสาวริษา ฉัตรอมรชัย ,นางสาว อัจฉรีย์ ศรีสุข ,นางสาวณัฏฐา อินตะขาว และ Miss Rachel Gupta เป็นต้นโดยในปี 2567 บริษัทมีรายได้จำนวน 122.46 ล้านบาท

5. รายได้ค่าเช่าช่วง MGI Hall

ปี 2567 บริษัทมีการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของโครงการห้าง Bravo BKK สำหรับประกอบกิจการจัดนิทรรศการและ การแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่า 1 กุมภาพันธ์ 2567 จนถึง 31 มกราคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้พื้นที่ ของโครงการห้าง Bravo Bkk ในการประกอบธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ และธุรกิจสื่อและบันเทิง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนว ทางการใช้พื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทจะจัดหาผู้เช่าเพื่อปล่อยเช่าช่วงในวันที่บริษัทไม่มีการใช้งานพื้นที่ ซึ่งจะเพิ่มเติมนำเข้าบริษัทไปจนกว่าจะหมดอายุสัญญาเช่า บริษัทมีรายได้ค่าเช่าช่วงในปี 2567 จำนวน 28.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.82 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ของบริษัท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวมของบริษัท

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานหลักแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1) ธุรกิจพาดิซซี่ 2) ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ 3) ธุรกิจสื่อและบันเทิง และ 4) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งในปี 2565 รายได้จากการดำเนินงานหลักที่สำคัญที่สุดคือจากธุรกิจพาดิซซี่ และในช่วงปี 2565-2567 ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน เริ่มมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากความนิยมในศิลปินของบริษัท ได้แก่ นางสาวอิงฟ้า วราหะ และ นางสาวชาลิต ออสติน การแยกประเภทธุรกิจในการเชิงรายได้ จากการขายและบริการ มีดังนี้ บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มรายได้จากการขายสินค้า โดยมุ่งเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook และ TikTok โดยใช้ผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์เป็นตัวแทนในการไลฟ์สดขายสินค้าออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงตลาดและกระตุ้นยอดขายสินค้าธุรกิจพาดิซซี่ บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาดิซซี่ที่เติบโตขึ้นในช่วงปี 2565-2567

โดยในปี 2565 รายได้จากธุรกิจพาดิซซี่อยู่ที่ 111.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 254.61 ล้านบาท และ 347.80 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นการ

เดบิตในกลุ่มสินค้าที่สำคัญเช่น น้ำพริกปลาสดตรานางงาม และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง Anti-Melasma & Dark Spot Cream, Sunscreen Neck serum

ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ในปี 2565-2567 รายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์อยู่ที่ 71.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 85.05 ล้านบาท และ 137.13 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมาจากรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) ค่าลิขสิทธิ์ (License) และการขายตั๋วเข้าชมงาน (Ticket)

ธุรกิจสื่อและบันเทิง บริษัทได้ขยายรายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง โดยในปี 2565-2567 รายได้จากธุรกิจนี้อยู่ที่ 68.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 112.61 ล้านบาท และลดลงเล็กน้อยในปี 2567 เป็น 95.16 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากซีรีส์ "หยดฝนกลืนสนิม" ที่ยังไม่ได้รับรู้ครบถ้วน

ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน บริษัทได้มีรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยในปี 2565 มีรายได้จากธุรกิจนี้ 63.09 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็น 134.66 ล้านบาท ในปี 2566 และคาดว่าจะลดลงเล็กน้อยในปี 2567 เป็น 122.46 ล้านบาท เนื่องจากการปรับกลยุทธ์ในการขยายฐานแฟนคลับผ่านการเล่นละครภาพยนตร์แทนการรับงานปกติ

รายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall ในปี 2566 บริษัทได้สร้างรายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall ที่ 24.31 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้เพิ่มเติมจากการใช้พื้นที่ของโครงการห้าง Bravo BKK ซึ่งถูกใช้สำหรับกิจกรรมประกวดนางงามมิสแกรนด์และกิจกรรมสื่อและบันเทิงการ

เดบิตที่เกิดขึ้นในธุรกิจต่างๆ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวและพัฒนากลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างฐานรายได้ที่หลากหลายของบริษัท รวมถึงการขยายช่องทางการขายและการใช้กลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ให้มีสัดส่วนหลักของรายได้รวมในอนาคต โดยการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและความแข็งแกร่งในระยะยาว

รายได้อื่น

ในปี 2565 - 2567 บริษัทมีรายได้อื่น 4.76 ล้านบาท 4.89 ล้านบาท และ 14.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.49 ร้อยละ 0.79 และร้อยละ 1.98 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของบริษัท ปี 2567 ประกอบด้วย รายได้จากการบริจาคและยอดผู้ชม Content ในช่องทาง Facebook ดอเก็ยรับ เป็นต้น

กำไรขั้นต้น

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 120.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 38.27% ซึ่งลดลงจากปี 2564 ที่มีกำไรขั้นต้น 130.36 ล้านบาท หรือ 38.03% สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ ทั้งในแง่ของจำนวนสินค้าที่ขายได้และกำไรขั้นต้นจากสินค้าหลักของบริษัท แต่ในทางกลับกัน ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินและธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ได้ช่วยเสริมอัตรากำไรขั้นต้นให้ดีขึ้น

ในปี 2566 กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 272.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 44.57% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีกำไรขั้นต้น 120.57 ล้านบาท หรือ 38.27% โดยเพิ่มขึ้น 152.22 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยร้อยละ 6.30 เนื่องจากการขาดทุนจากค่าเช่าช่วง MGI Hall มูลค่า 9.97 ล้านบาท แม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์จะเพิ่มขึ้นจาก 39.94% เป็น 49.55% จากการปรับกลยุทธ์ขายผ่าน TikTok ที่ได้รับการตอบรับที่ดี

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นต้นเท่ากับ 309.88 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 42.27 โดยปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 272.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 44.57 หากเปรียบเทียบกำไรขั้นต้นปี 2566 กับกำไรขั้นต้นคิดเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นจำนวน 37.09 ล้านบาท แต่หากคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจะลดลง เล็กน้อยเป็นจำนวนร้อยละ 2.29 เนื่องจากบริษัทมีผลมาจากสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจพาณิชย์ โดยเฉพาะการจำหน่าย สินค้าผ่านแพลตฟอร์ม TikTok ซึ่งมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลงในบางช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจที่วางไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น

สรุปได้ว่าแม้ในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นจะลดลงจากปีก่อน แต่บริษัทยังคงสามารถรักษากำไรขั้นต้นที่ดีได้จากการบริหารจัดการต้นทุนและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

1. ธุรกิจพาณิชย์

กำไรขั้นต้น:

- ปี 2565: บริษัทมีกำไรขั้นต้นที่ 44.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 39.94% อัตรากำไรลดลงจากปี 2564 ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกหลายประการ เช่น การลดลงของกำลังซื้อจากผู้บริโภคในช่วงเวลาเศรษฐกิจถดถอย และคู่แข่งที่มากขึ้น

- ปี 2566: กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยมีกำไร 126.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 49.55% สาเหตุหลักคือการใช้ช่องทาง TikTok ในการขาย ซึ่งมีการตอบรับที่ดีและสามารถปรับราคาสินค้าได้ดีขึ้น

- ปี 2567: กำไรขั้นต้นอยู่ที่ 152.20 ล้านบาท คิดเป็น 43.76% แม้ว่ากำไรจะเพิ่มขึ้น แต่เกิดจากการปรับเปลี่ยนวิธีการขายออนไลน์ในช่องทางที่ต่างออกไป เช่น TikTok ที่ได้รับความนิยม แต่ยังมีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้กับแพลตฟอร์มและตัวแทนขายที่มีผลต่ออัตรากำไรสุทธิ

2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์

กำไรขั้นต้น:

- ปี 2565: กำไรขั้นต้นในธุรกิจประกวดมิสแกรนด์อยู่ที่ 27.34 ล้านบาท คิดเป็น 38.15% นี่แสดงให้เห็นว่าการประกวดมีความนิยมมากขึ้น การขายลิขสิทธิ์และการได้รับสนับสนุนจากผู้สนับสนุนทำให้บริษัทมีกำไรจากการจัดประกวด

- ปี 2566: กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 44.67 ล้านบาท คิดเป็น 52.52% การตอบรับที่ดีจากการประกวดทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ (มิสแกรนด์ไทยแลนด์และมิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล) ทำให้บริษัทมีรายได้จากการสนับสนุนและค่าลิขสิทธิ์เพิ่มขึ้น

- ปี 2567: กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอีกเป็น 72.00 ล้านบาท คิดเป็น 52.50% การทำการตลาดและการจัดกิจกรรมในระดับสากลช่วยเพิ่มฐานแฟนคลับ และยังคงได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้สนับสนุน (Sponsor)

3. ธุรกิจสื่อและบันเทิง

ต้นทุนการดำเนินงาน:

กำไรขั้นต้น:

- ปี 2565: กำไรขั้นต้นในธุรกิจนี้อยู่ที่ 18.67 ล้านบาท คิดเป็น 27.25%。ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่บริษัทหันมาทำธุรกิจบันเทิง เช่น การจัดคอนเสิร์ตหรือการจัดงานต่างๆ
- ปี 2566: กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 51.48 ล้านบาท คิดเป็น 45.72%。การที่บริษัทเริ่มทำงานร่วมกับศิลปินที่มีชื่อเสียง เช่น อิงฟ้า และชาลิต ออสติน ทำให้มีรายได้ที่ดีจากการจัดคอนเสิร์ตและการทำงานร่วมกับศิลปินดัง
- ปี 2567: กำไรขั้นต้นยังคงสูงที่ 43.48 ล้านบาท คิดเป็น 45.69%。การมีศิลปินที่ได้รับความนิยมต่อเนื่องทำให้ธุรกิจบันเทิงเติบโต และบริษัทยังคงมีรายได้จากการจัดกิจกรรมบันเทิง

4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

กำไรขั้นต้น:

- ปี 2565: กำไรขั้นต้นในธุรกิจนี้อยู่ที่ 29.90 ล้านบาท คิดเป็น 47.39%。สาเหตุที่กำไรสูงเกิดจากบริษัทมีศิลปินที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม เช่น อิงฟ้าและชาลิต
- ปี 2566: กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 59.73 ล้านบาท คิดเป็น 44.37%。บริษัทมีศิลปินใหม่ที่สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากงานต่างๆ และยังคงมีงานให้ศิลปินดังได้ต่อเนื่อง
- ปี 2567: กำไรขั้นต้นลดลงเป็น 55.89 ล้านบาท คิดเป็น 45.64%。การลงทุนในวง T-POP ใหม่ (วง O'Daisy) ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและการทำงานในต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อกำไรขั้นต้นในปีนี้

5. ธุรกิจค่าเช่าช่วง MGI Hall

กำไรขั้นต้น:

- ปี 2566: บริษัทมีขาดทุนจากการให้เช่าพื้นที่ MGI Hall จำนวน 9.97 ล้านบาท เนื่องจากการใช้พื้นที่ MGI Hall ยังไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่บริษัทคาดหวัง
- ปี 2567: บริษัทยังมีขาดทุนขั้นต้นจากการให้เช่าช่วง MGI Hall จำนวน 13.69 ล้านบาท เนื่องจากการให้เช่าช่วง MGI Hall เป็นส่วนที่บริษัทบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่บริษัทไม่มีแผนการใช้พื้นที่ MGI Hall เท่านั้น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่สามารถเจรจาให้เช่าช่วงในราคาที่ต้องการ เนื่องจากบริษัทพิจารณาว่าการให้เช่าช่วงในราคาที่ต่ำกว่าราคาของบริษัทคาดหวัง จะเกิดความคุ้มค่าต่อบริษัทมากกว่าการปล่อยพื้นที่ว่างโดยไม่เกิดผลประโยชน์ใด ประกอบกับการปันส่วนต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ MGI Hall ทางบริษัทใช้วิธีปันส่วนค่าเช่าเฉลี่ยตามจำนวน 365 วันใน 1 ปี ดังนั้นจำนวนวันที่ว่างจากการใช้พื้นที่ MGI Hall ในการจัดกิจกรรมหรือการประกวดของบริษัทไม่ว่าวันว่างดังกล่าวจะมีลูกค้าเช่าพื้นที่หรือไม่ก็ตาม จะถูกปันส่วนเป็นต้นทุนจากการเช่าช่วง MGI Hall ทั้งหมด อย่างไรก็ตามในอนาคตจากการที่มีลูกค้าสนใจที่จะเช่าพื้นที่ MGI Hall เป็นจำนวนมาก บริษัทจึงมีแนวโน้มที่จะพิจารณาเพิ่มอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เช่าช่วง MGI Hall ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ในงวดดังกล่าวบริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ MGI Hall เพื่อจัดประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2024 หรือ MGT 2024 รวมถึงกิจกรรมในกลุ่มธุรกิจบันเทิงได้แก่ งาน Fan Meeting และงานคอนเสิร์ต เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท โดยไม่ต้องมีการค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่เพิ่มเติมแต่อย่างใด

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์และการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ที่ส่งผลต่อผลกำไรทั้งในแง่ของอัตรากำไรขั้นต้นและการเติบโตของธุรกิจต่างๆ โดยการปรับตัวในช่องทางออนไลน์, การขยายธุรกิจสื่อและบันเทิง, และการบริหารจัดการศิลปิน รวมถึงการเริ่มให้เช่าพื้นที่ MGI Hall เป็นการลงทุนในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2565 มีจำนวน 65.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.37 ของรายได้รวม โดยลดลงเป็นจำนวน 31.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 32.28 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ที่ 96.14 ล้านบาท สาเหตุมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ช่องทางทีวีที่บริษัทยกเลิกการใช้เนื่องจากผลตอบแทนการขายสินค้าต่ำกว่าต้นทุนในขณะนี้ ซึ่งลดลงจำนวน 46.26 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ เท่ากับ 23.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ เท่ากับ 18.71 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มจำนวนพนักงาน และการสร้างฐานในธุรกิจสื่อและบันเทิง ธุรกิจศิลปินที่ได้ผลตอบรับเป็นอย่างดี จึงเป็นเหตุที่ต้องเพิ่มจำนวนพนักงานให้มากขึ้น และในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายการขายเท่ากับ 19.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายการขาย เท่ากับ 11.89 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทใช้ค่าสื่อประชาสัมพันธ์เป็นแรงผลักดันให้ธุรกิจสื่อและบันเทิงให้ได้รับผลตอบรับและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ดี

ปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 127.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.76 จากระายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 66.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.24 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาและค่าโฆษณาแพลตฟอร์ม ซึ่งรายการหลักคือค่าโฆษณาแพลตฟอร์มซึ่งมาจากการใช้บริการ TikTok เพื่อเป็นช่องทางในการขาย โดยค่าบริการช่องทางขายผ่านทางแพลตฟอร์ม (Platform) ได้แก่ TikTok ซึ่งคิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ส่งผลให้ปี 2566 บริษัทมีค่าโฆษณาและค่าโฆษณาแพลตฟอร์ม เท่ากับ 45.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีโฆษณา เท่ากับ 2.45 ล้านบาท เนื่องจากผลตอบรับที่ดีจากการขายสินค้าผ่าน Tiktok ทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายการขายผ่าน Tiktok เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 169.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.07 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 41.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.34 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์ม ซึ่งรายการหลักคือค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มซึ่งมาจากการให้บริการ TikTok เพื่อเป็นช่องทางการขาย โดยค่าบริการช่องทางการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม (Platform) ได้แก่ TikTok ซึ่งคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทมีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนใน ค่าที่ปรึกษาทางธุรกิจ และการขยายทีมงาน รวมถึงการปรับ เงินเดือนพนักงาน เพื่อเสริมความสามารถในการดำเนินธุรกิจและรองรับการเติบโตในอนาคต

การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเหล่านี้เป็นการลงทุนที่สำคัญในการเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการปรับปรุงการให้บริการที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

การลงทุนในทรัพยากรบุคคลและการใช้ที่ปรึกษาจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นคงและโอกาสในการสร้างผลตอบแทนที่ดี

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการลงทุนใน บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ที่ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจนครบ 10.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว และบริษัทมีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ร้อยละ 50.00 คิดเป็นเงินลงทุนจากบริษัททั้งสิ้น 5.00 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถผลิตสินค้าจำหน่ายในช่วงเดือนกันยายน 2566 และสามารถรับรู้รายได้ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 เป็นต้นไป จึงส่งผลให้ปี 2566 บริษัทมีรายได้แต่ยังมีผลขาดทุนจากการลงทุนร่วมค้า เนื่องจากยังอยู่ระหว่างช่วงเริ่มดำเนินการ จำนวน 0.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 จากรายได้รวม

