

การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ ละวาระ หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการนำส่ง และ ขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ดำเนินการส่งคำถามล่วงหน้า โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนและ สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำและระยะเวลาการถือหุ้น

2. หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 ประเด็นคำถามจะต้องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ หรือ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.2 ขั้นตอนการพิจารณา

2.2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1. สามารถนำส่ง “แบบการส่งคำถามล่วงหน้าก่อน การประชุมผู้ถือหุ้น” (ตามเอกสารแนบท้ายนี้) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ (ถ้ามี) มายังเลขาธิการบริษัท

ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ตามช่องทางการติดต่อดังนี้:

อีเมล: secretary@missgrandinternational.com

ไปรษณีย์: ฝายเลขาธิการบริษัท 1751 ซ.ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ก.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

3. การตอบคำถาม

ฝายเลขาธิการบริษัท จะพิจารณากลับกรองคำถามในเบื้องต้นก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการ บริษัท เพื่อชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในวันประชุมผู้ถือหุ้น หรือชี้แจงผ่านอีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ หากเป็นคำถามที่ไม่ได้ส่งมายังบริษัทฯ ตามช่องทางและภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 2.2.1 หรือ เป็นคำถามที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1 บริษัทฯ จะถือว่าผู้ถือหุ้นไม่ใช้สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้า

แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(1) ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ อีเมล.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

(2) โดยถือหุ้นรวมทั้งสิ้น หุ้น

(3) ข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (ถ้ามี)

.....
.....

(4) รายละเอียดคำถาม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ/Signed.....ผู้ถือหุ้น/Shareholder

(.....)

หมายเหตุ: เมื่อกรอกรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งกลับมายัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท 1751 ซ.ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ก.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 ภายในวันที่ 9 เมษายน 2568 หรือ ส่งมาที่ อีเมล secretary@missgrandinternational.com