

# MISS GRAND INTERNATIONAL

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด มหาชน



## สรุปข้อมูลทางการเงิน

จากแบบแสดงรายการข้อมูล  
ประจำปี / รายงานประจำปี 2566  
แบบ 56-1 One Report

MGI

## วิสัยทัศน์

“To Be World Beauty Pageant Industry Leader by Deliver The Most Grand Experiences to Everyone in The World Through Beauty, Entertainment & Commerce.”

“เป็นผู้ผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลกโดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลกผ่านความงามความบันเทิง และการค้า”

ซึ่งสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัท

“นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์

- We Are Grand The One and Only”

## พันธกิจ

“To create & deliver The Grand Experiences to all households at least one through Beauty, Entertainment and Commerce making the most impression and satisfy to all stakeholders.”

“สร้างสรรค์และส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ไปสู่ทุกครัวเรือนอย่างน้อยหนึ่งรายการผ่านความงาม ความบันเทิง หรือการค้าของบริษัทฯ เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย”

## เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมประกวดนางงามทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้เป็นเวทีนางงามที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ภายใต้คำขวัญขององค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์” ทำให้มีผู้คนติดตามและมีส่วนร่วม (Engagement) ในประสบการณ์ จากแบรนด์ของบริษัท ในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกสายงาน รวมทั้งส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าให้ประทับใจที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

สารจากประธานกรรมการบริษัท	4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	8
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	10

## 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บทที่ 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	14
บทที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	54
บทที่ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	66
บทที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	80
บทที่ 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	107

## 2 การกำกับดูแลกิจการ

บทที่ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	113
บทที่ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	125
บทที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	148

## 3 งบการเงิน

	164
--	-----

## 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ	214
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	225
เอกสารแนบ 3	นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	227
เอกสารแนบ 4	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	240
เอกสารแนบ 5	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	265
เอกสารแนบ 6	กฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยง	289
เอกสารแนบ 7	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	300

## สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2566 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีแห่งความสำเร็จไปอีกขั้นของ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยสามารถนำพาบริษัทฯ ระดมทุนผ่านการเสนอขายหุ้นครั้งแรกให้แก่ประชาชนทั่วไป (IPO) เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา นอกจากนั้นบริษัทยังสามารถทำรายได้และผลกำไรได้ สูงสุดเป็นประวัติศาสตร์ของบริษัท โดยทำรายได้ทั้งสิ้น 616,129,898.16 บาท และกำไรสุทธิที่ 119,252,190.05 บาท ซึ่งนับเป็นการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเติบโตของบริษัทต่อไปในทุกกลุ่มธุรกิจ และพร้อมจะขยายการเติบโตออกไปเพื่อสร้างประสบการณ์ต่างๆ ให้กับลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ ตระหนักถึง ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และมีธรรมาภิบาลที่ดี นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัท และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมรับการเติบโต และการเปลี่ยนแปลงที่จะมีเข้ามาอย่างต่อเนื่องให้ทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทุกท่าน ที่มีความเชื่อมั่น ให้การสนับสนุน บริษัทด้วยดีเสมอมา ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงาน ที่มุ่งมั่นตั้งใจ พยายามปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายอย่างแข็งแกร่ง และยั่งยืนต่อไป



ดร. มนัส โนนุช  
ประธานกรรมการ  
บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)




## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมในนามประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) รู้สึกภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทฯ ในการก้าวเข้าสู่คำว่ามหาชนอย่างเต็มภาคภูมิ นับจากนี้เราจะมุ่งเน้นการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งยอดขาย และผลกำไรให้ดียิ่งขึ้นในทุกไตรมาส และทุกปีโดยจะมีการวางแผนทางการตลาดอย่างรอบคอบ และมีเป้าหมายแม่นยำ ประกอบกับสิ่งที่บริษัทมีต้นทุนที่ถนัดคือการใช้ Social Network Marketing ควบคู่ไปกับกลยุทธ์การเติบโตทาง เทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั่วโลกในขณะนี้

เราจะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และดูแลสภาพแวดล้อม รวมถึงเกื้อกูลแบ่งปันให้กับสังคม และจะคำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกคนเป็นที่ตั้ง และทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ท้ายนี้ต้องขอบคุณอย่างยิ่งสำหรับ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อมวลชนทุกแขนง ที่ให้ความอนุเคราะห์และความร่วมมือต่างๆ จนทำให้บริษัท มิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) เดินทางมาถึงวันนี้และเราจะก้าวเดินเติบโตไปด้วยกันอย่างไม่มีวันสิ้นสุด



นายวัฒน อิสรากรศีล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)



## คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร



**ดร. มนัส โนนุช**  
ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ



**ร.ศ. สุชาติ เหล่าปรีดา**  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ



**นายณวัฒน์ อิศรโกศล**  
กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายรัชพล จันทรทิม**  
กรรมการบริษัท  
รองประธานกรรมการบริหาร  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**ดร. วิเชียร ชูโรสง**  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ



**พศ. ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ**  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



**นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช**  
กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางสาวยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ**  
ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ



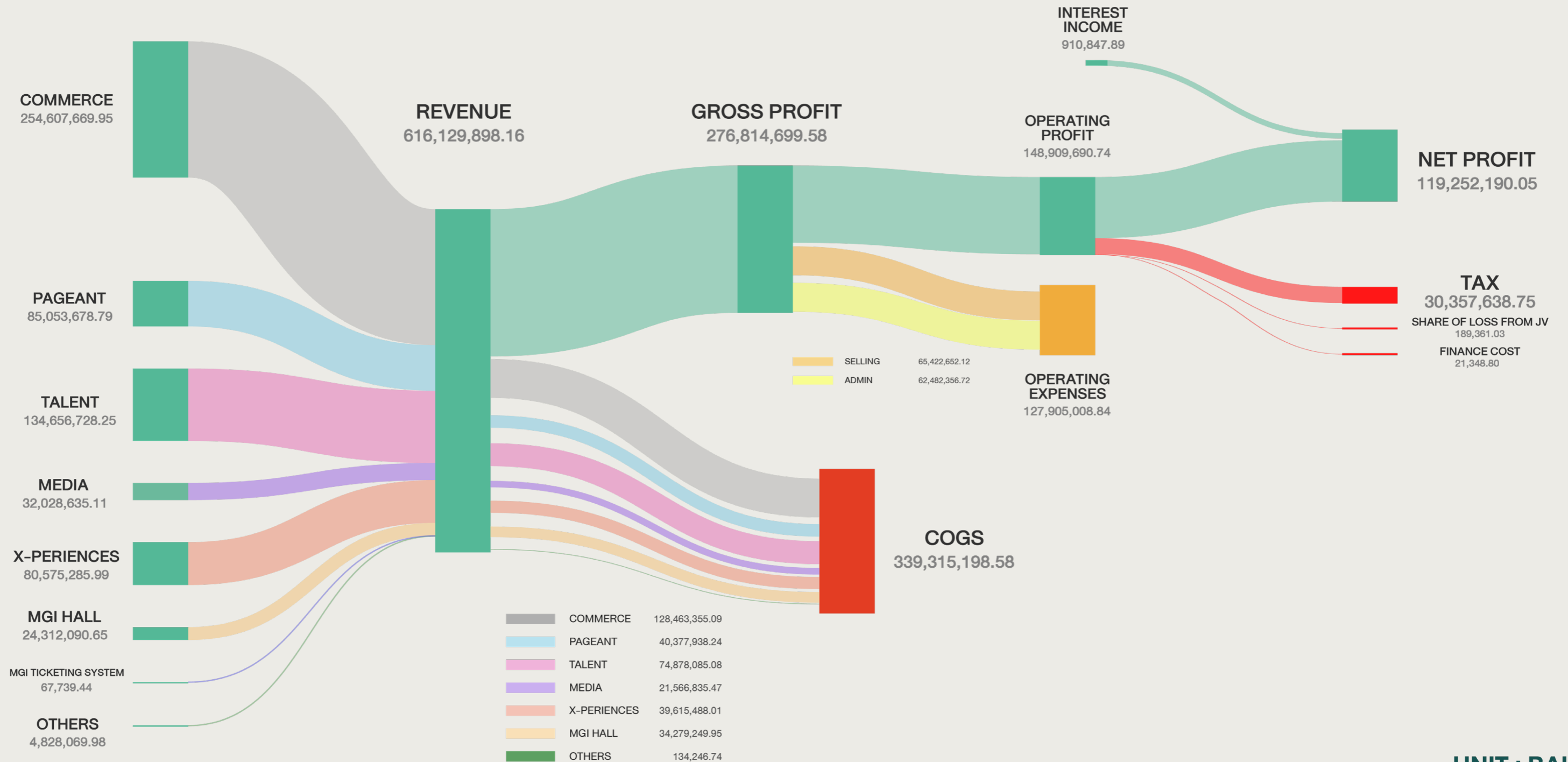
**นางสาวโสภภาพรรณ วิรุฬห์มาศ**  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

YEAR 2023

# HOW MGI MAKES MONEY



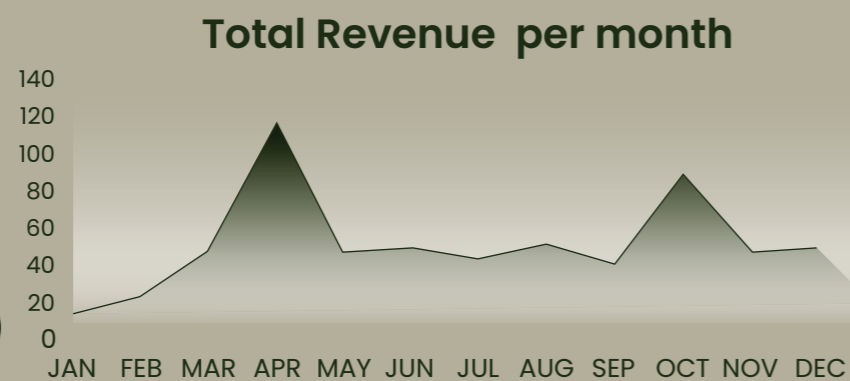
UNIT : BAHT

**616.13 MB**  
Total Revenue

**276.81 MB**  
Gross Profit

**119.25 MB**  
Net Profit

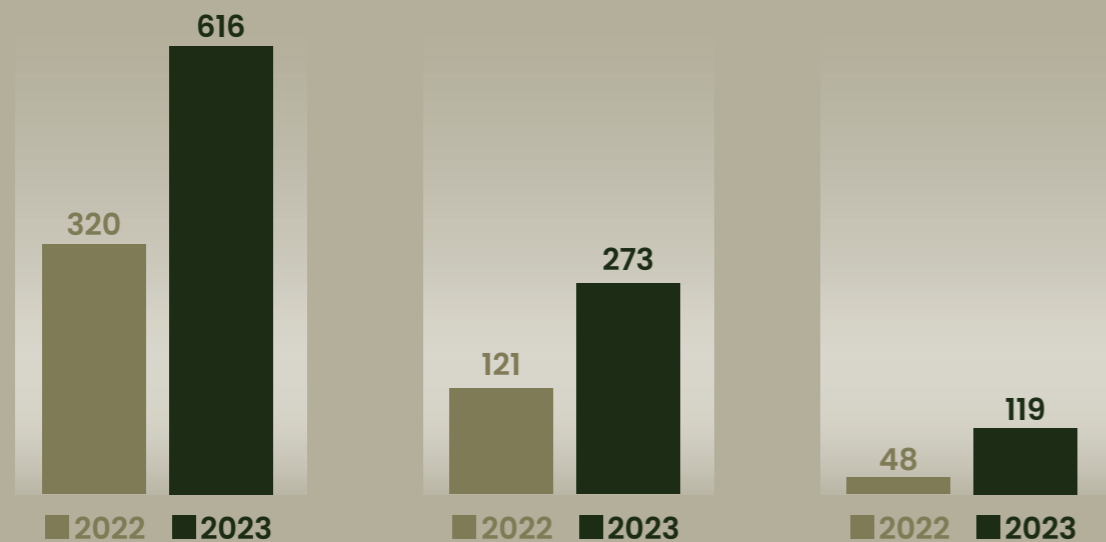
19%



## TOTAL REVENUE

## GROSS PROFIT

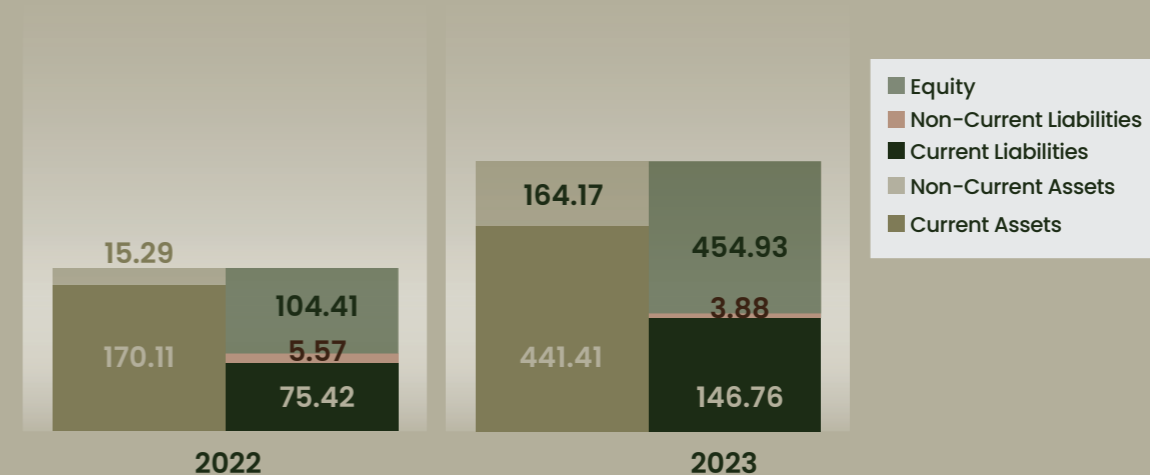
## NET PROFIT



Key Financial Ratio	Unit	2023
Current Ratio	Times	3.01
Debt to Equity Ratio	Times	0.33
Interest Bearing Debt to Equity Ratio	Times	<0.01
Cash Cycle	Day	-9
Return on Asset (ROA)		19.70%
Return on Equity (ROE)		26.22%

## FINANCIAL STATEMENT

Unit: Million THB



# บทที่ 1

## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “MGI”) ดำเนินธุรกิจการพาณิชย์ผ่านการสร้างประสบการณ์ (Experiential Commerce) ผ่านการจัดการประกวดนางงาม มิสแกรนด์ เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงให้บริษัทเป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทต่อยอดในการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ โดยธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

บริษัทเริ่มต้นธุรกิจโดยนายณวัฒน์อิสรไกรศีล และ นายรัชพล จันทรทิม เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นรวม 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศ และระดับต่างประเทศ

บริษัทถือกำเนิดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เมื่อเริ่มแรก เพื่อดำเนินการจัดการประกวดนางงามระดับนานาชาติที่เป็นเวทีของคนไทย เพื่อให้ได้รับความนิยมในระดับสากล สามารถแข่งขันกับเวทีการประกวดระดับนานาชาติกับเวทีอื่นในโลกที่มีอยู่ได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับและพัฒนา อุตสาหกรรมบันเทิงในรูปแบบของการประกวดนางงาม ที่ในช่วงระยะเวลา ดังกล่าวความนิยมถดถอยลงทางบริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสในทางธุรกิจที่จะทำให้เวทีการประกวดนางงาม สามารถพลิกฟื้นกลับมา และได้รับความนิยมได้ในปี 2556 ซึ่งเป็นปีแรกที่จัดตั้ง บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม การประกวดทั้งระดับประเทศในชื่อมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand หรือ MGT และระดับนานาชาติ ในชื่อ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International หรือ MGI) บริษัทเน้นกลยุทธ์การทำ “มิสแกรนด์” เป็นที่รู้จักในวงกว้างเพื่อสร้างชื่อเสียง สร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ซึ่งช่วงแรกมีการจัดการประกวดในลักษณะของการคัดเลือกตัวแทนจากส่วนกลางที่บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการเอง โดยบริษัท จะทำการคัดเลือกผู้หญิงไทยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นนางงามเข้ามาประกวด นอกจากนี้ในปี 2556 บริษัทได้เริ่มต้นเชิญให้ผู้ถือลิขสิทธิ์การประกวดในระดับประเทศ (“ND”) เข้ามาร่วมการประกวดระดับนานาชาติโดยไม่ได้ค่าลิขสิทธิ์ ซึ่งในปีนั้นมี ND เข้าร่วมการประกวดทั้งหมด 88 ประเทศ โดยประเทศไทย เป็นประเทศเจ้าภาพเวทีระดับชาติ คือ MGI ในปีแรก ซึ่งในปีดังกล่าวผู้ชนะเลิศในการประกวด MGT และ MGI ได้แก่ นางสาว ญาดา เทพนม ตัวแทนจากจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ และ Miss Janelee Chaparro จากประเทศเปอร์โตริโก (Puerto Rico) ตามลำดับ และบริษัทเริ่มเก็บค่าลิขสิทธิ์ในการเข้าร่วมประกวดระดับนานาชาติกับ ND ในปี 2557 มาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาในปี 2559 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประกวด MGT เข้าสู่ระบบลิขสิทธิ์ตัวแทน 77 จังหวัดทั่วประเทศไทย ซึ่งถือเป็นเวทีการประกวดแรกในประเทศไทยที่ดำเนินการจัดการในรูปแบบนี้ โดยเมื่อบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้นบริษัทจึงได้เริ่มต้นขายลิขสิทธิ์การประกวดในระดับประเทศไปยังตัวแทนแต่ละจังหวัด (“PD”) โดยการจัดทำสัญญาขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD ทั้ง 77 จังหวัด ซึ่งผู้ที่ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD”) ในแต่ละจังหวัดสามารถใช้ชื่อบริษัท ตราสัญลักษณ์ ในการประกวดมิสแกรนด์ ไปใช้ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเพื่อคัดสรรหาผู้ชนะเลิศการประกวดมิสแกรนด์ ประจำจังหวัดเข้ามาดำเนินการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เวทีการประกวดระดับประเทศในแต่ละปีได้เท่านั้น โดย PD ไม่สามารถใช้ชื่อบริษัท หรือชื่อเวที และตราสัญลักษณ์ การประกวดไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว หรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อ ชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์อันผิดกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใด นอกเหนือจากการจัดการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดตามลิขสิทธิ์ที่ PD ได้รับที่ระบุในสัญญา โดยในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ ระบุชัดเจนว่า PD เป็นเพียงผู้ได้รับลิขสิทธิ์ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเท่านั้น มิได้เป็นผู้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวการตัวแทนของบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้การขายลิขสิทธิ์ การประกวดให้ PD เพื่อเป็นการเริ่มสร้างรายได้จากชื่อเสียงของบริษัทในรูปแบบใหม่ รวมถึงลดภาระในการจัดหานางงาม เพื่อเข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์รอบสุดท้ายในแต่ละปี สำหรับการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ในรอบสุดท้ายบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการในการจัดประกวดโดยไม่ได้ขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD แต่อย่างใด ยกเว้นการจัดกิจกรรมเก็บตัวที่ให้ตัวแทนมิสแกรนด์แต่ละจังหวัดทั้ง 77 จังหวัด ทำกิจกรรมในการเก็บตัวในจังหวัดเจ้าภาพในช่วงการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์จะมีการขายลิขสิทธิ์การจัดกิจกรรมเก็บตัว (Activity Host) โดยเริ่มขายลิขสิทธิ์ ในปี 2564 โดยจังหวัดแรกที่ขายลิขสิทธิ์กิจกรรมเก็บตัวคือจังหวัดขอนแก่น นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการจัดการประกวด MGI นอกประเทศไทยเป็นครั้งแรก ที่เมืองลาสเวกัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งการจัดประกวดดังกล่าวบริษัทยังไม่มีการขายลิขสิทธิ์ในการจัดการประกวดให้กับ Host บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดการประกวดเองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในระดับนานาชาติ

ปี 2560 บริษัทสามารถหาเจ้าภาพที่มีศักยภาพมีเงินทุน ในการจัดการประกวด MGI ที่ต่างประเทศได้เป็นครั้งแรกที่เมืองฟูกูวก ประเทศเวียดนาม โดยเจ้าภาพที่ได้รับสิทธิการประกวดจากบริษัท จะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดทั้งหมด ทำให้บริษัทลดภาระค่าใช้จ่ายเงินทุนในการจัดการประกวดได้ นับเป็นก้าวที่สำคัญสำหรับธุรกิจการจัดประกวดของบริษัท



ในปี 2561 บริษัทได้ต่อยอดการทำธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์ โดยเริ่มขายสินค้าอุปโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์แรกของบริษัท คือ เซรั่มอันเดอร์อาร์ม (เซรั่มบำรุงผิวใต้วงแขน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า NangNgam ซึ่งเป็นสินค้าที่บริษัทจัดหาผู้ผลิตที่มีคุณภาพเพื่อผลิตสินค้าให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านหลากหลายช่องทาง โดยนับเป็นก้าวแรกสู่ความเติบโตของบริษัท เนื่องจากในภายหลังธุรกิจพาณิชย์นับเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญต่อบริษัท และหลังจากปี 2561บริษัทได้มีการขยายธุรกิจพาณิชย์ให้มีการขายสินค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นจนสินค้าหลายรายการกลายเป็นสินค้าที่ติดตลาดและสามารถทำรายได้ให้กับบริษัทเป็นอย่างมาก อาทิ น้ำพริกปลาสด กาแฟ น้ำปลาร้า เป็นต้น นอกจากการต่อยอดไปสู่ธุรกิจพาณิชย์แล้ว บริษัทยังมีการต่อยอดไปยังธุรกิจอื่น ได้แก่ ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) จากการอาศัยชื่อเสียง ความเป็นที่นิยมจากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ โดยในช่วงแรกของการดำเนินธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารศิลปินในปี 2561 – 2562 บริษัทมีรายได้ทั้งหมดจากการที่คุณฉวีฉวีรับงานเป็นพิธีกรรายการครัวคุณต๋อย ทูเดย์โชว์ เพชรรามา เป็นต้น

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการทำธุรกิจพาณิชย์ โดยในปี 2563 บริษัทเล็งเห็นศักยภาพในธุรกิจพาณิชย์ที่บริษัทสามารถทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการเพิ่มช่องทางการขายผ่านระบบ Call Center ซึ่งเป็นระบบที่ถูกค่าสามารถส่งซื้อสินค้าผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งเดิมนั้นบริษัททำสัญญากับพันธมิตรธุรกิจรายหนึ่ง และได้ยกเลิกไปในปี 2564 เมื่อบริษัททำระบบ Telesale ของบริษัทเองแล้วเสร็จในปีเดียวกัน และบริษัทยังคงเพิ่มการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าทางโทรทัศน์ และ Line Official Account (Line OA) จนมาถึงปี 2564 ที่พัฒนาเข้าสู่การขายในรูปแบบการขายออนไลน์ (Live Commerce) ผ่านช่องทาง Facebook โดยบริษัทจะคัดสรรบุคลากรที่มีชื่อเสียงและมีความนิยมในกลุ่มลูกค้า มาเป็นตัวแทนในการไลฟ์ขายของประเภทสินค้าอุปโภค สินค้าบริโภค

และตั้งแต่ปี 2566 บริษัทได้เพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ผ่านระบบ TikTok Shop ซึ่งมีระบบการเปิดรับตัวแทนการขายแบบ (Affiliate Marketing) คือ ตัวแทนขายสามารถนำสินค้าไปขายผ่านระบบได้ โดยไม่จำเป็นต้องสต็อกสินค้า หรือจัดส่งสินค้า แต่ได้รับค่าคอมมิชชั่นการขายแทน ซึ่งด้วยระบบนี้ทำให้ยอดการขายสินค้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ของบริษัทเติบโตขึ้นในปี 2566 ที่ผ่านมา

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์

“To Be World Beauty Pageant Industry Leader by Deliver The Most Grand Experiences to Everyone in The World Through Beauty, Entertainment & Commerce.”

“เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลกโดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลกผ่านความงามความบันเทิง และการค้า”  
ซึ่งสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัท  
“นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์  
- We Are Grand The One and Only”

### พันธกิจ

“To create & deliver The Grand Experiences to all households at least one through Beauty, Entertainment and Commerce making the most impression and satisfy to all stakeholders.”