บริษัทมีการลงทุนเพิ่มในบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด โดยได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท และในปี 2567 บริษัทร่วมค้า ประกอบการหลังจากหักต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่าง ๆ มีผล ขาดทุน บริษัทฯ มีส่วนแบ่งผลขาดทุนจาก กิจการร่วมค้า จำนวน 2.89 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทร่วมค้า มีค่าใช้จ่ายในการวางสินค้าเพื่อขายตามช่องทางต่าง ๆ เช่น 7-11 EveandBoy เป็นต้น

ต้นทุนทางการเงิน

เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยทุนของบริษัทเอง ทำให้บริษัทไม่มีต้นทุนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดมาตั้งแต่ปี 2565 จนถึง ปี 2567 โดยบริษัทมีต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ทางการเงินจากดอกเบี้ยเงินฝากเท่านั้นและบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ ด้วย ทุน ของบริษัทฯ เอง บริษัทฯ รับรู้ดอกเบี้ย จากสัญญาทางการเงิน ตามมาตรฐาน TFRS ฉบับที่ 16 บริษัทฯ ไม่มีกู้ยืมเงินและไม่มีภาระ ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ ซึ่งไม่มีผลต่อสาระสำคัญของงบการเงิน

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 18.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.94 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2564 โดยสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิดังกล่าวเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ และ ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทเล็งเห็นโอกาสจากกระแสความนิยมของการประกวดมิสแกรนด์ รวมถึงนางงามและศิลปินของบริษัท โดยถึงแม้ว่าธุรกิจพาณิชย์จะมียาไรลดและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงและธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ก็เพิ่งจะกลับมาทำกำไรได้ จึงยังมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ยังไม่สูงมาก แต่บริษัทสามารถหารายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ให้มีการเติบโตเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างดี และไม่ต้องลงทุนค่าโฆษณาจำนวนมากแต่อย่างใด เนื่องจากศิลปินของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 119.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 149.22 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2565 เนื่องจากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทเติบโตขึ้นจากการจัดกิจกรรมให้ผู้ประกวดมิสแกรนด์ขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางจำหน่ายใหม่คือ TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง Tiktok เป็นการขายสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด ทำให้บริษัทไม่ต้องเสียส่วนแบ่งรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม TikTok บริษัทจะมีค่าธรรมเนียมการให้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ซึ่งเป็นค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิภายหลังหักค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มแล้วยังคงอยู่ในอัตราที่ไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงธุรกิจสื่อและบันเทิง และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน มีการเติบโตขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งขณะนั้นยังเป็นช่วงเวลาที่ยังเพิ่งเริ่มได้รับกระแสจากค่านิยมจากนางสาวอิงฟ้า วราหะ และ นางสาวชาลิต ออสติน ซึ่งเริ่มได้รับความนิยมจากการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2022 ในเดือนเมษายน 2565 เป็นต้นมา จึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทปรับสูงขึ้นจากร้อยละ 14.97 เป็นร้อยละ 19.36 ในช่วงเวลาดังกล่าว

ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 121.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 101.57 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2566 เนื่องจากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทเติบโตขึ้นจากการจัดกิจกรรมให้ผู้ประกวดมิสแกรนด์ขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางจำหน่ายใหม่คือ TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง Tiktok เป็นการขายสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด ทำให้บริษัทไม่ต้องเสียส่วนแบ่งรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม TikTok บริษัทจะมีค่าธรรมเนียมการให้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ซึ่งเป็นค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิภายหลังหักค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มแล้วยังคงอยู่

ในอัตราที่ไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าจะไม่ได้เติบโตในส่วนเดียวกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นใน ธุรกิจพาณิชย์ โดยเฉพาะแพลตฟอร์ม TikTok ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง และอีกสาเหตุมาจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการจัดประกวด Miss Grand International 2024 ในประเทศไทย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัท ปี 2567 ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในสัดส่วนร้อยละ 2.43 ของสินทรัพย์รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในสัดส่วนร้อยละ 36.93 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในสัดส่วนร้อยละ 6.24 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือในสัดส่วนร้อยละ 3.17 ของสินทรัพย์รวม ส่วนที่เหลือจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2566 เท่ากับ 605.39 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 585.75 ล้านบาท ลดลง 19.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดจ้อยร้อยละ 3.24 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมสิ้นปี 2566 สาเหตุหลักที่สินทรัพย์ลดลงมาจากบริษัทนำเงินไปลงทุนใน กองทุนพันธบัตรรัฐบาล เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ให้มากขึ้นกว่าเดิม และลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการทำ ธุรกิจของบริษัท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 111.04 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.89 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นสุดปี 2564 จำนวน 43.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.41 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินสด จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 65.03 ล้านบาท และเงินเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มอีกจำนวน 25.00 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ จำนวน 397.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.68 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นสุดปี 2565 จำนวน 286.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 258.11 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินสดจากการกระแสเงินสดจากการ ดำเนินงานจำนวน 170.50 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 เพิ่มเติม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการชำระเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 และวันที่ 15 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งแล้ว ด้วยราคา 4.95 บาทต่อหุ้น จำนวน 60 ล้านหุ้น เป็นเงิน 297 ล้านบาท

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการชำระค่าที่ดินและอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ทั้งหมด 3 ครั้ง แบ่งเป็นวงเงินมัดจำงวดแรก 10.00 ล้านบาท เมื่อ 20 มิถุนายน 2566 และวงเงินมัดจำงวดที่สอง 20.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 และชำระค่าที่ดินและอาคารส่วนที่เหลือจำนวน 105.00 ล้านบาท ให้กับผู้ขายพร้อมทั้งได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทมีการจ่ายเงินสดเพื่อชำระค่าที่ดินและ อาคารออกไปอีกจำนวน 105.00 ล้านบาท

ปี 2567 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ จำนวน 14.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.43 ของสินทรัพย์รวม ลด ลงจากสิ้นสุดปี 2566 จำนวน 383.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 65.46 เนื่องจากบริษัท มีการซื้อสินทรัพย์เพิ่ม คืออาคารสำนักงานใหม่ของบริษัท และปรับปรุงแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัท และบริษัทได้นำเงินไปลงทุนในกองทุนที่ลงทุนใน พันธบัตรรัฐบาลเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 25.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.91 ของสินทรัพย์ รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 14.82 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจากธุรกิจสื่อ และบันเทิง ซึ่งโดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตเทอมประมาณไม่เกิน 30 วัน และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งโดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตเทอมประมาณไม่ เกิน 30 วัน

ปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 15.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.49 ของสินทรัพย์รวม ลด ลงจำนวน 10.69 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากบริษัทกำหนดให้ลูกค้าบางรายจากธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปินที่มีประวัติการจ่ายเงินล่าช้าให้ชำระเงินให้เรียบร้อยแล้ว รวมถึงบริษัทสามารถรับรู้รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) จากลูกค้า ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วหลังจากเสร็จสิ้นการประกวด MGT 2023 ในเดือนเมษายน 2566 ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทมีรายการค้างชำระหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 9 (IFRS9) ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.21 ล้านบาท 0.61 ล้านบาท และ 2.85 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ ณ สิ้นสุดปี 2565 และ ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 4.36 ล้านบาท 2.67 ล้านบาท และ 2.10 ล้านบาท โดยลูกหนี้อื่น ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ รายได้ค้างรับค่า สันับสนุน (Sponsor) ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทส่งมอบงานแล้วแต่ยังคงอยู่ในระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลงในสัญญาเกี่ยวกับลูกค้า และค่าลิขสิทธิ์ เชนเด อร์ของศิลปินซึ่งบริษัทได้ส่งมอบงานแล้วแต่ยังไม่ได้เรียกชำระเงิน โดยบริษัทจะสามารถเรียกชำระเงินได้ตามแต่ที่ตกลงกันในสัญญากับลูกค้าแต่ละราย

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือประเภทสินค้าสำเร็จรูป เนื่องจากบริษัทไม่มีการผลิตสินค้า แต่จะเป็นการจ้างผลิตสินค้า สำเร็จรูปเพื่อนำมาขาย ดังนั้นสินค้าคงเหลือของบริษัทจะเป็นสินค้าที่บริษัทขายในธุรกิจพาณิชย์ทั้งสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภค ได้แก่ เซรั่มทาหน้า เซ รัมอ่อนตอร์อาร์ม เซรั่มทาอก เซรั่มกันแดด ยาสัฟีน น้ำพริกพลาสติก กาแฟ เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือซึ่งจะพิจารณาอายุของ สินค้าจากการประเมินอายุสินค้า และพิจารณา Net Realizable Value (NRV) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หากพบว่ามีการขาดทุนจะดำเนินการตั้งค่า เผื่อสินค้าคงเหลือ โดย ณ สิ้นสุดปี 2565 และ ณ สิ้นสุดปี 2566 บริษัทตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ จำนวน 0.42 ล้านบาท และ 0.34 ล้านบาท ตาม ลำดับ สาเหตุจากสินค้าประเภทกระเป๋าและเครื่องประดับประเภทต่างหูบริษัทมีปรับลดราคาลงเนื่องจากสินค้าออกมานานเริ่มมีความล้าสมัย บริษัทจึงตั้งค่า เผื่อของสินค้าคงเหลือ

สำหรับสินค้าคงเหลือของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 15.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.16 ของสินทรัพย์รวม โดย

เพิ่มขึ้นจำนวน 3.46 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2564 ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทมีการเพิ่มประเภทสินค้าให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น น้ำปลาร้าอิงฟ้า คอลลาเจนอิงฟ้า เป็นต้น รวมถึงในปี 2565 บริษัทสามารถขายสินค้าได้ภายในธุรกิจพาณิชย์ได้ช้าลงเมื่อเทียบกับปี 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสินค้าคงเหลือ จำนวน 12.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.06 ของสินทรัพย์รวม ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดโปรโมชันขายคอลลาเจนอิงฟ้า ซึ่งส่งผลให้มูลค่าสินค้าคงเหลือในส่วนของบริษัทคอลลาเจนอิงฟ้าลดลง รวมถึงการจัดโปรโมชันเพื่อระบายสินค้าอื่น ได้แก่ น้ำหอม กระเป๋า รังนก โคมไฟ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินค้าคงเหลือ จำนวน 18.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากบริษัทสินค้าประเภทใหม่จำนวนที่มากขึ้น เช่น เครื่องประดับเพชร แบรินด์ Verola เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 8.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.57 ของสินทรัพย์รวม จากที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจาก ในปี 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการผลิตซีรีส์ Show me love จำนวน 8.4 ล้านบาท จึงทำให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 7.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.18 ของสินทรัพย์รวม จากที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 3.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.96 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจาก บริษัท ผลิตซีรีส์ Show me love และเริ่มเปิดให้รับชมในเดือน กุมภาพันธ์เป็นต้นไปเรียบร้อย ส่งผลให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนปรับเพิ่มขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทบันทึกบัญชีซีรีส์ Show me love ในหมวดสินทรัพย์หมุนเวียนเนื่องจากในขณะนั้นยังถ่ายทำไม่เสร็จสิ้น จากนั้นหลังจากซีรีส์เริ่มออกอากาศในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จึงบันทึกการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแทนรายการสินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับซีรีส์ Show me love จะมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา จากการประมาณการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยในช่วงระหว่างถ่ายทำ เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2566 จะรับรู้ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา เป็นต้นทุนประมาณ 70-80% ของมูลค่าสินทรัพย์ โดยในส่วนต้นทุนที่เหลือบริษัทคาดว่าจะมีรายได้รับต่อเนื่องไปจนถึงอีก 1 ปี อย่างต่อเนื่องถึงตัดจำหน่ายหมด 100% โดยบริษัทต้องทบทวนรายได้ที่ได้รับจริงเพื่อปรับปรุงการตัดจำหน่ายของ Series เพื่อให้เกิดความเหมาะสมที่ถูกต้องในการตัดจำหน่าย

สำหรับเงินซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัท จำนวน 135 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นจาก 8.07 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ขึ้นมาเป็น 8.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 0.92 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าค่าสินค้าชนิดใหม่ เช่น น้ำหอมแบรนด์ ฟินเวอร์ และ Face Serum สูตรใหม่

หนี้สิน

หนี้สินของบริษัท ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รายได้รอตัดบัญชี ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจาก การที่บริษัทได้รับชำระเงินล่วงหน้าสำหรับค่าลิขสิทธิ์การประกวดมิสแกรนด์และค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ รวมถึงได้รับชำระเงินจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินล่วงหน้า และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เป็นต้น โดยบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 80.99 ล้านบาท 150.65 ล้านบาท และ 136.82 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.68 ร้อยละ 24.88 และร้อยละ 23.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางการทำธุรกิจโดยไม่มีการก่อหนี้สินแต่อย่างใด เพื่อไม่ให้เกิดภาระต้นทุนทางการเงินกับบริษัท โดยสามารถอธิบายรายละเอียดรายการหนี้สินที่สำคัญได้ดังนี้

รายได้รอตัดบัญชี

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชี จำนวน 51.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.49 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เป็นจำนวน 12.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.65 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นสุดปี 2565 เนื่องจาก MGI ได้รับเงินล่วงหน้าค่าลิขสิทธิ์ของการประกวดที่จะจัดขึ้นในปี 2566-2568 และค่าลิขสิทธิ์ของ MGT และ MGI ที่ในปี 2567 จำนวน 18.67 ล้านบาท ค่าสนับสนุน (Sponsor) จำนวน 17.59 ล้านบาท และรายได้รอตัดบัญชีจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน จำนวน 12.69 ล้านบาท เป็นต้น สำหรับรายการรายได้รอตัดบัญชีที่กำหนดชำระเกิน 1 ปี เกิดจากบริษัทรับค่าลิขสิทธิ์จากการจัดการประกวด MGI จากผู้ถือลิขสิทธิ์จ้างรายล่วงหน้า โดยจะมีการจัดการประกวดในปี 2567 ปี 2568 จำนวน 1.43 ล้านบาท

ทั้งนี้ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชี จำนวน 78.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 26.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.59 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นสุดปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่น จากตัวลูกค้าสูงขึ้น จึงได้รับเงินล่วงหน้าค่าลิขสิทธิ์ ทั้ง MGT ,MGI ค่าสนับสนุนการจัดประกวด อีเว้นท์ต่าง ๆ และ ค่าบริหารศิลปิน จึงทำให้รายได้รอตัด บัญชีมีจำนวนสูงขึ้น และ เมื่อเทียบกับ งวด 31 ธันวาคม 2566

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัท สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวนเท่ากับ 36.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.11 ของของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการชำระเงินให้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทแต่อย่างใด

สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวนเท่ากับ 40.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.97 ของของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการชำระเงินให้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วอย่างต่อเนื่อง โดยมี ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเท่ากับ 50.00 ล้านบาท และ 75.00 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 75.00 ล้านบาท เป็น 105.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 เพิ่มเติมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการชำระเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 105.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 257.97 ล้านบาท กำไรสะสมสำรองตามกฎหมายเท่ากับ 10.50 ล้านบาท และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 81.42 ล้านบาท

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 การลดลงของส่วน ของผู้ถือหุ้น เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของ หุ้น บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงดำเนินงานและผลประกอบการมีผลกำไรได้ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สำหรับกระแสเงินสดสุทธิของบริษัทในปี 2565 มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 43.09 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก กิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 65.03 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 64.62 ล้านบาท และยังมีรายการรอได้อัตถูปรับเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 31.52 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าลิขสิทธิ์ และค่า สันับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ปี 2565 รวมถึงได้รับชำระเงินสดล่วงหน้าจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน สอดคล้องกับ การที่ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเติบโตในงวดดังกล่าว

กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทในปี 2566 มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 286.61 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรม ดำเนินงานเท่ากับ 170.48 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 165.88 ล้านบาท และยังมีรายการรอได้อัตถูปรับเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 10.50 ล้านบาท จากค่าลิขสิทธิ์และค่าสนับสนุน (Sponsor) การ ประกวด MGT ,MGI ในครั้งถัดไป และค่าจ้างศิลปินของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของโครงการทางโซวดีสำหรับประกอบกิจการจัด นิทรรศการและการแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่าจนถึง 31 มกราคม 2567 โดยบริษัทต้องจ่ายเงินเป็นค่าบริการใช้ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นจำนวน 20.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทยังคงต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการอื่นอีกจำนวน 1.60 ล้านบาทต่อเดือนในอนาคต อีกด้วย

กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทในปี 2567 มีกระแสเงินสดลดลง 383.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีการซื้อสินทรัพย์เพิ่ม คืออาคารสำนักงาน ใหม่ของบริษัท และปรับปรุงแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัท อีกทั้ง บริษัทนำเงินไปลงทุนในหุ้นของ บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อต่อยอดในธุรกิจของบริษัท และบริษัทได้นำเงินไปลงทุนในกองทุนที่ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลเพื่อให้ได้ผล ตอบแทนที่สูงขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในปี 2565 ถึง 2566 และปี 2567 เท่ากับ 65.03 ล้านบาท 170.48 ล้านบาท และ 126.49 ตามลำดับ โดยบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง สาเหตุมาจากการที่บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจลักษณะที่ ไม่มีการผลิต และเน้นการจ้างงานบุคคลภายนอกในการรับงานที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนจำนวนมาก เช่น ค่าบริหารจัดการควบคุมการแสดง การจัดเวที ประกวด ทั้งแสง สี เสียง การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ ทำให้บริษัทไม่ได้รับความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญแต่ อยางใด

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 65.03 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการ เปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 64.62 ล้านบาท และยังมีรายการรายได้รอตัดบัญชีเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 31.52 ล้านบาท จาก การที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าลิขสิทธิ์ และค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ปี 2565 รวมถึงได้รับชำระเงินสดล่วงหน้า จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน สอดคล้องกับการที่ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเติบโตในงวดดังกล่าว

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 170.92 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการ เปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 165.88 ล้านบาท และยังมีรายการรายได้รอตัดบัญชีเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 10.50 ล้านบาท จากค่าลิขสิทธิ์และค่าสนับสนุน (Sponsor) การประกวด MGT ,MGI ในครั้งถัดไป และค่าจ้างศิลปินของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ ของโครงการทางโซวดีสำหรับประกอบกิจการจัดนิทรรศการและการแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่าจนถึง 31 มกราคม 2567 โดย บริษัทต้องจ่ายเงินเป็นค่าบริการใช้ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่างๆเป็นจำนวน 20.00 ล้านบาท รวมถึงบริษัทยังมีการจ่ายภาษีเงินได้เพิ่ม ขึ้นมาอยู่ที่ 19.16 ล้านบาท จากเดิมที่ช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้าบริษัทจ่ายภาษีเงินได้อยู่ที่ 11.25 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 7.91 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 126.48 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานทั้งสิ้น

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทในปี 2565 ถึง 2566 และปี 2567 เท่ากับ 6.17 ล้านบาท 154.23 ล้านบาท และ 435.69 ตามลำดับ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในกองทุนระยะสั้นเพื่อหาผลตอบแทนที่ดี จำนวน 198.21 ล้านบาท ลงทุนในการปรับปรุงอาคารสำนักงานแห่ง ใหม่ 72.11 ล้านบาท และบริษัทฯ นำเงินไปลงทุนกับบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 135 ล้านบาท โดยการลงทุนดังกล่าวไม่มีผล ต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 6.17 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ จำนวน 4.67 ล้านบาท เพื่อรองรับพนักงานที่เพิ่มขึ้น และซื้อรถยนต์เพื่อใช้สำหรับรับส่งผู้บริหารและศิลปินนักแสดง

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 153.79 ล้านบาท จากการที่บริษัทซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเป็นอาคารสำนักงานแห่งใหม่จำนวน 135.00 ล้านบาท ซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ใน MGI Hall รวมอุปกรณ์สำนักงานพนักงานใหม่ที่ทำงานประจำอยู่ที่ MGI Hall จำนวน 6.07 ล้านบาท และลงทุนในกิจการร่วมค้าจำนวน 5.00 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 435.69 ล้านบาท จากการที่ลงทุนในกองทุนระยะสั้นเพื่อหาผลตอบแทนที่ดี จำนวน 198.21 ล้านบาท ลงทุนในการปรับปรุงอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 72.11 ล้านบาท และบริษัทฯ นำเงินไปลงทุนกับบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 135 ล้านบาท โดยการลงทุนดังกล่าวไม่มีผลต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทในปี 2565 ถึง 2566 และปี 2567 เท่ากับ 15.77 ล้านบาท 269.92 ล้านบาท และ 74.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกระแสเงินสดใช้ไปของบริษัทส่วนใหญ่ในช่วงที่ผ่านมาจะเป็นการใช้ไปเพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 15.77 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทจ่ายเงินปันผลจำนวน 40.00 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 25.00 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 15.59 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 15.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 74.10 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ จ่ายชำระ เงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 73.50 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปีไตรมาส 3 ปี 2566 และปันผลประจำปี 2566

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

อ้างอิงข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 28

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

อ้างอิงข้อมูลตามส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในลิขสิทธิ์ Miss Universe Thailand

โอกาสในการขยายอุตสาหกรรมการประกวดระดับสากล บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (MGI) ได้ดำเนินการเข้าซื้อลิขสิทธิ์การจัดประกวด Miss Universe Thailand (MUT) จาก JKN Global Content Pte. Ltd. เป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2568-2572) ด้วยมูลค่า 180 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ และขยายขอบเขตของบริษัทในระดับสากล

เหตุผลเชิงกลยุทธ์ของการลงทุน

1. การเสริมสร้างสถานะในอุตสาหกรรมการประกวดระดับนานาชาติ

- การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ MUT จะช่วยเพิ่มอรรถิพลของ MGI ในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการจัดประกวดระดับประเทศและระดับโลก พร้อมทั้งขยายโอกาสสู่ตลาดใหม่ ๆ

2. การเพิ่มมูลค่าให้กับพอร์ตโฟลิโอของบริษัท

- ปัจจุบัน MGI ดำเนินธุรกิจการประกวดภายใต้แบรนด์ Miss Grand International (MGI) และการถือครองลิขสิทธิ์ MUT จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ รวมถึงกระจายแหล่งรายได้ของบริษัทให้มีความหลากหลายมากขึ้น

3. การดึงดูดพันธมิตรทางธุรกิจและผู้สนับสนุน

- เว็บไซต์ MUT เป็นที่รู้จักในระดับประเทศและได้รับความสนใจจากผู้สนับสนุนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเพิ่มรายได้จากการถ่ายทอดสด โฆษณา และกิจกรรมทางการตลาดอื่น ๆ ของบริษัท

โครงสร้างทางการเงินของการลงทุน เพื่อให้การลงทุนครั้งนี้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินแผนการจัดหาเงินทุนดังนี้:

- เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท จำนวน 30 ล้านบาท

- เงินกู้ยืมจากนายณวัฒน์ อิสรไกรศีล (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) จำนวน 150 ล้านบาท โดยไม่มีหลักประกัน และอัตราดอกเบี้ยเพียง 2.5% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่เอื้อต่อการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

- มูลค่าการลงทุนคิดเป็น 30.73% ของมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน ตามงบการเงินของบริษัท ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนระยะยาว

- การถือครองลิขสิทธิ์ MUT คาดว่าจะช่วยเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทจากค่าลิขสิทธิ์การประกวด ผู้สนับสนุนหลัก และรายได้จากสื่อโฆษณาต่าง ๆ

- การเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เว็บไซต์ MUT ช่วยเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจของ MGI ในฐานะผู้จัดการประกวดระดับประเทศ และสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังภาคส่วนอื่น เช่น อุตสาหกรรมความงาม แฟชั่น และไลฟ์สไตล์

- การผสมผสานพลังระหว่าง Miss Grand International และ Miss Universe Thailand จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท และส่งเสริมภาพลักษณ์

ขององค์กรในระดับสากล

ก้าวสำคัญของ MGI สู่การเป็นผู้นำระดับโลก การเข้าซื้อลิขสิทธิ์ MUT ถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการวางแผนทางธุรกิจที่รอบคอบ และการขยายอรรถิพลในอุตสาหกรรมการประกวดระดับนานาชาติ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	111.04	397.65	14.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	25.79	15.10	36.52
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	15.12	12.48	18.54
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.03	0.48	201.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	8.47	0.49	0.24
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ล้านบาท)	9.67	15.23	16.58
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	170.11	441.41	287.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	4.81	11.94
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.24	0.10	15.70
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	6.69	145.86	216.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	1.12	0.24	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.63	7.12	21.88
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	1.98	4.14	30.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.64	1.70	2.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	15.29	163.98	298.55
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	185.41	605.39	585.75
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	30.71	36.97	40.83
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	42.00	0.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	38.80	51.37	74.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.79	0.25	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3.95	13.90	9.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.16	2.29	3.44
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	75.42	146.78	127.85
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.35	0.00	0.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.50	1.43	5.69
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.72	2.45	3.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.57	3.88	8.97
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	80.99	150.65	136.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	75.00	105.00	105.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	0.00	257.97	257.97
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	5.55	10.50	10.50
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	23.86	81.27	170.98
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	-95.52
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	104.41	454.74	448.93

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	315.09	612.11	733.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.24	0.91	1.01
รายได้อื่น (ล้านบาท)	4.52	4.02	12.80
รวมรายได้ (ล้านบาท)	319.85	617.04	746.81
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (ล้านบาท)	194.54	339.31	423.12
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	23.53	65.42	96.32
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	41.58	62.48	72.77
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	-0.19	-2.87
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	60.20	149.68	151.73
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.04	0.02	0.02
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	12.31	30.36	30.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	47.85	119.25	121.12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	-95.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.19	0.10	0.10
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	48.04	119.35	25.70
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.34	0.77	0.58
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	59.96	148.91	153.60

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	60.17	149.61	151.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	2.01	15.38	16.02
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.21	0.83	2.24
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.42	-0.09	-0.12
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.19	2.87
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	-2.43
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.23	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.24	-0.91	-1.01
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.04	0.02	0.02
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.81	0.85	0.95
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	64.62	165.88	170.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-15.03	9.92	-23.73
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-3.89	2.73	-5.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-13.59	-5.99	-1.09
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	13.29	6.26	-5.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	31.50	11.63	28.05
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	76.91	190.44	162.54
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.24	0.85	1.07
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.04	-0.02	-0.02
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-12.08	-20.35	-37.11
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	65.03	170.92	126.46
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (ล้านบาท)	0.00	-5.00	-10.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-4.67	-141.71	-72.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-1.49	-7.16	-19.53
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	-0.01	-0.36	-334.05
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-6.17	-154.23	-435.69
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-0.77	-0.79	-0.73
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (ล้านบาท)	25.00	285.71	0.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-40.00	-15.00	-73.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-15.77	269.92	-74.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	43.09	286.61	-383.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	47.68	67.95	397.65
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	67.95	111.04	14.22

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.26	3.01	2.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.81	2.81	1.24
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.22	1.53	2.84
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.22	29.94	28.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	29.88	12.19	12.85
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	12.87	24.59	27.28
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	28.37	14.84	13.38
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.33	10.03	10.88
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	57.63	36.41	33.56
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	0.63	-9.37	-7.32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.26	44.57	42.27
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	18.82	24.25	20.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	53.94	62.49	94.63
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.96	19.33	16.22
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	45.83	42.65	26.81
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.78	0.33	0.30
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	83.59	12.58	60.68
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	32.47	37.84	25.48

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สาทิตา รัตนานุรักษ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	4753
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
เลขที่ใบอนุญาต	:	4799
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ขวลิท ฉลวยอำพรบุตร
เลขที่ใบอนุญาต	:	8881

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	34/3 Vivre Langsuan, 4th, 5th, and 6th Floor, ซ.หลังสวน
แขวง/ตำบล	:	ลุมพินี
เขต/อำเภอ	:	ปทุมวัน
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10330
โทรศัพท์	:	028381750
โทรสาร	:	028381795

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	ข้อคดี ผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย จำเลย บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด (“หงษ์ทอง”)	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> ธ.ค. 2568 <u>อธิบายข้อพิพาท</u> โจทก์เป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการแพลตฟอร์มขายสินค้าออนไลน์ทุกประเภทใช้ชื่อว่า “หงษ์ทอง.com” โดยเมื่อวันที่ 21 มี.ค. 65 โจทก์ได้ทำสัญญาสนับสนุนและลงโฆษณาโครงการประกวด “Miss Grand Thailand 2022” กับจำเลย โดยจำเลยจะรับการสนับสนุนทางการเงินจำนวน 5.00 ล้านบาท สำหรับการจัดประกวดดังกล่าว โดยตกลงให้สิทธิ์แก่โจทก์ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการ ชื่อทางการค้า เครื่องหมายทางการค้า หรือโลโก้ของโจทก์ในการประกวด “Miss Grand Thailand 2022” ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา โดยหนึ่งในเงื่อนไขของสัญญาระบุว่า จำเลยจะจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการให้แก่โจทก์ โดยให้โจทก์เชิญนางงามผู้ได้รับตำแหน่งชนะเลิศ และรองทั้ง 4 อันดับไปร่วมงานของสินค้าโจทก์ในฐานะ Presenter ได้ทุกครั้งที่มีผู้ซื้อตั๋วถูกรางวัล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ต่อมาในระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 65 ถึงวันที่ 2 พ.ย. 65 โจทก์ได้เชิญนางงามผู้ได้รับตำแหน่งและรองทั้ง 4 อันดับ (Top 5) ไปร่วมงานของโจทก์เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้ซื้อตั๋วที่ถูกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาลจากแพลตฟอร์ม หงษ์ทอง.com แต่จำเลยไม่ได้ส่งนางงาม Top 5 มาร่วมงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยมาร่วมงานตามสัญญาเพียง 4 ครั้ง จากที่โจทก์ได้เชิญนางงาม Top 5 มาร่วมงานทั้งหมด 10 ครั้ง ทั้งที่โจทก์ได้มีหนังสือแจ้งให้จำเลยปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาอย่างเคร่งครัดแล้ว แต่จำเลยก็เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้แต่อย่างใด โดยจำเลยได้มีหนังสืออ้างว่าการปฏิบัติงานวุดที่ผ่านมาก่อให้เกิดปัญหา ซึ่งได้ขอความร่วมมือโจทก์ในการขอลอตเตอรี่ตัวจริง แต่โจทก์ไม่ให้ดูจึงไม่ได้ส่งนางงามมาร่วมงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ขอกกล่าวอ้างของจำเลยดังกล่าวมีใช้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้นการที่จำเลยไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา และได้สร้างเงื่อนไขเพื่อไม่ปฏิบัติตามสัญญา จนเป็นเหตุให้โจทก์ได้รับความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ และ/หรือชื่อเสียงของโจทก์ ซึ่งประกอบกิจการแพลตฟอร์มจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล จำเลยจึงต้องรับผิดชอบเงินคืนและค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นเป็นจำนวน 43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่ถัดจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> คดีนี้ศาลแพ่งมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยพิพากษายกฟ้องโจทก์ และยกฟ้องแย้งของจำเลย เพราะศาลเห็นว่า ค่าเสียหายที่จำเลยฟ้องแย้งมาซ้อนกับคดี พ.676/2566	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ต่อมาโจทก์ยื่นอุทธรณ์ โดยจำเลย (มิสแกรนด์) ได้รับสำเนาอุทธรณ์เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2567 ซึ่งคดีนี้โจทก์ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ต่อมาจำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	
2566	ชื่อคดี ละเมิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย จำเลย บริษัท แสงรวี เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> ธ.ค. 2568 <u>อธิบายข้อพิพาท</u> โจทก์เป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประกอบกิจการในการจัดทำแผ่นเสียง เทป ซีดีแผ่นเสียง เทป ซีดีออกมาจำหน่ายในลักษณะของการมีเสียงร้องของนักร้องและนักแสดงโดยมีภาพต่างๆ และอื่นๆ โดยมีข้อเท็จจริงของคดีความ ดังนี้ • ประมาณปี 2544 มีผู้แนะนำให้นางสาวอิงฟ้า วราหะ พบกับโจทก์ เพื่อให้โจทก์รับเข้าเป็นศิลปินในค่ายเพลง โดยโจทก์ได้เป็นผู้ส่งเสียเลี้ยงดูนางสาวอิงฟ้า วราหะ เช่น ออกค่าศึกษาเล่าเรียน ออกค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวัน • เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 56 ทางโจทก์ได้ทำสัญญากับนางสาวอิงฟ้า วราหะ เป็นศิลปินนักร้อง โดยมีอายุสัญญา 12 ปี จนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 • ต่อมาในช่วงเดือนเมษายน 2561 นางสาวอิงฟ้าได้หายตัวไปและขาดการติดต่อกับโจทก์ ซึ่งต่อมาทางโจทก์ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของนางสาวอิงฟ้ามาโดยตลอด และพบว่านางสาวอิงฟ้าได้เข้าร่วมประกวดรายการทีวี เดอะวอยซ์ เมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี 2561 แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกรอบสอง • เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ลงสมัครประกวดนางงาม มิสแกรนด์ สุพรรณบุรี โดยโจทก์ได้ติดต่อไปยังผู้จัดการกองประกวดมิสแกรนด์ สุพรรณบุรี และแจ้งว่านางสาวอิงฟ้า วราหะ ยังคงติดสัญญากับโจทก์ หลังจากนั้นผู้จัดการกองประกวดได้แจ้งให้นางสาวอิงฟ้า วราหะได้ถอดสิทธิในการประกวดออกไป • ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ลงสมัครประกวดนางงาม มิสแกรนด์ กรุงเทพมหานคร 2022 และได้รับตำแหน่งชนะเลิศมิสแกรนด์ กรุงเทพมหานคร และได้สิทธิเข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ประจำปี 2022 • เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 นางสาวอิงฟ้า วราหะ เป็นผู้ชนะเลิศการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 และได้สิทธิเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประจำปี 2022 ณ ประเทศอินโดนีเซีย ในช่วงเดือนตุลาคม 2565 • ทั้งนี้ ภายหลังจากนางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 ได้มีการจัดทำสัญญาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่ผู้ได้รับตำแหน่งชนะเลิศมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และรองชนะเลิศอันดับ 1 - 5 รวมผู้ที่ได้รับตำแหน่งจำนวน 10 ท่าน ในแต่ละปีจะต้องดำเนินการทำสัญญากับบริษัท โดยนางสาวอิงฟ้า วราหะได้ทำสัญญากับบริษัทจำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ 1. สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตกลงให้นางสาวอิงฟ้า วราหะ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานศิลปินและอีเว้นท์ มีกำหนดระยะเวลาจ้างงาน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 65 ถึง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	วันที่ 30 เม.ย. 66 ได้รับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดือนละ 20,000 บาท 2. สัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาบริหารศิลปิน) ตกลงให้บริษัทเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการบริหารงานจ้าง งานแสดง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง มีอายุสัญญา 7 ปี โดยตกลงแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการว่าจ้างในสัดส่วนนางสาวอิงฟ้า วราหะได้รับร้อยละ 60 และบริษัทได้รับร้อยละ 40 จากเงินค่าจ้างภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง - วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 โจทก์ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ยืนยันว่าโจทก์ และนางสาวอิงฟ้า วราหะ มีสัญญาว่าจ้างนักร้องระหว่างกัน หากบริษัทกระทำการใดๆ อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาว่าจ้างนักร้องระหว่างโจทก์กับนางสาวอิงฟ้า วราหะ และทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย โจทก์จะดำเนินคดีถึงที่สุด โดยโจทก์ขอให้บริษัทยกเลิกเพิกถอนการกระทำดังกล่าวให้เสร็จสิ้น - ต่อมาวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 โจทก์กับพวกรวม 2 คนได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแพ่งฐานละเมิดสัญญา เรียกค่าเสียหายจำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงระวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิดสัญญา <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินจำนวน 800,000 บาท เนื่องจากใช้ความระมัดระวังไม่เพียงพอในการทำสัญญาจ้าง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของต้นเงินดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 1 พฤษภาคม 2566) เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยให้ปรับเปลี่ยนลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 7 บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปี แต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ให้จำเลยใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ทั้งสอง โดยกำหนดค่าทนายความ 30,000 บาท เฉพาะค่าขึ้นศาลให้จำเลยใช้แทนตามจำนวนทุนทรัพย์ที่โจทก์ทั้งสองขณะคดี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้เป็นพับ ค่าขออื่นนอกจากนี้ให้ยก โดยบริษัท ฯ โคมอบหมายให้ทนายจัดทำอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นดังกล่าว โดยจะดำเนินการยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2567 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 สำนักกฎหมาย ฯ ได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษายังชั้นทั้งในปัญหาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงเป็นไปตามประเด็นข้อพิพาทที่ศาลแพ่งได้กำหนดไว้ทุก คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	
2566	ข้อคดี หมิ่นประมาท ละเมิด เรียกค่าสินไหมทดแทน จำเลย นางสีนา จังจรรจา ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> ธ.ค. 2568 <u>อธิบายข้อพิพาท</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	โจทก์ประกอบอาชีพรับจ้างโฆษณาสินค้าเป็นผู้เสนอสินค้า และบริการของบุคคลต่างๆ ที่มาจ้างโฆษณาในสื่อต่างๆ ของโจทก์ อีกทั้งโจทก์ยังทำหน้าที่เป็นสื่อมวลชน รายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว และให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวสารต่างๆ ไป โดยเพจเฟซบุ๊ก มีชื่อว่า “ข่าวโหด” โดยตามข้อเท็จจริงทางนายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้เผยแพร่ข้อความ โหล่สด บนเฟซบุ๊ก “ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ – Mr.Nawat Itsaragrisil” ได้ออกแถลงข่าวใน Youtube ช่อง “Star Variety Channel” Youtube ช่อง “@ladyssociety” Youtube ช่อง “ข่าวช่อง 8” และออกรายการของสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะ และสื่อโทรทัศน์ รายการ “โหนกระแส” รวม 17 ครั้ง ที่มีการกล่าวถึงบุคคลที่เข้าใจได้ว่าเป็นนางสีนา จังจรรจา จนทำให้นางสีนา จังจรรจา นำข้อความที่นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ โหล่สด โพสต์ข้อความ แถลงข่าว และออกรายการโทรทัศน์ ที่กล่าวถึงนางสีนา จังจรรจา โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาฟ้องบริษัท และนายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ฐานหมิ่นประมาท ละเมิด เรียกค่าสินไหมทดแทน <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> คดีอาญา : ศาลพิพากษา วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 โดยการกระทำของจำเลยไม่เป็นการหมิ่นประมาทโจทก์และไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คดีของโจทก์ไม่มีมูล ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง คดีแพ่ง : คดีนี้ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ต่อมาโจทก์ยื่นอุทธรณ์ และจำเลยที่ 1 (มิสแกรนด์) ได้รับสำเนาอุทธรณ์เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2567 และจำเลยที่ 2 (คุณณวัฒน์) ได้รับสำเนาอุทธรณ์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ซึ่งอยู่ระหว่างสำนักงานฯ เรียงพิมพ์คำแก้อุทธรณ์ยื่นต่อศาล คดีจึงอยู่ระหว่างอุทธรณ์ คดีนี้โจทก์ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ต่อมาจำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อสร้างความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผู้ลงทุนและบุคคลภายนอก โดยมีการปฏิบัติตามหลักการใน 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งการประชุม การเสนอข้อคิดเห็น และการใช้สิทธิในต่าง ๆ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มอบฉันทะและการจัดการประชุมในที่สะดวก
 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน: ทุกผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย โดยการประชุมจะมีความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็น
 3. บทบาทของมีส่วนได้เสีย: บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหนี้ โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์และความเป็นธรรมของทุกฝ่าย
 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส: บริษัทเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทและรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ: คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลบริษัท โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความสมดุลในการตัดสินใจ
- บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://missgrand.com/corporate-governance/documents/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้การสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
5. สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส
6. ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการกำหนดค่าตอบแทน
7. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
8. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
9. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
 14. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 15. ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 2. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีการการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
 3. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
 4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
 5. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย ในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการและผู้บริหาร นำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเป็นประจำปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : ไม่มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งภายใต้วิสัยทัศน์ของบริษัท “เป็น ผู้นำในอุตสาหกรรม นางงามโลก โดยส่งมอบ ประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ ให้กับทุกคนบนโลก ผ่าน ความงาม ความบันเทิง และ การค้า” นำมาสู่การกำหนดพันธกิจ “สร้างสรรค์ และส่งมอบประสบการณ์ ที่ยิ่งใหญ่ไปสู่ทุกครัวเรือนอย่างน้อยหนึ่งรายการผ่านความงาม ความบันเทิง หรือ การค้า ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย” โดยการพัฒนา พนักงานใหม่การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องการตั้งมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินกิจการ การสร้างสภาพ แวดล้อมในการทำงานที่เกื้อกูลกันแบบครอบครัว การตั้งมั่นในความมั่นคงด้านการงาน การเงิน ความโปร่งใสและ ยุติธรรมใน การทำงาน การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ และพัฒนาสังคม” ซึ่งพันธกิจดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินการที่จะไปสู่เป้า หมายบริษัทให้ ความสำคัญต่อหลักคุณธรรม และจริยธรรมในการ ดำเนินการ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญให้ธุรกิจ เติบโตอย่างยั่งยืน ดัง นั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้รับการอนุมัติ ทบหวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 โดย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งสามารถสรุปหลักปฏิบัติพอสังเขป ได้ดังนี้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ผู้ถือหุ้นบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่ มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้ง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. พนักงานบริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและ ศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การ สัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้อากาศอย่างทั่วถึง กับพนักงาน ทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความ สามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยัง ได้กำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน อย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. คู่ค้าบริษัท มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้า แข่งขันบนข้อมูลที่เหมาะสม และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้ หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็น ธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มี ระบบติดตามเพื่อให้งานใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการ จัดหา โดยบริษัท ขอสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ลูกค้าบริษัท รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความ ต้องการของลูกค้าให้ ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อ มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้า ในการบริโภค สินค้าของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูก ต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของ บริษัท สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่ บริษัท จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ของบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว ตลอด จนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. เจ้าหนี้บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้า หนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแล หลักประกัน ต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. คู่แข่งบริษัท ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบาย การแข่งขัน อย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่ง สิ่งแวดล้อมและสังคมตลอด จนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินการอยู่

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ โดย บริษัทมีการกำหนดเป็นการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการผู้ มีส่วนได้เสียในเรื่อง ใดๆ จะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทปฏิบัติและดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติ ตาม ข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่ กำหนดโดยสภาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบ บัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกัน และจะเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบ งบ การเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่

เกี่ยวข้องกับนโยบายการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://missgrand.com/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็น ไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักถึงการให้สินบนและการ คอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและ การคอร์รัปชัน ขึ้นเพื่อแสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์และแนว ปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ รับการอนุมัติทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 โดย สรุปหลักปฏิบัติพอสังเขป ได้ดังนี้

(1) หลักการทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด โดย ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

2.1 การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถาน พยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือ เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัท

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

2.3 ในการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน ของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

(3) ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

3.1.1 ไม่รับหรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อาหารหรือทรัพย์สิน หรือสิ่งของใน ทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสาน งาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

3.1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือ ประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของตน ยกเว้นในกรณีเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการ รักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติ ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมไปถึง นโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในการงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส

3.1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ยกเว้นในกรณีที่มีการการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติ ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากเกินไปจนเกินปกติวิสัย และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือ องค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

3.2 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถ กระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

3.3 ในการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(4) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่ พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

โดยบริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและ คอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนมาตรการจัดการ ความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม และบริษัทจะรักษาระดับ การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมการปฏิบัติงานที่กำหนดเฉพาะเจาะจง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสาร นโยบายดังกล่าวแก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ได้รับทราบถึง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิด กฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://missgrand.com/>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทมุ่งหวังให้พนักงาน ยึดถือหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบจริยธรรมสูงสุด ทั้งนี้ จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งบุคลากรทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ บริษัทจึงจัดให้มีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามกรอบจริยธรรม โดยสรุปหลักปฏิบัติที่สำคัญ ได้ดังนี้

(1) พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ที่ออกมาเพิ่มเติมผู้บริหารพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณพนักงาน โดย การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้าง บรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด จรรยาบรรณ พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

(2) พนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ์ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการตามบรรทัดฐานของความ ถูกต้อง แม่นยำและความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน

(3) พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมีได้มี การเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธี การดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้ รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

(4) การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสาร ที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์

บทกำหนดโทษ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบ ธุรกิจ บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษ ซึ่งโดยในกรณีที่ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับ บริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชา ระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินใจร่วมกันว่าสมควรที่จะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความเสียหายที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมากไม่อาจอยู่ใน

วินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารและคณะ กรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

โดยบริษัทมีการกำหนดบทลงโทษ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
- งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
- พักงาน
- การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
- การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.missrand.com ด้วย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทที่ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหารซึ่งมีข้อกำหนดถึงหลักการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร สูงสุดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

(1) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และ ไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน
3. คณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
4. กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินงาน
 2. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจาก ฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นได้
 3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
 4. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการ อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานก.ล.ด.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาด ความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนดก.ล.ด. (ตามประกาศ คณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท)

(2) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างน้อย 1 คนเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ เดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณี ที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจด ทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มี อำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ

เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้น ส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ กรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน ร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มี นัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็น อิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตรวจสอบ ยกเว้นคณะ กรรมการของบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าไม่เคย มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ

11. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

12. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

13. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะ กรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน

2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

3. ให้ผู้บริหารผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถใน ด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี

2. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ ของบริษัทเป็นอย่างดี

4. มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจรณ์ญาณและทักษะใน การตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้ อย่างเหมาะสม

5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

6. สามารถใช้เวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ

(4) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ

3. ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และประธาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรเป็นกรรมการ อิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง

4. ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเป็นส่วน น้อยของจำนวนคณะกรรมการ

5. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การ ทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผลงาน

2. ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล

3. มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ

4. ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ

5. มีความรู้ความชำนาญในการพิจารณาความสามารถแต่ละ ด้านที่ต้องการเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยรวมของคณะกรรมการ เช่น การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และธุรกิจของบริษัท

(5) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทอีกจำนวนหนึ่งก็ได้

2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการ ของบริษัทหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการบริหาร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- มีความรู้ด้านการบริหาร และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
- เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี
- มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจารณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
- มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริหารจะสรรหาและคัดเลือกโดยการเสนอรายชื่อผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและ/หรือคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจะพิจารณาก่อนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท และสามารถสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถจูงใจ ใ้บุคลากรของบริษัทขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัทได้ รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กอ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

(7) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มี การจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่นำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบรวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อประกอบผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อจ่ายค่าตอบแทน

(8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องประเมิน ทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง อีกทั้งต้องนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ เกิดความเชื่อมั่นบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ กิจการ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึง ผลกระทบในระยะยาว สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบ ด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยหลักการดังกล่าว สามารถแบ่งได้เป็น 6 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำ องค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการ บริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่าง มีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

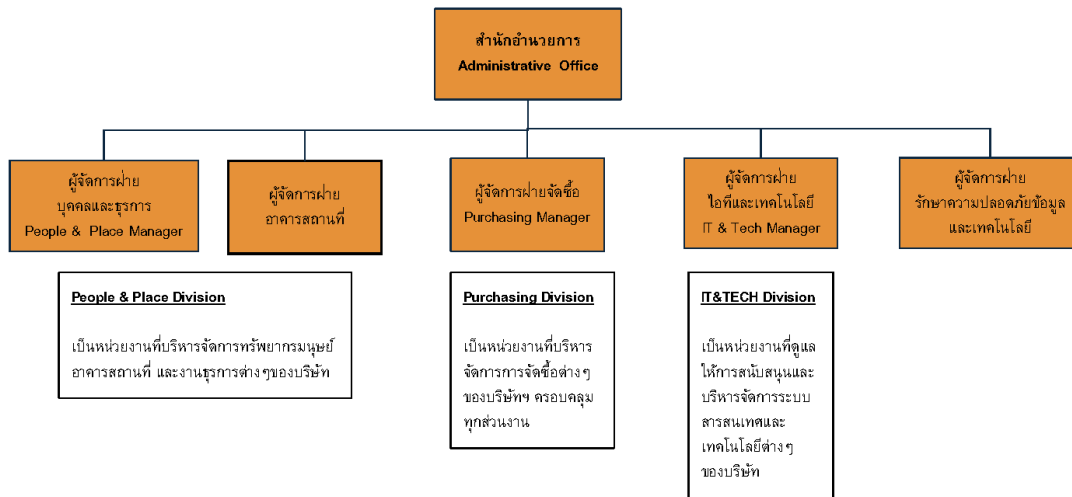
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