“สร้างสรรค์และส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ไปสู่ทุกครัวเรือนอย่างน้อยหนึ่งรายการผ่านความงาม ความบันเทิง หรือการค้าของบริษัทฯ เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย”

### เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการประกวดนางงามทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้เป็นเวทีนางงามที่ได้รับกระแสนิยมมากที่สุด ภายใต้คำขวัญขององค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์” ทำให้มีผู้คนติดตามและมีส่วนร่วม (Engagement) ในประสบการณ์ จากแบรนด์ของบริษัท ในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกสายงาน รวมทั้งส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าให้ประทับใจที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ค่านิยมองค์กร

#### G – Goal

เป็นผู้มีเป้าหมายตลอดเวลา ในการส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์แกรนด์ ทั้งสินค้าและบริการ ให้กับทุกคนได้สัมผัส

#### R – Ready

พร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมที่จะเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

#### A – Adapt

ไม่ยึดติดกับความสำเร็จในอดีต สามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่นมองหาโอกาส และความเป็นไปได้ใหม่ๆอยู่เสมอ เพื่อให้ มิสแกรนด์ เป็นทั้งผู้สร้าง และ ผู้นำเทรนด์ตลอดเวลา

#### N – Non Stop

พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

#### D – Dynamic

ตื่นตัวอยู่เสมอ พร้อมเผชิญหน้ากับทุกการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำพามิสแกรนด์สู่เป้าหมาย

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

“Fix, Fulfill, Improve & Implement All Business Units Experiences”

#### Fix

ซ่อมแซมส่วนในส่วนที่บกพร่อง

#### Fulfill

เติมเต็มในส่วนที่ขาดหาย

#### Improve

พัฒนางานที่ทำให้ดีขึ้น

#### Implement

เติมสิ่งใหม่เข้ามาเพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทุกหน่วยธุรกิจ

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ในช่วงปี 2556 ที่ผ่านมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี บริษัท ได้พัฒนาชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าที่เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย และลูกค้าทางธุรกิจตลอดมา โดยบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก่อตั้งบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนายณวัฒน์ อิสรไกรศีล และ นายรัชพล จันทรมิม เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นรวม 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ</li> <li>เริ่มจัดการประกวดนางงามในระดับประเทศ คือ MGT ขึ้นเป็นปีแรก ในลักษณะของการคัดเลือกตัวแทนจากส่วนกลางที่บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการเอง</li> <li>เริ่มต้นขายลิขสิทธิ์การประกวดระดับนานาชาติ ในชื่อ “มิสแกรนด์” ไปยังระดับนานาชาติ โดยประเทศไทยเป็นประเทศเจ้าภาพเวทีระดับชาติ คือ MGI ในปีแรก</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประกวด MGT เข้าสู่ระบบลิขสิทธิ์ตัวแทน 77 จังหวัดทั่วประเทศไทย ซึ่งถือเป็นเวทีการประกวดแรกในประเทศไทยที่ดำเนินการจัดการในรูปแบบนี้</li> <li>บริษัทเริ่มจัดการประกวด MGI นอกประเทศไทยเป็นครั้งแรก ที่เมืองลาสเวกัส ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเริ่มเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์ โดยการขายสินค้าอุปโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์แรกของบริษัทคือ อันเดอร์อาร์ม เซรั่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้า Nangngam</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563</li> <li>บริษัทเริ่มการขายสินค้าบริโภค ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร เช่น น้ำพริกปลาสด</li> </ul>

2565

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50.00 ล้านบาท เป็น 75.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 นางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - แปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เพื่อนำบริษัทยื่นคำขอเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
    - การเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75,000,000 บาท เป็น 105,000,000 บาท โดยหุ้นสามัญใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
    - พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)
- พิจารณาอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2566

- บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางและหลากหลายขึ้น ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทและคู่สัญญาร่วมทุนในสัดส่วนที่เท่ากัน ฝ่ายละร้อยละ 50.00 ทั้งนี้สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท KMGI จะคิดตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยมีกรรมการจากทั้ง 2 ฝ่ายๆ ละ 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน สำหรับการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง
- บริษัทได้มีการทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่ชั้น 6 ห้างโชว์ดีซี (Show DC) กับบริษัท โชว์ ดีซี ฮอลล์ จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดแสดง จัดการประกวด รวมถึงถ่ายทำรายการ และการให้เช่าช่วงสถานที่ในการจัดการแสดงให้กับผู้เช่ารายในกรณีที่สถานที่เช่าเว้นว่างจากการจัดการแสดงของทางบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการต่อสัญญาเช่าเป็นสัญญาระยะสั้นปีต่อปี เพื่อเป็นการไม่ปิดกั้นโอกาสของบริษัทหากบริษัทสามารถหาสถานที่จัดงานแสดงที่เหมาะสมและราคาถูกกว่าห้างโชว์ดีซีได้ในอนาคต
- บริษัทได้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 135 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยและปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนออกแบบและตกแต่งสำนักงาน โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มเข้าใช้อาคารสำนักงานดังกล่าวได้ภายในต้นปี 2567
- บริษัทได้ดำเนินการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ด้วยมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคา IPO 1,039.50 ล้านบาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “MGI”

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสำหรับปี 2564 - 2566 แบ่งตามประเภทธุรกิจดังนี้

ประเภทรายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1.ธุรกิจพาณิชย์</b>	<b>265.79</b>	<b>77.02</b>	<b>111.83</b>	<b>34.96</b>	<b>254.61</b>	<b>41.26</b>
- สินค้าอุปโภค	182.46	52.87	87.50	27.36	149.35	24.20
- สินค้าบริโภค	83.33	24.15	24.33	7.60	105.26	17.06
<b>2.ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์<sup>1</sup></b>	<b>42.86</b>	<b>12.42</b>	<b>71.66</b>	<b>22.40</b>	<b>85.05</b>	<b>13.78</b>
- มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ <sup>2</sup>	-	-	51.05	15.96	54.63	8.85
- มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล <sup>2</sup>	42.86	12.42	20.61	6.44	30.42	4.93
<b>3.ธุรกิจสื่อและบันเทิง</b>	<b>23.36</b>	<b>6.77</b>	<b>68.52</b>	<b>21.42</b>	<b>112.75</b>	<b>18.27</b>
- ธุรกิจสื่อ	21.74	6.30	-	-	32.17	5.21
- ธุรกิจบันเทิง	1.62	0.47	68.52	21.42	80.58	13.06
<b>4.ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน</b>	<b>10.75</b>	<b>3.11</b>	<b>63.09</b>	<b>19.73</b>	<b>134.66</b>	<b>21.82</b>
<b>5.รายได้ค่าเช่าช่วง MGI Hall</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24.31</b>	<b>3.94</b>
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>342.76</b>	<b>99.32</b>	<b>315.09</b>	<b>98.51</b>	<b>611.38</b>	<b>99.08</b>
<b>6.รายได้อื่น<sup>3</sup></b>	<b>2.34</b>	<b>0.68</b>	<b>4.76</b>	<b>1.49</b>	<b>5.66</b>	<b>0.92</b>
<b>รายได้รวม</b>	<b>345.10</b>	<b>100.00</b>	<b>319.86</b>	<b>100.00</b>	<b>617.04</b>	<b>100.00</b>

**หมายเหตุ**

- ปัจจุบันบริษัทจะกำหนดให้มีการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และมีการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งภายใต้กำหนดดังกล่าว จะทำให้บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และรับรู้รายได้จากการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี
- ในปี 2564 บริษัทไม่มีรายได้จากการจัดประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เนื่องจากสภาวะโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถจัดประกวดได้ รวมถึงในปี 2563 ซึ่งบริษัทไม่มีรายได้จากการจัดประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลเนื่องจากสภาวะโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ต้องเลื่อนมาจัดประกวดในเดือนมีนาคม 2564 แทน
- รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าขนส่ง รายได้จากการบริจาคในช่องทาง Facebook และดอกเบียร์

บริษัทประกอบธุรกิจจัดการประกวดนางงามมิสแกรนด์เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัทให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้บริษัทต่อยอดในการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ต่อรายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการ ได้แก่ ธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปินในสัดส่วน 60:40 โดยธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

#### 1. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)

ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งสินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ Miss Grand MGI และ Nang-Ngam รวมถึงจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทและไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 75:25 ของรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ทั้งหมด โดยสินค้าอุปโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ในขณะที่สินค้าบริโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม

- สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า NangNgam จะเป็นสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย ได้แก่ เซรั่มทาหน้า เซรั่มทาคอ และสินค้าบริโภค ได้แก่ น้ำพริกปลาสด เป็นต้น
- สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า Miss Grand จะเป็นกลุ่มสินค้าที่มีความสัมพันธ์กับการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ทั้งในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอมและกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม ได้แก่ น้ำหอม กาแฟลดน้ำหนัก คอลลาเจน เป็นต้น
- สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า MGI จะเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ประเภทสินค้าแฟชั่น ได้แก่ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เป็นต้น
- สินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่น ที่ไม่ใช่เครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ กาแฟผสมถั่ว คอลลาเจน ไบโอฟอสโฟลิวส และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงสินค้าบริโภค เช่น น้ำพริกกากหมู ปลาร้าทรงเครื่อง เป็นต้น

สามารถพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าของบริษัทเพิ่มเติม ในหัวข้อ เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สำหรับการจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการจัดหา สินค้าที่มีคุณภาพมาจัดจำหน่ายในช่องทางขายของบริษัท โดยจะสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของลูกค้า

#### 2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

ธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ โดยบริษัทดำเนินการจัดประกวดนางงามในประเทศเพื่อค้นหาผู้หญิงไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม เพื่อมาดำรงตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand หรือ MGT) ซึ่งบริษัทจะส่งนางงามที่ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ไทยแลนด์เป็นตัวแทนประเทศไทยไปประกวดเวทีระดับนานาชาติที่จะหานางงามในระดับนานาชาติ คือการประกวดนางงาม มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International หรือ MGI) รวมถึงดำเนินการส่งนางงามที่ได้อันดับรองลงมาไปประกวดนางงามระดับนานาชาติ อาทิ Miss Intercontinental, Miss Tourism International หรือเวทีอื่นต่อไป นอกจากนี้นางงามที่ได้รับคัดเลือกจะมีหน้าที่ในการทำงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้าและธุรกิจบริการของบริษัท รวมถึงเป็น Presenter ผู้นำเสนอสินค้าและบริการของบริษัทผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัท และกลุ่มลูกค้าที่ติดตามนางงามได้รับทราบ และเป็นแบบอย่างช่วยเหลืองานสังคมให้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น พร้อมโอกาสได้เป็นนักแสดง หรือ ก้าวเข้าสู่วงการบันเทิงในลำดับต่อไป ทั้งนี้ การประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand) และ

การประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International) ยังคงเป็นการประกวดเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในเป็นวงกว้าง เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมธุรกิจอื่นของบริษัท

สำหรับการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ บริษัทจะทำการขายลิขสิทธิ์การประกวดนางงามระดับจังหวัดทั้ง 77 จังหวัดในแต่ละปีให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวดระดับจังหวัด (Provincial Director : PD) และมีการทำสัญญาการขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD ส่วนใหญ่เป็นสัญญาในลักษณะปีต่อปี โดย PD จะมีหน้าที่ต้องจัดประกวดเพื่อคัดเลือกนางงามมิสแกรนด์จังหวัด เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ต่อไป ซึ่งถือเป็นเวทีการประกวดแรกในประเทศไทยที่ดำเนินการจัดการในรูปแบบนี้ เพื่อเป็นการเริ่มสร้างรายได้จากชื่อเสียงของบริษัทในรูปแบบใหม่ รวมถึงลดภาระในการจัดหานางงามเพื่อเข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์รอบสุดท้ายในแต่ละปี สำหรับการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในรอบสุดท้าย บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการในการจัดประกวดโดยไม่ได้ขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD แต่อย่างใด ยกเว้นการจัดการกิจกรรมเก็บตัวในจังหวัดเจ้าภาพที่ให้ตัวแทนมิสแกรนด์แต่ละจังหวัดทั้ง 77 จังหวัด ทำกิจกรรมในการเก็บตัวเพื่อเข้าประกวดบริษัทสามารถที่จะมีการ

ขายลิขสิทธิ์การจัดการกิจกรรมเก็บตัว (Activity Host) โดยเริ่มขายลิขสิทธิ์ในปี 2564 โดยจังหวัดแรกที่ขายลิขสิทธิ์กิจกรรมเก็บตัวคือจังหวัดขอนแก่น หลังจากนั้นบริษัทจะส่งผู้ชนะการประกวด MGT เข้าประกวด MGI ซึ่งเป็นเวทีระดับนานาชาติต่อไป โดยจะเป็นการประกวดกับนางงามมิสแกรนด์จากประเทศอื่น ที่ผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวดระดับประเทศ (National Director : ND) ของแต่ละประเทศ จะทำการส่งผู้ชนะจากประเทศของตนเองเข้าร่วมการประกวด MGI ทั้งนี้ ND ที่ซื้อลิขสิทธิ์จากบริษัทไป จะมีหน้าที่ต้องจัดประกวดเพื่อคัดเลือกนางงามมิสแกรนด์จากประเทศตนเอง เข้าประกวด MGI ต่อไป ทั้งนี้นางงามระดับประเทศที่เข้าประกวด MGI 2022 ได้แก่ นางงามจากประเทศไทย บราซิล เวียดนาม อินโดนีเซีย มาเลเซีย เป็นต้น ทั้งนี้การประกวด MGT และ MGI จะคัดเลือกนางงามที่มีศักยภาพ โดยจะให้ผู้ประกวดได้แสดงความสามารถในหลากหลายเวทีและตอบคำถามที่จัดเตรียมจากเจ้าภาพการจัดการประกวด

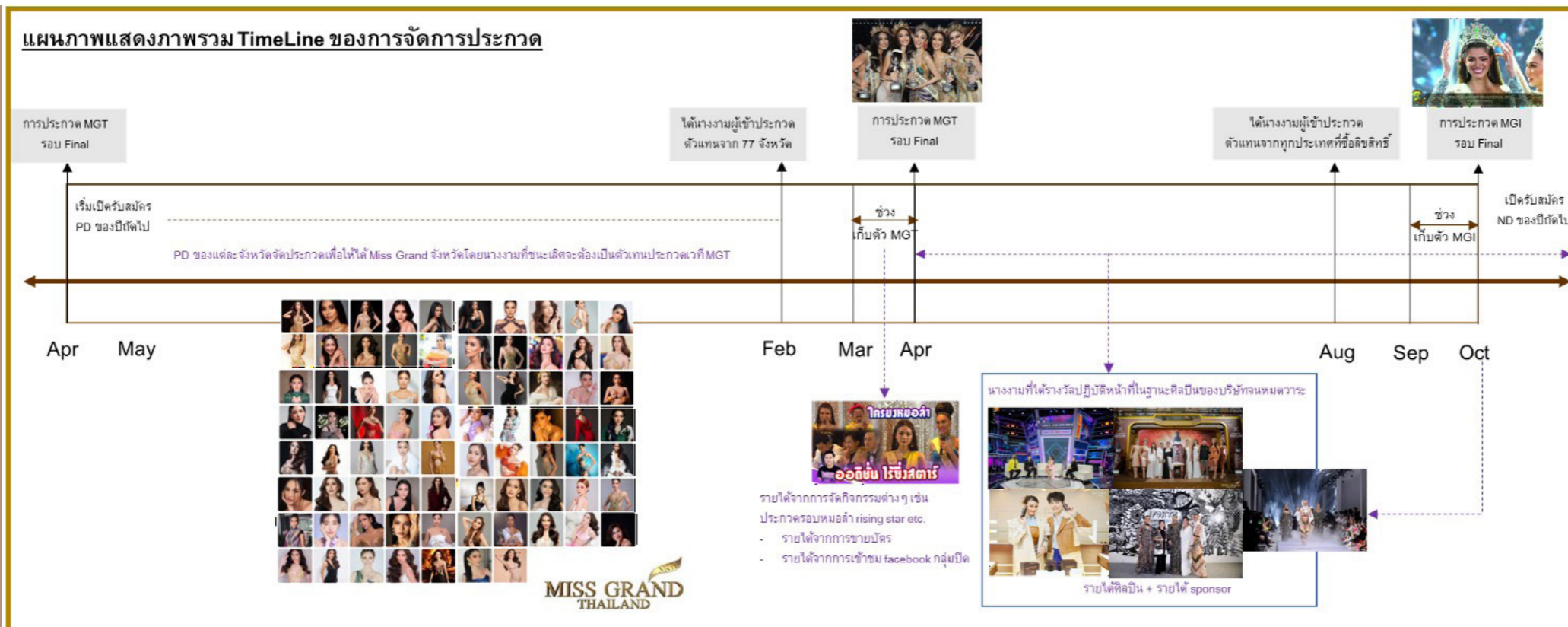
ทั้งนี้ผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD/ND”) ในแต่ละจังหวัดหรือในแต่ละประเทศสามารถใช้ชื่อบริษัท ตราสัญลักษณ์ในการประกวดมิสแกรนด์ ไปใช้ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดหรือในแต่ละประเทศเพื่อคัดสรรหาผู้ชนะเลิศการประกวดมิสแกรนด์

ประจำจังหวัดหรือในแต่ละประเทศเข้ามาดำเนินการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เวทีการประกวดระดับประเทศหรือการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในแต่ละปีตามที่ระบุในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ให้ PD/ND ในแต่ละปีเท่านั้น โดยผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD/ND”) ไม่สามารถนำชื่อบริษัท ชื่อเวที และตราสัญลักษณ์การประกวดไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์หรือนำไปกระทำการอื่นใดนอกเหนือจากการจัดการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดตามลิขสิทธิ์ที่ PD/ND ได้รับและระบุในสัญญา โดยในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ระบุชัดเจนว่า PD เป็นเพียงผู้ได้รับลิขสิทธิ์ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเท่านั้น มิได้เป็นผู้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวการตัวแทนของบริษัทแต่อย่างใด ดังนั้นหากเกิดความเสียหายจากการที่ PD/ND นำชื่อบริษัท ชื่อเวที และตราสัญลักษณ์การประกวดไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์หรือนำไปกระทำการอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และบริษัทจะพิจารณายกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาการขายลิขสิทธิ์ให้ PD/ND ที่กระทำการละเมิดสัญญาดังกล่าว

สำหรับรายได้จากธุรกิจการประกวดนางงาม โดยการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์บริษัทสามารถทำรายได้จากผู้สนับสนุนการประกวด (Sponsor) เป็นรายได้หลัก, รายได้จากค่าเข้าชมงาน (Ticket), รายได้จากการ Vote, รายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับ PD สำหรับในส่วนของผู้ที่ประกวดที่มีศักยภาพ บริษัทจะทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทเพื่อต่อยอดกระแสความนิยมให้กับบริษัทต่อไปภายหลังจากการประกวด ทั้งนี้ในการประกวด MGT ครั้งล่าสุดในปี 2566 มีการจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2566 ที่ Show DC Hall (MGI Hall) กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

การประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทมีรายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับ ND จะเป็นรายได้หลักสำหรับการจัดประกวดระดับนานาชาติ นอกจากนี้บริษัทยังสามารถเก็บค่าลิขสิทธิ์จากเป็นเจ้าภาพในการจัดงานในกรณีที่บริษัทสามารถหาเจ้าภาพได้ สำหรับการประกวด MGI ครั้งล่าสุด จัดขึ้นที่ ฟูเถาะอินดอร์สเตเดียม (Phu Tho Indoors Stadium) เมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม เมื่อเดือนตุลาคม 2566

## แผนภาพแสดงช่วงเวลาในการจัดการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT) และการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (MGI) ในแต่ละปี



### รูปแบบการจัดการประกวดของบริษัท

1. Welcome Ceremony Press Conference เป็นงานเปิดตัวผู้เข้าประกวดจากทุกจังหวัดพร้อมกัน เป็นครั้งแรก เพื่อให้ผู้ชมได้รู้จัก และพบปะผู้เข้าประกวดครบทุกคน
2. Swimsuit Competition / Sportwear Competition การประกวดรอบชุดว่ายน้ำหรือชุดกีฬา เป็นกิจกรรมในส่วนของงานเปิดตัวที่ PD และบุคคลภายนอกมีสิทธิ์ สามารถซื้อสิทธิ์ในการจัดกิจกรรมการเปิดตัวได้ เพื่อให้โอกาส สาวงามผู้เข้าประกวดทุกคน แสดงความสามารถในการเดิน และการแสดงผ่านการสวมใส่ชุดว่ายน้ำหรือชุดกีฬา
3. National Costume Competition การประกวดรอบชุดประจำชาติ เป็นการแสดงของผู้เข้าประกวด เพื่อสวมใส่ชุดประจำชาติตามแนวความคิดของแต่ละจังหวัดหรือแต่ละประเทศที่ได้นำมาจัดแสดง เป็นเสมือนการนำเอาจุดเด่นของแต่ละจังหวัดหรือแต่ละประเทศมานำเสนอในชุดที่สวมใส่อีกด้วย
4. Preliminary Competition รอบการประกวดก่อนรอบตัดสิน เป็นการประกวด ที่ให้ผู้เข้าประกวดได้แสดงความสามารถในการเดิน และการแสดง ผ่านชุดการประกวดตามที่กำหนด อาทิ ชุดว่ายน้ำ ชุดราตรีสั้น ชุดราตรียาวและการแนะนำตัวทีละคน ทีละชุด เพื่อให้ผู้ชม ได้เห็นการแสดงของตัวแทนครบทุกจังหวัด
5. Final Show รอบตัดสินการประกวด เป็นรอบการประกวด ที่เน้นในเรื่องของการแสดง และการร้อยเรียงเรื่องราวของการแสดง และประกาศผลผู้ชนะ และจุดเด่นของการประกวด คือ การใช้ศักยภาพการแสดงจากตัวของผู้เข้าประกวดเองผ่านรอบการแสดง เช่น Opening Dance, Swimsuit Show, Long Gown Walk, Crowning Moment โดยไม่ใช้การแสดงจากศิลปิน หรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นจุดแข็งและจุดเด่นของการประกวดมิสแกรนด์

ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการจัดการประกวด MGT และ MGI อย่างอสังการและมีการใส่ใจในรายละเอียด จากการร่วมงานกับทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในการจัดเวทีประกวดมาอย่างยาวนานโดยมีจุดประสงค์ในการเน้นให้ผู้ชมได้รับประสบการณ์ที่ประทับใจที่สุด นอกจากนี้ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ของบริษัทยังมุ่งเน้นการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่นของแต่ละจังหวัด เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือลิขสิทธิ์ ผู้ดำเนินการจัดงานในแต่ละจังหวัด นักออกแบบงานทั้งเวที แสง สี เสียง นักออกแบบเสื้อผ้า ผู้เข้าประกวดนางงามและพิธีกรงาน สำหรับในปัจจุบันบริษัท กำหนดให้ผู้ที่ได้ตำแหน่งชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับที่ 1-4 และรองชนะเลิศอันดับ 5 ที่มีจำนวน 5 ท่าน รวมผู้ได้รับตำแหน่งจำนวน 10 ท่าน รวมถึงตำแหน่งพิเศษอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด ทั้งเวที MGT และ MGI ในแต่ละปี จะจัดทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัท เป็นการสร้างรายได้ สร้างชื่อเสียงและความนิยมต่อตัวนางงามศิลปิน และชื่อเสียงต่อเวทีมิสแกรนด์ และส่งผลในการต่อยอดสร้างรายได้ในธุรกิจอื่นๆ ทั้งธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจสื่อและบันเทิง รวมทั้งธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

### 3. ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences)

ธุรกิจสื่อ (Media) : เป็นธุรกิจซื้อมาจำหน่ายไปเวลาออกอากาศ (Airtime) รายการที่มีชื่อเสียงตามสื่อโทรทัศน์ ได้แก่ รายการทูเดย์โชว์ ครีวคูดต้อย เพชรรามา เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการพิจารณาซื้อช่วงเวลาการโฆษณาจากรายการที่มีชื่อเสียงตามสื่อโทรทัศน์ จากการพิจารณาชื่อเสียงและกระแสตอบรับของรายการจากผู้ชมและดำเนินการจำหน่ายช่วงเวลาออกอากาศให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจจะโฆษณาสินค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญจากการที่ผู้บริหารของบริษัท เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงอยู่ในวงการบันเทิงมาอย่างยาวนาน อย่างไรก็ตามจากความนิยมในการรับชมสื่อโทรทัศน์ลดน้อยลงเป็นลำดับ เนื่องจากอิทธิพลของสื่อโซเชียลต่างๆ ที่มีมากขึ้น อาทิเช่น Youtube TikTok Facebook Instragram และ Netflix เป็นต้น จึงเป็นการเปิดโอกาสทางเลือกใหม่ๆ ในการรับชมของกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ด้วยความนิยมที่ลดลงของสื่อโทรทัศน์ส่งผลให้รายได้ที่ได้รับจากการโฆษณาของสื่อโทรทัศน์ไม่คุ้มกับต้นทุนในการซื้อเวลาออกอากาศที่ไม่ได้ลดลงตามความนิยม จึงทำให้บริษัทได้หยุดการดำเนินการจำหน่ายเวลาออกอากาศ (Airtime) เป็นการชั่วคราวตั้งแต่ปี 2564 จนกว่าทางบริษัทจะมั่นใจว่าธุรกิจจำหน่ายเวลาออกอากาศทางโทรทัศน์จะให้อัตราผลตอบแทนคุ้มค่ากับการลงทุนในอนาคต จึงส่งผลให้บริษัทไม่มีการรับรู้รายได้จากธุรกิจสื่อมาตั้งแต่ปี 2565 นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการในอนาคตภายหลังจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการทำการรายการประจำถ่ายทอดในช่อง Grand TV บน Youtube ที่มีลักษณะเฉพาะของรายการ อาทิเช่น รวมถึงการถ่ายทำซีรีส์เพื่อออกอากาศในช่องทาง Youtube ภายใต้ชื่อ GrandTV อาทิเช่น ซีรีส์เรื่อง Show Me Love ซึ่งเป็นซีรีส์ที่แสดงนำโดยศิลปินในสังกัดของบริษัทที่ได้รับความนิยมคือ อิงฟ้า และ ชาลิต ซึ่งเปิดตัว Episode 1 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งบริษัทจะมีรายได้จากการขายค่าสมาชิกรายเดือนให้ผู้ที่มีสมาชิกรายการสามารถเข้าชมซีรีส์ ทางช่อง GrandTV ซึ่งมาจากการที่ลูกค้าสมัครสมาชิกเพื่อเข้าชมซีรีส์ Show me Love โดยเฉพาะ และในปี 2566 บริษัทมีแผนทำรายการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งช้อปปิ้ง หรือรายการที่แนะนำเคล็ดลับความสวยความงามของผู้หญิง เป็นต้น เพื่อสร้างความสนใจให้กับลูกค้าให้เป็นแฟนรายการประจำ รวมทั้งจะมีการว่าจ้างทีมงาน Outsource ที่มีความชำนาญในการเขียนบทเพื่อสร้างความสนใจในตัวรายการให้มากขึ้น

ธุรกิจบันเทิง (X-Periences) : เป็นธุรกิจจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กลุ่มลูกค้าได้มีส่วนร่วมกับนางงามและศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น การจัดคอนเสิร์ตชิงฟ้ามหาชน, MGT x ระเบียบวาทศิลป์, Meet & Greet เป็นต้น โดยเป็นธุรกิจที่มีแนวคิดต่อยอดจากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ที่เป็นการจัดงานแสดงความสามารถทั้งในส่วนของศิลปินนางงามที่ชนะการประกวด MGT ในแต่ละปี และศิลปินภายนอก เช่น วงดนตรีระเบียบวาทศิลป์ โดยรายได้หลักจากธุรกิจบันเทิงจะมาจากรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง รวมถึงค่าสมาชิกในการสมัครเข้าชมการแสดงของบริษัทบนแพลตฟอร์ม Facebook

โดยบริษัทจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการจัดงานให้กลุ่มลูกค้าได้เข้าชมการแสดงความสามารถของศิลปินที่ชื่นชอบ ทั้งการแสดงในลักษณะโชว์แสดงความสามารถ ร้องเพลง และบริษัทยังช่วยเป็นตัวกลางในการสื่อสารทางการตลาดโดยการจัดการกิจกรรมต่างๆ ระหว่างกลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบในตัวศิลปินและศิลปิน เพื่อให้กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบศิลปินได้มีโอกาสมาพบปะศิลปินและทำกิจกรรมร่วมกับศิลปิน รวมทั้งการผลักดันให้ศิลปินของบริษัทได้รับงานเพื่อออกงานตามสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลทำให้เกิดกระแสนิยมในตัวศิลปินมากยิ่งขึ้น ด้วยการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสมอย่างทั่วถึง รวมทั้งควบคุมคุณภาพในด้านการสร้างบรรยากาศของงาน ทั้งรูปแบบแสง สี เสียง การแสดง การให้ผู้บริโภคได้พบกับประสบการณ์ที่ดีจากศิลปิน ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มที่มีความชื่นชอบในตัวศิลปินที่เรียกว่า กลุ่ม FC หรือกลุ่ม DOM มีประสบการณ์ร่วมกับบริษัทมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทยังเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้กับศิลปิน ด้วยการจัดหาสถานที่ จัดเตรียมสาธารณูปโภค รวมทั้งดำเนินการสื่อสารทางการตลาดโดยการรับงานเป็น Presenter สินค้าให้กับศิลปิน สำหรับธุรกิจบันเทิงบริษัทมีรายได้หลักจากการจำหน่ายบัตรเข้าชมและการให้บริการอื่นๆ ภายในงาน นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้เพิ่มเติมจากการที่บริษัทสามารถนำพื้นที่ๆ เข้าจากโครงการ Show DC Hall (MGI Hall) ตามที่บริษัทได้มีการทำสัญญาเช่าช่วงกับบริษัท โชว์ ดีซี ฮอลล์ จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 (รายละเอียดในส่วนเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน) ที่บริษัทเข้ามาเพื่อใช้จัดงานแสดงศิลปิน จัดการประกวดหรือถ่ายทำรายการต่างๆ ของบริษัท ดังนั้นหากพื้นที่ดังกล่าวว่างเว้นจากการจัดงานแสดงของบริษัทแล้ว บริษัทสามารถนำพื้นที่ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงเพื่อจัดการแสดง งานเลี้ยง หรือไนท์คลับ เพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัทเพิ่มเติม เนื่องจากการให้เช่าช่วง MGI Hall เป็นส่วนที่บริษัทบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่บริษัทไม่มีแผนการใช้พื้นที่ MGI Hall เท่านั้น เนื่องจากที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่สามารถเจรจาให้เช่าช่วงในราคาที่ต้องการ เนื่องจากบริษัทพิจารณาว่าการให้เช่าช่วงในราคาที่ถูกลงกว่าราคาที่บริษัทคาดหวัง จะเกิดความคุ้มค่าต่อบริษัทมากกว่าการปล่อยพื้นที่ว่างโดยไม่เกิดผลประโยชน์ใด ประกอบกับการปันส่วนต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ MGI Hall ทางบริษัทใช้วิธีปันส่วนค่าเช่าเฉลี่ยตามจำนวน 365 วันใน 1 ปี ดังนั้นจำนวนวันที่ว่างจากการใช้พื้นที่ MGI Hall ในการจัดกิจกรรมหรือการประกวดของบริษัทไม่ว่าวันที่ว่างดังกล่าวจะมีลูกค้ามาเช่าพื้นที่หรือไม่ก็ตาม จะถูกปันส่วนเป็นต้นทุนจากการเช่าช่วง MGI Hall ทั้งหมด อย่างไรก็ตามในอนาคตจากการที่มีลูกค้าสนใจที่จะเช่าพื้นที่ MGI Hall เป็นจำนวนมาก บริษัทจึงมีแนวโน้มที่จะพิจารณาเพิ่มอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เช่าช่วง MGI Hall ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ซึ่งใน ปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใช้พื้นที่ MGI Hall เพื่อจัดประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2023 หรือ MGT 2023 รวมถึงกิจกรรมในกลุ่มธุรกิจบันเทิงได้แก่ งาน Fan Meeting และงานคอนเสิร์ต เป็นต้น

### 4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นธุรกิจสืบเนื่องจากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยบริษัทจะทำสัญญากับผู้ชนะการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ผู้ได้รับอันดับรองลงมาในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้ชนะมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามที่บริษัทจัดหางานมาให้ ได้แก่ งานรีวิวลินค้า งานพิธีกร งานโชว์ตัว งานเดินแบบ งานแสดงภาพยนตร์ เป็นต้น



ศิลปินในสังกัดของบริษัท นางสาวชาลิต ออสติน รองชนะเลิศอันดับ 5 การประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ปี 2565 (MGT 2022)

โดยนอกจากบริษัทจะทำสัญญากับศิลปินที่มาจากการประกวดแล้ว บริษัทยังมีการเปิดรับศิลปินที่ไม่ได้มาจากการประกวด แต่มีความสามารถ มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นศิลปินของบริษัทอีกด้วย

ทั้งนี้ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นธุรกิจต่อยอดจากการประกวด MGT และการประกวด MGI โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการศิลปิน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาศิลปินมาอย่างยาวนาน ทั้งนี้ศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล, นางสาวอิงฟ้า วราหะ, นางสาวชาลิต ออสติน, Miss Isabella Menin และเมื่อเดือนเมษายน 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทำสัญญาศิลปินกับผู้ชนะการประกวด 10 อันดับแรก และตำแหน่ง Miss Grand Best Seller By Tiktok รวมทั้งสิ้น 11 ราย โดยบริษัทมีจำนวนศิลปิน

นอกจากนี้บริษัทยังมีการสรรหาศิลปินใหม่ที่จะเข้ามาช่วยเพิ่มกระแสความนิยมทั้งในระดับประเทศและในระดับนานาชาติ โดยจะมีการพิจารณาทำสัญญากับผู้ที่ชนะการประกวด รวมถึงพิจารณาผู้ได้รับตำแหน่งรองชนะเลิศอันดับ 1-5 ในการประกวด MGT จำนวน 10 ท่าน และ MGI จำนวน 10 ท่านในแต่ละปี ให้เข้ามาเป็นศิลปินของบริษัท ซึ่งจากการประกวด MGI ในเดือนตุลาคม ปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทำสัญญากับ Miss Luciana Fuster ผู้ชนะอันดับ 1 การประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ปี 2566 (MGI 2023) จากประเทศเปรู



## ลักษณะผลิตภัณฑ์

สินค้าในกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) สินค้าอุปโภค และ 2) สินค้าบริโภค บริษัทได้มีการจัดหาสินค้าที่เป็นที่ต้องการของตลาดมาขาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดตัวอย่างและรายได้สินค้าที่สำคัญในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 ดังนี้

รายได้ธุรกิจพาณิชย์ แบ่งตามประเภทสินค้า	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน
NangNgam Face Serum	113.55	42.72%	32.70	29.24%	13.99	5.49%
น้ำพริกพลาสติก	68.06	25.61%	6.62	5.92%	73.53	28.88%
NangNgam Neck Serum	18.70	7.03%	6.05	5.41%	22.03	8.65%
NangNgam Anti Melasma	6.44	2.42%	12.61	11.28%	20.99	8.24%
NangNgam Sunscreen	12.23	4.60%	5.31	4.75%	25.06	9.84%
น้ำหอม Finverr	-	-	-	-	36.30	14.26%
สินค้าอื่นๆ	46.81	17.61%	48.54	43.40%	62.71	38.28%
<b>รวม</b>	<b>265.79</b>	<b>100.00%</b>	<b>111.83</b>	<b>100.00%</b>	<b>254.61</b>	<b>100.00%</b>

สินค้าอุปโภค : กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย

สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกายของบริษัท ได้แก่ เซรั่มดูแลผิวหน้า ลำคอ และบริเวณใต้ดวงแขน ภายใต้ตราสินค้า Nangngam ซึ่งรูปแบบการสั่งผลิตจะเป็นรูปแบบ ODM คือสูตรการผลิตสินค้าจะเป็นของผู้รับจ้างผลิต ณ ปัจจุบันสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกายบริษัทจะว่าจ้างผู้ผลิตเพียงรายเดียวคือ บริษัท ทีเอ็นพีคอสมเมตติคอล จำกัด (“TNP”) โดยมีรายละเอียดของสินค้า ดังนี้

เซรั่มทาหน้า (Face Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ดูแลบำรุงผิวพรรณบริเวณใบหน้า



เซรั่มทาคอ (Neck Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ดูแลบำรุงผิวพรรณบริเวณลำคอ



สินค้าอุปโภค : กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล

ยาสีฟัน (Sunscreen Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ทำความสะอาดฟัน



เซรั่ม อั้นเดอร์อาร์ม (Underarm Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้ดูแลบำรุงผิวพรรณบริเวณรักแร้



สินค้าอุปโภค : กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม

น้ำหอม (Perfume) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Miss Grand ที่ใช้เพิ่มกลิ่นหอมให้กับผู้ใช้งาน แบ่งเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) Miss Grand RIO Eau de Perfume for MEN 2) Miss Grand MILAN Eau de Perfume for MEN 3) Miss Grand Paris Eau de Perfume 4) Miss Grand Seoul Eau de Perfume



เซรั่มกันแดด (Sunscreen Serum) เป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อนำมาจัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ Nangngam ที่ใช้สำหรับปกป้องผิวร่างกายบริเวณส่วนที่ตากแดด



น้ำหอม (Perfume) ภายใต้แบรนด์ Finverr แบ่งเป็น 4 กลิ่น ได้แก่ 1) Finverr กลิ่น Glitzy 2) Finverr กลิ่น Girl Desire 3) Finverr กลิ่น Glory In Love 4) Finverr กลิ่น Good Way



สินค้าอุปโภค : กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ

เครื่องประดับ เป็นสินค้าที่ขายไปสินค้าสำเร็จรูป อาทิ ต่างหู กำไลข้อมือ แหวน และ สีน้าแฟชั่น เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์ MGI ที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบ และจ้างผลิตเพื่อนำมาจำหน่ายได้แก่ สินค้าประเภท เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เป็นต้น



สินค้าบริโภค : กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม



กาแฟ สินค้าภายใต้แบรนด์ Miss Grand ซึ่งเป็นสินค้าที่บริษัทจ้างผู้ผลิต เพื่อผลิตให้กับบริษัทนำมาจัดจำหน่าย



น้ำพริกปลาสด สินค้าที่บริษัทว่าจ้างผู้ผลิต เพื่อผลิตให้บริษัทจัดจำหน่าย ในชื่อน้ำพริกนางงามสูตรเผ็ดน้อยและน้ำพริกนางงามสูตรเผ็ดมาก



น้ำปลาร้าอิงฟ้า สินค้าที่บริษัทว่าจ้างผู้ผลิต เพื่อผลิตให้บริษัทจัดจำหน่าย โดยเป็นสินค้าที่นำเสนอการขายโดยใช้ภาพลักษณ์ศิลปินในสังกัดของบริษัท

ลักษณะธุรกิจบริการ

กลุ่มธุรกิจบริการของบริษัทมีด้วยกัน 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 1) ธุรกิจการประกวดมิสแกรนด์ 2) ธุรกิจสื่อและบันเทิง 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน โดยมีรายละเอียดตัวอย่างสินค้าที่สำคัญดังนี้

ธุรกิจการประกวด มิสแกรนด์

บริษัท ได้จัดการประกวดนางงามภายใต้ เครื่องหมายการค้า/แบรนด์ของบริษัทเอง ได้แก่ Miss Grand Thailand - เป็นการประกวดนางงามระดับประเทศ ที่มีผู้เข้าร่วมการประกวดมากที่สุดในประเทศไทย คือ 77 คน โดยเป็นตัวแทนจาก 77 จังหวัด ทั่วประเทศไทย มีรูปแบบการจัดงาน โดยขายลิขสิทธิ์การประกวดให้แก่ ผู้จัดงานในจังหวัดต่างๆ เพื่อดำเนินการกิจกรรมในแต่ละจังหวัด ในนาม “มิสแกรนด์ (จังหวัด)” เพื่อคัดเลือกตัวแทน เข้าร่วมการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในแต่ละปี



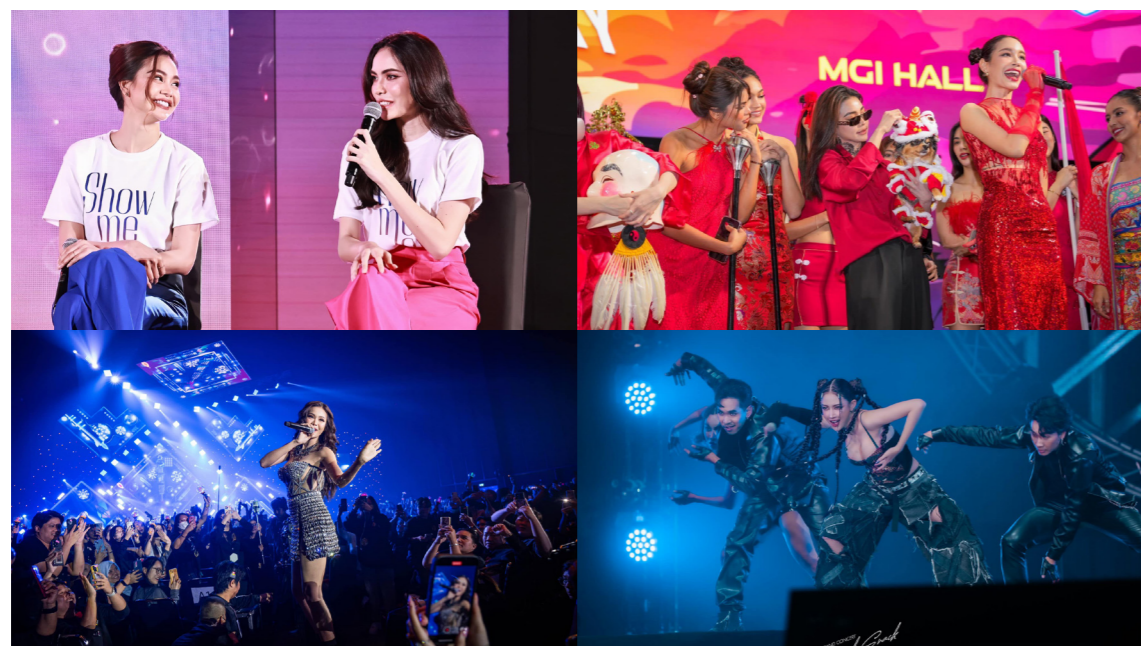
Miss Grand International - เป็นการประกวดนางงามระดับนานาชาติ ที่ได้รับการจัดอันดับเข้าสู่ เวทีการประกวด Grand Slam ระดับโลก 5 เวที จาก Global Beauty (ประกอบด้วย Miss Universe, Miss World, Miss Grand International, Miss Supranational และ Miss International) และถือเป็นเวทีการประกวด ที่เติบโตเร็วที่สุดในโลก





ธุรกิจสื่อและบันเทิง

บริษัทดำเนินการเป็นผู้ผลิตเนื้อหาเพื่อนำเสนอผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เนื้อหารูปแบบรายการต่างๆที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตส่วนใหญ่จะสอดคล้องกับ ผู้นำเสนอ และ ความต้องการของตลาด อาทิ เนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาหาร ความงาม และแฟชั่น ตลอดจนเนื้อหาอื่นๆ ที่มีความว้าวไรต์ หรือ เนื้อหาที่เป็นกระแส ณ ปัจจุบัน และ บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ที่เป็นการสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า อาทิ กิจกรรมบันเทิง ที่เป็นการต่อยอดมาจาก กิจกรรมอื่นของบริษัท หรือ จากผลงานของศิลปิน อาทิ งานแสดง งานกิจกรรม งานคอนเสิร์ต ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ ฯลฯ



ธุรกิจบริหารศิลปิน

เป็นหน่วยธุรกิจที่ต่อยอดออกจาก การจัดการประกวดฯ และการผลิตสื่อ โดยจะเป็นการบริหารจัดการ และ พัฒนา ศิลปิน ที่ได้จากการประกวดฯ ในแต่ละปี หรือ ศิลปินอื่น ที่ไม่ได้มาจากการประกวดฯ แต่บริษัทรับเข้าเป็นศิลปินในสังกัด และ รับจ้างบริหารจัดการให้ โดยมีงานลักษณะ งานแสดง งานรับจ้าง งานพรเซ็นเตอร์ เป็นต้น



ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

1) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้เกี่ยวกับร่างกายและผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยบริษัทได้จ้างโรงงานผู้ผลิต (OEM) สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมิได้มีหน้าที่ในการขอใบอนุญาตเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งตามกฎหมาย ผู้ผลิตคือ ผู้ที่มีหน้าที่ในการขอใบอนุญาตผลิตทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มีกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขออนุญาตหรือการขึ้นทะเบียนที่สำคัญ สำหรับใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการ จะมีลักษณะการขออนุญาตจัดการประกวด จัดการแสดง หรือจัดการประกวดที่ผู้จัดต้องขออนุญาตกับสำนักงานเขต และสถานีตำรวจ ในท้องที่ที่จัดการแสดง โดยมีรายละเอียดของใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ ดังนี้

การอนุมัติ / ใบอนุญาต / ใบรับรอง	กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
ใบจดทะเบียนอาหาร (สบ. 5)	พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบอนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ. 3)	พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบรับจดทะเบียนรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง (จ.ร. 1)	พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบรับจดทะเบียนนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง (จ.น. 1)	พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบทะเบียนพาณิชย์ (พค. 0403)	พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ใบจดทะเบียนอาหาร (สบ. 5)	พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบอนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ. 3)	พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบรับจดทะเบียนรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง (จ.ร. 1)	พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบรับจดทะเบียนนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง (จ.น. 1)	พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ใบทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง <sup>1/</sup>	พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

การอนุมัติ / ใบอนุญาต / ใบรับรอง	กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
การขออนุญาตจัดการแสดง	พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	สำนักงานเขต/สถานีตำรวจในพื้นที่จัดการแสดง

## หมายเหตุ

<sup>1</sup>บริษัทได้ดำเนินการขอจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยบริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจการตลาดแบบตรงเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566

## ภาวะอุตสาหกรรม

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การพาณิชย์ผ่านการสร้างประสบการณ์จากความงาม และความบันเทิงจากการจัดการประกวด มิสแกรนด์ไทยแลนด์ และ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็น รูปแบบการประกวดนางงามระดับประเทศและระดับนานาชาติ และกิจกรรมอื่นๆ จากศิลปิน เพื่อนำไปต่อยอดสู่การประกอบธุรกิจพาณิชย์ ทั้งค้าปลีกและค้าส่ง ในหลากหลายช่องทางบริหารจัดการจำหน่ายผ่านตราสินค้าของบริษัทฯ แปรนต์ Miss Grand, NangNgam, นางงาม, MGI และ สินค้าแบรนด์ต่างๆ จากตัวแทนจำหน่ายหรือแหล่งผลิตอื่นๆ ที่หลากหลาย โดยภาพรวมของแต่ละอุตสาหกรรมสรุปได้ดังนี้สถานีตำรวจในท้องที่ที่จัดการแสดง โดยมีรายละเอียดของใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ดังนี้

## ตลาดนางงาม

## เวทีการประกวดระดับนานาชาติ

การประกวดเวทีนางงาม ในระดับนานาชาติ (ไม่นับรวมเวที Miss Grand Internaitonal) เเวทีที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย และมีการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องมายาวนานมีหลากหลายเวที ได้แก่ Miss Universe, Miss World, Miss International, Miss Supranational, Miss Earth, Miss Intercontinental และ Miss Tourism International เป็นต้น โดยเวทีที่มีประวัติศาสตร์มาอย่างยาวนานที่สุด ได้แก่ เเวที Miss World (เริ่มมีการประกวดมาตั้งแต่ปี 1951) และ Miss Universe (เริ่มมีการประกวดมาตั้งแต่ปี 1952) โดยเป็นสองเวทีการประกวด ที่มีผู้ถือลิขสิทธิ์และผู้เข้าร่วมประกวดเป็นจำนวนมาก (Miss World ประมาณ 120 ประเทศ Miss Universe ประมาณ 90 ประเทศทั่วโลก)

การประกวดนางงาม มีรูปแบบการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากผู้สนับสนุน การส่งเสริมของภาครัฐ ค่าลิขสิทธิ์การประกวด บัตรเข้าชม ฯลฯ จึงทำให้ผู้จัดการประกวดรายใหญ่หรือแม้แต่รายเล็กก็ตาม สามารถเข้าสู่ตลาดนี้ได้ไม่ยาก อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการจัดการประกวดจะประสบความสำเร็จเมื่อได้รับความนิยมนจากผู้ชม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดงานอย่างมีมาตรฐานและขนานติดตามซึ่งจะต้องใช้ทรัพยากร และ เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้ติดตามและผู้ชมในทุกๆปี

รายละเอียดของเวทีการประกวดที่ได้รับการจัดอันดับ Grand Slam Beauty Pageant มีดังนี้

ลำดับ	เวทีการประกวด	บริษัทเจ้าของลิขสิทธิ์	ประเทศเจ้าของสิทธิ์	อายุเวที (ปี)	จำนวนผู้ติดตามทาง Official Facebook	จำนวนผู้ติดตามทาง Official Youtube	จำนวนผู้ติดตามทาง Official Instagram	ลักษณะการจัดการประกวด
1	Miss Universe	JKN Global Group PCL	ไทย	70	14 ล้านคน	2.77 ล้านคน Channel : @Official Miss Universe	6.1 ล้านคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ ND
2	Miss World	Miss World Limited	สหราชอาณาจักร	71	4.2 ล้านคน	6.45 แสนคน Channel : @missworld	8.33 แสนคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ ND
3	Miss Grand International	Miss Grand International PCL	ไทย	10	7.4 ล้านคน	1.66 ล้าน คน Channel : @GrandTVCH	5.7 ล้านคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ ND
4	Miss Supranational	World Beauty Association S.A	โปแลนด์	13	1.5 ล้านคน	1.94 แสนคน Channel : @Miss Supranational Official	4.42 แสนคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ ND
5	Miss International	Miss Paris Group	ญี่ปุ่น	62	7.6 แสนคน	2.21 หมื่นคน Channel : @Miss International Channel	6.10 แสนคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ ND

ที่มาของข้อมูล : สืบค้นจากข้อมูลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ทางการ (official) ของแต่ละเวทีการประกวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**เวทีการประกวดระดับประเทศ**

การประกวดเวทีนางงามในประเทศไทยนั้น มีการจัดมาอย่างยาวนานหลายเวที เช่น นางสาวไทย, Miss Thailand World, Miss Universe Thailand เป็นต้น

เวทีการประกวดในประเทศไทย มีเวทีการประกวดต่างๆดังนี้

ลำดับ	เวทีการประกวด	บริษัทที่เป็นผู้บริหารจัดการ	ประเภทลิขสิทธิ์	เวทีประกวดระดับนานาชาติ	จำนวนผู้ติดตามทาง Official Facebook	จำนวนผู้ติดตามทาง Official Youtube	จำนวนผู้ติดตามทาง Official Instagram	ลักษณะการจัดการประกวด
1	Miss Grand Thailand	Miss Grand International PCL	เจ้าของลิขสิทธิ์	Miss Grand International	2.3 ล้านคน	1.66 ล้าน คน Channel : @GrandTVCH	6.26 แสนคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD
2	Miss Universe Thailand	TPN Global Co.,Ltd.	ถือลิขสิทธิ์จาก Miss Universe	Miss Universe	1 ล้านคน	2.09 แสนคน Channel : @TPNG	2.98 แสนคน	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD
3	Miss Thailand World	BEC-Tero Entertainment Co.,Ltd.	ถือลิขสิทธิ์จาก Miss World	Miss World	7.5 หมื่นคน	n/a	n/a	เป็นการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าประกวด
4	นางสาวไทย	TPN Global Co.,Ltd.	ถือลิขสิทธิ์จาก สมาคมนักเรียนเก่า วชิราวุธวิทยาลัยฯ	-	n/a	n/a	n/a	มีการขายลิขสิทธิ์ให้กับ PD
5	Miss International Thailand	n/a	ถือลิขสิทธิ์จาก Miss International	Miss International	1 แสนคน	1.22 พันคน	1.27 หมื่นคน	เป็นการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าประกวด
6	Miss Supranational Thailand	n/a	ถือลิขสิทธิ์จาก Miss Supranational	Miss Supranational	1.3 แสนคน	1.39 หมื่นคน	n/a	เป็นการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าประกวด

หมายเหตุ  
ที่มาของข้อมูล : ข้อมูลจากผู้บริการและการสืบค้นจากข้อมูลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ทางการ (official) ของแต่ละเวทีการประกวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในปัจจุบัน การประกวดหลายเวทีในประเทศไทย เป็นการประกวดที่อ้างอิงกับเวทีลิขสิทธิ์อื่นในระดับนานาชาติ เช่น Miss Universe Thailand ต้องได้รับอนุญาต จาก Miss Universe, Miss Thailand World ต้องได้รับอนุญาตจาก Miss World เป็นต้น

ทั้งนี้ ชื่อเสียงของเวทีการประกวดและนางงาม Miss Grand Thailand และ Miss Grand International จะเป็นการประชาสัมพันธ์แบรนด์สินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จัก สามารถสร้างฐานผู้ชม ผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะต่อยอดไปสู่การสร้างความสำเร็จกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือเกิดเป็น Royalty Member เพื่อเป็นตัวขับเคลื่อนและเป็นการกระตุ้นยอดขายสินค้าและบริการของบริษัทในส่วนของธุรกิจอื่นๆ ต่อไป

**ตลาดผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย**

ผลิตภัณฑ์ความงามและการดูแลร่างกาย (Beauty and Personal care) ได้แก่ สินค้าอุปโภคสำหรับดูแลร่างกาย รวมถึงเครื่องสำอางเพื่อความงาม ยกตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว น้ำหอม ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย และผลิตภัณฑ์โกนหนวด ยาสีฟัน เป็นต้น โดยเว็บไซต์ Statista (www.statista.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติทางการตลาดของทุกธุรกิจทั่วโลก ได้คาดการณ์มูลค่าตลาดความงามและการดูแลร่างกายในประเทศไทย (Beauty and Personal care) มีมูลค่าเท่ากับ 5.76 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2566 (มีสัดส่วนของมูลค่าในตลาดการดูแลร่างกาย (Personal Care) มากที่สุดโดยอยู่ที่ 3.80 พันล้านดอลลาร์ในปี 2566) และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 5.15 ระหว่างปี 2566 ถึง ปี 2570 โดยคาดว่าในปี 2566 รายได้ที่มาจากช่องทางขายออนไลน์ มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 11.18 ของรายได้จากการขาย แสดงให้เห็นว่าตลาดออนไลน์กำลังมีการเติบโตที่กำลังขยายตัวจากกลุ่มลูกค้าที่มีการใช้จ่ายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (E-commerce Platform) เนื่องจากลูกค้าได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อจากสถานการณ์ช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ผ่านมา

**ตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร**

ตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากผู้บริโภคในประเทศหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้น ซึ่งจากวิถีชีวิตแนวใหม่แบบ New Normal ด้านสุขภาพที่ส่งผลทางบวกต่อตลาดธุรกิจอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มลูกค้าขยายตัวจากผู้สูงอายุไปสู่วัยหนุ่มสาว นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมยังมีจุดขายที่แตกต่างกันไป อาทิ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมความงาม อาหารเสริมสุขภาพ และอาหารเสริมเพิ่มสมรรถภาพร่างกาย จึงนับเป็นปัจจัยบวกที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมนี้ อย่างไรก็ตาม ก็มีปัจจัยเชิงลบในช่วงปี 2561 – 2562 ที่ผ่านมามีกระแสข่าวเกี่ยวกับอาหารเสริมที่ไม่ได้คุณภาพหรือโฆษณาเกินจริง ซึ่งเป็นอันตรายและอาจส่งผลร้ายถึงขั้นเสียชีวิต ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมทำให้ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค จึงอาจกล่าวได้ว่าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารปัจจุบันมีทั้งโอกาสและความท้าทายอยู่ด้วยกัน

จากข้อมูลของ EuroMonitor from trade sources/national statistics, Category Vitamins and Dietary Supplements in Thailand ระบุว่า ในปี 2553 ถึง 2563 หรือในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา มูลค่าของตลาดของวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในประเทศไทยมีการเติบโต โดยในปี 2553 มีมูลค่าตลาดเท่ากับ 29,561.8 ล้านบาท และเติบโตเป็น 66,801.4 ล้านบาทในปี 2563 หรือมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ที่ร้อยละ 8.5 ต่อปี และเมื่อพิจารณาเทียบกับปี 2562 ที่มีมูลค่าตลาดเท่ากับ 72,661.3 ล้านบาทหรือมีอัตราการเติบโตลดลงในปี 2563 เทียบกับปี 2562 เท่ากับร้อยละ 8.06 เหตุผลที่อัตราการเติบโตลดลง เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัส-19 ที่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายของผู้บริโภค แต่อย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาได้มีการคาดการณ์ในช่วงปี 5 ปีข้างหน้า (ปี 2564 -2568) ว่า ตลาดของวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจะยังคงมีแนวโน้มการเติบโตเพิ่มสูงขึ้นในทุกๆปี เนื่องจากผู้บริโภคได้ปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตแนวใหม่ หรือ New normal ที่จะหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการคาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดของวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในประเทศไทยในปี 2568 จะเท่ากับ 77,329.6 ล้านบาท หรือมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ที่ร้อยละ 5.4 ต่อปี

**ตลาดธุรกิจสื่อและโฆษณา**

ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี หรือ ttb analytics ประเมินธุรกิจบริการดิจิทัลในปี 2566 มีมูลค่าถึง 5.6 แสนล้านบาทเติบโตกว่า 20% จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นออนไลน์มากขึ้นหลังสถานการณ์โควิด-19 เร่งให้เกิดการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลเร็วมากขึ้นและมีการแข่งขันที่สูงขึ้น แนวธุรกิจปรับตัวนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI มาประยุกต์ใช้ และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจบริการให้ครบวงจร

ปัจจุบันธุรกิจบริการดิจิทัล (Digital Services) เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้คนและเป็นขั้นตอนกระบวนการสำคัญของภาคธุรกิจมากขึ้นอย่างชัดเจน ไม่เพียงเป็นประโยชน์ในด้านการสื่อสาร แต่ยังคงกลายเป็นเครื่องมือที่ใช้เชื่อมโยงกันได้ทั่วโลก โดยในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ธุรกิจบริการดิจิทัลในประเทศมีรายได้เติบโตต่อเนื่อง ผลจากการปรับตัวของผู้ประกอบการเพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ปัจจุบันธุรกิจบริการดิจิทัลของไทยในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล รองรับธุรกรรมออนไลน์ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ตั้งแต่การทำธุรกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันผ่านระบบออนไลน์ โดยในปี 2564 มีธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ 1) บริการสื่อบันเทิงออนไลน์ (Online Media) มูลค่าตลาด 1.3 แสนล้านบาท หรือสัดส่วน 38% 2) บริการขนส่ง E-Logistics มูลค่าตลาด 9 หมื่นล้านบาท สัดส่วน 26% 3) บริการซื้อขายสินค้าออนไลน์ (E-Retail หรือที่รู้จักคือ E-Commerce) มีมูลค่าตลาด 5.9 หมื่นล้านบาท สัดส่วนรายได้อยู่ที่ 17% และ 4) บริการอื่น ๆ มีมูลค่า 6.5 หมื่นล้านบาท สัดส่วน 19% เช่น บริการด้านการศึกษาออนไลน์และบริการด้านสาธารณสุข/สุขภาพออนไลน์ (E-Health)

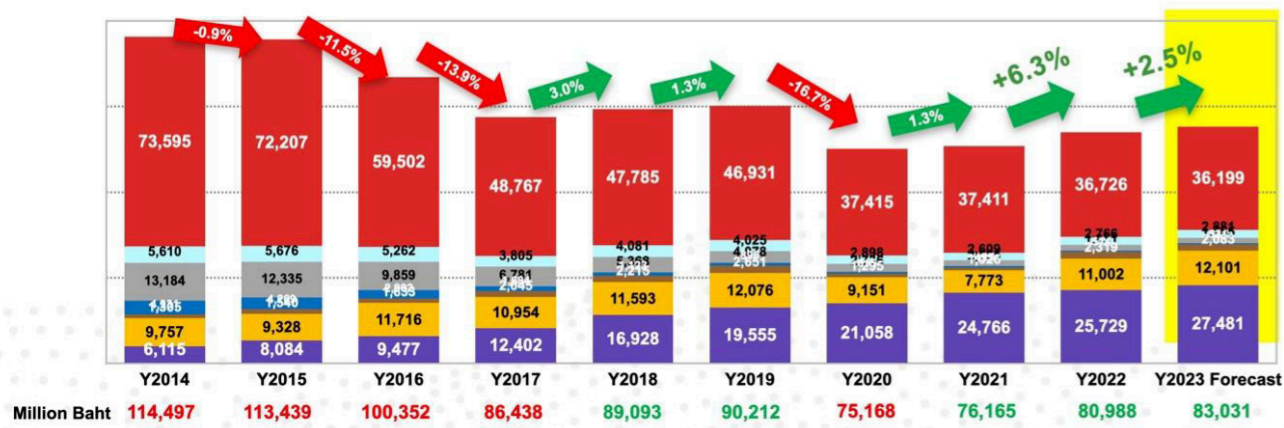
มีการคาดการณ์ว่าเม็ดเงินโฆษณา หรือ Media Spending ในปีนี้จะมีการเติบโตขึ้นประมาณ 5% ท่ามกลางปัจจัยลบ ได้แก่ GDP ที่เติบโตต่ำกว่าที่คาด (3%) ค่าครองชีพสูง หนี้ครัวเรือนสูง ส่งออกติดลบ แต่เมื่อผ่านมา 8 เดือน การเลือกตั้งและล่าสุดได้รับรัฐบาลที่เริ่มเป็นรูปเป็นร่างแล้ว กลับไม่เพียงพอที่จะทำให้เม็ดเงินโฆษณาเติบโตตามที่คาดการณ์ โดยมองว่าจะเติบโตที่ประมาณ 2.5% เท่านั้น ปัจจัยบวกสำคัญคือ การได้รับรัฐบาลใหม่ ซึ่งน่าจะมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น เช่น ลดราคาน้ำมัน ค่าไฟฟ้า แต่นโยบายส่วนใหญ่ที่จะส่งผลกระทบ เช่น ค่าครองชีพ ค่าเดินทาง หรือแม้แต่เงินดิจิทัล น่าจะเห็นผลในปี 2024 ดังนั้นจึงไม่แปลกใจที่ผลกระทบเชิงบวกจะไม่มากพอให้เม็ดเงินโฆษณาเติบโตตามที่คาดไว้

สำหรับปี 2023 คาดการณ์ว่า มูลค่าเม็ดเงินโฆษณาในภาพรวมจะอยู่ที่ 83,031 ล้านบาท โดย 3 สื่อหลัก คือ ทีวี, ดิจิทัล และ OOH โดยมีสัดส่วน 36,199 ล้านบาท, 27,481 ล้านบาท และ 12,101 ล้านบาท ตามลำดับ

### Media Industry Spending Forecast

Adjustment by MI LEARN LAB

Internet Out of Home Cinema Magazines Newspapers BKK Radio TV



Source: Adjusted by MI Learn Lab (Deducted from Nielsen's figures and Internet from DAAT) Y2022 Projection by MI and Internet from DAAT, Y2023 Projection by MI



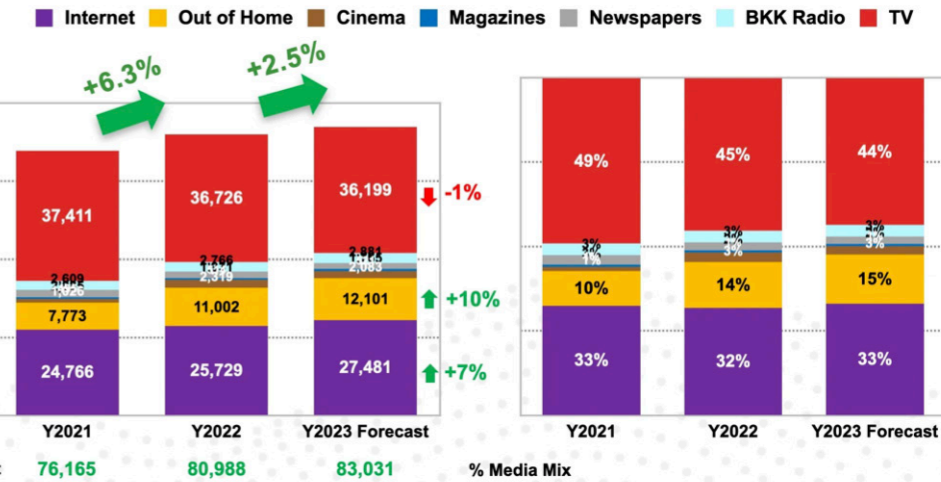
MI GROUP ได้พิจารณาลงลึกภาพรวมเม็ดเงินโฆษณาพบว่า เม็ดเงินสื่อโทรทัศน์จะลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้คาดว่าจะลดลงเล็กน้อย -1% เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่วนสื่อดิจิทัลและสื่อออกบ้าน (Out of Home & Transit) ยังคงเติบโตต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าปีนี้จะมียอดการเติบโตอย่างน้อย +7% และ +10% ตามลำดับ (ตัวเลขคาดการณ์ของ Digital Ad Spending ในปีนี้ ทาง DAAT จะแถลงโดยละเอียดในวันที่ 31 สิงหาคม ที่งาน DAAT Day 2023)

สำหรับสื่อทีวี คอนเทนต์หลักที่ช่วยให้เม็ดเงินโฆษณาไม่ลดลงไปกว่านี้คือ คอนเทนต์ข่าว ที่ต้องการความฉับไวน่าเชื่อถือ และคอนเทนต์ละคร ที่ยึดเวลาช่วง Prime Time และคนไทยยังคงดูละคร ซึ่งต้องดูแบบสดทางทีวี ซึ่งปีนี้กลับมาคึกคักอยู่หลายเรื่อง แต่คอนเทนต์ประเภทบันเทิง คือ คอนเทนต์หลักที่ได้รับผลกระทบ เพราะสื่อทุกประเภทสามารถทำคอนเทนต์บันเทิงได้หมด

ส่วนสื่อดิจิทัล เติบโต 7% ยังถือว่าเป็นขาขึ้นอยู่ แม้จะเติบโตน้อยลงจากเดิมที่เคยโตปีละ 2 digits ถือว่าเป็นไปตามพฤติกรรมผู้บริโภค ขณะที่ OOH เติบโต 10% ด้วยการที่คอนเทนต์ออกบ้านเป็นปกติแล้ว แต่ในด้านตัวเลขก็ถือว่ามูลค่าน้อยที่สุด

### Media Industry Spending Forecast

Adjustment by MI LEARN LAB



Source: Adjusted by MI Learn Lab (Deducted from Nielsen's figures and Internet from DAAT) Y2023 Projection by MI and Internet from DAAT



เม็ดเงินสื่อดิจิทัลที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตัวขับเคลื่อนยังคงมาจาก 2-3 แพลตฟอร์ม หลักคือ Meta และ YouTube ส่วน TikTok เป็นอีกแพลตฟอร์มที่น่าจับตามองในแง่การเติบโตของเม็ดเงินโฆษณาและส่งผลกระทบต่อ Full-Funnel Solution หลัง MI GROUP คาดผู้ใช้งานเป็นประจำในไทยทะลุมากกว่า 30 ล้านคน (monthly users base 49.3M users info by TikTok) โดยมีเหล่า Creators (Influencers) เป็นตัวขับเคลื่อนหลักในยุคที่ e-commerce economy เติบโตขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้สื่อดิจิทัลคึกคักและเติบโตต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามจากนี้ จะเห็นการปรับตัวของสื่อต่างๆ มากขึ้น ทีวี กระโดดเข้ามาร่วมกับสื่อออนไลน์และดิจิทัลแล้ว แต่ด้วยโครงสร้างราคาที่แตกต่างกัน คาดว่าจะเห็นกลยุทธ์ใหม่ๆ มากขึ้นอีก ขณะที่การใช้งานกลุ่ม Influencer จะเห็นระดับ Micro/Nano มีบทบาทมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากต้นทุนต่ำกว่า แต่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้เช่นเดียวกัน โดยเป็นบทบาทของ KOC หรือ Key Opinion Consumer ที่จะมีมากขึ้น

### ตลาด E-Commerce

มูลค่าตลาด E-Commerce เติบโตขึ้นอย่างมากในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ซึ่งปัจจัยที่ส่งเสริมการเติบโตมาจากการที่พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งส่งผลให้ธุรกิจหลายประเภท ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบมาขายออนไลน์มากขึ้น ประกอบกับการที่ผู้ประกอบการค้าปลีกหลายแห่งต้องปิดร้านค้าชั่วคราวจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ที่เริ่มมีการระบาดในปี 2563 เป็นต้นมา ผู้ประกอบการจึงได้เปลี่ยนช่องทางการขายจากออฟไลน์เป็นออนไลน์ และนำแนวทางการตลาดดิจิทัลมาใช้ เช่น การใช้ประโยชน์จากการ Livestreaming และแพลตฟอร์ม Social Media เป็นต้น สำหรับแนวโน้มการเติบโตนั้น ศูนย์วิจัยกสิกรไทยประมาณการว่าปี 2565 มูลค่าตลาด E-commerce จะขยายตัวประมาณร้อยละ 13.5 หรือคิดเป็นมูลค่าตลาดประมาณ 5.65 แสนล้านบาท เป็นอัตราการขยายตัวที่ชะลอลงและต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับในช่วงปี 2562-2564 ซึ่งมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 40 ทางศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ Economic Intelligence Center ธนาคารไทยพาณิชย์ได้มีการทำแบบสอบถามจากผู้ตอบแบบสำรวจ 3,205 ราย เมื่อเดือนกันยายน 2564 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามกว่าร้อยละ 88 ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และมีถึงร้อยละ 41 ที่ซื้อเพิ่มขึ้นในช่วง COVID-19 โดยช่องทางออนไลน์กลายเป็นช่องทางสำคัญในการจำหน่ายสินค้า ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มมาร์เก็ตเพลส โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน รวมทั้งเว็บไซต์ของผู้ประกอบการค้าปลีกเอง จากบทวิจัย

ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา พบว่าอัตราการซื้อสินค้าออนไลน์ของประเทศไทยสูงเป็นอันดับ 3 ของโลก โดยสินค้าที่ผู้บริโภคเลือกซื้อ มากที่สุด ได้แก่ สินค้ากลุ่มสุขภาพ กลุ่มแฟชั่น สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าสำหรับทารกและเด็ก และสินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยง ซึ่งเมื่อ พิจารณาจากข้อมูลนี้จะเป็นโอกาสของบริษัทในการขยายฐานลูกค้า เนื่องจากบริษัทมีการขายสินค้าประเภทสินค้ากลุ่มสุขภาพ กลุ่มแฟชั่น ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะตลาด E-Commerce ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ศูนย์วิจัยกิจการไทยประมาณการว่ามูลค่าตลาด E-Commerce จะขยายตัวเป็นมูลค่าตลาดประมาณ 6.06 – 6.18 แสนล้านบาท ในปี 2566 เป็นการเติบโตจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคซึ่งปรับลดการใช้จ่ายผ่านหน้าร้านเข้ามาเป็นการใช้ จ่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์แทนจากความคุ้นเคยกับการซื้อสินค้าออนไลน์ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ประกอบกับ ผู้ประกอบการภาคธุรกิจได้ปรับตัวในการทำตลาดผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น จึงยังเป็นโอกาสของบริษัทในการที่จะขยายการ ให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจ E-Commerce อย่างไรก็ตามจำนวนผู้ใช้บริการ E-Commerce รายใหม่ น่าจะเริ่มอึมตัวหลังจาก ที่มีผู้ประกอบการเข้ามาเป็นจำนวนมากในช่วง COVID-19 รวมถึงค่าครองชีพและราคาสินค้าที่ปรับสูงขึ้นยังคงกดดันกำลังซื้อของ ผู้บริโภคให้มีการใช้จ่ายอย่างจำกัด สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะยังคงมีแนวโน้มใช้จ่ายเพิ่มขึ้นบนช่องทาง E-Commerce ได้แก่ กลุ่มสินค้า จำเป็นอย่างพวกอาหารสด อาหารแห้งและเครื่องดื่มรวมถึงของใช้ส่วนตัว จากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในยุค New Normal ขณะที่กลุ่มสินค้าแฟชั่น สินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม การใช้จ่ายผ่านช่องทางออนไลน์อาจจะไม่ได้ขยับเพิ่มขึ้นเร็ว เนื่องจากเป็น สินค้าที่มีความจำเป็นรองลงมาในภาวะที่กำลังซื้อผู้บริโภคมีจำกัดและต้องเลือกใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น

## การตลาดและการแข่งขัน

### กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ผ่านการประกวด MGT และ MGI

บริษัทดำเนินการจัดประกวดนางงามทั้งในระดับประเทศ (MGT) และระดับนานาชาติ (MGI) มาตั้งแต่จัดตั้งบริษัทในปี 2556 ด้วยชื่อ เวทีการประกวดที่ทางบริษัทเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นและเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทเอง เพื่อมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์ “มิสแกรนด์” เป็นที่รู้จัก มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยที่ปัจจุบันมีผู้ถือลิขสิทธิ์ในระดับประเทศ ซึ่งจะเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์ในการส่งนางงามแต่ละจังหวัดเข้ามาประกวดครบถ้วนทั้ง 77 จังหวัด และมีผู้ถือลิขสิทธิ์ระดับนานาชาติเข้ามาร่วมประกวด ปี 2565 68 ประเทศทั่วโลก (ข้อมูลจากการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประจำปี 2022) โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าไปแล้วกว่า 47 ประเทศทั่วโลก และยังคงดำเนินการจดทะเบียนการค้าในประเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ในด้านการประกวดนางงาม บริษัทดำเนินการจัดการประกวด ด้วยชื่อเวทีที่ทางบริษัทเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นและเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทเอง ซึ่งถือเป็นเวทีประกวดนางงามเพียงรายเดียวในประเทศไทย ที่ดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยรูปแบบนี้ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งในเวทีระดับประเทศ (MGT) และเวทีระดับนานาชาติ (MGI) ที่บริษัทมีแบรนด์เป็นของตนเอง สามารถใช้กลยุทธ์การสร้างคามนิยม เพื่อสร้างแบรนด์ ในระยะยาวได้ ไม่มีความเสี่ยงจากการถูกบอกเลิกลิขสิทธิ์หรือไม่ต่อสัญญาจากเจ้าของลิขสิทธิ์ นอกจากนี้บริษัท ยังใช้กลยุทธ์ในการใช้เม็ดเงินลงทุนสร้างสรรค์ผลงานที่ดี โดดเด่น อย่างต่อเนื่องด้วยการใช้ความคิด สร้างสรรค์และเทคนิคต่าง ทั้งด้านการจัดเวที แสง สี เสียง การออกแบบการแสดง ระบบการถ่ายทอดเพื่อให้เกิดผลงานในระดับสูงให้เกิดการเป็นที่พูดถึงใน วงกว้างในรูปแบบ Viral Marketing ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้การประกวด “มิสแกรนด์” ได้รับความนิยม เข้าถึงกลุ่มคนได้หลากหลาย และอย่างรวดเร็ว สอดกับคำขวัญขององค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์”

### กลยุทธ์การสร้างคามนิยมผ่าน Social Media

บริษัทเน้นการทำตลาดผ่านการสร้างกระแสสังคมด้วยความคิดในรูปแบบ Viral Marketing ซึ่งเป็นการสร้างกระแสให้เกิดผล กระทบกับผู้คนจนเกิดการพูดถึงและบอกต่อส่งผลให้มีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว โดยอาศัยอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลาง (Social Media) เพื่อทำให้แบรนด์สินค้าและบริการเป็นที่รู้จักมากขึ้น รวมถึง การสร้างเนื้อหาที่แตกต่าง และ หลากหลายอยู่เสมอ เพื่อให้

กลุ่มลูกค้ามีความสนใจในเนื้อหา (Content) ที่บริษัทนำเสนอทั้งในรูปแบบการประชาสัมพันธ์การประกวดเวทีมิสแกรนด์หรือคลิป วิดีโอแบบสั้น เพื่อจูงใจให้ลูกค้าให้ความสนใจ ถือเป็นวิธีการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) เพื่อสื่อสารการตลาดกับ ลูกค้าซึ่งการทำตลาดในรูปแบบดังกล่าวเป็นความถนัดของผู้บริหารของบริษัทมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัท เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความถนัดในการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) รวมถึงการใช้กลยุทธ์การขายสินค้าเป็นชุด (Bundle Pack) ที่มีการปรับเปลี่ยนสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้กลุ่มลูกค้ามีความสนใจในสินค้า ที่หลากหลายของบริษัท

### กลยุทธ์การรักษาคูณภาพของสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทจึงมีการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิตสินค้า ให้กับบริษัท ต้องมีความน่าเชื่อถือในการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา มีความสามารถควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานรัฐทั้งสินค้าอุปโภคและบริโภค และยังมีทีมงานของบริษัทที่จะคอยควบคุมคุณภาพผ่านการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า เมื่อผู้ผลิตส่งมอบสินค้าให้กับบริษัท รวมถึงคอยติดตามผลตอบรับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าอุปโภคและบริโภคของบริษัท

ในด้านการบริการบริษัทมีการติดตามกระแสความนิยมผ่านทางช่องทางอินเทอร์เน็ต (Social Media) อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ ทราบถึงกระแสตอบรับ เพื่อให้บริษัทพิจารณาปรับตัวให้เข้ากับกระแสการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าอยู่เสมอ ทำให้บริษัทสามารถ รักษาคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง การให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพเช่นนี้ ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่า จะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพจากบริษัท

### กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทประกอบธุรกิจมานานถึง 10 กว่าปี จึงมีความรู้ ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี รวมทั้งมีแนวทางให้ พนักงานสำรวจ ติดตามผลตอบรับผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Social Media) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า วิธีนี้จะทำให้ บริษัทสามารถจัดหาสินค้าและบริการได้ตรงตามต้องการลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเพื่อให้เกิดการบอกต่อ รวมถึง บริษัทได้จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้ให้ความไว้วางใจในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริษัทได้รับทราบถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียนตั้งแต่กระบวนการขาย คุณภาพสินค้า การจัดส่ง เพื่อนำมา วิเคราะห์และพัฒนาในการปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหา และส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่ได้แจ้งกับลูกค้าไว้ ทั้งนี้บริษัทมุ่งหวังให้ลูกค้ามีประสบการณ์ที่ดีกับบริษัท ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการบริษัท ซึ่งการให้ความสำคัญในลักษณะดังกล่าวถือเป็นการสร้างความจงรักภักดี (Brand Loyalty) ระหว่างลูกค้า และบริษัทได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการสำรวจความพึงพอใจจากคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นผู้ผลิตสินค้า หรือทีมงานในการจัดประกวดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเวที แสง สี เสียง การออกแบบการแสดง ระบบการถ่ายทอด การร่วมมือเช่นนี้ทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการ สื่อสารกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

### ภาวะการแข่งขัน

บริษัทประกอบธุรกิจที่หลากหลายผ่านการสร้างประสบการณ์จากความงามและความบันเทิง จากการจัดการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ต่อยอดสู่การประกอบธุรกิจพาณิชย์ ทั้งค้าปลีกและค้าส่ง ธุรกิจการให้บริหารจัดการศิลปิน และธุรกิจสื่อและธุรกิจการจัดกิจกรรมความบันเทิงต่างๆ จะเห็นได้ว่า บริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจที่หลากหลายแตกต่างไปจาก บริษัทอื่นๆ ดังนั้น อาจไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งหมดหากบริษัทจะพิจารณาคู่แข่งที่มีการประกอบธุรกิจในประเภทผลิตภัณฑ์ ที่ใกล้เคียงกันกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่ใกล้เคียงกันที่มีได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การเปรียบเทียบมีความเหมาะสม ครบถ้วนและสมเหตุสมผล

ลำดับ	รายชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ปี 2565 (ล้านบาท)				ปี 2566 (ล้านบาท)			
			ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	รายได้รวม	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ (%)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	รายได้รวม	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ (%)
1	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพาณิชย์ ผ่านการสร้างประสบการณ์จากความงามและความบันเทิง (Beauty & Entertainment) จากการจัดการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ และ มิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นรูปแบบการประกวดนางงามระดับประเทศและระดับโลก และกิจกรรมอื่นๆ จากศิลปิน นำไปสู่การประกอบธุรกิจพาณิชย์ ทั้งค้าปลีกและค้าส่งในหลากหลายช่องทางจัดจำหน่าย ผ่านตราสินค้าของบริษัทฯแบรนด์ Miss Grand, NangNgam, นางงาม, MGI และ สินค้าแบรนด์ต่างๆ จากตัวแทนจำหน่ายหรือแหล่งผลิตอื่นๆ ที่หลากหลาย	75.00	319.86	47.85	14.97	105.00	617.04	119.25	19.33

**บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านสินค้าอุปโภคบริโภค**

1	บริษัท โรจูคิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนา จำหน่าย และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Color Cosmetics) และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement) ภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ของบริษัท ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	300.00	940.06	147.91	15.73	300.01	968.73	131.40	15.79
2	บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจนำเข้า และจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง, กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า และผิวสวย, กลุ่มอุปกรณ์ความงาม, กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและอื่นๆ	528.00	1,910.36	325.40	17.03	660.00	2,455.50	660.97	27.01
3	บริษัท เอเชียน ไฟฟ์ โดซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามจากสารสกัดจากธรรมชาติจากผลงานการวิจัยและพัฒนาของนักวิทยาศาสตร์ไทย	300.00	252.47	81.20	32.16	300.00	309.54	107.49	35.13

**บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET ซึ่งประกอบธุรกิจด้านสื่อและสิ่งพิมพ์**

1	บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจดังนี้ 1. ธุรกิจให้บริการและจำหน่ายลิขสิทธิ์คอนเทนต์ 2. ธุรกิจให้บริการเวลาเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์สินค้าทางสถานีโทรทัศน์ 3. ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์	362.75	2,670.10	583.30	21.85	515.85	2,361.25	141.23	4.89
---	--	---	--------	----------	--------	-------	--------	----------	--------	------

**กลุ่มลูกค้าของบริษัท**

เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจที่หลากหลายทั้งธุรกิจพาณิชย์ในการขายสินค้า ธุรกิจบริการทั้งในส่วนของธุรกิจการประกวด ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งแต่ละธุรกิจจะมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีกลุ่มผู้ที่ชื่นชอบในตัวศิลปินนางงาม กลุ่มที่ชื่นชอบการประกวดเวทีมิสแกรนด์ที่เรียกว่ากลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM ซึ่งกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM เหล่านี้จะเป็นฐานลูกค้าที่ทำให้การสนับสนุนและสร้างรายได้ให้ธุรกิจของบริษัทในทุกธุรกิจ รวมถึงกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM จะมีส่วนสำคัญในการช่วยขยายความนิยมในตัวศิลปิน ความนิยมในสินค้าของบริษัท และความนิยมเวทีประกวดมิสแกรนด์ โดยการบอกกล่าวหรือชักชวนบุคคลรอบข้างให้เข้ามาเป็นฐานลูกค้าหรือฐานแฟนคลับของศิลปินบริษัทได้ ดังนั้นกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM จึงเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญที่บริษัทจะต้องดูแล รักษา และขยายฐานแฟนคลับหรือ DOM อย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยกลุ่มลูกค้าในแต่ละธุรกิจของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

1. ธุรกิจพาณิชย์ – กลุ่มลูกค้าเป็นลูกค้าทั่วไปที่ชื่นชอบในคุณภาพสินค้าของบริษัท และร้านค้าที่นำสินค้าของบริษัทไปขายต่อเพื่อสร้างผลกำไรซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจพาณิชย์ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นแฟนคลับของศิลปินนางงามจะเป็นกลุ่มลูกค้ารองที่ซื้อสินค้าจากการที่ศิลปินที่ตัวเองชื่นชอบเป็นผู้นำเสนอการขายสินค้า
2. ธุรกิจการประกวด
  1. กลุ่มลูกค้าจากผู้ให้การสนับสนุนการประกวด (Sponsor) เป็นบริษัทห้างร้านที่ต้องการนำตราสินค้าของบริษัทตนเองมาทำการประชาสัมพันธ์ในการประกวด โดยกลุ่มลูกค้า Sponsor จะแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าระดับเล็กไปจนถึงลูกค้าระดับใหญ่ โดยแบ่งตาม package ที่วางไว้ 4 ระดับ ตามการใช้ประโยชน์จากการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าของลูกค้า
  2. กลุ่มลูกค้า ที่ซื้อลิขสิทธิ์เพื่อจัดการประกวดทั้งระดับประเทศ (PD) และระดับนานาชาติ (ND) เป็นลูกค้าประเภทบุคคล และบริษัท ที่สนใจซื้อลิขสิทธิ์การประกวดนางงาม และสามารถนำลิขสิทธิ์การประกวดไปจัดการประกวดเพื่อหารายได้จาก Sponsor หรือใช้โฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจของตนเองเพื่อต่อยอดธุรกิจของตนได้
  3. กลุ่มลูกค้า จากการซื้อบัตรเข้าชมการประกวด และโหวต เป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ชื่นชอบในการดูการประกวดนางงาม ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอายุตั้งแต่ 15-35 ปี หรือผู้ที่ติดตามผู้ที่นิยมชมชอบหรือเป็นแฟนคลับของเวทีมิสแกรนด์
3. ธุรกิจสื่อและงานบันเทิง
  1. กลุ่มลูกค้า ที่ซื้อบัตรเข้าชมงานและเข้าร่วมรับชมงานโดยการเสียค่าสมาชิกเข้าชมงานบนแพลตฟอร์ม Facebook ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่นิยมชื่นชอบในตัวนางงาม (กลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่ม DOM) ต้องการส่งเสริมให้นางงามที่ตนชื่นชอบประสบความสำเร็จ
  2. กลุ่มลูกค้าผู้สนับสนุน (Sponsor) ในแต่ละงาน เป็นลูกค้าระดับกลางไปเป็นระดับใหญ่ โดยกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ต้องการเป็นผู้สนับสนุนในการจัดอีเวนต์ที่ใหญ่ๆ และอีเวนต์ที่มีจำนวนผู้เข้าถึงจำนวนมาก เพื่อทำการโปรโมทสินค้า และบริการของผู้สนับสนุนเอง
4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่เพิ่งเริ่มต้นทำธุรกิจที่ต้องการผลักดันสินค้าของตนเองโดยใช้ตราสินค้ามิสแกรนด์และศิลปินของบริษัทเป็นสื่อกลาง ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดแรงผลักดันสินค้าให้ติดตลาดมากขึ้น

## ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีรายได้เชิงพาณิชย์หรือรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใน ปี 2564 - 2566 เท่ากับ 265.79 ล้านบาท 111.83 ล้านบาท และ 254.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 77.02 ร้อยละ 34.99 และร้อยละ 41.32 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีช่องทางจัดจำหน่ายหลายช่องทางให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยบริษัทมีการสำรวจแนวทางการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของบริษัทตามสภาวะตลาดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัทจะทำหน้าที่ติดตามข่าวสารและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงมีการจัดทำช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมหลายช่องทาง โดยสามารถแบ่งช่องทางการขายสำหรับธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทได้ดังนี้

### ช่องทางการขายของบริษัท

#### 1. ขายออนไลน์ (Live Commerce)

ช่องทางการขายของออนไลน์ด้วยการไลฟ์ (Live) ผ่านช่องทาง Facebook ของบริษัท ในชื่อเพจ “Miss grand Thailand” และ “ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ - Mr.Nawat Itsaragrisil” โดยบริษัทจะคัดสรรบุคลากรที่มีชื่อเสียงและมีความนิยมในกลุ่มลูกค้า มาเป็นตัวแทนในการไลฟ์ขายของประเภทสินค้าอุปโภค สินค้าบริโภค

ตัวอย่างบุคลากรที่เป็นตัวแทนในการไลฟ์ขายของให้กับบริษัท ได้แก่ นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ รวมทั้งศิลปินในสังกัดของบริษัทซึ่งเป็นผู้ที่มีตำแหน่งจากการประกวด MGT ในปี 2565 ที่ผ่านมา เช่น นางสาวอิงฟ้า วราหะ, นางสาวชาลิต ออสติน เป็นต้น ซึ่งช่องทางการขายนี้จะจับกลุ่มลูกค้าที่มีความจงรักภักดี (Brand Loyalty) ต่อบริษัท เนื่องจากเป็นกลุ่มลูกค้าที่จะคอยติดตามความเคลื่อนไหวและเนื้อหา (Content) ของบริษัทอยู่ตลอดเวลา

#### 2. ตัวแทนจำหน่าย (Agent)

การขายผ่านตัวแทนตัวแทนของบริษัทหนึ่งราย ได้แก่ บริษัท มูฟฟาสท์ จำกัด (“Movefast”) ซึ่งเป็นตัวแทนที่มีความเชี่ยวชาญในการช่วยเพิ่มยอดขายออนไลน์โดยใช้ทุกแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (Social Media) ชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งจะช่วยเพิ่มยอดขายแบบครบวงจรเหมาะสมสำหรับทุกรูปแบบธุรกิจตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ โดยเป็นพันธมิตรในการทำการตลาดและช่วยเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทมาตั้งแต่ปี 2563 โดยการขายในลักษณะตัวแทนจำหน่าย (Agent) จะเป็นลักษณะการฝากขายสินค้าโดยมีการทำสัญญาฝากขายสินค้านี้ระหว่างบริษัทกับ Movefast มีอายุสัญญา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2568 โดย Movefast จะทำการตลาดและดูแลสินค้ารวมทั้งรายงานยอดขายให้กับบริษัทเป็นประจำในทุกเดือน

#### 3. ผู้ค้าส่ง (Wholesale)

การขายผ่านผู้ค้าส่งของบริษัท ซึ่งบริหารจัดการโดยที่ปรึกษาทางการตลาดของบริษัทคือห้างหุ้นส่วนจำกัด โกลด์ มาสเตอร์ พลัส จำกัด ซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริมการตลาดให้กับผู้ค้าส่งทั้งบุคคลและบริษัท ในด้านการตลาด และบริหารจัดการผู้ค้าส่งทั้งที่เป็นรูปแบบบริษัทหรือบุคคล

โดยในช่องทางการขายนี้ปรึกษาทางการตลาดของบริษัท จะนำเสนอการขายในช่องทางสื่อออนไลน์ทาง Facebook เป็นหลักในการโฆษณา และจะคอยให้คำแนะนำผู้ค้าส่งแต่ละรายถึงวิธีการทำการตลาดในช่องทางอื่นของตนเองเพิ่มเติมไม่ว่าจะเป็น Facebook, Line, Lazada และ Shopee เพื่อสนับสนุนยอดขายให้กับบริษัทต่อไป

### ช่องทางการขายของบริษัท

ซึ่งเมื่อบริษัทมีสินค้าใหม่ หรือมีรายการโปรโมชั่นใหม่ๆ บริษัทจะส่งข้อมูลให้กับทางที่ปรึกษาทางการตลาดที่เป็นผู้บริหารจัดการผู้ค้าส่งในกลุ่ม โดยที่ปรึกษาทางการตลาดจะเป็นผู้ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือโปรโมชั่นสินค้าใหม่ๆ ของบริษัทให้กับกลุ่มผู้ค้าส่งที่ตนเองดูแล รวมทั้งที่ปรึกษาทางการตลาดจะเป็นผู้อบรม ให้ความรู้ทั้งผลิตภัณฑ์และเทคนิคการขายสินค้าให้กับผู้ค้าส่ง และทำการกระตุ้นให้ผู้ค้าส่งของบริษัทสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทไปขายต่อ หากสามารถทำการตลาดได้สำเร็จ และหากกลุ่มลูกค้าได้ตามความต้องการ ผู้ค้าส่งจะกลับมาสั่งซื้อสินค้าซ้ำจากบริษัทต่อไป (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อถัดไป หัวข้อ 2.3.1 การจำหน่ายและช่องทางประชาสัมพันธ์)

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดทำสัญญาว่าจ้างบริษัท โกลด์ มาสเตอร์ พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาทางการตลาด โดยสัญญามีอายุปีต่อปีฉบับล่าสุดมีอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นทั้งลักษณะเป็นอัตราคงที่รายเดือนและตามอัตราร้อยละของยอดขายของผู้ค้าส่งในความดูแลของที่ปรึกษาทางการตลาด (รายละเอียดตามหัวข้อเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน)

นอกจากนี้บริษัทได้ติดต่อพันธมิตรทางการค้าคือกลุ่มผู้ค้าส่งรายใหญ่ของบริษัทที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มผู้ค้าส่งในความดูแลของบริษัท โกลด์ มาสเตอร์ พลัส จำกัด ในการขายสินค้าประเภทน้ำพริกปลาดุกฟูผัดพริกขิงให้กลุ่มผู้ค้าส่งรายใหญ่ในลักษณะขายขาด เพื่อให้ทางกลุ่มผู้ค้าส่งรายใหญ่นำสินค้าของบริษัทไปกระจายให้กับร้านค้าปลีกในเครือที่มีอยู่ประมาณ 150,000 ร้านค้าขึ้นไป โดยบริษัทตั้งเป้าหมายให้สินค้าของบริษัทสามารถวางจำหน่ายในร้านค้าของกลุ่มผู้ค้าส่งรายใหญ่เบื้องต้นจำนวน 10,000 ร้านค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาสูตรการผลิตน้ำพริกปลาดุกฟูผัดพริกขิงกับทางผู้รับจ้างผลิต

#### 4. แพลตฟอร์ม (Platform)

การขายผ่านทางช่องทางแพลตฟอร์มที่มีชื่อเสียงที่เป็นช่องทางของบริษัทเอง อาทิเช่น Line Official Account (Line OA), Lazada, Shopee, TikTok Shop, TV Shopping, Call Center และ เว็บไซต์ที่ดำเนินงานเองของบริษัท (<https://www.nangngam.com>) เป็นต้น

โดยการขายสินค้าในกลุ่มนี้จะดำเนินการโดยทีมงานของบริษัทเอง เป็นการเพิ่มช่องทางรองรับกลุ่มลูกค้าหลากหลายช่องทาง

โครงสร้างรายได้จากช่องทางการขายแต่ละประเภทเปรียบเทียบกับรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทปี 2564 - 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้ธุรกิจพาณิชย์ แยกประเภทช่อง ทางการขาย	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขายออนไลน์ <sup>1</sup>	58.90	22.16	55.96	50.04	9.22	3.62
ตัวแทนจำหน่าย	132.96	50.03	30.87	27.60	13.96	5.48
ผู้ค้าส่ง	69.26	26.06	20.65	18.47	43.89	17.24
แพลตฟอร์ม <sup>2</sup>	4.67	1.76	4.35	3.89	187.54	73.66
<b>รายได้ธุรกิจพาณิชย์</b>	<b>265.79</b>	<b>100.00</b>	<b>111.83</b>	<b>100.00</b>	<b>254.61</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : ขายออนไลน์ 1) หมายถึงการ Live ผ่านช่องทาง Facebook ของบริษัท ในขณะที่การขายผ่านทางแพลตฟอร์ม

2) หมายถึงการขายผ่านทาง Line Official Account (Line OA), Lazada, Shopee, TikTok, TV Shopping, Call Center และ เว็บไซต์ที่ดำเนินงานเองของบริษัท (https://www.nangngam.com)

## การจำหน่ายและช่องทางประชาสัมพันธ์ของธุรกิจพาณิชย์

บริษัทมีทีมงานขายที่เป็นพนักงานประจำรวม 16 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ซึ่งพนักงานขายมีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นอย่างดี โดยทีมงานขายรับผิดชอบงานการขายตั้งแต่รับข้อมูลความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์และแพลตฟอร์มต่างๆ มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ ดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับการขาย รวมถึงบริษัทที่มีปรึกษาทางการตลาดคือบริษัท โกลด์ มาสเตอร์ พลัส จำกัด ในการดูแลหลังการขายและให้การอบรมเกี่ยวกับข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่ง (Wholesale) ตามที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ พนักงานขายได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนประจำเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดเป้าหมายการขายเป็นรายปีในการพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยการอนุมัติของฝ่ายบริหาร

## การจำหน่ายและช่องทางประชาสัมพันธ์ของธุรกิจบริการ

### 1) ธุรกิจการประกวด

1.1) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้กับ PD/ND มาซื้อลิขสิทธิ์การประกวดผ่านทาง Email การลงโฆษณาประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัท และการแถลงข่าวเปิดตัวการประกวดในแต่ละปี ซึ่งทาง PD/ND สามารถติดต่อขอซื้อลิขสิทธิ์ได้ทาง Email ของบริษัท และทางโทรศัพท์

1.2) การขายบัตรการประกวดสามารถซื้อได้ผ่านช่องทางการ Live สดบน Facebook, ผ่านระบบ line@ ของบริษัท และสามารถซื้อบัตรเข้าชมการประกวดได้ที่หน้างาน ซึ่งลูกค้าสามารถซื้อบัตรเข้าชมการประกวดได้ 3 ช่องทางดังกล่าว

### 2) ธุรกิจสื่อและบันเทิง

บริษัทจะมีช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแสดงและขายบัตรเข้าชม และการเข้าชมกิจกรรมบนแพลตฟอร์ม Facebook กลุ่มปิด ผ่านช่องทางการ Live สดบน Facebook และผ่าน Line@ ของบริษัท โดยลูกค้าจะสามารถสั่งซื้อบัตรเข้าชมกิจกรรมการแสดงได้ที่ช่องทาง Live สดบน Facebook, ผ่านระบบ line@ ของบริษัท และสามารถซื้อบัตรเข้าชมกิจกรรมการแสดงได้ที่หน้างาน

### 3) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

บริษัทจะโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าที่สนใจว่าจ้างศิลปินผ่านช่องทางการติดต่อหน้าเพจ Facebook ของบริษัท และโซเชียลมีเดียทุกช่องทางของศิลปิน โดยลูกค้าสามารถติดต่อการว่าจ้างศิลปินผ่านเบอร์โทรของพนักงานงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ในเรื่องของการรับงานบริหารจัดการศิลปิน

## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1) การจัดหาสินค้ามาเพื่อจัดจำหน่าย

บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจในการผลิตสินค้า โดยบริษัท มีการว่าจ้างบริษัทผู้ผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ในประเทศไทย เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บริษัทภายใต้ตราสินค้าของบริษัท รวมถึงจัดหาวัตถุดิบในการผลิตตามที่บริษัทกำหนด โดยในแต่ละผลิตภัณฑ์จะมีผู้รับจ้างผลิตที่บริษัทว่าจ้างเพียงรายเดียว ซึ่งบริษัทมีแนวทางในการคัดเลือกและเปรียบเทียบผู้ผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานการผลิต (Quality and Manufacturing Standard) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนด เช่น หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต (Good Manufacture Practice System Certificate: GMP) เป็นต้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพและมีมาตรฐาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ และราคาตามที่บริษัทต้องการ โดยบริษัทจะมีการประเมินโรงงานผู้ผลิต โดยพิจารณาจากคุณภาพของสินค้า ความถูกต้องของจำนวนสินค้าและความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ รวมถึงบริการ การประสานงาน และความยืดหยุ่นของผู้ผลิตต่อการเปลี่ยนแปลง โดยหากผู้ผลิตรายใดมีคุณสมบัติที่เปลี่ยนแปลงไปจากเกณฑ์คัดเลือกครั้งแรก ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ จะสรุปการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารเพื่ออนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ ในการว่าจ้างบริษัทผู้ผลิต ได้มีการระบุการรักษาความลับ (Non-disclosure agreement: NDA) ระหว่างกันในหนังสือสัญญาว่าจ้างการผลิต โดยผู้รับจ้างผลิตสัญญาว่าจะรักษาความลับ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการผลิต โดยจะไม่เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อันเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องสำอางที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

### 2) การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ มีคลังสินค้าสำหรับจัดเก็บสินค้าจำนวน 2 แห่ง ซึ่ง 1 แห่งเป็นการเช่าพื้นที่คลังสินค้าของบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอก จำนวนพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 400 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คลังสินค้า	ที่ตั้ง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	มูลค่าทุนประกันสินค้าและอาคารคลังสินค้า	ระยะเวลาการประกันสินค้าและอาคารคลังสินค้า
คลังสินค้าที่ TSC	บางนา-ตราด กม.9 กรุงเทพฯ	350	ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท*	ระยะเวลาการประกันจะเป็นไปตามระยะเวลาเช่าคลังสินค้าคือตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 66 ถึงวันที่ 29 ก.พ. 67
คลังสินค้าที่ 2 ที่สำนักงานของบริษัท	1213/415 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	50	ไม่เกิน 5.59 ล้านบาท	ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ม.ค. 66 ถึงวันที่ 10 ม.ค. 67

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มทุนประกันได้ เมื่อมีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ประกันสินค้าที่เพิ่ม

บริษัท มีการตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิต โดยมีการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของสินค้าที่สั่งซื้อ ตามเอกสารสั่งซื้อ เมื่อตรวจสอบถูกต้องจะมีการบันทึกรับสินค้า และจัดทำเอกสารรับสินค้า ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิตเรียบร้อยแล้ว พนักงานคลังสินค้าจะนำสินค้าเข้าไปจัดเก็บตามชั้นวางสินค้า โดยการแยกพื้นที่จัดวางของสินค้าแต่ละรายการซึ่งมีการจัดเรียงสินค้าตามหลักการเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) และบันทึกข้อมูลที่อยู่หน้าสินค้าแต่ละรายการไปจัดเก็บ เพื่อให้ทราบตำแหน่งจัดเก็บที่ชัดเจนของสินค้าแต่ละประเภท

โดยบริษัทได้ตกลงกับบริษัทรับฝากเก็บสินค้า เรื่องการเก็บรักษาสินค้า ต้องเป็นพื้นที่ป้องกันจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ และมีห้องรักษาอุณหภูมิที่เหมาะสมกับสินค้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่เหมาะสม

### 3) กระบวนการงานบริการ

นอกจากธุรกิจพาณิชย์ในการจัดจำหน่ายสินค้าซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท บริษัทยังดำเนินธุรกิจซึ่งมีกระบวนการทำงานในส่วนงานบริการหลักที่สำคัญ ดังต่อไปนี้



1. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุนการประกวด (Sponsor), รายได้จากการเข้าชมงาน (Ticket), รายได้จากการ Vote, รายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์ระดับจังหวัด PD สำหรับการจัดประกวดระดับประเทศ และรายได้จากค่าลิขสิทธิ์การประกวดให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์ระดับประเทศ ND สำหรับการจัดประกวดระดับนานาชาติ ทั้งนี้หากในปีใดบริษัทไม่สามารถจัดหาผู้ได้รับลิขสิทธิ์เป็นเจ้าภาพในการจัดการประกวดในระดับนานาชาติได้ (Host) บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดการประกวดในประเทศไทย โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดในประเทศไทยบริษัทมีสถานที่ในการจัดการประกวด จึงสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่จัดการประกวดได้ รวมทั้งบริษัทสามารถหา Sponsor ภายในประเทศในการสนับสนุนการประกวดได้ง่ายกว่าการจัดการประกวดในต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้จากการจัดการประกวดเพิ่มขึ้นด้วย

ในการจัดการประกวดเวทีมิสแกรนด์ไทยแลนด์และมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทยังเปิดให้ผู้เข้าชมที่ติดตามการประกวดร่วมโหวตให้คะแนนนางงามที่ตัวเองชื่นชอบสำหรับรางวัลมิสโปปูล่าโหวต (Miss Popular Vote) และได้มีการเปิดขายบัตรเข้าชมงานประกวดในแต่ละรอบกิจกรรมทั้งในรูปแบบการเข้าชมที่งานและเข้าชมผ่านระบบถ่ายทอดสดออนไลน์ด้วย

ทั้งนี้ในการคัดเลือกนางงามเพื่อเข้าร่วมประกวดเวทีมิสแกรนด์ไทยแลนด์ บริษัทจะมีการแจ้งในการรับสมัครผู้เข้าประกวดอย่างชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในทุกปี จะต้องไม่มีสัญญาผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปิน นักร้อง หรือสัญญาผูกพันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันกับสัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาศิลปิน) ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้รับรู้เนื้อหาดังกล่าวไว้ในเอกสารรายละเอียดข้อตกลง กฎ กติกาและเงื่อนไข ที่ผู้สมัครเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ทุกคนต้องลงนามรับทราบข้อตกลงดังกล่าว และบริษัทได้รับรู้ข้อความดังกล่าวในสัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาศิลปิน) รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกคนในแต่ละปีในช่วงการเก็บตัวได้รับทราบ ว่าผู้เข้าร่วมประกวดทุกคนจะต้องไม่มีสัญญาหรือภาระผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปินใดๆ เนื่องจากเมื่อผู้เข้าร่วมประกวดได้รับตำแหน่งไม่ว่าตำแหน่งชนะเลิศหรือตำแหน่งรองชนะเลิศอันดับ 1 - 5 รวมถึงผู้ที่ได้รับตำแหน่งพิเศษในแต่ละปี โดยผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับตำแหน่งต้องทำสัญญาจ้างงานพิเศษกับทางบริษัท สาเหตุที่บริษัทต้องดำเนินการคัดกรองนางงามผู้เข้าประกวดเวทีมิสแกรนด์ไทยแลนด์อย่างจริงจัง เนื่องจากเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดภาระผูกพันสัญญาต่อบุคคลอื่น และอาจทำให้บุคคลที่ทำสัญญาผูกพันกับผู้เข้าประกวดดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับทางบริษัทได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและเวทีการประกวดมิสแกรนด์

2. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน สืบเนื่องจากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ที่บริษัทจะมีการทำสัญญากับผู้ได้รับรางวัลในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล รวมไปถึงศิลปินที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่ต้องการเข้าเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทในการให้สิทธิ์แก่บริษัทเพื่อบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่ การจัดหาและคัดเลือกงาน ไปจนถึงการส่งมอบงาน ได้แก่ งานรีวิวลินค้ำ งานพิธีกร งานโชว์ตัว งานเดินแบบ งานแสดงภาพยนตร์ เป็นต้น โดยบริษัทมีการกำหนดส่วนแบ่งผลตอบแทนที่เป็นมาตรฐาน กระบวนการทำงานในส่วนงานบริหารจัดการศิลปินมีดังนี้

เนื่องจากการที่บริษัทให้ศิลปินนางงามของบริษัทไปโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าของบริษัทเป็นการนำชื่อเสียงภาพลักษณ์ของศิลปินนางงามและของบริษัทไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาพลักษณ์สินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทลูกค้าที่ว่าจ้างอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการที่บริษัทลูกค้าที่ว่าจ้างศิลปินนางงามได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีจนทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสินค้าหรือของบริษัทต้องได้รับผลกระทบในด้านลบ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงมายังชื่อเสียง ตรวจสอบประวัติของลูกค้าที่มาจากงานว่าเคยมีการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดกับศีลธรรมอันดีและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือมีประวัติในการฉ้อโกง หรือผิดนัดชำระหนี้