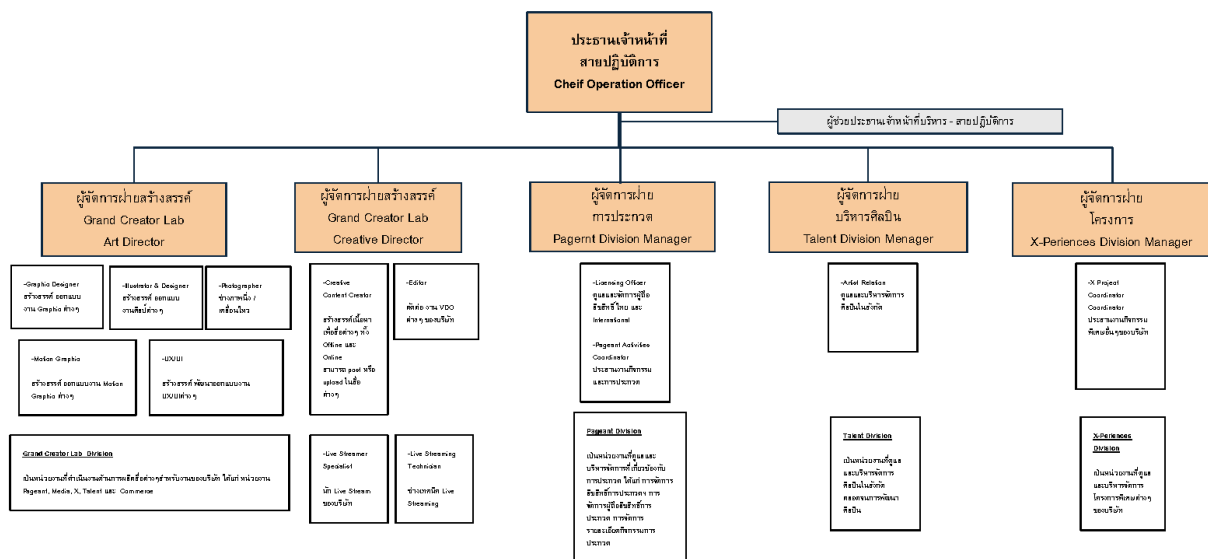
- สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียม
- การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (4) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (5) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

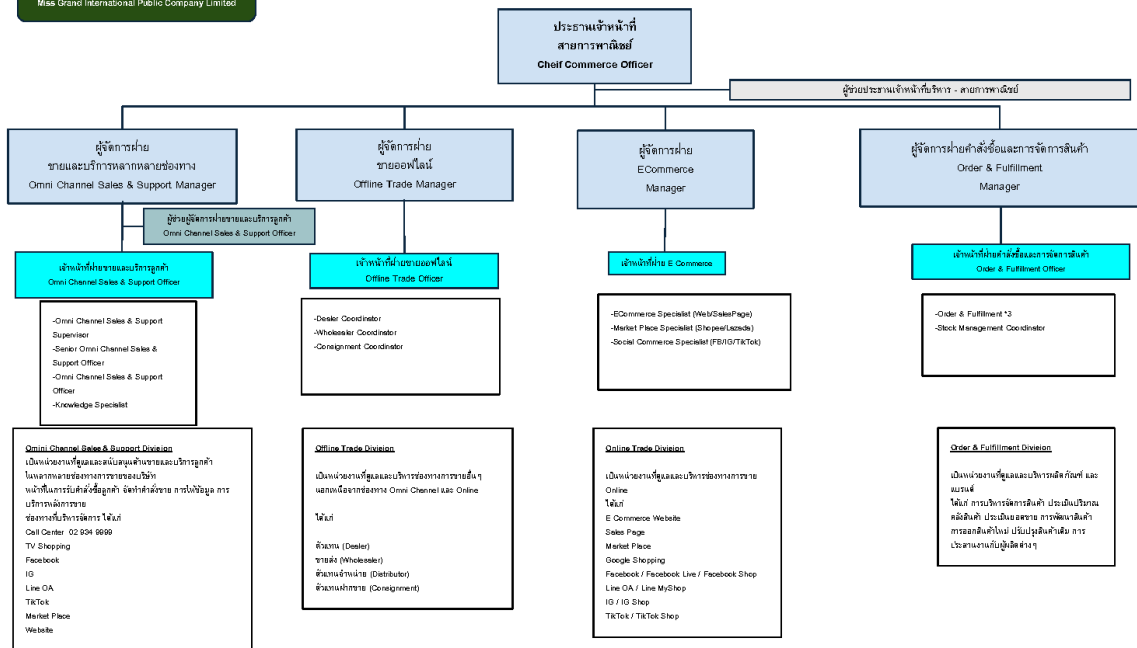
สำนักงานเลขาธิการ



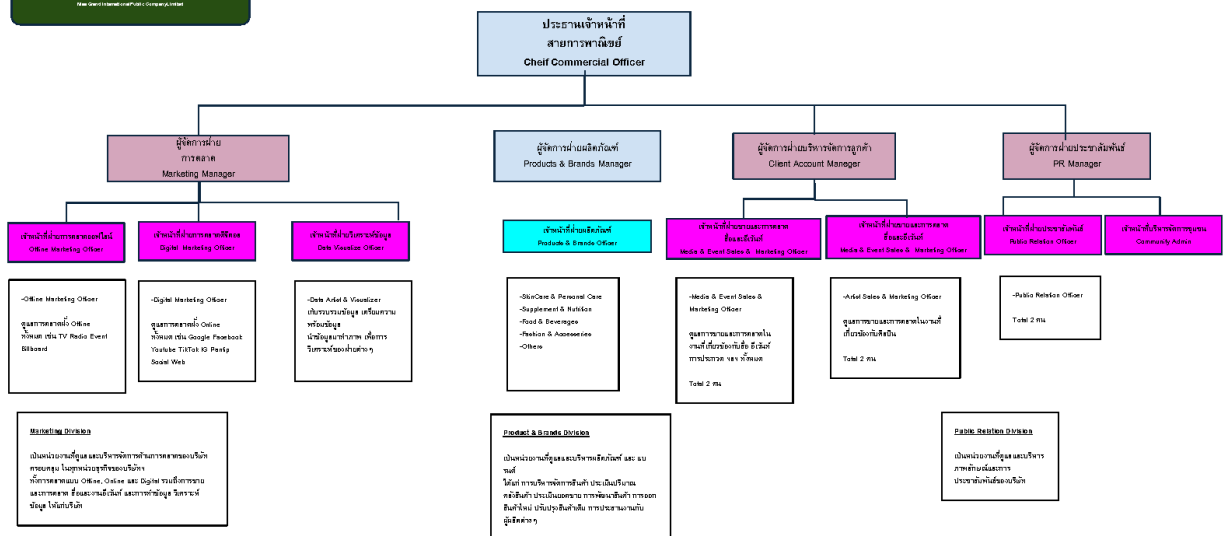
สำนักอำนวยการ



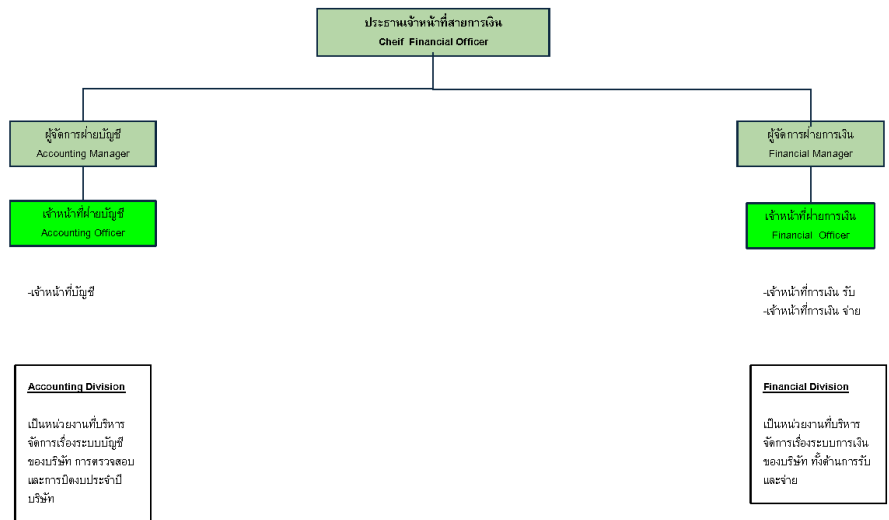
ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ



ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์



ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์



ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มนัส โนนุช เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาย ณวัฒน์ อิศโรกรศีล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	6 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์
3. นาย รัชพล จันทรมิ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2564	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล
5. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน
6. นาย จิรศิลป์ จयरารณ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย รัชพล จันทรมิ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย จิรศิลป์ จยวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วิเชียร ชูบไธสง	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
4. กฎหมาย	2	28.57
5. บัญชี	2	28.57
6. การเงิน	2	28.57
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
8. การจัดการข้อมูล	1	14.29
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
10. วิศวกรรม	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมไปถึงกลยุทธ์และแผนธุรกิจในการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน(มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของ บริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต ชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในหลัก ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. อำนาจในการบริหารและกำกับดูแล
 - กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย ของบริษัท
 - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
 - อนุมัติและติดตาม นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. อำนาจในการแต่งตั้งและกำกับฝ่ายบริหาร
 - แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
 - กำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในประเด็นที่สำคัญ
3. อำนาจในการจัดประชุมและลงมติ
 - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
 - มีอำนาจออกเสียงมติในกรณีที่เสียงข้างมากไม่สามารถตัดสินใจได้
 - มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติรายการสำคัญ เช่น การลงทุน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ด้านการกำกับดูแลและบริหาร
 - ดูแลให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล
 - ตรวจสอบและอนุมัติ งบการเงินและรายงานทางการเงิน
 - ประเมินและกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
2. ด้านการดำเนินงานและการบริหารทรัพยากร
 - พิจารณาการลงทุนและขยายธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท
 - แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยดูแลการดำเนินงาน
3. ด้านการประชุมและการติดตามผล
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
 - ควบคุมดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
 - สนับสนุนการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนร่วม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ดำเนินงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณ
- ประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่
 - ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออกหากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดำเนินกิจการและบริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากลับกองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการและงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกองงานนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
4. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. กำกับดูแล และให้คำแนะนำ คำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด
7. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงินการให้กู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆรวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
10. รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลาให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบดังนี้
 - 1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
11. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องมีการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี และอาจจัดให้มีการประชุมร่วมกันตามที่เห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหาร เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือขอชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกและนำเสนอรายงานการประชุม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (RiskManagement Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
4. ติดตาม กำกับดูแลตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
6. รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงและสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
9. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
10. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ จึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่ร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกผลการประชุม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
การสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด
3. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความ ยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้ง จากผู้ถือหุ้น
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่ง
5. สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลัก เกณฑ์ และโปร่งใส
6. ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

7. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว แต่กรณี
8. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็น ตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลใน แต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับ ผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึง กัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติ
9. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำ ขี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่า ตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลัก ทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้า หน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตาม

หลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ส่วนของกรรมการ ให้ คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

13.พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณี ที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดย ยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้ อย่างแท้จริง

14. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

15.ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการ ประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 2.ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
 - 3.ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม
 - 4.การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้า คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียง หนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการ แสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติใน เรื่องนั้นๆ
 - 5.การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือ กำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้ บันทึกรายงานการประชุม
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถเชิญ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ ประชุม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนทราบได้

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน
2. นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	วิศวกรรม
3. นาย วิเชียร ชูบไธสง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	29 ก.ค. 2564	การจัดการข้อมูล, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
2. นาย รัชพล จันทรมิต เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
4. นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2564
5. นางสาว ไสภาพรณ วิรุฬหมาส เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย รัชพล จันทรมิต	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิเชียร ชูบไสสง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย วิเชียร ชูไธสง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัชพล จันทรมิม	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	6 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์
2. นาย รัชพล จันทรมิ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6 พ.ย. 2556	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์
3. นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	8 ก.พ. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(**) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2566
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อ	ตำแหน่ง ^{1/}
1. นายณวัฒน์ อิศรโกศล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายรัชพล จันทรมิ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางสาวยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
4. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช ^{2/}	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน
5. นางสาวโสภภาพรรณ วิรุฬหามา ^{3/}	ประธานเจ้าหน้าที่สายพาณิชย์ ผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย ในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง (ตามรายละเอียดใน หัวข้อที่ 7.4.3) ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทบริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการและผู้บริหารนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม โดยกำหนด หลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และ รายงานประจำปีของบริษัท ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเป็นประจำปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

เลขหน้าของลิงก์ :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น :

ก่อนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	9,551,550.00	10,160,352.00	11,103,868.80
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	9,551,550.00	10,160,352.00	11,103,868.80

ในปี 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.55 ล้านบาท ในปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10.16 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 11.10 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับผู้บริหารจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 รวมทั้งสิ้นจำนวน 0.25 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2566 ปี 2566 บริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับผู้บริหารจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น 1.21 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2567 และ ปี 2567 บริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับผู้บริหารจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 รวมทั้งสิ้น 0.88 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2568

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	215,550.00	474,552.00	526,612.80
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	52	62	83
พนักงานชาย (คน)	21	32	41
พนักงานหญิง (คน)	31	30	42

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	11,944,478.62	19,464,671.01	23,201,148.27

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด ตามลำดับโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เท่ากับ 73 คน โดยมีอัตราจ่ายเงินสมทบตามอายุงานของพนักงานแต่ละท่าน ดังนี้

1. อายุงาน น้อยกว่า 2 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 3.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง
2. อายุงาน ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 5 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 5.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง
3. อายุงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 10 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 7.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง
4. อายุงาน ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 20 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 8.50 ของเงินเดือนค่าจ้าง
5. อายุงาน 20 ปี ขึ้นไป อัตราที่บริษัทส่งสมทบร้อยละ 10.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	38	59	73
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	66.67	88.06	82.95

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จารูวรรณ เหล่าพล	Jaruwan.L@missgrandinternational.com	091-874-9896

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศลิษา แดงโกเมน	salinna.d@missgrandinternational.com	085-825-7820

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐสรวง วิค	nutthasuang@amtaudit.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิชย์	saksit.b@missgrandinternational.com	086-535-9314

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซ์ดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,150,000.00	-	1. นางสาว สาทิดา รัตนานุรักษ์ อีเมล: satida.ratananurak@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4753 2. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: Sarinda.Hirunprasurtwutti@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4799 3. นาย ขวลิต ฉलयอำพรบุตร อีเมล: Chawalit.Chaluayampornbut@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8881

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกระดับชั้น ซึ่งมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการบริษัท มีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสม่ำเสมอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งการดำเนินการตามที่กล่าวมาล้วนอยู่ภายใต้จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจเป็นสำคัญสะท้อนผ่านการที่คณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่านิยมขององค์กรเพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมที่ดีรวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยแบ่งออกเป็น

นโยบายด้านบุคลากร

- การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ในส่วนของพนักงาน บุคลากรของบริษัท โดยมีการจัดให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม 100% ตรวจคัดกรองพนักงานที่ภาวะเสี่ยงด้วยการตรวจ RT-PCR และชุดตรวจ ATK ก่อนการเข้าปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก
- มาตรการการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและติดต่อกับบุคคลภายนอก โดยมีการตรวจคัดกรองตามมาตรการการตรวจคัดกรองเบื้องต้นของบุคคลที่มีการติดต่อกับบริษัท

นโยบายด้านการบริหาร

- มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดโดยควบคุมดูแลโดยกรรมการบริหาร แต่ละส่วนงาน
- รายงานสถานการณ์เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ต่างๆ ให้รองรับสถานการณ์ที่มีผลกระทบและประชุมร่วมกันเพื่อวางมาตรการควบคุมและแก้ไข เพื่อช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น อย่างทันต่อเหตุการณ์

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ก.ค. 2564	ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน
นาย จิรศิลป์ จยารวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ก.ค. 2564	วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(1) กรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะสรรหาโดยการเสนอรายชื่อกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้องต่อธุรกิจของบริษัท เป็นต้น รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธาน กรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะสรรหาโดยการเสนอรายชื่อกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติตามลำดับ จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท สิทธิของผู้ลงทุนในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อข้างต้น เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดองค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ) โดยการดำรงตำแหน่งของกรรมการ มีดังนี้ การดำรงตำแหน่ง 1. ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณี ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย 2. ในการที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ หากมีถ้อยวาระเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับฉลากออก ทั้งนี้ กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน 3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง 4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่	ความยั่งยืน, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนัส โนนุช ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Financial Statements for Directors (FSD) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2558: Risk Management Committee Program (RMP)
2. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย รัชพล จันทรมิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย วิเชียร ชูบไสสง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2567 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.99	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	4.00	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4.00	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 10 (ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 มี.ค. 2566

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 05 ส.ค. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนต์ โนนุช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
2. นาย ณวัฒน์ อิศรโกรศีล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
3. นาย รัชพล จันทรมิต (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
5. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
6. นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
7. นาย วิเชียร ชูบโธสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติให้กำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ตำแหน่ง

ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ประธาน

กรรมการ

35,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

ประธานกรรมการตรวจ

สอบ

30,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

กรรมการ

บริษัท

25,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

กรรมการตรวจ

สอบ

20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

- หมายเหตุ :
- (1) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน
 - (2) กำหนดวงเงินรวมสูงสุดของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ในแต่ละปีไม่เกิน 2 ล้านบาท
 - (3) การประชุมคณะกรรมการบริหาร กรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านไม่รับค่าตอบแทน
 - (4) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง โบนัสกรรมการ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนัส โนนุช (ประธานกรรมการ)			245,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	245,000.00	0.00	245,000.00	ไม่มี	
2. นาย ณวัฒน์ อีสระไกรศีล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย รัชพล จันทรทิม (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ)			345,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	175,000.00	0.00	175,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย จิรศิลป์ จยารรณ (กรรมการ)			255,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	175,000.00	0.00	175,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิเชียร ชูบโธสง (กรรมการ)			315,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	175,000.00	0.00	175,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว ยุทธยา ชัยวิสุทธิ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว โสภาพรณ วิรุฬหมาส (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	770,000.00	0.00	770,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	280,000.00	0.00	280,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น
ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง,
การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

นโยบายบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้วและมีการกำหนดไว้ในคู่มือ อำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือ แนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย : ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธาน
กรรมการบริหาร

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย กับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย กับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการสำรวจรายชื่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย และรายการที่มีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 และรายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น บริษัทได้ทำการสำรวจและรายงานจากรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในทุกๆ ไตรมาส โดยกำชับให้กรรมการและผู้บริหารให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสีย และแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากกรรมการและผู้บริหารเป็นอย่างดี ทำให้เกิดการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยรายงานปัจจุบันบริษัทได้ป้องกันความขัดแย้งผลประโยชน์เป็นอย่างดี ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นแต่อย่างใด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทำการยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แยกต่างหากจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการระบุหลักการและแนวนโยบายที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการกระทำความขัดแย้งอันจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (2) การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน) โดยสรุปหลักปฏิบัติสำคัญ ได้ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยให้จัดทำและนำส่งรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีกรรมการและผู้บริหารที่มีรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารแล้ว และภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับกรรมการหรือผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งเพิ่มโดยบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่ก.ล.ด. กำหนดมาแล้วแต่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ บทกำหนดโทษเป็นไปตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาในการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ทั้งนี้ นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและหลักปฏิบัติสำคัญดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 (ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (5) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)

โดยการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน บริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม และบริษัทจะรักษาระดับการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมการปฏิบัติงานที่กำหนดเฉพาะเจาะจง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันของบริษัท ตลอดจนการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานความครบถ้วนของมาตรการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2564 ปี 2565 และในงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชันใดๆ

อย่างไรก็ตามหากเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดบทลงโทษไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับพนักงาน เพื่อบังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานของ

บริษัททุกคน ดังนี้

การกระทำผิดทางวินัย ผู้บริหารและพนักงานที่กระทำสิ่งใด หรือหลายสิ่งดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และจะถูกลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี จนถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ดังนี้

- 1.1 ประกอบอาชญากรรมอันทำให้เสียชีวิต หรือถูกลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษทั้งในและนอกเวลา และสถานที่ทำงาน
- 1.2 ทำร้ายหรือพยายามทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือบุคคลใดๆ ในบริเวณบริษัท เว้นแต่ในกรณีป้องกันตนเอง หรือทรัพย์สินของบริษัท
- 1.3 ยักยอกทรัพย์สินของบริษัท ของลูกค้าบริษัท หรือของพนักงานด้วยกันหรือของผู้อื่น รวมทั้งการให้ความร่วมมือกันหรือปกปิดให้ผู้อื่นกระทำการนั้น
- 1.4 พกอาวุธเข้ามาในบริเวณที่ทำงาน เว้นแต่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบริษัทอนุญาตให้มีอาวุธได้
- 1.5 ระบายน้ำหรือของเหลวขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือระบายน้ำลูกค้าของบริษัท หรือบังคับ ชูเชื้อคุกคามลูกค้าบริษัท และเพื่อนพนักงานด้วยกัน
- 1.6 ใช้อิทธิพลวาจา หรือเขียนข้อความหยาบคาย ก้าวร้าว ดูหมิ่น เหยียดหยาม ล่วงเกิน ลูกค้าของบริษัท เพื่อนพนักงานหรือผู้อื่น
- 1.7 แก้ไขปลอมแปลงเอกสาร หรือหลักฐานให้ดูดีมาเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง
- 1.8 ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดการกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางกฎหมาย อันทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือชื่อเสียงของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ได้แก่ (1) ช่องทางไปรษณีย์ซึ่งสามารถส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง และ (2) ทาง E-mail ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามหรือส่งข้อร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาโดยมีเลขานุการบริษัทและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียน สำหรับรายละเอียดช่องทาง มีดังนี้

- (1) ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1751 ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา วังทองหลางกรุงเทพมหานคร 10310 (2)

ทางอีเมล ประธานกรรมการตรวจสอบ : Anti-Corruption@missgrandinternational.com หรือ เลขานุการ

บริษัท : secretary@missgrandinternational.com

ทั้งนี้ ในปี 2565 ปี 2567 และช่วง 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่ผ่านมามีการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย วิเชียร ชูไธสง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในงวดปี 2565 - 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทมีการจัดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบแบบไตรมาสต่อไตรมาส ซึ่งหากมีประเด็นข้อสังเกตที่ต้องได้รับการแก้ไขคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ชักช้า รวมทั้งการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยการตรวจสอบภายในในไตรมาส 4 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2564 งบการเงินประจำปี 2565 และงบการเงินประจำปี 2566 งบการเงินรายไตรมาสสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567, สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567, สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อมั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารของกิจการเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทรในการดำเนินงานต่อเนื่อง และเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม

3. การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี ในงวดไตรมาส 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการสอบทานจากผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 2 เรื่อง (1) ประเด็นระบบสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย ควรมีการควบคุมการเข้าถึงคลังสินค้า (สำนักงานใหญ่) และ (2) ประเด็นระบบสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย ควรบันทึกบัญชีสินค้าตามสถานที่จัดเก็บให้เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและซักถามแนวทางแก้ไขกับผู้สอบบัญชี และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบแล้ว ซึ่งผู้บริหารของบริษัทได้มีแนวทางการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตทั้งสองประเด็นดังกล่าวจนคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมแล้ว สำหรับไตรมาส 4 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567, ไตรมาส 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567, ไตรมาส 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และไตรมาส 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ทางผู้สอบบัญชีได้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่าไม่พบประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

4. การเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณาว่าการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 -2567 ของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปีของบริษัท โดยยังไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสัมภาระและค่าที่พักในการตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด เป็นต้น โดยยังไม่มีการพิจารณาว่าจ้างผู้สอบบัญชีในการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีแต่อย่างใด

5. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคลที่อาจจะมีผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูล

รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

6. การดำเนินการให้ทางผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในระบบงานที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเป็นระบบงานที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2567 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของสัญญาตามทะเบียนคุมสัญญา ตรวจสอบระหว่างวันที่ 27 – 29 กรกฎาคม 2567
- ครั้งที่ 2 ตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาตามการบันทึกบัญชีและตาม Operation ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบระหว่างวันที่ 14 – 31

สิงหาคม 2567

- ครั้งที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฝากขายสินค้า ตรวจสอบระหว่างวันที่ 11 – 15 กันยายน 2567

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินการจัดทำสัญญาที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด รวมถึงการจัดเก็บสัญญาทั้งในลักษณะเอกสารและลักษณะ Softfile จะต้องมีการจัดเก็บที่ถูกต้องเหมาะสมมีระบบการควบคุมที่ดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำสัญญาไปใช้โดยไม่ถูกต้อง

การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ที่จะส่งผลให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้กับบริษัท ได้ดียิ่งขึ้น อาทิเช่น นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อนโยบายการลงนามในเอกสารและการนำเอกสารไปใช้ ที่ทางฝ่ายบริหารได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร และเพื่อเป็นการป้องกันการนำเอกสารไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และการพิจารณาให้ความเห็นต่อนโยบายการแก้ไขสัญญา เพื่อให้สัญญาได้มีการแก้ไขปรับเปลี่ยนไปตามเงื่อนไขข้อตกลงกับคู่ค้าให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้นำเอกสารที่มีการปรับปรุงเงื่อนไขที่เป็นปัจจุบัน นำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับคู่ค้า และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดชั้นของสัญญาเพื่อการกำหนดประเภท ลำดับความสำคัญของสัญญาแต่ละประเภทและการกำหนดแนวทางปฏิบัติของลำดับชั้นของสัญญาแต่ละประเภทให้มีความเหมาะสม เป็นต้น สำหรับ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ หัวข้อ 7.2.3.2

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 26

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วัฒน อีสระศิลป์ (ประธานกรรมการบริหาร)	26	/	26
2 นาย รัชพล จันทิรม (รองประธานกรรมการบริหาร)	26	/	26
3 นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการบริหาร)	26	/	26
4 นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ (กรรมการบริหาร)	26	/	26
5 นางสาว โสภภาพรณ วิรุฬหมาส (กรรมการบริหาร)	26	/	26

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในช่วงปี 2565 - 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงสถานการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและขออนุมัติในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. รายงานสรุปสถานะความเสี่ยงและสรุปรายงานการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส
5. พิจารณาอนุมัติและทบทวนงบประมาณประจำปี โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รัชพล จันทรมิม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย วิเชียร ชูไธสง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในงวดปี 2565 - 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนรวมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัท
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิเชียร ชูไธสง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย รัชพล จันทรมิม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในงวดปี 2565-2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกเสียง
2. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูง จะเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไกที่สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร (Outsource) ได้แก่ บริษัท เอสที พลัส แอดไวซอรี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดย ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งเป็นวันที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 (PCL) บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรวมถึงการสอบทานเพื่อมั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือ ธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไกที่สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร (Outsource) ได้แก่ บริษัท เอสที พลัส แอดไวซอรี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดย ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งเป็นวันที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรวมถึงการสอบทานเพื่อมั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือ ธุรกิจของบริษัท

ตามที่บริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับคู่ค้ารายหนึ่ง แต่เนื่องจากระบบควบคุมภายในในการบริหาร จัดการ และควบคุมสัญญาฯ ยังไม่มีความรัดกุมเพียงพอ ทำให้พนักงานระดับปฏิบัติการของบริษัทได้ดำเนินการปลอมแปลงการลงลายมือชื่อของคู่ค้าในสัญญาฉบับดังกล่าว ภายหลังจากที่ทางบริษัททราบเรื่อง ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ดังกล่าว และได้ทราบข้อเท็จจริงว่าการปลอมแปลงการลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากับคู่ค้าเป็นการกระทำความผิดของพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายที่เป็นผู้ประสานงานติดตามการลงนามในเอกสารสัญญาฯ ยืนยันว่าคู่ค้ารายนี้ ซึ่งตนเองในฐานะผู้ประสานงานยังมิได้รับสัญญาที่ลงนามจากคู่ค้า จึงทำให้พนักงานคนดังกล่าวมีความกังวลว่าจะไม่สามารถส่งเอกสารฉบับดังกล่าวได้ตามกำหนด ประกอบกับคาดการณ์ว่าคู่สัญญาจะลงนาม จึงจัดทำการลงนามขึ้นเองโดยพลการ ด้วยเหตุที่กังวลว่า กรณีที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้

ตามที่บริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับคู่ค้ารายหนึ่ง แต่เนื่องจากระบบควบคุมภายในในการบริหาร จัดการ และควบคุมสัญญาฯ ยังไม่มีความรัดกุมเพียงพอ ทำให้พนักงานระดับปฏิบัติการของบริษัทได้ดำเนินการปลอมแปลงการลงลายมือชื่อของคู่ค้าในสัญญาฉบับดังกล่าว ภายหลังจากที่ทางบริษัททราบเรื่อง ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ดังกล่าว และได้ทราบข้อเท็จจริงว่าการปลอมแปลงการลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากับคู่ค้าเป็นการกระทำความผิดของพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายที่เป็นผู้ประสานงานติดตามการลงนามในเอกสารสัญญาฯ ยืนยันว่าคู่ค้ารายนี้ ซึ่งตนเองในฐานะผู้ประสานงานยังมิได้รับสัญญาที่ลงนามจากคู่ค้า จึงทำให้พนักงานคนดังกล่าวมีความกังวลว่าจะไม่สามารถส่งเอกสารฉบับดังกล่าวได้ตามกำหนด ประกอบกับคาดการณ์ว่าคู่สัญญาจะลงนาม จึงจัดทำการลงนามขึ้นเองโดยพลการ ด้วยเหตุที่กังวลว่า กรณีที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของการบริหาร จัดการ และการควบคุมสัญญา และมีความเห็นสอดคล้องกันว่าระบบควบคุมภายในของการบริหาร จัดการ และการควบคุมสัญญาของบริษัทยังไม่รัดกุมเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้ดำเนินการให้ทางผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบเฉพาะระบบควบคุมภายในระบบการบริหาร จัดการ และการควบคุมสัญญาเพิ่มเติมเป็นจำนวน 3 ครั้ง ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2567 ซึ่งทางบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้นำผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและการควบคุมสัญญา โดยการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาเพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินการจัดทำสัญญาที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการจัดเก็บสัญญาทั้งลักษณะ Softfile และในลักษณะ Hardcopy มีการจัดเก็บที่ถูกต้องเหมาะสมมีระบบการควบคุมที่ดีที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการนำสัญญาไปปลอมแปลง แอบอ้าง หรือนำไปใช้โดยไม่ถูกต้องเกิดขึ้นในอนาคต โดยนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาที่กำหนดขึ้น มีดังนี้

- นโยบายการลงนามในเอกสารและการนำเอกสารไปใช้
- นโยบายการแก้ไขเอกสารสัญญา
- ระเบียบการควบคุมเอกสาร
- นโยบายการกำหนดชั้นของสัญญา

ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้พนักงานฝ่ายกฎหมายเป็นผู้มีหน้าที่การกำกับดูแลให้พนักงานทุกคนดำเนินการตามนโยบาย และระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้มีการรายงานหากเกิดเหตุการณ์หรือการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานสรุปสัญญาทั้งหมดที่บริษัทจัดทำกับคู่ค้าในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในการประชุมในทุกไตรมาส

ภายหลังการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาของบริษัทแล้ว ทางคณะกรรมการตรวจสอบและ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกันว่าระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญามีประสิทธิภาพที่เพียงพอ และเหมาะสมที่จะป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์การจัดทำสัญญาที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามธุรกรรมของบริษัท ป้องกันการปลอมแปลงการลงลายมือชื่อในสัญญา หรือการปลอมแปลงสัญญา หรือการป้องกันการนำสัญญาของบริษัทไปใช้โดยไม่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาของบริษัทแล้ว ทางคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกันว่าระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญามีประสิทธิภาพที่เพียงพอ และเหมาะสมที่จะป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์การจัดทำสัญญาที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามธุรกรรมของบริษัท ป้องกันการปลอมแปลงการลงลายมือชื่อในสัญญา หรือการปลอมแปลงสัญญา หรือการป้องกันการนำสัญญาของบริษัทไปใช้โดยไม่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ได้เป็นธุรกิจที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศในการคำนวณธุรกรรมทางการเงินเหมือนธุรกิจธนาคาร ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจประกันภัยที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศในการคำนวณเงินต้น จำนวนดอกเบี้ย หรือจำนวนเงินที่ต้องได้รับชำระในการทำธุรกรรมทางการเงิน ดังนั้นทางผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาเห็นว่า การตรวจสอบในส่วน ของ IT General Control มีความเพียงพอในการตรวจสอบทางด้าน IT Control โดยการตรวจสอบจุดควบคุมของระบบสารสนเทศของบริษัทของผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ได้เป็นธุรกิจที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศในการคำนวณธุรกรรมทางการเงินเหมือนธุรกิจธนาคาร ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจประกันภัยที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศในการคำนวณเงินต้น จำนวนดอกเบี้ย หรือจำนวนเงินที่ต้องได้รับชำระในการทำธุรกรรมทางการเงิน ดังนั้นทางผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาเห็นว่า การตรวจสอบในส่วน ของ IT General Control มีความเพียงพอในการตรวจสอบทางด้าน IT Control โดยการตรวจสอบจุดควบคุมของระบบสารสนเทศของบริษัทของผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน Input :

ผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลในกรณีย่อยข้อมูลเข้าระบบรวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบและการอนุมัติเอกสารต่าง ๆ

ขั้นตอน Processing :

ระบบเป็นระบบ ERP ซึ่งเป็นระบบมาตรฐาน ทางบริษัท ไม่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม ซึ่งในส่วนของการประมวลผลถือว่ามีความน่าเชื่อถือ

ขั้นตอน Output :

ผู้ตรวจสอบได้มีการตรวจสอบข้อมูลทั้งในด้านเอกสาร และข้อมูลตัวเลขในงบการเงินซึ่งถือเป็น Output ของระบบ ซึ่งระบบ ERP มีการออก Output ได้อย่างถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

สรุปความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน จากรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มิสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต เนชั่น จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด พบว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. การปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายใน

- บริษัทมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับกรอบแนวทาง COSO ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม

- การประเมินความเสี่ยง
- กิจกรรมการควบคุม
- สารสนเทศและการสื่อสาร
- กิจกรรมติดตามผล

2. ผลการประเมินโดยรวม

- ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ชัดเจน
- มีการแบ่งแยกหน้าที่และอำนาจการอนุมัติอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

3. การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทมีการประเมินและจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยครอบคลุมปัจจัยภายในและภายนอก
- มีการติดตามและพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- บริษัทมีมาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูล
- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาเพิ่มเติม

- แม้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทจะมีความเพียงพอและเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีการฝึกอบรมพนักงานเป็นระยะเพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในได้อย่างเคร่งครัด

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ภาพรวมการควบคุมภายในองค์กร ตามแนวทาง COSO ของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จากรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 พบว่า บริษัทดำเนินการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่:

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทให้ความสำคัญกับค่านิยมองค์กร จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีการกำหนดแนวทางและนโยบายการกำกับดูแลที่ชัดเจน
- มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดำเนินการมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด

ผลการประเมิน: บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ
- มีการประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ และกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหาย
- มีการพิจารณาและทบทวนเป้าหมายองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการดำเนินงาน

ผลการประเมิน: บริษัทมีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและเป็นระบบ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมภายใน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน และการกำหนดอำนาจอนุมัติ
- มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง
- มีมาตรการป้องกันและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสการทุจริต
- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุม เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

ผลการประเมิน: มาตรการควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมและเหมาะสม

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

- บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในเพื่อให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายใน
- มีช่องทางการสื่อสารและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต เช่น อีเมล กล่องรับข้อร้องเรียน และช่องทางออนไลน์
- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการจัดการข้อมูลและการควบคุมภายใน
- มีการรายงานข้อมูลสำคัญต่อคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างเป็นระบบ

ผลการประเมิน: ระบบสื่อสารภายในและการจัดการข้อมูลของบริษัทมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมติดตามผลและประเมินผล (Monitoring Activities)

- บริษัทมีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- มีการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในเป็นระยะ
- มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

ผลการประเมิน: ระบบติดตามและประเมินผลของบริษัทช่วยให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) พบว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมตามหลักการของ COSO และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) อย่างไรก็ตาม ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและกฎหมาย

จุดแข็ง: ระบบควบคุมภายในครอบคลุมทุกองค์ประกอบของ COSO และมีมาตรการป้องกันที่ดี

ข้อเสนอแนะ: ควรมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาระบบ IT Security ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานของบริษัทและบริษัทช่วยให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงให้มีระบบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสม โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในและรายงานการตรวจติดตามประเด็นของบริษัทมาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564 โดยสามารถจำแนกประเภทของรายงานเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) รายงานผลการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (Pre-IA)

เป็นรายงานเพื่อประเมินกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนดและอำนาจอนุมัติและเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปัจจุบัน ซึ่งภายหลังจากการเข้าตรวจสอบบริษัทมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่มีความสำคัญต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในได้วางแผนการเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ จนกระทั่งการตรวจสอบภายในภาพรวมของทั้งบริษัท ได้รับการแก้ไขประเด็นต่างๆ อย่างครบถ้วน โดยผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบใดๆ ต่อมาภายหลังบริษัทจึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาสต่อไป

(2) รายงานการตรวจสอบภายในประจำไตรมาสและการตรวจติดตามประเด็น

รายงานการตรวจสอบภายในประจำไตรมาสและการตรวจติดตามประเด็นของบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบมาตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ซึ่งเป็นไตรมาสล่าสุด ซึ่งมีการออกรายงานรวมทั้งสิ้น จำนวน 16 ฉบับ (ไม่รวมรายงานการตรวจสอบในรอบ PRE-IA) ซึ่งในรายงานแต่ละฉบับจะแบ่งเป็นรายงานการตรวจสอบประจำไตรมาส และรายงานการตรวจติดตามการแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบครั้งก่อน โดยภายหลังการตรวจสอบแต่ละครั้งของบริษัท หากพบว่ามีประเด็นจากการตรวจสอบ บริษัทจะได้รับการตรวจติดตามประเด็นที่ค้างไตรมาสต่อไตรมาส และตั้งแต่ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2564 เป็นต้นมา บริษัทได้รับการหมุนเวียนตรวจสอบระบบงานต่างๆ ทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งระบบงานต่างๆ ที่สำคัญได้ถูกหมุนเวียนตรวจสอบจนครบทุกระบบงานจนถึงช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ซึ่งพบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นค้างต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน โดยในไตรมาส 4 ปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจติดตามประเด็นค้างที่ตรวจพบตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 จำนวน 3 ประเด็น พบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้ง 3 ประเด็นในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เป็นที่เรียบร้อย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ณวัฒน์ อีสระไกรศีล -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด จำหน่ายส่งและปลีกเครื่องสำอาง	บริษัทร่วมทุน	31 ธ.ค. 2567
รัชพล จันทรมิม -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และ ผู้ถือหุ้น ของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ -	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
โสภภาพรรณ วิรุฬหมาส -	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายพาณิชย์ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ณวัฒน์ อีสรไกรศิลป์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> เช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารทาวนโฮม 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นอาคารสำนักงานสาขา 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม	0.00	325,503.00	325,503.00
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้าและ ขายบริการ /เป็นคู่ค้า <u>รายละเอียด</u> ซื้อสินค้าเพื่อขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ทำการร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) จัดตั้ง บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ณ วันที่ 20/2/2566 ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ในสัดส่วนหุ้นร้อยละ 50:50 เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เพื่อขยายฐานลูกค้า และในวันที่ 22/6/2566 KMGI ได้จดทะเบียนเพิ่มทุน เป็น 10 ล้านบาท โดย KMGI ได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเริ่มผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทได้ทำการซื้อสินค้าจาก KMGI เพื่อไปจำหน่ายให้กับลูกค้า 5 ครั้ง คิดเป็นจำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท ทั้งนี้ราคาที่บริษัท ซื้อสินค้าจาก KMGI เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคากลาง ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นการซื้อขายไปปกติบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่เหมาะสม	0.00	1,239,243.60	3,206,111.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้าและ ขายบริการ /เป็นคู่ค้า	0.00	0.00	1,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ขาย Presenter <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายบริการศิลปิน โดยชาลัด ออสติน เป็น Presenter ของสินค้าของ KMGi คิดเป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท ทั้งนี้ราคาของบริษัทขาย เป็นราคาเทียบเคียงกับราคาปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่เหมาะสม			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านการทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและการให้บริการของบริษัท เป็นต้น โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการทำรายการระหว่างกันต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำรายการระหว่างกัน โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ อย่างไรก็ดี บริษัทจะมีการนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดของรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือรายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น โดยในกรณีที่บริษัทเกิดรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือรายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และ/หรือในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือประหลาดพิเศษใด บริษัทก็อาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อใหบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 – 1 One Report) ของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ หากการทำรายการใดๆ ที่ไม่ใช่ธุรกรรมปกติของทั้ง 2 ฝ่าย จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนจะทำธุรกรรม เนื่องจากบริษัทอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต บริษัทจึงขออนุมัติในหลักการให้บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวม

ถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการเช่าที่ดินและพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการให้บริการธุรกิจปกติตามสัญญาบริหารศิลปะของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท แนวโน้มรายการให้บริการระหว่างบริษัทที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทจากการบริหารจัดการศิลปะที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ทั้งนี้ หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีราคาและอัตราค่าบริการที่มีการอ้างอิงจากราคาตลาดซึ่งเป็นราคาและเงื่อนไขเดียวกันกับบุคคลภายนอก โดยมีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

2. รายการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท แนวโน้มรายการเช่าอาคารสำนักงาน ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคตบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทได้ก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะไม่ดำเนินการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอีกในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ
งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 บริษัทฯมีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาการละเมิดและหมิ่นประมาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีเหล่านี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้ของบริษัทมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ รายได้ของบริษัทมีหลายประเภทและหลายช่องทาง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการรับรู้รายได้ที่อาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทของสัญญา ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับมูลค่าและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัท ดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้จากการขายและรายได้ค่าบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจริง
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ธัทธก จันทพพท์

สาธิตา รัตนานุรักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	14,215,390	397,647,620	14,215,390
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	36,525,032	15,098,109	36,525,032
สินค้าคงเหลือ	9	18,538,157	12,478,525	18,538,157
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		11,938,653	8,997,277	11,938,653
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		4,638,488	6,237,132	4,638,488
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	201,105,214	467,557	201,105,214
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	240,714	486,900	240,714
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		287,201,648	441,413,120	287,201,648
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	15,696,000	96,000	15,696,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	11,942,517	4,810,629	12,265,945
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	216,295,994	145,864,862	216,295,994
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	-	242,133	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	21,884,728	7,116,541	21,884,728
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	30,186,535	4,145,735	30,186,535
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,545,358	1,703,897	2,545,358
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		298,551,132	163,979,797	298,874,560
รวมสินทรัพย์		585,752,780	605,392,917	586,076,208

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรทิม



นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	40,825,643	36,972,165	40,825,643
เงินปันผลค้างจ่าย		-	42,000,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	-	245,437	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		9,569,280	13,895,550	9,569,280
รายได้รอตัดบัญชีถึงกำหนดภายในหนึ่งปี		74,013,900	51,372,386	74,013,900
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,440,852	2,291,653	3,440,852
รวมหนี้สินหมุนเวียน		127,849,675	146,777,191	127,849,675
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
รายได้รอตัดบัญชี - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี		5,687,497	1,427,542	5,687,497
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	3,281,236	2,449,807	3,281,236
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,968,733	3,877,349	8,968,733
รวมหนี้สิน		136,818,408	150,654,540	136,818,408

๕.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรรทิม





นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	18			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 294,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	147,000,000	105,000,000	147,000,000	105,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	105,000,000	105,000,000	105,000,000	105,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	257,971,200	257,971,200	257,971,200	257,971,200
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	10,500,000	10,500,000	10,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		170,983,172	81,267,177	81,456,538
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(95,520,000)	(95,520,000)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		448,934,372	449,257,800	454,927,738
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		585,752,780	586,076,208	605,582,278

๕.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

 กรรมการ



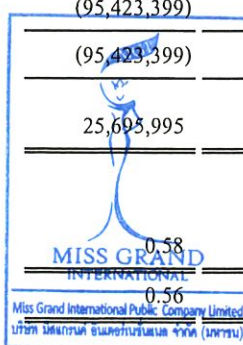
บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดง					
		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	21	732,999,788	612,109,734	732,999,788	612,109,734
รายได้อื่น		12,805,179	4,020,164	12,805,179	4,020,164
รวมรายได้		745,804,967	616,129,898	745,804,967	616,129,898
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	22	195,597,187	128,463,355	195,597,187	128,463,355
ต้นทุนการให้บริการ		227,527,481	210,851,844	227,527,481	210,851,844
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		96,320,937	65,422,652	96,320,937	65,422,652
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		72,768,298	62,482,357	75,502,343	62,482,357
รวมค่าใช้จ่าย		592,213,903	467,220,208	594,947,948	467,220,208
กำไรจากการดำเนินงาน		153,591,064	148,909,690	150,857,019	148,909,690
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12	(2,868,112)	(189,361)	-	-
รายได้ทางการเงิน		1,012,389	910,848	1,012,389	910,848
ต้นทุนทางการเงิน		(17,559)	(21,349)	(17,559)	(21,349)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		151,717,782	149,609,828	151,851,849	149,799,189
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(30,598,388)	(30,357,638)	(30,598,388)	(30,357,638)
กำไรสำหรับปี		121,119,394	119,252,190	121,253,461	119,441,551
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		96,601	100,208	96,601	100,208
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(95,520,000)	-	(95,520,000)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(95,423,399)	100,208	(95,423,399)	100,208
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(95,423,399)	100,208	(95,423,399)	100,208
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		25,695,995	119,352,398	25,830,062	119,541,759
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	24	0.58	0.77	0.58	0.78
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)		0.56	0.77	0.56	0.78

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


นายรัชพล จันทรม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
		ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว -		ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน การเปลี่ยนแปลง	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	
			สำรอง	ตามกฎหมาย						
										มูลค่าหุ้นสามัญ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	75,000,000	-	-	5,549,912	23,864,867	-	-	-	104,414,779	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	119,252,190	-	-	-	119,252,190	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	100,208	-	-	-	100,208	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	119,352,398	-	-	-	119,352,398	
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(57,000,000)	-	-	-	(57,000,000)	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	18	30,000,000	267,000,000	-	-	-	-	-	297,000,000	
ต้นทุนในการทำการขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	18	-	(9,028,800)	-	-	-	-	-	(9,028,800)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น										
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	4,950,088	(4,950,088)	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		105,000,000	257,971,200	10,500,000	81,267,177	-	-	-	454,738,377	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม



นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			กำไรสุทธิ		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สำรองการเปลี่ยนแปลง ของสินทรัพย์ทางการเงิน	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรอง	ตามกฎหมาย ยังไม่จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	105,000,000	257,971,200	10,500,000	81,267,177	-	-	454,738,377
กำไรสำหรับปี	-	-	-	121,119,394	-	-	121,119,394
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	96,601	(95,520,000)	(95,520,000)	(95,423,399)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	121,215,995	(95,520,000)	(95,520,000)	25,695,995
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(31,500,000)	-	-	(31,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	105,000,000	257,971,200	10,500,000	170,983,172	(95,520,000)	(95,520,000)	448,934,372

5.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรมิม

นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น					รวม
		กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
		ที่ออก	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	สำรอง	รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	
ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		75,000,000	-	5,549,912	23,864,867	-	104,414,779
กำไรสำหรับปี		-	-	-	119,441,551	-	119,441,551
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	100,208	-	100,208
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	119,541,759	-	119,541,759
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(57,000,000)	-	(57,000,000)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	18	30,000,000	267,000,000	-	-	-	297,000,000
ต้นทุนในการทำการรายการ - สุทธิจากภาษีเงินได้	18	-	(9,028,800)	-	-	-	(9,028,800)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	4,950,088	(4,950,088)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		105,000,000	257,971,200	10,500,000	81,456,538	-	454,927,738

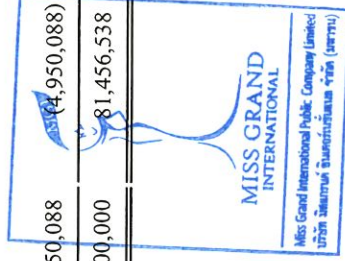
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรทิม



นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				
		กำไรสะสม				

5.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม

นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

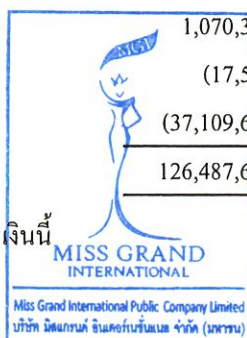
(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	151,717,782	149,609,828	151,851,849	149,799,189
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	16,021,418	15,381,377	16,021,418	15,381,377
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	2,868,112	189,361	-	-
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,241,853	829,804	2,241,853	829,804
กลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(114,482)	(88,382)	(114,482)	(88,382)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	2,734,045	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,429,953)	-	(2,429,953)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	952,180	852,504	952,180	852,504
รายได้ทางการเงิน	(1,012,389)	(910,848)	(1,012,389)	(910,848)
ต้นทุนทางการเงิน	17,559	21,349	17,559	21,349
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	170,262,080	165,884,993	170,262,080	165,884,993
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ถูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(23,726,695)	9,922,617	(23,726,695)	9,922,617
สินค้าคงเหลือ	(5,945,150)	2,731,560	(5,945,150)	2,731,560
เงินยืมล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	(2,941,376)	(928,000)	(2,941,376)	(928,000)
ค่าใช้จ่ายยืมล่วงหน้า	1,598,644	(4,640,670)	1,598,644	(4,640,670)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	246,186	(421,379)	246,186	(421,379)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4,999,806)	6,257,780	(4,999,806)	6,257,780
รายได้รอตัดบัญชี	26,901,469	10,497,327	26,901,469	10,497,327
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,149,199	1,131,150	1,149,199	1,131,150
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	162,544,551	190,435,378	162,544,551	190,435,378
รายได้ดอกเบี้ย	1,070,308	855,031	1,070,308	855,031
จ่ายดอกเบี้ย	(17,559)	(21,349)	(17,559)	(21,349)
จ่ายภาษีเงินได้	(37,109,608)	(20,349,788)	(37,109,608)	(20,349,788)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	126,487,692	170,919,272	126,487,692	170,919,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม





นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(198,207,704)	(439,557)	(198,207,704)	(439,557)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(72,111,417)	(141,714,755)	(72,111,417)	(141,714,755)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,527,106)	(7,156,309)	(19,527,106)	(7,156,309)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(10,000,000)	(4,999,990)	(10,000,000)	(4,999,990)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(841,461)	(66,997)	(841,461)	(66,997)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(135,000,000)	144,679	(135,000,000)	144,679
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(435,687,688)	(154,232,929)	(435,687,688)	(154,232,929)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(732,234)	(791,602)	(732,234)	(791,602)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	297,000,000	-	297,000,000
เงินสดจ่ายสำหรับต้นทุนในการทำการรายการที่เกิดจาก				
การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	(11,286,000)	-	(11,286,000)
เงินปันผลจ่าย	(73,500,000)	(15,000,000)	(73,500,000)	(15,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(74,232,234)	269,922,398	(74,232,234)	269,922,398
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(383,432,230)	286,608,741	(383,432,230)	286,608,741
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	397,647,620	111,038,879	397,647,620	111,038,879
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	14,215,390	397,647,620	14,215,390	397,647,620

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	3,261,904	-	3,261,904	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	5,591,380	-	5,591,380	-
โอนจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นไปยัง				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	8,400,000	-	8,400,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้(เพิ่มขึ้น)ลดลงจากการประเมิน				
สัญญาเช่าใหม่และการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(486,797)	103,420	(486,797)	103,420

รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการประเมิน				
สัญญาเช่าใหม่และการเปลี่ยนแปลงสัญญา	486,797	(103,420)	486,797	(103,420)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


นายรัชพล จันทรม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 โดยมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความงาม เครื่องสำอางค์ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ส่วนบุคคล อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯและประกวด “มิสแกรนด์ไทยแลนด์” และ “มิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล” ตลอดจนเป็นตัวแทนนายหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับศิลปิน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1213/414 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสำนักงานสาขา 2 แห่งตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 บริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่ทำการสำนักงานใหญ่แห่งใหม่เป็นที่อยู่เลขที่ 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และได้ยกเลิกสำนักงานสาขาทั้ง 2 แห่ง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

- ก) รายได้จากการจัดประกวด/คอนเสิร์ตรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกวด/แสดงคอนเสิร์ตแล้ว
- ข) รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิงรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญา
- ค) รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รอตัดบัญชี” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

การปรับลดมูลค่าสินค้าถ้าสมัจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพเสียหาย ไล่สมัย และค้างนานโดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหาร

4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการอาหาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

- ก) คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี
- ข) ลิขสิทธิ์ซื้อมาแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์ซื้อมาตามอัตราส่วนของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ
- ค) ลิขสิทธิ์เพลงและภาพยนตร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์เพลงและภาพยนตร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของกิจการ คือ เครื่องหมายทางการค้า

บริษัท ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด บริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนังสือตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นเกิดขึ้น

บริษัทฯ คำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลตอบแทนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลตอบแทนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันนี้ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>			
ค่าเช่า	0.4	0.4	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า</u>			
ซื้อสินค้า	3.2	1.2	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการบริการ	1.0	-	ตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
<u>เงินมัดจำ - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ผู้บริหารและกรรมการ	109	109
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการร่วมค้า (หมายเหตุ 16)</u>		
กิจการร่วมค้า	841	509
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>		
ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้		

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,532	9,641
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	748	700
รวม	11,280	10,341

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสด	40	60
เงินฝากธนาคาร	14,175	397,588
รวม	14,215	397,648

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.35 - 0.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.50 - 1.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,945	1,634
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	6,059	10,810
3 - 6 เดือน	7,223	-
6 - 12 เดือน	6,662	595
มากกว่า 12 เดือน	389	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	37,278	13,039
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,848)	(606)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	34,430	12,433
ลูกหนี้อื่น		
เชื่อบริษัทที่ลงวันที่ล่วงหน้า	-	47
เงินทดรองจ่าย	74	75
รายได้ค้างรับ	1,946	2,474
อื่นๆ	75	69
รวมลูกหนี้อื่น	2,095	2,665
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	36,525	15,098

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	606	205
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่จะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	2,242	830
ตัดจำหน่าย	-	(429)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,848	606

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	18,759	12,814	(221)	(335)	18,538	12,479
รวม	18,759	12,814	(221)	(335)	18,538	12,479

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (2566: 0.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	200,150	-
อื่นๆ	1,051	564
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		
<u>เบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน - บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	15,600	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	216,801	564
หมุนเวียน	201,105	468
ไม่หมุนเวียน	15,696	96
	216,801	564

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 4.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 135 ล้านบาท บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นหน่วยลงทุนในกองทุนรวมวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2 ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	241	487
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>241</u>	<u>487</u>

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการรวมกันเป็นเงินลงทุนในกิจการของบริษัทและบริษัทอื่นควบรวมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: พันบาท)	
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	ทุนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธี		มูลค่าตามบัญชีตามวิธี	
				2567	2566	ส่วนได้เสีย	ราคาทุน	เงินลงทุน	ราคาทุน
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์ และสินค้าอุปโภค	30,000	50	11,943	4,811	15,000	5,000	12,266	5,000
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า				11,943	4,811	15,000	5,000	12,266	5,000

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับผู้ร่วมทุนเพื่อดำเนินการจัดตั้งบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และสินค้าอุปโภค ทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 1 ล้านบาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจนครบ 10 ล้านบาท ตามสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียนหลังเพิ่มทุนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 10 ล้านบาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว และบริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20 ล้านบาท โดยมีทุนจดทะเบียนหลังเพิ่มทุนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว และบริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	2,868	189

12.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	30,167	16,915
หนี้สินหมุนเวียน	(5,635)	(7,294)
สินทรัพย์ - สุทธิ	24,532	9,621
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50%	50%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	12,266	4,811
การตัดรายการระหว่างกัน	(323)	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	11,943	4,811

สรุปการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้	20,987	2,369
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(5,089)	(379)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	-	633	2,282	3,992	1,686	-	8,593
ซื้อเพิ่ม	72,000	-	1,269	3,790	1,080	63,576	141,715
31 ธันวาคม 2566	72,000	633	3,551	7,782	2,766	63,576	150,308
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,304	-	3,605	62,464	75,373
โอนเข้า(ออก)	-	126,040	-	-	-	(126,040)	-
31 ธันวาคม 2567	72,000	126,673	12,855	7,782	6,371	-	225,681
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	-	184	738	448	533	-	1,903
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	127	645	1,301	467	-	2,540
31 ธันวาคม 2566	-	311	1,383	1,749	1,000	-	4,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,385	1,142	1,545	870	-	4,942
31 ธันวาคม 2567	-	1,696	2,525	3,294	1,870	-	9,385
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	72,000	322	2,169	6,032	1,766	63,576	145,865
31 ธันวาคม 2567	72,000	124,977	10,330	4,488	4,501	-	216,296
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							2,540
2567 (จำนวน 4.9 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							4,942

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 4 - 5 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร
1 มกราคม 2566	1,121
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาใหม่	(103)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(776)
31 ธันวาคม 2566	242
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาใหม่	487
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(729)
31 ธันวาคม 2567	-

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	-	249
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดจำหน่าย	-	(4)
รวม	-	245
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(245)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	245	1,140
บวก: ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	487	(103)
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	18	21
หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(750)	(813)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	245

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	729	776
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	18	21
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	20,889	18,063
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	160	341

14.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 21.8 ล้านบาท (2566: 19.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
		ลิขสิทธิ์ ซีรีส์และ เพลง	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย การค้า	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	10,648	34,298	1,021	5,369	3,648	54,984
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(22,334)	(117)	-	-	(23,198)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	-	-	-	-	(9,901)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	11,964	904	5,369	3,648	21,885

(หน่วย: พันบาท)						
	ภาพยนตร์	ลิขสิทธิ์ ซีรีส์และ เพลง	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย การค้า	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	10,648	13,215	74	4,574	1,355	29,866
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(12,050)	(51)	-	-	(12,848)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	-	-	-	-	(9,901)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	1,165	23	4,574	1,355	7,117

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี		7,117	3,626
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน		25,118	15,556
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี		(10,350)	(12,065)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี		21,885	7,117

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,361	11,032
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	841	509
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,003	8,815
ค่าใช้จ่ายในประกวดค้ำจ่าย	6,131	5,129
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	16,490	11,487
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	40,826	36,972

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	2,450	1,723
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	875	799
ต้นทุนดอกเบี้ย	77	53
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(457)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	168	(30)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	168	(95)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	3,281	2,450

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 2.3 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 15 ปี (2566: 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	3	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3 - 34	2 - 23

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(177)	214	(181)	221
อัตราการขึ้นเงินเดือน	207	(175)	214	(180)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(193)	257	(143)	176
พนักงาน				

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน ดังนี้

- หุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 9 ล้านหุ้น เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยมีราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย ในข้อ ค)
- หุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6 ล้านหุ้น เสนอขายต่อพนักงานของบริษัทฯ โดยมีราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย ในข้อ ค)
- หุ้นสามัญจำนวนไม่ต่ำกว่า 45 ล้านหุ้น เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 4, 6 และ 7 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.95 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 297 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 105 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 210,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 9 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 2 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกเป็นต้นทุนในการทำรายการโดยแสดงหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 42 ล้านบาท และอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (MGI-W1) จำนวนไม่เกิน 84,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ โดยไม่คิดมูลค่า อายุ 2 ปี โดยอัตราการใช้สิทธิเท่ากับ 2.5 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิและราคาใช้สิทธิ 10 บาท ต่อหุ้น

บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567

19. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 บริษัทฯได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (MGI-W1) จำนวน 83,948,950 หน่วย และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัทฯในราคาใช้สิทธิ 10 บาท โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะสามารถใช้สิทธิได้ครั้งเดียว ในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
รายได้จากการขาย		
รายได้จากการขายสินค้าอุปโภค	248,763	149,353
รายได้จากการขายสินค้าบริโภคร	99,037	105,255
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	188	268
รายได้จากการให้บริการ		
รายได้จากการจัดประกวด	137,134	85,054
รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง	217,717	247,403
รายได้จากการให้เช่า	28,488	24,312
รายได้จากการให้บริการอื่น	1,673	465
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	733,000	612,110
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	650,502	514,471
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	82,498	97,639
รวมรายได้	733,000	612,110

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ต้นทุนการให้บริการสื่อและบันเทิง	118,360	136,060
ต้นทุนการจัดประกวด	65,131	40,378
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	201,771	123,048
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	6,060	(2,643)
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	44,013	37,160
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	85,007	51,825
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,021	15,381
ค่าขนส่งและจัดจำหน่ายสินค้า	3,327	2,300
ค่าบริหารจัดการสินค้า	491	1,557

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,783	32,553
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,185)	(2,195)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>30,598</u>	<u>30,358</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่า		
สินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(23,880)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับกำไรจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	24	25
รวม	<u>(23,856)</u>	<u>25</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้น สามัญเพิ่มทุน	-	2,257

รายการกระทบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	151,718	149,610	151,852	149,799
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	30,344	29,922	30,370	29,960
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายการต้องห้ามทางภาษี	254	436	228	398
รวม	254	436	228	398
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	30,598	30,358	30,598	30,358

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการด้อยค่าของภาพยนตร์	1,141	1,355
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	570	121
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	44	67
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,833	2,111
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	656	490
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง	23,394	-
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน		
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	547	-
อื่นๆ	2	2
รวม	30,187	4,146

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
	กำไรสำหรับงวด		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	121,119	119,252	210,000	153,945	0.58	0.77
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
MGI-W1 (หมายเหตุ 19)	-	-	7,740	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อ						
หุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	121,119	119,252	217,740	153,945	0.56	0.77

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
	กำไรสำหรับงวด		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	121,253	119,442	210,000	153,945	0.58	0.78
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
MGI-W1 (หมายเหตุ 19)	-	-	7,740	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อ						
หุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	121,253	119,442	217,740	153,945	0.56	0.78

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 5 ส่วนงานดังนี้

1. ส่วนงานสินค้าอุปโภค
2. ส่วนงานสินค้าบริโภค
3. ส่วนงานธุรกิจสื่อและบันเทิง
4. ส่วนงานจัดการประกวด
5. อื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้ของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดรายได้ในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)											
	สินค้าอุปโภค		สินค้าบริโภค		รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง		รายได้จากการจัดประกวด		อื่นๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	248,763	149,353	99,037	105,255	217,717	247,403	137,134	85,054	30,349	25,045	733,000	612,110
รวมรายได้	248,763	149,353	99,037	105,255	217,717	247,403	137,134	85,054	30,349	25,045	733,000	612,110
ผลการดำเนินงาน												
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	114,795	78,370	37,409	47,774	99,356	111,343	72,003	44,676	(13,688)	(9,369)	309,875	272,794
รายได้อื่น											12,805	4,020
ค่าใช้จ่ายในการขายและ												
จัดจำหน่าย											(96,321)	(65,423)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(72,768)	(62,482)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงิน												
ลงทุนในการร่วมค้า											(2,868)	(189)
รายได้ทางการเงิน											1,012	911
ต้นทุนทางการเงิน											(18)	(21)
กำไรก่อนภาษีเงินได้											151,717	149,610
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(30,598)	(30,358)
กำไรสำหรับปี											121,119	119,252

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากการขายและบริการในประเทศคิดเป็นร้อยละ 91 ของรายได้จากการขายและบริการรวม (2566: ร้อยละ 87 ของรายได้จากการขายและบริการรวม)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในธุรกิจค้าเครื่องประดับในลักษณะเป็นหน่วยลงทุนของบริษัทฯ หรือจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าเงินลงทุนไม่เกิน 30 ล้านบาท

ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเป็นหน่วยธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ภายใต้แบรนด์ "เวโลรา" ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าเครื่องประดับที่ทำจากเพชร พลอย อัญมณีมีค่า

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2566: 0.9 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
<u>2567</u>			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	31.5	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		31.5	0.15
<u>2566</u>			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566	15	0.10
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566	42	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		57	0.30

28. ภาระผูกพัน

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 3.8 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (2566: 1.4 ล้านบาท)

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
จ่ายชำระภายใน:		
ภายใน 1 ปี	3.1	5.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.7	0.1

29. คดีฟ้องร้อง

29.1 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ถูกบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศฟ้องร้องฐานละเมิดและเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 307 ล้านบาท และศาลแพ่งมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ให้บริษัทฯ ชำระเงิน 800,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง และค่าทนายความ 30,000 บาทแก่โจทก์ ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี

29.2 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัทฯ ถูกบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 43 ล้านบาท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา และศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ต่อมาโจทก์ได้มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ และบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี

- 29.3 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัทฯและกรรมการบริษัทฯท่านหนึ่งถูกบุคคลธรรมดาฟ้องร้องเรียกค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯและกรรมการบริษัทฯท่านนั้น ละเมิดและหมิ่นประมาท และศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ต่อมาโจทก์ได้มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ และบริษัทฯได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าบริษัทฯจะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี
- ทั้งนี้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 กรรมการของบริษัทฯท่านหนึ่งได้ให้หนังสือรับรองการให้ความรับผิดชอบต่อความเสียหายจากคดีทั้งสามคดีข้างต้นแทนบริษัทฯ

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทาน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.02 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2566: 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	14	-	14	0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	37	37	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	201	201	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	16	16	
	-	-	14	254	268	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	41	41	
	-	-	-	41	41	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	398	-	398	0.5 - 1.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	15	15	
	-	-	398	15	413	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	37	37	
	-	-	-	37	37	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของบริษัทฯ โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ บริษัทฯ ได้ประเมินแล้วว่าบริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินทางการเงินได้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41	-	41
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	41	-	41

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37	-	37
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	37	-	37

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2566: 0.3:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท ย่อยแห่งใหม่ ซึ่งประกอบธุรกิจคลินิกเวชกรรมด้านผิวหนังความงาม โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท และจะจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายในเดือนกันยายน 2567 โดยบริษัทฯ จะมีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 โดยมีมูลค่าเงินลงทุนรวมเงินทุนหมุนเวียนไม่เกิน 30 ล้านบาท

ต่อมาบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2568 ภายใต้ชื่อ บริษัท เดอะแกรนด์ คลินิก จำกัด

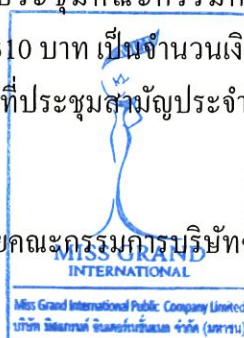
เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.2310 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 48.5 ล้านบาท บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568



นายรัชพล จันทรรตน์





นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345722.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345726.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345730.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345734.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345738.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345742.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345746.pdf>



เอกสารแนบ 8 : งบการเงิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2024/1742944345750.pdf>