- ตรวจสอบสินค้าและบริการที่บริษัทจะให้ศิลปินนางงามเป็น Presenter จะต้องเป็นสินค้าที่ถูกกฎหมาย ไม่เป็นสินค้าที่ขัดกับศีลธรรมอันดี และไม่ขัดต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ไม่หลอกลวงผู้บริโภค
- ตรวจสอบตารางงานของศิลปินของบริษัทที่ได้รับทราบว่าจ้าง ว่าศิลปินมีเวลาว่างเพียงพอที่จะรับงานเป็น Presenter ให้กับลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่าหากบริษัทดำเนินการรับงานแล้วสามารถปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างได้อย่างครบถ้วน และหากบริษัทตัดสินใจรับงานจะดำเนินการจัดทำสัญญาเพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตการทำงานของศิลปินให้ชัดเจนระบุจำนวนเงินว่าจ้าง งดการชำระเงิน และเงื่อนไขของสัญญาให้รัดกุมและเป็นธรรมกับทั้งบริษัทและลูกค้าผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการป้องกันข้อขัดแย้งในการทำงานระหว่างศิลปินกับลูกค้าผู้ว่าจ้าง และป้องกันความขัดแย้งในการชำระเงินค่าว่าจ้างระหว่างลูกค้าผู้ว่าจ้างกับบริษัท

ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการที่ศิลปินของบริษัทไม่ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้าง บริษัทได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบการทำงานของศิลปิน โดยบริษัทมีฝ่ายบริหารศิลปิน (Artist Management) เพื่อดูแลและบริหารการทำงานของ

ศิลปินแต่ละราย รวมทั้งในทุกๆ เดือน บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบเพื่อเป็นการสอบทาน (recheck) การทำงานในสื่อทุกสื่อในทุกช่องทางทั้งสื่อทีวี Facebook Instagram Tiktok Youtube ทั้งที่เป็นชื่อของบริษัทและที่เป็นชื่อส่วนตัวของศิลปินทั้งหมดในสังกัดบริษัท โดยฝ่ายบริหารศิลปินจะนำภาพการทำงานมาสรุปข้อมูลทั้งชื่อศิลปิน วันที่ออกสื่อ ประเภทสื่อที่พบ ลักษณะการทำงาน และสินค้าที่โฆษณา เป็นต้น และส่งให้ฝ่ายการเงิน นำรายการ Inv. หรือ Sale order ประทับกับภาพที่ออกสื่อ เพื่อตรวจสอบว่าภาพที่ไปทำงานดังกล่าวมีการจัดทำ Sale Order หรือเปิด Inv. เพื่อแสดงว่าเป็นการรับงานและรับรู้รายได้ของบริษัทหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะส่ง ให้ฝ่ายดูแลศิลปินรับทราบและอธิบายรายการที่ไม่มีที่มาที่ไป ให้รับทราบ หากมีการรับงานโดยไม่ผ่านบริษัท หรือเป็นการรับงานที่ผิดสัญญา บริษัทจะรายงานต่อศิลปิน เพื่อรับทราบการกระทำที่ผิดสัญญา พร้อมลงโทษศิลปินโดยการปรับเป็นเงินจำนวน 2 เท่า ของรายได้ที่ศิลปินได้รับจากการผิดสัญญา โดยมีค่าปรับขั้นต่ำ 50,000 บาท ต่อครั้งที่มีการกระทำที่ผิดสัญญา

นอกจากนี้กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติในการตรวจสอบการทำงานของศิลปินดังกล่าวยังเป็นกระบวนการที่ช่วยตรวจสอบว่ามีบริษัทหรือบุคคลใดที่แอบอ้างเอาศิลปิน ตราสินค้าบริษัท ชื่อบริษัท หรือชื่อและโลโก้เวทีการประกวดมิสแกรนด์ ไปใช้เพื่อหาประโยชน์ส่วนตน โดยมีได้มีการว่าจ้างทางบริษัทอย่างถูกต้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ดังนั้นหากบริษัทตรวจพบว่ามีมีการแอบอ้างดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการแจ้งผู้ที่แอบอ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้หยุดพฤติกรรมการแอบอ้างโดยทันที ทั้งนี้หากบริษัทประเมินความเสียหายและผลกระทบ มีผลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีทางกฎหมายอย่างถึงที่สุดกับผู้ที่แอบอ้าง ทั้งนี้มาตรการการตรวจสอบการทำงานของศิลปิน และมาตรการการตรวจสอบการแอบอ้างชื่อศิลปินหรือบริษัทไปใช้ได้ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทแล้ว ในการประชุมเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

3. ธุรกิจบันเทิง (X-Periences) สืบเนื่องจากการประกวดนางงาม บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับลูกค้าได้มีส่วนร่วมกับนางงามและศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น การจัดคอนเสิร์ตชิงฟ้ามหาชน, MGT x ระเบิดภูเขาไฟระเบิด, Meet & Greet เป็นต้น โดยบริษัทจะเปิดจำหน่ายบัตรเข้าชมงานที่สถานที่จัดกิจกรรมจริงและการเข้าชมผ่านระบบถ่ายทอดสดออนไลน์

รายได้หลักของธุรกิจบันเทิงคือการจำหน่ายบัตรเข้าชมงาน และรายได้จากการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าชมการแสดงบนแพลตฟอร์ม Facebook กลุ่มปิด สำหรับต้นทุนหลัก ได้แก่ ค่าดำเนินงานจ้าง Outsource จัดงาน ทั้งการจัดแสง สี เสียง ฉาก รวมถึงการคิดคอนเซ็ปต์และควบคุมการแสดงในงานทั้งหมด ต้นทุนค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างศิลปินและพิธีกร เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเช่าช่วงพื้นที่ชั้น 6 ของห้างสรรพสินค้า โชว์ ดีซี เพื่อจัดกิจกรรมจากบริษัท โชว์ ดีซี ฮอลล์ จำกัด โดยมีการจัดทำสัญญาเช่าช่วงเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 (รายละเอียดตามหัวข้อเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน)

โดยบริษัทจะมีการจัดทำแผนงานและงบประมาณโครงการต่างๆ ขึ้น เช่น โครงการระเบียบวาทศิลป์ โครงการจัดการประกวดโครงการซีรีส์ เป็นต้น เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามตารางอำนาจอนุมัติถึงผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับก่อนการลงทุนจัดโครงการต่างๆขึ้น รวมทั้งบริษัทจะมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนงานและงบประมาณที่วางไว้เป็นระยะตลอดอายุการจัดโครงการ รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุผลต่างที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารรวมทั้งลดความเสี่ยงในการลงทุนการจัดกิจกรรมของบริษัท

#### 4) นโยบายการกำหนดราคามูลภัณฑ์

บริษัทกำหนดราคาขายสินค้าและบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ เช่น การวางตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความต้องการซื้อขนาดบรรจุของสินค้า เป็นต้น โดยมีการกำหนดราคามาตรฐาน (Standard Price List) ของแต่ละสินค้าในแต่ละช่องทางการจำหน่ายตามความเหมาะสม สำหรับธุรกิจบริการ บริษัทจะกำหนดแผนโครงการ และกำหนดงบประมาณการลงทุนในแต่ละโครงการ พร้อมทั้งกำหนดรายได้ในแต่ละโครงการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Margin) เช่นเดียวกับธุรกิจการขายสินค้า ทั้งนี้ในแต่ละโครงการบริษัทจะมีการควบคุม ทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นงานประกวด งานคอนเสิร์ต งานอีเวนท์ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามแผนโครงการ และงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีเป้าหมายว่ารายได้จากธุรกิจบริการจะต้องเติบโตในอัตราร้อยละ 5-10 ต่อปี จากอดีตที่ผ่านมา ทั้งรายได้สปอนเซอร์ ค่าบัตรเข้าชม รายได้บริหารจัดการศิลปิน เป็นต้น

โดยราคาขายสินค้า และราคาค่าบริการของบริษัท ต้องสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีการปรับลดราคาสินค้าลงจากราคามาตรฐานเพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือโปรโมชั่นในรูปแบบต่างๆ เช่น การให้ส่วนลดราคา การให้ของแถม เป็นต้น ในขณะเดียวกัน บริษัทมีขั้นตอนเพื่อพิจารณาว่าการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือโปรโมชั่นดังกล่าว บริษัทยังสามารถ

รักษาอัตรากำไรในระดับที่เพียงพอรองรับกับค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทได้ เมื่อเทียบกับปริมาณขายและ/หรือรายได้ที่เพิ่มขึ้น

#### 5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการคัดเลือกเฉพาะผู้ผลิต OEM ที่มีมาตรฐานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับการผลิตสินค้าของบริษัท

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องนี้และได้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสำนักงานของบริษัทมีอยู่ 2 แห่งประกอบด้วย สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา 1 ของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 1213/414 และ 1213/415 ภายในโครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขา 2 ตั้งอยู่เลขที่ 1201/31 ม.ทาวอินทาว์ ซอย 2 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และที่ดินและอาคารสำหรับเป็นสำนักงานใหญ่แห่งใหม่เลขที่ 1751 และ 1751/1 ในโครงการทาวน์อินทาวน์ (ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการตกแต่งปรับปรุง) โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย (1) อุปกรณ์สำนักงาน (2) ยานพาหนะ (3) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (4) ส่วนปรับปรุงอาคาร (5) อุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อื่น (6) สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้ (7) สิทธิที่ไม่มีตัวตน และ (8) ประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ที่ดินอาคาร	135.58	บริษัทเป็นเจ้าของ
อุปกรณ์สำนักงาน	0.47	บริษัทเป็นเจ้าของ
ยานพาหนะ	6.03	บริษัทเป็นเจ้าของ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1.77	บริษัทเป็นเจ้าของ
ส่วนปรับปรุงอาคาร	0.32	บริษัทเป็นเจ้าของ
อุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อื่น	1.69	บริษัทเป็นเจ้าของ
สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้	0.24	ตามสัญญาเช่า
สิทธิที่ไม่มีตัวตน	7.12	บริษัทเป็นเจ้าของ
<b>รวม</b>	<b>153.22</b>	
ประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	วงเงินประกันภัย 9.61 ล้านบาท	บริษัทเป็นเจ้าของ

## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

### 1. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบริษัทร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“KAMART”) คือบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด (“KMGI”) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นใน KMGI ระหว่างบริษัท กับ KARMART ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 บริษัทจึงถือว่า KMGI เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท KMGI จะคิดตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยมีกรรมการจากทั้ง 2 ฝ่ายๆ ละ 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน สำหรับการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง

### 2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

ไม่มี เนื่องจากบริษัท ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

### 3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

### 4. ผู้ถือหุ้น

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล	90,000,000	42.86
2	นายรัชพล จันทรมิ	59,999,800	28.56
3	บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)	6,550,000	3.12
4	นายพีรเจต สุวรรณภาศรี	6,160,000	2.93
5	นายเฉลิมเดช ลีวงศ์เจริญ	2,450,000	1.17
6	นายมานิตย์ ศราวุทธิกรณ	2,409,300	1.15
7	นายชันธ์พลร์ ชี้อภาคย์	2,400,000	1.14
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,969,137	0.94
9	น.ส.ชาลิต ออสติน	1,950,000	0.93
10	น.ส.อิงฟ้า วราหะ	1,900,000	0.90
	<b>รวม</b>	<b>175,788,237</b>	<b>83.70</b>
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	34,211,763	16.30
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>210,000,000</b>	<b>100.00</b>



## (2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

## (3) รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงไม่แข่งขันทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งได้แก่ 1) นายณวัฒน์อิสรไกรศีล และ 2) นายรัชพล จันทรทิม ได้ทำสัญญากับบริษัทว่าจะไม่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัท หรือทำหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ หรือรับจ้าง หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น ซึ่งธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- (1) ธุรกิจพาณิชย์ ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค ทั้งที่อยู่และไม่อยู่ภายใต้แบรนด์ของบริษัท “มิสแกรนด์” “นางงาม” และ “MGI” เป็นต้น
- (2) ธุรกิจการจัดการประกวด “มิสแกรนด์ ไทยแลนด์” และ “มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล” รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจัดประกวด
- (3) ธุรกิจสื่อและการบันเทิง
- (4) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

โดยหากผู้ถือหุ้นใหญ่เห็นโอกาสทางธุรกิจดังกล่าวในอนาคต จะพิจารณาให้บริษัทเป็นผู้ประกอบกิจการนั้นๆ ซึ่งสัญญานี้มีผลผูกพันจนกว่าผู้ถือหุ้นใหญ่รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 จะถือหุ้นรวมกันต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท และไม่มีท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัท

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 105,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นหุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น

## การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทจะไม่มี การพิจารณาจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่ง คณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ในช่วงปี 2564 – 2566 มีดังนี้

รายการ		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำไรสุทธิประจำปี	(ล้านบาท)	29.01	47.85	119.25
เงินปันผลจ่าย	(ล้านบาท)	13.00	55.00	73.50
อัตรการจ่ายปันผล <sup>1/</sup>	(%)	44.81	114.94	61.64
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น <sup>2/</sup>	(บาท/หุ้น)	26.00	0.37	0.35

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>อัตรการจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลหารด้วย กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท โดยอัตรการจ่ายปันผลระหว่างกาลปี 2564 เงินปันผลจ่ายตามมติที่คณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 จำนวน 42.00 ล้านบาท และ 13.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจ่ายครบทั้งจำนวนในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

<sup>2/</sup>อัตรการจ่ายปันผลต่อหุ้น คำนวณจากเงินปันผลหารด้วย จำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนและชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีโดยมีจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 500,000 หุ้น, 150,000,000 หุ้น และ 210,000,000 หุ้น ตามลำดับ

## บทที่ 2

## การบริหารจัดการความเสี่ยง



## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นหลักการให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อระบุถึงวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจทางเลือกต่างๆ ที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาสตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ Committee to Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ในพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ หลักการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหลักการสำคัญสรุป ได้ดังนี้

1. ให้พนักงานทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ให้มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ในกรณีที่การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น มีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงหรือมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมและจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://www.missgrand.com/>

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ และควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ โดยเฉพาะปัจจัยความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่ามีความสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของบริษัทผลการดำเนินงานของบริษัทและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทรวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ นอกเหนือจากความเสี่ยงที่ระบุในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาในขณะนี้แล้ว เห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทผลการดำเนินงานของบริษัทและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ อ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคตเท่าที่จะสามารถระบุได้ แต่อาจจะมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมได้นอกจากที่เอกสารฉบับนี้ระบุไว้เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

## 1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

### 1.1 ความเสี่ยงจากการใช้ค่าเสียหายจากคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้อง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด โดยเป็นคดีที่เป็นผลจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตหากบริษัทถูกศาลพิพากษาตัดสินให้ต้องชดเชยค่าเสียหายจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากโจทก์จำนวน 3 ราย ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยจำนวน 4 คดี โดยรายละเอียดของข้อพิพาทคดีความที่บริษัทถูกฟ้องดำเนินคดี สรุปได้ดังนี้

- เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหายจำนวน 43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่เกิดจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น
- คดีที่นางลีนา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ อีสระไกรศีลทั้งคดีอาญา เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 และคดีแพ่งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 รวม 2 คดี ในฐานะหมิ่นประมาท ละเมิด และเรียกค่าสินไหมทดแทนสำหรับคดีแพ่งจำนวน 50.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และคดีอาญาตามความผิดที่เกิดขึ้นจริงซึ่งขึ้นอยู่กับคำพิพากษาของศาลอาญา

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 คดีที่บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะละเมิดสัญญา และเรียกค่าเสียหายจำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงรวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิดสัญญา Update

ทั้งนี้ในคดีอาญาที่นางลีนา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ ศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ว่าโดยการกระทำของจำเลยไม่เป็นการหมิ่นประมาทโจทก์และไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คดีของโจทก์ไม่มีมูล ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง สำหรับคดีความที่เหลือทั้ง 3 คดีข้างต้น ปัจจุบันคดีกับบริษัท หงษ์ทอง จำกัด และคดีกับนางลีนา จังจรรจา สืบพยานไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ส่วนคดีกับบริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด ยังอยู่ระหว่างการนัดสืบพยานโจทก์และจำเลย จึงยังไม่มีความแน่ชัดในผลของคดี แต่ทั้งนี้นายความที่ดำเนินคดี รวมถึงผู้บริหารของบริษัทมีความเห็นตามข้อเท็จจริงของคดี และแนวทางในการสู้คดีในประเด็นของข้อกฎหมายว่าผลของคดีน่าจะมีแนวโน้มที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท สำหรับรายละเอียดของคดีความ สถานะปัจจุบันของคดี รวมถึงความเห็นของผู้บริหารบริษัท และความเห็นของนายที่ดำเนินคดี

โดยบริษัท ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับโจทก์หากบริษัทถูกศาลพิพากษาให้ชดเชยค่าเสียหายจากคดีดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต และส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นที่จะเข้ามาถือหุ้นจากการเสนอขายหุ้น IPO ของบริษัทในครั้งนี้ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าวทางบริษัทได้ขอความเห็นต่อทนายความที่ดำเนินคดีในแต่ละคดี เพื่อประเมินแนวทางของคำพิพากษาของศาลในแต่ละคดี รวมถึงได้ปรึกษากับทนายทนายความเพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และประเมินข้อกฎหมายที่บริษัทจะใช้ดำเนินการต่อสู้คดีในชั้นศาล พร้อมทั้งบริษัทได้มีการทบทวนถึงความเพียงพอของมาตรการป้องกันที่บริษัทมีอยู่เดิม รวมถึงการกำหนดมาตรการต่างๆ ขึ้นมาใหม่ รวมทั้งได้กำชับให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการในการป้องกันการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีดังกล่าวและให้ปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้อาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีอีกในอนาคต อาทิเช่น การสอบทานการทำงานของศิลปินว่าศิลปินแต่ละคนได้ดำเนินการทำงานเป็น Presenter หรือร่วมกิจกรรมโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาการว่าจ้าง และมาตรการใช้เพจ Facebook ของบริษัทและมาตรการสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ (รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม) รวมทั้งบริษัทยังให้คุณณวัฒน์ อีสระไกรศีล กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ให้คำรับรองการให้ความระมัดระวังในการออกสื่อสาธารณะ เนื่องจากคุณณวัฒน์จะเป็นบุคคลที่ออกสื่อสาธารณะให้กับบริษัทอยู่บ่อยครั้ง เป็นต้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและให้ความเห็นถึงความเพียงพอของมาตรการดังกล่าว พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารทุกคนให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการติดตามผลในทุกไตรมาส หากมีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันดังกล่าวต้องรายงานถึงสาเหตุและนำเสนอแนวทางแก้ไขป้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ (รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม)

อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะเข้ามาถือหุ้นจากการเสนอขายหุ้น IPO ในครั้งนี้หากบริษัทถูกศาลพิพากษาให้ชดเชยค่าเสียหายจากคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้อง คุณณวัฒน์ อีสระไกรศีล ได้ทำหน้าที่รับรองการให้ความรับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งหมดแทนบริษัท ทั้งค่าเสียหายที่เกิดจากการเจรจาไกล่เกลี่ยจากการประนีประนอมยอมความ หรือจากการที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้บริษัทต้องจ่ายค่าเสียหายจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น

### 1.2 ความเสี่ยงหากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในเชิงลบต่อผู้นำเสนอขายสินค้า/บริการ (Presenter) หรือผลกระทบจากการสื่อสารกับบุคคลภายนอกของผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้บริหารของบริษัท

การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างของบริษัทในปัจจุบัน บริษัทได้ให้คุณณวัฒน์ อีสระไกรศีล ผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารหลัก เป็นผู้นำเสนอสินค้าและบริการของบริษัท และนำเสนอศิลปินในสังกัดของบริษัทรวมถึงมีแผนการการใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในการนำเสนอ สินค้าเพื่อสื่อสารให้กลุ่มผู้บริโภคทราบถึงสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ Facebook ในชื่อคุณณวัฒน์ อีสระไกรศีล ในการ Live สดเพื่อดำเนินการขายสินค้า เนื่องจากกลยุทธ์ทางการตลาดที่บริษัทต้องสร้างความน่าเชื่อถือของสินค้า โดยให้ลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้ติดตามและชื่นชอบในตัวคุณณวัฒน์ (“FC”) ที่ติดตามเพจ Facebook ภายใต้อีเมลของคุณณวัฒน์ได้รับรู้ว่าคุณณวัฒน์ของบริษัทรักษาคุณภาพได้ใช้สินค้าด้วยตนเอง และใช้ได้เป็นอย่างดี โดยฐาน Fanclub ที่ติดตามคุณณวัฒน์ตั้งแต่วางการบันเทิงมาตั้งแต่แรกเป็นกลุ่มบุคคลที่ซื้อสินค้าของบริษัทผ่านการ Live สดของคุณณวัฒน์ และฐานลูกค้าค่อยๆ ขยายจากส่วนการสื่อสารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการขายสินค้า เป็นการสื่อสารกับกลุ่ม FC เพื่อรักษาความนิยมอย่างยั่งยืนในตัวของคุณณวัฒน์ และความนิยมในชื่อเสียงของบริษัท จึงทำให้ FC ติดตามไม่ลดน้อยลง โดยทุกๆ อย่างที่คุณณวัฒน์สื่อสารผ่านการ Live Facebook เกิดจากความตั้งใจเพื่อให้ FC รักและมั่นใจในตัวของคุณณวัฒน์ และตราสินค้าของบริษัท ที่พยายามหาสิ่งที่ดีที่สุดมาให้แก่ FC ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เพจ Facebook ภายใต้อีเมลชื่อ “ณวัฒน์ อีสระไกรศีล - Mr.Nawat Itsaragrisil” ในการ Live ขายสินค้า และการติดต่อสื่อสารกับทางกลุ่ม FC ของคุณณวัฒน์ โดยไม่สามารถแบ่งแยกได้ นอกจากนี้เนื่องจากคุณณวัฒน์ อีสระไกรศีล เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในสังคม ดังนั้นการสื่อสารข้อความ หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใดของคุณณวัฒน์ผ่านสื่อสาธารณะ และสื่อโซเชียลนอกเหนือจากการไลฟ์สดขายสินค้า อาจทำให้ผู้รับชมบางรายตีความว่าเป็นการหมิ่นประมาท กล่าวร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลบางกลุ่ม หรือเป็นการแสดงความคิดเห็นที่ขาดความเป็นกลางทางการเมือง หรือการกล่าวหาพาดพิงเกี่ยวกับความเชื่อทางศาสนา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทได้

ดังนั้นหากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเชิงลบต่อผู้นำเสนอขายสินค้าของบริษัท หรือผลกระทบในเชิงลบจากการสื่อสารกับบุคคลภายนอกของคุณณวัฒน์จนอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่คุณณวัฒน์และบริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้ และอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการเผยแพร่ข่าวในทางลบตามสื่อทั่วไป หรือตามสื่อสังคมออนไลน์ หรือจากการกล่าวอ้างหรือวิพากษ์วิจารณ์ในเรื่องคุณภาพ หรือความปลอดภัยของสินค้า ไม่

ว่าการกล่าวอ้างหรือวิพากษ์วิจารณ์ดังกล่าวนั้นจะจริงหรือไม่ก็ตาม ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท และอาจไม่สามารถกู้ชื่อเสียงของบริษัทที่เสื่อมเสียให้กลับเป็นเช่นเดิมได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและคุณณวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้นำเสนอขายสินค้าหลักของบริษัทจึงจะให้ความระมัดระวังในการควบคุมการกระทำหรือการละเว้น หรือการกระทำอื่นใดของผู้นำเสนอขายสินค้ารวมถึงการออกสื่อสาธารณะของคุณณวัฒน์ที่จะเชื่อมโยงกับบริษัทได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดมาตรการใช้เพจ Facebook ของบริษัทและมาตรการการสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ ที่ใช้บังคับกับผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม) รวมทั้งบริษัทยังให้คุณณวัฒน์ อีสระไกรศีล กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ให้คำรับรองการให้ความระมัดระวังในการออกสื่อสาธารณะ เนื่องจากคุณณวัฒน์จะเป็นบุคคลที่ออกสื่อสาธารณะให้กับบริษัทอยู่บ่อยครั้ง เป็นต้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 ประชุมในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2566 ประชุมในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ได้รับทราบและให้ความเห็นถึงความเพียงพอของมาตรการดังกล่าว พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณณวัฒน์ รวมทั้งพนักงานและผู้บริหารทุกคนให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว

แต่ทั้งนี้บริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จของบริษัทในการประกอบธุรกิจนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับผู้นำเสนอขายสินค้าแล้วยังขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการทางธุรกิจด้วยการหาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด เพื่อป้องกันการกล่าวอ้างเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในเรื่องของการควบคุมการขายและการนำเสนอสินค้า ของบริษัทซึ่งจะช่วยให้การสื่อสาร การนำเสนอต่อผู้บริโภคเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้องในเรื่องของสินค้าและบริการและลดความเสียหายจากเหตุการณ์เชิงลบต่างๆ ได้

### 1.3 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD”) แอบอ้างชื่อของบริษัท ไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์อันผิดกฎหมาย หรือการกระทำอื่นใดของ PD ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

เนื่องจากผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD”) ในแต่ละจังหวัดสามารถใช้ชื่อบริษัท ตราสัญลักษณ์ในการประกวดมิสแกรนด์ ไปใช้ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเพื่อคัดสรรหาผู้ชนะเลิศการประกวดมิสแกรนด์ประจำจังหวัดเข้ามาดำเนินการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ เวทีการประกวดระดับประเทศในแต่ละปี ดังนั้นบริษัทจึง

มีความเสี่ยงหากผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD”) แอบอ้างชื่อของบริษัท ไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์อันผิดกฎหมาย นอกเหนือจากการจัดการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดตามลิขสิทธิ์ที่ PD ได้รับ และดำเนินการจัดทำสัญญาการได้รับลิขสิทธิ์การประกวดกับบริษัทหรือหาก PD ที่ได้รับลิขสิทธิ์ไปกระทำการอื่นใดที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการที่ผิดศีลธรรม หรือผิดต่อขนบธรรมเนียมอันดีงาม จนอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของบริษัทเสื่อมเสียได้

ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการที่ผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวด (“PD”) แอบอ้างชื่อของบริษัท ไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือแอบอ้างชื่อบริษัทเพื่อชักนำให้ได้ซึ่งผลประโยชน์อันผิดกฎหมาย หรือการกระทำอื่นใดของ PD ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทตามที่กล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายในการใช้ความระมัดระวัง และการตรวจสอบคุณสมบัติ และการคัดเลือกผู้ที่จะได้รับลิขสิทธิ์ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเป็นอย่างยิ่ง และมีบทลงโทษต่อผู้ที่จะเข้ามาถือลิขสิทธิ์มิสแกรนด์เพื่อจัดการประกวด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับมอบลิขสิทธิ์จากประวัติการทำงานในอดีตว่ามีประสบการณ์ และศักยภาพที่เพียงพอในการจัดการประกวดระดับจังหวัด รวมทั้งไม่มีประวัติเสียในการทำงาน และไม่มีประวัติการฉ้อโกง หลอกลวง หรือการแอบอ้างเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง หากมีประวัติดังกล่าวทางบริษัทจะปฏิเสธการให้ลิขสิทธิ์กับผู้เสนอขอลิขสิทธิ์รายดังกล่าวทันที และหากภายหลังที่ PD ได้รับลิขสิทธิ์แล้วและมีพฤติกรรมดังกล่าวหาก PD ยังไม่ได้คัดเลือกนางงามส่งเข้าประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ บริษัทจะดำเนินการยกเลิกสัญญาการให้ลิขสิทธิ์ทันที แต่หากดำเนินการส่งนางงามเข้าประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์แล้วบริษัทจะพิจารณาไม่ต่อสัญญา PD รายดังกล่าวในปีต่อไป ซึ่งผู้ได้รับลิขสิทธิ์ของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ได้รับลิขสิทธิ์รายเดิมในปีก่อนหน้าซึ่งบริษัทมีความคุ้นเคย และได้เห็นถึงความสามารถในการจัดงานในปีก่อนหน้าของผู้ได้รับลิขสิทธิ์มาแล้ว ดังนั้นมาตรการป้องกันดังกล่าวกำหนดขึ้นเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้นต่อบุคคลอื่นใด และอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท

อีกทั้งบริษัทได้มีการกำหนดข้อความลงในสัญญาการให้ลิขสิทธิ์แก่ PD ทุกราย โดยในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ระบุชัดเจนว่า PD เป็นเพียงผู้ได้รับลิขสิทธิ์ในการประกวดมิสแกรนด์ในแต่ละจังหวัดเท่านั้น มิได้เป็นผู้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวการตัวแทนของบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม PD มีการแอบอ้างนำชื่อบริษัท หรือชื่อเวทีการประกวด ไปใช้จนทำให้บุคคลภายนอกสับสน เข้าใจผิด หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสัญญา หรือก่อให้เกิดความเสียหายทางบริษัทสามารถบอกยกเลิกสัญญาการให้ลิขสิทธิ์ และสามารถดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายได้ทันที นอกจากนี้บริษัทได้ทำการประชาสัมพันธ์ต่อบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ถือลิขสิทธิ์การประกวดในแต่ละปี ซึ่งจะเป็นการป้องกันมิให้ผู้ถือลิขสิทธิ์กระทำการเกินบทบาทและหน้าที่ของตน ในการนำชื่อของบริษัท หรือชื่อของเวทีการประกวดมิสแกรนด์ไปแอบอ้างเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวได้

#### 1.4 ความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดภาระผูกพันสัญญากับบุคคลอื่น

จากการที่นางงามผู้ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ทั้งตำแหน่งชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 ถึง 5 ซึ่งมีจำนวนผู้ได้รับตำแหน่งเฉลี่ย 10 คน รวมเป็น 20 คนในแต่ละปี รวมถึงผู้ได้รับตำแหน่งพิเศษที่ถูกระบุว่าต้องทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทในแต่ละปี ดังนั้นหากศิลปินนางงามเหล่านี้มีสัญญาผูกพันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกับสัญญาศิลปินของบริษัทกับบุคคลอื่น อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่บริษัทอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายฐานละเมิดสัญญาที่ศิลปินนางงามได้จัดทำขึ้นกับบุคคลอื่นก่อนที่จะทำสัญญาศิลปินกับทางบริษัท ดังเช่น คดีที่บริษัท แสงวี เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด ฟ้องเรียกค่าเสียหายกับบริษัทฐานละเมิดสัญญา รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อหากบริษัทแพคดีความจนทำให้บริษัทต้องสูญเสียรายได้จากการไม่สามารถบริหารจัดการคุณอิงฟ้าในฐานะศิลปินของบริษัทได้ แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารบริษัทมีความเห็นว่าหากบริษัทจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่โจทก์ยื่นฟ้อง รวมถึงการสูญเสียรายได้จากการที่ไม่สามารถรับงานให้คุณอิงฟ้าในฐานะศิลปินของบริษัทหากแพคดีมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาข้อเท็จจริงและความเห็นของทนายในประเด็นของข้อกฎหมายในคดีจึงมีความเห็นว่าบริษัทไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิดในการละเมิดสัญญาว่าจ้างศิลปินแต่อย่างใด

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดภาระผูกพันสัญญากับบุคคลอื่น บริษัทได้แสดงเจตนาสมัครใจในการรับสมัครผู้เข้าประกวดอย่างชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในทุกปี จะต้องไม่มีสัญญาผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปิน นักร้อง หรือสัญญาผูกพันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันกับสัญญาจ้างงานพิเศษของบริษัท ซึ่งบริษัทได้รับรู้เนื้อหาดังกล่าวไว้ในเอกสารรายละเอียดข้อตกลง กฎ กติกา และเงื่อนไข ที่ผู้สมัครเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ทุกท่านต้องลงนามรับทราบข้อตกลงดังกล่าว รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกคนในแต่ละปีในช่วงการเก็บตัวได้รับทราบ ว่า ผู้เข้าร่วมประกวดทุกคนจะต้องไม่มีสัญญาหรือภาระผูกพันใดๆ ในฐานะศิลปินใดๆ เนื่องจากเมื่อผู้เข้าร่วมประกวดได้รับตำแหน่งไม่ว่าตำแหน่งชนะเลิศหรือตำแหน่งรองชนะเลิศอันดับ 1 - 5 รวมถึงผู้ที่ได้รับตำแหน่งพิเศษในแต่ละปี โดยผู้เข้าร่วมประกวดและได้รับตำแหน่งต้องทำสัญญาจ้างงานพิเศษกับทางบริษัท

#### 1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าหลัก

สินค้าในการจัดจำหน่ายของบริษัท และการบริหารจัดการประกวดทั้งหมด ดำเนินการผลิตและการจัดการโดยการว่าจ้างผลิตทั้งรูปแบบ OEM คือสูตรในการผลิตสินค้าเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท การว่าจ้างผลิตในรูปแบบ ODM คือสูตรในการผลิตสินค้าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างผลิต ซึ่งบริษัทจะดำเนินกิจกรรมหลัก คือการบริหารจัดการตราสินค้า แปรนต์ ภาพลักษณ์ การตลาด การส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า เป็นหลัก สำหรับผลิตภัณฑ์

หลักประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย มีการว่าจ้างผลิตโดยผู้ผลิตเพียงรายเดียว ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทน้ำพริกมีการซื้อสินค้าสำเร็จเพื่อมาติดแบรนด์ โดยผู้ผลิตเพียงรายเดียว ซึ่งมีสัดส่วนการว่าจ้างผลิตสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย และผลิตภัณฑ์อาหารประเภทน้ำพริกจากผู้ผลิตสินค้ารายเดียวดังกล่าวในปี 2565 และช่วง 9 เดือนแรกของปี 2566 สัดส่วนร้อยละ 58.32 และร้อยละ 79.03 ของต้นทุนธุรกิจพาณิชย์ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่า หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่กระทบต่อผู้ผลิตหลักทุกรายดังกล่าวจะทำให้บริษัทได้รับผลกระทบ ที่จะไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย และเกิดปัญหาในการจัดการประกวดได้ อันเนื่องด้วยสาเหตุใดก็ตาม อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าและให้บริการหลักตามที่กล่าว บริษัทจึงมีแผนการพัฒนาสินค้าที่จะออกใหม่ไปผลิตยังบริษัทอื่นๆ อีกทั้งบริษัทมีโครงการว่าจ้าง Outsorce ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สูตรของสินค้าต่างๆ เป็นสูตรของบริษัทเอง เพื่อลดการพึ่งพาบริษัทผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งที่มีรูปแบบการทำธุรกิจรวมกันแบบ ODM นอกจากนี้บริษัทมีแผนกระจายความเสี่ยง โดยการว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นๆ สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่จะออกสู่ตลาดในอนาคต มีการคัดเลือกจากบริษัทผู้ผลิตที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้า มีศักยภาพในการผลิตสินค้าให้บริษัทได้ จากการศึกษาทางการเงินไม่มีประวัติเสียในการผลิตและส่งออกสินค้าไม่ทันกำหนดและส่วนสำคัญต้องสามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามสูตรการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.6 ความเสี่ยงที่บริษัทต้องพึ่งพิงการว่าจ้าง Outsorce ในการจัดงานประกวด จัดกิจกรรมการแสดงทั้งหมด

เนื่องจากการจัดการประกวดในธุรกิจการประกวด และการจัดงานอีเวนต์ หรืองานแสดง กิจกรรมในธุรกิจสื่อและบันเทิงนั้น ทางบริษัทจะมีการจ้าง Outsorce โดยมีการว่าจ้างทีม Executive Producer เป็นผู้ควบคุมกิจกรรมการประกวดและการแสดงทั้งหมด โดยบริษัท Executive Producer จะเป็นผู้จัดทำแบบและกำกับการแสดง ทีมกำกับภาพ ทีมติดตั้งอุปกรณ์ฉาก ทีมจัดแสงสีเสียง ทีมกล้องและถ่ายทอดสดที่มีความรู้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการประกวด และการแสดงทั้งหมด ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคัดเลือกจากการใช้บริษัทที่มีประวัติในการว่าจ้างกันเป็นประจำมาโดยตลอดโดยไม่มีผลเสียหายจากการทำงานแต่อย่างใด รวมทั้งมีประวัติผลงานที่ผ่านมาอัปเดตให้กับบริษัทได้รับทราบประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงของบริษัทหากบริษัท Executive Producer และทีมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถมาดำเนินการจัดงานหรือจัดการแสดงให้กับบริษัทได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม โดยเฉพาะบริษัท Executive Producer และทีมงานเหล่านี้ เป็นทีมงานที่บริษัทว่าจ้างให้มาช่วยดำเนินการจัดการประกวด และจัดการแสดงเป็นประจำในทุกๆ งาน จนอาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถจัดงานประกวดหรือกิจกรรมการแสดงได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงการว่าจ้างบริษัท Outsorce ในการจัดงานประกวด จัดกิจกรรมการแสดงทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทได้มีรายชื่อบริษัท Outsorce ที่เป็นบริษัท Executive Producer และทีมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของจัดทำแบบและกำกับการแสดง ทีมกำกับภาพ ทีมติดตั้งอุปกรณ์ฉาก ทีมจัดแสงสีเสียง ทีมกล้องและถ่ายทอดสดสำรองไว้ โดยบริษัท Executive Producer และทีมงานงานที่เป็นรายชื่อสำรองดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการประกวด และการแสดง ไม่แตกต่างจากทีมงาน Outsorce ที่บริษัทว่าจ้างในการดำเนินการจัดการประกวด และการแสดงเป็นประจำในทุกๆ งาน นอกจากนี้ในวันที่จัดงานบริษัทจะมีพนักงานฝ่ายงาน Production ไปควบคุมการทำงานของทีมงาน Outsorce เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในการจัดงานที่นำมาเสนอบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดเพื่อให้การจัดการประกวด และการแสดงประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะว่าจ้างทีมงาน Outsorce ที่มีการว่าจ้างเป็นประจำ หรือว่าจ้างทีมงาน Outsorce ที่เป็นรายชื่อสำรองก็ตาม

#### 1.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงาม

เนื่องจากกระแสความนิยมที่มีต่อศิลปินนางงามเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของธุรกิจการประกวดนางงาม และการดำเนินธุรกิจต่อยอดจากการประกวดนางงาม เช่น ธุรกิจการบริหารจัดการศิลปิน ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจพาณิชย์ เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่ศิลปินนางงามไม่ได้รับกระแสความนิยม หรือกระแสความนิยมลดลง และบริษัทไม่สามารถสรรหาศิลปินนางงามท่านใหม่ที่ได้รับคามนิยมมาทดแทน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงามดังกล่าว บริษัทจึงมีการกำหนดมาตรการหรือแผนรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงามทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้ลงทุนมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต โดยบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนที่จะประกอบธุรกิจด้านการพาณิชย์เป็นธุรกิจหลัก โดยนำการประกวดนางงามมาสร้างความนิยม และทำให้บริษัทเป็นที่รู้จัก เพื่อนำไปสู่ธุรกิจด้านการพาณิชย์ ซึ่งบริษัทมีวิธีการดำเนินการจัดการจนทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่า รายได้จากการบริหารศิลปินหรือสื่อและบันเทิงสามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทได้ โดยศิลปินจะมีแฟนคลับที่เรียกว่า Dom (กลุ่มสมาชิกที่ชื่นชอบและรักในตัวศิลปิน) ซึ่งบริษัทจะมีการให้ศิลปินนางงามของกลุ่มแฟนคลับดังกล่าวมีกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดงคอนเสิร์ต การจัดงาน Meet&Greet การทำซีรียโดยให้ศิลปินนางงามเป็นนักแสดง รวมถึงการพยายามหางานในการเป็น Presenter สินค้า เพื่อให้ศิลปินมีงานและอยู่ในกระแสความนิยมของกลุ่มแฟนคลับ DOM และเป็นการขยายฐานแฟนคลับหรือ DOM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กลุ่มแฟนคลับหรือ DOM ของศิลปินนางงามจะมีส่วนสำคัญ

ในการสร้างรายได้ของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจสื่อและบันเทิงที่แฟนคลับเหล่านี้จะเป็นลูกค้ากลุ่มแรกที่เข้ามาซื้อบัตรเข้าชมการแสดง หรือเป็นลูกค้ากลุ่มแรกที่จ่ายค่าสมาชิกในการชมการแสดงหรือกิจกรรมของศิลปินที่ตัวเองชื่นชอบในโซเชียลของบริษัท นอกจากนี้กลุ่มแฟนคลับหรือ DOM ยังมีส่วนสำคัญในธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่น ในธุรกิจพาณิชย์ แฟนคลับเหล่านี้จะเป็นลูกค้าส่วนหนึ่งที่ซื้อสินค้าของบริษัทที่มีศิลปินที่ตัวเองชื่นชอบเป็น Presenter หรือในธุรกิจการประกวด แฟนคลับกลุ่มนี้จะมีส่วนสำคัญในการสร้างกระแสในเวทีการประกวดมิสแกรนด์หรือธุรกิจบริหารศิลปินที่กลุ่มแฟนคลับเหล่านี้จะเป็นกลุ่มที่สร้างกระแสความดังในตัวศิลปินที่มีผลต่อการได้งานจากลูกค้าของศิลปินแต่ละท่าน เป็นต้น ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงศิลปินนางงามบางท่านลงได้

อีกทั้งกลุ่มแฟนคลับหรือ DOM เหล่านี้จะมีส่วนสำคัญในการสร้างกระแสในเวทีการประกวดมิสแกรนด์ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ธุรกิจในทุกๆ ธุรกิจเติบโตเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น ทำให้การขายสปอนเซอร์หรือขายลิขสิทธิ์การประกวดทำได้ง่ายและได้ราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้ตัวศิลปินนางงามเป็นที่รู้จักได้รับความนิยมและได้งานจากการเป็น Presenter สินค้าหรืองานอีเวนต์เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในธุรกิจพาณิชย์จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ตราสินค้านางงามเป็นที่รู้จักในวงกว้างสร้างโอกาสในการมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้ามากขึ้น ทั้งนี้ในปี 2565 รายได้การบริการมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากการที่บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความนิยมในตัวศิลปินนางงามจึงจำเป็นต้องให้ความสนใจในเรื่องการสร้างความนิยมส่วนบุคคลของศิลปินนางงาม โดยการให้ศิลปินนางงามฟรีเซ็นเตอร์ การจัดกิจกรรม Event ต่างๆ เช่น การแสดงคอนเสิร์ต การออกงาน Meet&Greet และการประกวดนางงาม เป็นต้น เพื่อให้ศิลปินได้ออกงาน เพื่อคงกระแสความเป็นที่นิยมและชื่นชอบเพื่อให้ผู้ติดตามเก๋ายังคงอยู่และมีผู้ติดตามใหม่เข้ามาเรื่อยๆ ตลอดทั้งปี อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดหาให้รายได้ของสายการพาณิชย์ให้เติบโตเพิ่มขึ้นในปี 2566

นอกจากนี้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงความนิยมของศิลปินนางงามในบางท่าน บริษัทจึงมีแนวทางที่จะสรรหานางงามซึ่งเป็นศิลปินที่มีความสามารถในการสร้างให้เกิดความนิยมนางงามได้มากกว่า 1 รายในแต่ละปี เช่น ในปี 2565 คุณอิงฟ้า วราหะชนะเลิศในการประกวด และนางงามท่านอื่น ๆ เช่น คุณชาลิต ออสตินสามารถเป็นที่รู้จัก รวมถึงการจัดการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ในปี 2566 ที่บริษัทพยายามให้ผู้เข้าประกวดทั้ง 77 จังหวัด ซึ่งยังไม่ได้เป็นศิลปินของบริษัทได้มีกิจกรรมในการสร้างฐานแฟนคลับของตัวเอง เช่น การ Live Tiktok เพื่อขายสินค้าของบริษัท เป็นต้น จึงทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถสร้างความนิยมที่ไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะผู้ที่ได้ตำแหน่งอันดับที่ 1 เพียงรายเดียว หากบริษัทสามารถดำเนินการในลักษณะนี้ได้อย่างต่อเนื่อง กระแสความนิยมจะไม่ได้พึ่งพาบุคคลเพียงรายเดียว แต่กระแสความนิยมมาจากผู้ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ทั้ง 10 ท่านในแต่ละปี มีความสามารถในการสร้างความนิยมและสร้างรายได้ให้แก่บริษัทได้

บริษัทเลือกใช้กลยุทธ์ “ให้ดังก่อนเก็บ” โดยเริ่มจากการเก็บตัวผู้เข้าประกวดเป็นระยะเวลา 1 เดือน เพื่อให้ผู้เข้าประกวดเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงก่อนที่จะพิจารณาคัดเลือกให้เป็นศิลปินในสังกัด โดยมีวิธีพิจารณาจากการเปิดโอกาสให้ลูกค้าเลือกผู้ประกวดไปทำกิจกรรม ตลอดจนมีการสร้างฐานแฟนคลับ หรือ Dom ซึ่งเป็นแฟนคลับที่ให้การสนับสนุนศิลปินเป็นอย่างดีในทุกๆ ด้าน และในทุกปีบริษัทจะคัดเลือกผู้เข้าประกวดที่ได้รับตำแหน่งจำนวน 10 รายให้เป็นศิลปินในสังกัด บริษัทจะพิจารณาความนิยมในตัวศิลปินเพื่อกำหนดอายุสัญญาของศิลปิน นอกจากนี้ยังเป็นการลดการพึ่งพิงคุณฉวีวัฒน์ และศิลปินนางงามบางท่านที่เดิมเป็น Presenter หลักในการนำเสนอและขายสินค้าของบริษัท และของลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถให้ศิลปินนำเสนอสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในวงกว้างขึ้น ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงามในระยะยาว

### 1.8 ความเสี่ยงในการควบคุมการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อาหาร และอาหารเสริม ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนยาจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางต้องขอจดทะเบียนเครื่องสำอางกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นต้น ทั้งนี้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมโดยไม่ได้รับอนุญาตมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 30,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากมีการจำหน่ายเครื่องสำอางที่มีได้จดทะเบียนระหว่างโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท นอกจากนี้บริษัทยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่างๆ ที่ได้รับในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งฉลากผลิตภัณฑ์ ค่าโฆษณาต่างๆ ก็ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ โดยต้องแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่ อย. กำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคได้อ่านข้อมูลชัดเจนก่อนการตัดสินใจเลือกซื้อ และเพื่อควบคุมไม่ให้มีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินจริง หรืออวดอ้างสรรพคุณ คุณประโยชน์ในเชิงที่ใช้สำหรับบำบัดหรือรักษาโรค ทั้งนี้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่แสดงฉลากไม่ถูกต้องมีระวางโทษปรับไม่เกิน 30,000 บาท หากจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีฉลากไม่ถูกต้อง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำหรับการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมีการลงทุนทั้งในการผลิตสื่อโฆษณา และมีการใช้สื่อโฆษณา ในหลากหลายช่องทางตามกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท อาทิเช่น การโฆษณาทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคและทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งการโฆษณาดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะโฆษณาข้อมูล หรือชี้แจงค่าเตือนไม่เพียงพอ หรือทำให้เข้าใจผิดในการอวดอ้างคุณสมบัติเกินจริง ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้ตระหนักและมีได้ละเอียดในการติดตามควบคุมการสื่อสารและการโฆษณา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลในการจัดทำและเผยแพร่โฆษณาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตาม

พ.ร.บ.อาหาร พ.ร.บ.เครื่องสำอาง และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีการประสานงานกับทางตัวแทนโฆษณาหรือผู้จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ถึงความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูล รวมทั้งมีการขออนุญาตโฆษณาในทุกๆ ครั้ง โดยบริษัทมีส่วนงานขึ้นทะเบียนที่รับผิดชอบหน้าที่นี้โดยตรงรวมถึงการติดตามข่าวสาร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อบริษัทจะได้เตรียมการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที โดยโฆษณาการจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อที่บริษัทจะส่งเนื้อหาการโฆษณาให้ช่องที่จะออกอากาศตรวจสอบ แต่ปัจจุบันบริษัทได้หยุดโฆษณาทางทีวี ดังนั้นการขออนุญาตโฆษณาจึงเป็นการขอจากใบอนุญาตการตลาดแบบตรงที่ได้รับอนุญาตการโฆษณาสำหรับสินค้าและช่องทางการโฆษณาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอนุญาตแล้ว สำหรับ Banner ที่ระบุโปรโมชั่นสินค้าบริษัทจะส่งให้หัวหน้าแผนกขายเพื่อสอบถามว่าไม่มีข้อความใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประกอบธุรกิจการตลาดแบบตรง ทั้งนี้การโฆษณาขายสินค้าที่เกินจริง หรือมีการหลอกลวงผู้ซื้อผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและศาลอาจสั่งให้ระงับการเข้าถึงข้อมูล หรือลบข้อมูลหลอกลวงนั้นออกจากระบบ

### 1.9 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“อย.”) สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องได้รับอนุญาตและมีการขึ้นทะเบียนที่ถูกต้อง อีกทั้ง บริษัทยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น การจัดทำฉลากผลิตภัณฑ์หรือค่าโฆษณาของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่ต้องได้รับอนุญาตในการดำเนินการ โดยต้องแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่ อย. กำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคได้อ่านข้อมูลชัดเจนก่อนการตัดสินใจเลือกซื้อ อีกทั้งจำเป็นต้องควบคุมไม่ให้มีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินจริง หรืออวดอ้างสรรพคุณ อาทิเช่น โฆษณาว่า “หากใช้ผลิตภัณฑ์เสริมของบริษัทจะทำให้ผิวหน้าขาวขึ้น, กินกาแฟของเราสามารถลดน้ำหนักได้ ทำให้รูปร่างดี แข็งแรง หรือทานผลิตภัณฑ์อาหารเสริมของเราช่วยป้องกัน รักษา หรือบรรเทาโรค” เป็นต้น หรือคุณประโยชน์ในเชิงที่ใช้สำหรับบำบัดหรือรักษาโรค ดังนั้นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุมต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ซึ่งการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำเป็นต้องทำอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต นอกจากนี้บริษัทต้องมีการติดตามเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา

ซึ่งบางครั้งการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ อาจทำให้บริษัทมีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมต่างๆ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างใกล้ชิด โดยบริษัทจะว่าจ้าง Outsource ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท และฝ่ายขายของบริษัทหน้าที่ในการขึ้นทะเบียนตามข้อกำหนดต่างๆ โดยตรง รวมถึงการติดตามข่าวสารและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุม ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อบริษัทจะได้เตรียมการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

### 1.10 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันและการเข้าสู่ตลาดได้ง่ายในตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว

ธุรกิจกลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากในหลากหลาย ขนาดของธุรกิจ ทั้งแบรนด์ใหญ่ๆ ที่มาจากต่างประเทศ รวมถึงแบรนด์รายใหญ่ของไทยที่ดำเนินธุรกิจมายาวนานและต่อเนื่อง อีกทั้งการที่ตลาดของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมีขนาดใหญ่และมีการเติบโตที่ดีในแต่ละปี ทำให้เป็นสินค้ากลุ่มแรกๆ ที่ได้รับความนิยมจากผู้ประกอบการหลายรายสนใจในการเข้ามาในตลาดเพิ่มมากขึ้น และเนื่องจากเป็นกลุ่มสินค้าที่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ง่าย เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นที่ไม่สูงมากนัก ทำให้มีผู้ประกอบการทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กเป็นจำนวนมาก สภาวะการแข่งขันในตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้น อีกทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหลายประเภทสามารถทดแทนได้ในลักษณะเดียวกัน และมีแบรนด์ใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดอยู่เสมอ ซึ่งการเติบโตและความหลากหลายของ ตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิวดังกล่าว ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกเพิ่มขึ้นในการบริโภค ซึ่งอาจทำให้บริษัทไม่สามารถรักษาระดับลูกค้าเดิมได้ และไม่ถูกเลือกโดยลูกค้าใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงดำเนินงานอย่างระมัดระวังและมีการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถเข้าสู่ตลาดและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ ดังนี้

1. การสร้างกลุ่มลูกค้าให้รักในแบรนด์สินค้าของบริษัท
2. พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพสูง
3. กำหนดราคาสินค้าในราคาที่สามารถซื้อสินค้าได้
4. กำหนดช่องทางการขายให้หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้ง่ายขึ้น
5. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า โดยใช้สื่อและ Presenter ที่มีของบริษัทเพื่อโฆษณาและสื่อสารสินค้าให้น่าสนใจและเป็นที่รับรู้ของกลุ่มลูกค้า

นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการพัฒนารูปแบบสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มตัวเลือกในการบริโภค อีกทั้งเพิ่มช่องทางการ

จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ง่าย รวมทั้งมีการโฆษณาตามสื่อต่างๆ เพื่อให้สินค้าและตราสินค้าเป็นที่รู้จักมากขึ้น ถึงแม้ว่าธุรกิจดังกล่าวจะมีการแข่งขันที่สูงและผู้ประกอบการสามารถเข้ามาในตลาดนี้ได้ง่าย แต่บริษัทมีการดำเนินการในการสร้างการจดจำในตราสินค้าควบคู่ไปกับเวทีการประกวดนางงามของบริษัท ทำให้ผู้คนสามารถจดจำตราสินค้าของบริษัทได้ง่ายขึ้น นำไปสู่การที่เครื่องหมายการค้าของบริษัทมีชื่อเสียงและเป็นที่จดจำของลูกค้าในตลาด ทำให้บริษัทมีความได้เปรียบสามารถแข่งขันกับคู่แข่งอื่นในอุตสาหกรรมได้

**1.11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการพึ่งพาเทคโนโลยีหลักที่ไม่ใช่ของตนเอง**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการเป็นบริษัทที่ใช้ระบบ CLOUD BASEในการดำเนินกิจการเพื่อให้เกิด ความคล่องตัว และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การมีสำนักงานหลายแห่ง การทำงานจากที่บ้าน (WFH) การทำงานจากที่ใดก็ได้ (WFA) ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของบริษัทในการเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและยืดหยุ่นง่ายต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ Application ต่างๆ ที่ใช้งานในบริษัท อาทิ ระบบ ERP (Oracle NetSuite) ระบบ OMS/CRM/CDP (Salesforce), Adobe, Microsoft Office, Google Suite, 3CX, Yealink ฯลฯ ซึ่งระบบต่างๆ จะเป็นระบบ CLOUD BASE ที่พึ่งพาระบบการจัดการ ฐานข้อมูลจากผู้ให้บริการเป็นหลัก ทำให้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบใดๆ ต่อกิจการของผู้ให้บริการ หรือการขาดชำระค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโปรแกรมดังกล่าว ฯลฯ อาจเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหายจากผลกระทบจากการไม่สามารถเข้าใช้บริการของโปรแกรมต่างๆ ข้างต้นได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้มีการคัดเลือกการใช้บริการต่างๆ จากผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูงในแต่ละอุตสาหกรรม ที่มีการรองรับลูกค้าในปริมาณมากอยู่แล้ว เพื่อลดความเสี่ยงจากผู้ให้บริการรายเล็กที่อาจไม่มีทรัพยากรพื้นฐานเพียงพอต่อการรองรับการทำงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้คอยติดตาม และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอทั้งในเรื่องของการติดต่อ และ การชำระเงินค่าบริการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการต้องหยุดการใช้บริการลง

นอกจากนั้น ในปัจจุบันช่องทางการขายและการทำการตลาดหลักของบริษัทจะอยู่ในสื่อออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นการพึ่งพาแพลตฟอร์มต่างๆ ของต่างประเทศ อาทิ Facebook, Line, Youtube, TikTok, Instagram โดยในปี 2565 มียอดจำหน่ายสินค้าผ่าน Facebook จำนวน 55.93 ล้านบาท จำหน่ายสินค้าผ่าน Platform Line Lazada Shopee จำนวน 4.34 ล้านบาท สำหรับงวด 9 เดือนแรกปี 2566 มียอดจำหน่ายสินค้าผ่าน Facebook จำนวน 7.70 ล้านบาท จำหน่ายสินค้าผ่าน Platform Line Lazada Shopee จำนวน 2.98 ล้านบาท จำหน่ายสินค้าผ่าน TikTok จำนวน 117.07 ล้านบาท

ทำให้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น อาทิเช่น การปรับเปลี่ยนอัลกอริทึมโฆษณา การ

ปรับระบบการแสดงผลต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงที่บริษัทมีโอกาสควบคุมได้ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท และการขายของบริษัท โดยบริษัทตระหนักว่า ความเสี่ยงดังกล่าวมีความสำคัญต่อการขายและการทำการตลาดของบริษัท จึงดำเนินการสร้างทีมงานระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อติดตามและเรียนรู้ เทคนิคหรือวิธีการใหม่ๆ ในการใช้งานสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เข้ากับการปรับปรุงและให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และให้บริษัทยังสามารถใช้งานแพลตฟอร์มต่างๆ เหล่านั้นได้ และมีการติดตามใกล้ชิดกรณีเกิดปัญหาใดๆ กับทุกช่องทางการขาย และทุกช่องทางทางการตลาดของบริษัท เพื่อให้สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขได้ทันท่วงที

**1.12 ความเสี่ยงในการไม่ประสบความสำเร็จในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาด**

บริษัทตระหนักว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง รวมทั้งการกระจายตัวของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้น เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จในการเข้าถึงตลาดของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงได้มีการวางแผนกลยุทธ์ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตในอนาคตอย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการนำเสนอสินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการไม่ประสบความสำเร็จเมื่อเข้าสู่ตลาด หรือ สร้างยอดขายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่การมีสินค้าคงเหลือในระดับสูง

อย่างไรก็ตาม ด้วยการตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีบริษัทมีแนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สนองต่อความต้องการผู้บริโภคบนพื้นฐานสามารถปฏิบัติได้ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สามารถสื่อสารทางการตลาดได้อย่างต่อเนื่องในกรอบกฎหมายที่เข้มงวด สำหรับสินค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ เช่น ผลิตภัณฑ์เสริม ยาสีฟัน และสบู่ เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้บริษัทจะมีผลการทดสอบจากหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่มีความน่าเชื่อถือในการรองรับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีทีมงานฝ่ายการตลาดที่พร้อมในการศึกษาตลาดเพื่อวางกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

**1.13 ความเสี่ยงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าไม่ปลอดภัย(Product Liability) หรือความเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภค จากการนำสินค้าไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือมีการร้องเรียนจากผู้บริโภค หรือการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัท**

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อาหาร และอาหารเสริม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่รับประทานเข้าสู่ร่างกายโดยตรง จึงมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยตรง ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยเป็นปัจจัยหลักของผลิตภัณฑ์

ต่างๆ ดังกล่าว บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากสินค้าต่างๆ ของบริษัท ทั้งจากกระบวนการผลิต ทั้งจากวัตถุดิบที่ใช้ สูตรการผลิต และความปลอดภัยของกรรมวิธีการผลิต รวมถึงการบรรจุหีบห่อ ซึ่งอาจทำให้สินค้าไม่ปลอดภัยหากมีการชำรุดหรือปนเปื้อน นอกจากนี้ บริษัท ยังมีความเสี่ยงจากการบริโภคของผู้บริโภคที่มีข้อจำกัดต่อสารสกัดบางประเภทที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค ในลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากความไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค หรือผู้บริโภคได้รับผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์ ซึ่งพิสูจน์ว่ามาจากความบกพร่องของบริษัท หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้น ผู้บริโภคอาจมีการกล่าวหา ร้องเรียน หรือฟ้องร้องให้บริษัทรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และอาจทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นถูกระงับการผลิตและการวางจำหน่าย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ใ้รับรองมาตรฐานสินค้าใบอนุญาต และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

โดยตามพรบ.เครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 27 ระบุว่าห้ามมิให้ขายเครื่องสำอางปลอม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน ปรับไม่เกิน 30,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามขายเครื่องสำอางผิดมาตรฐาน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท และตามพรบ.อาหาร พ.ศ. 2522 ตามมาตรา 25 ระบุว่าห้ามมิให้จำหน่ายอาหารไม่บริสุทธิ์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ห้ามมิให้จำหน่ายอาหารปลอม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสิบปี และปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 100,000 บาท ห้ามมิให้จำหน่ายอาหารผิดมาตรฐานต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อผู้บริโภค ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างมาก โดยบริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ ของโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายต่างๆ ในทุกกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือก Supplier ที่จัดส่งวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติที่น่าเชื่อถือให้กับบริษัท มีการตรวจรับวัตถุดิบการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและกรรมวิธีการผลิตอย่างเข้มงวด กำหนดมาตรฐานการขนส่ง การจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปที่จะจำหน่ายให้มีความปลอดภัยและสามารถรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ไว้ได้ เพื่อให้ได้มาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ดี ปลอดภัย และไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค อีกทั้งบริษัทมีการขอและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกผลิตภัณฑ์ มีการแจ้งค่าเตือนการบริโภคไว้บนฉลากอย่างชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยของสินค้าของบริษัท

**1.14 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎระเบียบและกฎหมายที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่างๆ อาทิเช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการควบคุมดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่งเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามคำร้องขอใดๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าวมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เข้มงวดมากขึ้นเรื่อยๆ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”) ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และมีกำหนดบังคับใช้กฎหมายทั้งฉบับในวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทว่าเนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศไทย จึงมีการขยายเวลาบังคับใช้เป็นเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 เพื่อลดผลกระทบต่อทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานรัฐ หน่วยงานธุรกิจ และประชาชน เนื่องด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ดำเนินการจำหน่ายผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) และช่องทางออนไลน์อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว จึงทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติใช้ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้ทั้งผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมกิจกรรม และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทมั่นใจได้ว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิดังกล่าวอย่างครบถ้วน

การจำหน่ายผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) และช่องทางออนไลน์นั้น บริษัทมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ รวมทั้งดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้และให้ความยินยอมให้บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือหรือโดยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับและจัดเก็บคือ 1) ข้อมูลรายบุคคลพื้นฐาน เช่น ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 2) Line ID หรือ Facebook Account รวมถึง 3) ข้อมูลอื่นที่ได้รับเพิ่มเติมจากการทำแบบสอบถาม (Survey) เช่น วันเกิด เพศ และโรคประจำตัว โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ของบริษัทโดยจะเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสถานะ และความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง สมาชิก แฟนคลับ ผู้ชม ผู้ฟัง ผู้ร่วมกิจกรรมของบริษัทเท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในกระบวนการ มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้ป้องกันโดยมีการวางระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับขั้นตามนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และยังได้มีการศึกษาและติดตามความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขและบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง



### 1.15 ความเสี่ยงจากการถูกละเมิดลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า, การได้รับมอบลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน และความไม่ครอบคลุมการบังคับใช้กฎหมายจากข้อแตกต่างในแต่ละประเทศ

บริษัทมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์ (Copyright) ได้แก่ งานด้านการประกวดนางงาม ทั้ง Miss Grand International และ Miss Grand Thailand ตลอดจนงานด้านการผลิตสื่อและเนื้อหา เพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ และ/หรือ สื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งการผลิตผลงานต่างๆ ดังกล่าว ถือเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทที่บริษัทสามารถแสดงความเป็นเจ้าของ และสามารถหาประโยชน์จากผลงานสร้างสรรค์ต่างๆ ดังกล่าวได้ อีกทั้งการผลิตผลงานดังกล่าว ต้องใช้งบประมาณที่สูงในการผลิต เช่น ผลงานด้านการประกวดนางงาม ทั้งนี้เนื่องจากงานสร้างสรรค์ ถือเป็นทรัพย์สินประเภทไม่มีตัวตน (Intangible Asset) ไม่สามารถจับต้องได้เป็นรูปธรรม และถูกนำไปใช้งาน และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงที่ผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าว จะถูกผู้อื่นทำละเมิดได้โดยการ ทำซ้ำ ดัดแปลง ลอกเลียน หรือใช้ประโยชน์ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของผลงาน ทำให้บริษัทได้รับความเสียหายได้ นอกจากนี้ การผลิตผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทเองอาจมีบางส่วนที่มีเนื้อหา หรือมีผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเข้ามาประกอบอยู่ในเนื้อหาของผลงานของบริษัท เช่น ภาพ เพลง ฯลฯ อันอาจทำให้บริษัทไม่สามารถอ้างสิทธิ์เหนือผลงานดังกล่าวได้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทที่ไม่อาจอ้างสิทธิได้ครบถ้วนเป็นเหตุให้ผู้ถูกผู้ละเมิดในการใช้ผลงานของบริษัทได้ อันเนื่องจากบริษัทไม่สามารถคุ้มครองสิทธิ์ได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนเครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ ชื่อเวทีการประกวด Miss Grand International ที่ได้จดทะเบียน ไปแล้วกว่า 51 ประเทศทั่วโลก ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกประเทศ อาจทำให้บริษัท มีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิด จากการทำเครื่องหมายการค้าไปใช้ หรือ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกจดทะเบียนก่อน หรือ ได้แจ้งการจดทะเบียน ทำให้บริษัทอาจไม่ได้รับการจดทะเบียนในเครื่องหมายการค้าในประเทศนั้นๆ หรือ การที่กฎหมายไม่ครอบคลุมเรื่องของการใช้ชื่อ และ/หรือตัวเขียน ที่บริษัทจำเป็นต้องลงทะเบียน การเป็นเจ้าของ และการใช้แต่เพียงผู้เดียวในคำว่า “Miss Grand International” ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิด ด้วยการใช้ชื่อที่ซ้ำ เหมือน หรือ คล้าย อันเป็นเหตุให้เกิดความสับสนต่อบุคคลภายนอกได้

บริษัทเล็งเห็นความเสี่ยงและความสำคัญในข้อนี้เป็นอย่างมาก และได้มีการดำเนินการอย่างเต็มที่ในการที่จะหา วิธีการคุ้มครองลิขสิทธิ์ต่างๆ ในผลงาน ตลอดจนหาพันธมิตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวมาช่วย ดำเนินการ และ แก้ไขปัญหาให้กับทางบริษัทและพยายามติดต่อเรื่องลิขสิทธิ์กับเจ้าของผลงานอื่นๆ ที่บริษัทนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ มาใช้ในงานของบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถอ้างสิทธิ์ได้อย่างครบถ้วน และครอบคลุม

สำหรับในด้านที่บริษัทได้รับมอบลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้รับลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะลิขสิทธิ์เพลงที่บริษัทใช้ในการประกวดหรือใช้ในการแสดงของบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่ได้ดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์เพลงอย่างถูกต้องอาจทำให้เกิดความเสี่ยงว่าบริษัทได้

ละเมิดลิขสิทธิ์ อาจถูกเจ้าของลิขสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้ อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการละเมิดลิขสิทธิ์โดยเฉพาะลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่จะต้องซื้อลิขสิทธิ์เพลงจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการประกวดและการแสดงในทุกเพลง รวมทั้งสื่อสารให้ศิลปินนางงาม Presenter สินค้าของบริษัทว่าเพลงจากค่ายเพลงใดที่บริษัทได้ซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์แล้ว เพลงจากค่ายเพลงใดที่บริษัทยังไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ และให้ศิลปินนางงาม ตลอดจน Presenter สินค้าให้ใช้ความระมัดระวังในการแสดงในการ Live สดทั้ง Live สดในการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และ Live สดจากสื่อโซเชียลส่วนตัวว่าห้ามร้องเพลงจากค่ายเพลงที่บริษัทยังไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ในส่วนของเครื่องหมายการค้า “Miss Grand International” บริษัทได้มีการทำประเมิน และคาดการณ์ ประเทศหรือคู่ค้าที่บริษัท ได้เข้าไปทำธุรกิจ หรือมีแนวโน้มว่าจะเข้าไปทำธุรกิจ เพื่อดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้ครอบคลุมได้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบัน จดทะเบียนไปแล้วกว่า 51 ประเทศ และมีแผนการค้าดำเนินการเพิ่มเติมในแต่ละปี ในส่วนของเครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ “NangNgam” บริษัทก็ได้มีการจดทะเบียน ไปแล้วกว่า 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย, อินโดนีเซีย, กัมพูชา, มาเลเซีย และ เวียดนาม และจะมีการจดทะเบียนเพิ่มเติมในประเทศที่คาดว่า บริษัทจะนำสินค้าเข้าไปจัดจำหน่าย อาทิ เมียนมาร์ ลาว สิงคโปร์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ทั้งนี้กรณี เมื่อบริษัททราบว่าผู้ละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้าของบริษัทใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจะออกหนังสือเตือนให้หยุดกระทำการดังกล่าว หากผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ยังไม่หยุดกระทำความผิด บริษัทจะมอบอำนาจให้ ND ที่ถือลิขสิทธิ์ ในประเทศที่ทราบเป็นผู้ดำเนินการตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ อย่างถึงที่สุด

### 2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพานายฉัตร อิศรากรสิทธิ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหลัก ในการดำเนินกิจกรรมและประกอบธุรกิจ เนื่องจากคุณฉัตรเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้เริ่มก่อตั้งบริษัท และคุณฉัตร เป็นผู้บริหารหลักในการดำเนินกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัท เนื่องจากคุณฉัตรเป็นบุคคลมีชื่อเสียงในสังคมจึงเป็นผู้แนะนำสินค้า (Presenter) ให้กับบริษัท ดังนั้นในกรณีที่หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นกับคุณฉัตร หรือจากตัวคุณฉัตร อาจทำให้กิจกรรมการค้าเงินธุรกิจสะดุดหยุดลง ( อาทิ เจ็บป่วย เสียชีวิต ขายเงินลงทุน หรือตัดสินใจ เลิกกิจการ ฯลฯ) และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและรายได้ของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอันดับต้นๆ และได้มีการบริหารจัดการ โดยการตั้งคณะทำงาน การสรรหาบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดย

การจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) การจัดทำโครงสร้างหน้าที่การทำงานที่ลดการพึ่งพาคุณฉัตร และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจการสร้างรายได้ใหม่ๆ ในช่องทาง หรือวิธีการอื่นๆ หรือหน่วยธุรกิจอื่นๆ ที่จะเป็นการลดการพึ่งพาคุณฉัตรลงได้ ตัวอย่างเช่น บริษัทมีการพัฒนาระบบการจัดการคำสั่งซื้อ ในรูปแบบ OMNI Channel ที่ครอบคลุม ทั้ง Telesales Online และมีการเพิ่มเจ้าหน้าที่การขายเพื่อช่วยงานด้านการขายขึ้น เพื่อให้พร้อมต่อการขายในรูปแบบต่างๆ หรือ รูปแบบใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทยังลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักของบริษัท โดยพยายามแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างรายได้ใหม่ๆ ในช่องทาง หรือวิธีการอื่นๆ หรือหน่วยธุรกิจอื่นๆ ที่จะเป็นการลดการพึ่งพาคุณฉัตรลงได้ ตัวอย่างเช่น การสรรหาคู่ค้าที่สามารถกระจายสินค้าของบริษัทไปวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกในจำนวนร้านค้าที่มาก ส่งผลให้สินค้าของบริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ในวงกว้างจะช่วยสร้างโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้น อาทิ การที่บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัท KMGi เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางสำหรับกลุ่มวัยรุ่นโดยวางจำหน่ายในร้านค้าของ KAMART

### 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการประกอบธุรกิจในการให้ลิขสิทธิ์การจัดการประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล (MGI) ให้กับตัวแทนผู้ที่ได้รับลิขสิทธิ์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพื่อเป็นตัวแทนในการจัดการประกวดการสรรหามิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนลเป็นตัวแทนของประเทศต่างๆ เพื่อเข้าร่วมการประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนลรอบสุดท้ายที่จัดขึ้นในช่วงปลายปีเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ดังกล่าวบริษัทจัดเก็บเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้จากลูกค้าที่มีการให้ของรางวัล การบริจาค หรือจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้กับบริษัทผ่านแพลตฟอร์ม เฟสบุ๊ก อีสตราแกรมที่บริษัทจะได้รับรายได้ดังกล่าวเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเช่นกัน โดยในปี 2563 บริษัทไม่มีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ หากค่าเงินบาทมีการแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยที่บริษัทไม่สามารถปรับอัตราค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์การประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนลได้ จะส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบจากรายได้ของบริษัทลดลงเมื่อมีการแปลงรายได้จากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินบาทได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดังกล่าว บริษัทจะนำค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศทั้งหมดนำมาหักจากรายได้ที่ได้รับเป็นสกุลเงินต่างประเทศเพื่อให้เหลือรายได้สุทธิที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศให้น้อยที่สุด รวมถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ถือเงินสกุลต่างประเทศโดยเด็ดขาด โดยเมื่อบริษัทได้รับรายได้สุทธิภาย

หลังหักค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการแปลงเป็นสกุลเงินบาทตามอัตรา Spot Rate ณ ขณะนั้นทันที เพื่อเป็นการลดหรือขจัดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศให้คงเหลือน้อยที่สุด

### 4. ความเสี่ยงอื่นๆ

#### ความเสี่ยงจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 มีเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (โควิด-19) เป็นวงกว้างทั่วโลก ทำให้มีผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของแต่ละประเทศทั้งทางภาคการผลิตในแต่ละอุตสาหกรรม รวมทั้งภาคการท่องเที่ยวและโรงแรม โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 ในประเทศไทยนั้นเป็นไปในทิศทางเช่นเดียวกับทั่วโลก ซึ่งเพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ ทำให้รัฐบาลไทยได้มีการออกมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ เช่น ในช่วงปลายเดือนมีนาคม 2563 และเดือนพฤษภาคม 2564 รัฐบาลไทยได้ ขอความร่วมมือจากประชาชนให้อยู่บ้านหยุดเชื้อเพื่อชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ในบางอุตสาหกรรม อีกทั้งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในการจับจ่ายซื้อสินค้าของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม ในช่วงของการแพร่ระบาดดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อบริษัททำให้ยอดขายสินค้าลดลง ถึงแม้บริษัทยังคงมีรายได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทยังคงมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายสามารถนำเสนอให้ผู้บริโภคได้ นอกจากนี้บริษัทได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ดังกล่าว ทำให้ต้องเลื่อนการจัดการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ประจำปี 2564 ไปจัดในปี 2565 แทน ส่งผลให้บริษัทไม่มีศิลปินนางงามผู้ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในปีดังกล่าว มาเป็นศิลปินเพื่อหารายได้ให้กับบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทได้มีปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขาย โดยมีการเน้นการขายในช่องทางการจำหน่ายผ่านทางโทรศัพท์ (Telesales) ช่องทางการสั่งซื้อสินค้า จากที่บ้าน (Home Shopping) และช่องทางจำหน่ายออนไลน์ (Online) มากขึ้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวได้รับความนิยมและสร้างยอดขายแก่บริษัทเป็นอย่างมากตั้งแต่ในปี 2563 ที่ผ่านมานอกจากนี้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดภายในบริษัท และสร้างความมั่นใจในกระบวนการผลิต บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมเชื้อไวรัส โควิด-19 โดยการขอให้ความรู้แก่พนักงาน โดยการติดป้ายตามจุดต่างๆ ภายในบริษัท และมีการควบคุมความปลอดภัยด้านสุขอนามัยอย่างเข้มงวด ทั้งการเว้นระยะห่าง การตรวจวัดอุณหภูมิ การให้พนักงานที่มีความเสี่ยงกักตัว การจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในที่ทำงาน การฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่มีความเสี่ยง รวมทั้งปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน BCP ที่มีอยู่แล้วให้รองรับ สถานการณ์ฉุกเฉินให้บริษัทสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้อีกด้วย

## บทที่ 3

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



## นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยยึดหลักความยุติธรรมและความโปร่งใสในการทำงานเป็นสำคัญ และบริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ซึ่งมีความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน ซึ่งมีหลักการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลัก 5 ประการ (GRAND) ดังนี้

- (1) **G=GOAL** การส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ของ “นางงาม” จากทั้งสินค้าและบริการของบริษัทให้ทุกคน ได้สัมผัส คือ เป้าหมายของการดำเนินงานของมิสแกรนด์
- (2) **R=READY** เรามีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมที่จะเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อรับ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ
- (3) **A=ADAPT** เราไม่ยึดติดกับความสำเร็จในอดีต สามารถปรับตัว ให้มีความยืดหยุ่น มองหาโอกาส และความเป็นไปได้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้มิสแกรนด์เป็นทั้ง ผู้สร้าง และผู้นำเทรนด์อยู่ตลอดเวลา
- (4) **N=NON STOP** เราพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวไป สู่เป้าหมายที่ตั้งใจไว้
- (5) **D=DYNAMIC** เรามีความตื่นตัวอยู่เสมอ และเตรียมพร้อมที่จะเผชิญหน้ากับทุกการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำพาองค์กรไป สู่เป้าหมายภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม

จากหลักการดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการจะมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เน้นหลักคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่อาจก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามต่อลูกค้าซึ่งบริษัทเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก ตลอดจนการที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ดังนี้

- (1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับแผนการดำเนินงานระยะปานกลาง 3-5 ปี เพื่อให้กลยุทธ์และแผนงานประจำปีมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- (2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ของทั้งองค์กร รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- (3) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม
- (4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- (5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

# การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## 1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยจำแนกกิจกรรมหลักของบริษัทได้ทั้งสิ้น 6 กิจกรรม มีดังนี้

### 1. การพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และแนวทางการความต้องการของลูกค้าในอนาคต ได้แก่ การจัดการประกวดระดับประเทศ คือ มิสแกรนด์ไทยแลนด์และการจัดการประกวดระดับนานาชาติ คือ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล เพื่อต่อยอดขยายไปสู่ธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธุรกิจสื่อและการวางแผนสื่อ (Media) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) เป็นต้น โดยเน้นการสร้างสรรคความบันเทิงในกิจกรรมและสื่อต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการเข้าถึงแพลตฟอร์มออนไลน์และควบคุมต้นทุนได้

### 2. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และบริหารจัดการคู่ค้าโดยมีการค้นหาและประเมินคุณภาพผู้ผลิตสินค้าและบริการเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการส่งมอบให้แก่บริษัทได้ทันตามกำหนด รวมถึงการบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการขาย

### 3. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า

บริษัทมีแหล่งจัดเก็บสินค้าในสถานที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงคุณภาพของสินค้า และมีการบริหารจัดการการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาและระยะทางที่เหมาะสม สามารถขนส่งสินค้าโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้า

### 4. การตลาด การขาย และการบริหาร

บริษัทมีการทำกิจกรรมทางการตลาด ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ จัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมสนับสนุนการขาย และติดตามแนวโน้มการบริโภคของลูกค้าเพื่อวางแผนการขาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาสินค้าและบริการโดยมีเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งมีการประสานงานให้มีการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

### 5. การตลาด การขาย และการบริหาร

ศึกษานวัตกรรมเทคโนโลยีของการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลใหม่ๆ เพื่อให้สามารถแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าแต่ละราย เพื่อสื่อสารข้อมูลสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้สูงสุด

### 6. การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีบริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีทีมให้คำแนะนำและเข้าช่วยเหลือลูกค้าแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที่ รวมไปถึงรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีการรับฟังข้อคิดเห็นและสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยได้กำหนดนโยบายจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li> <li>การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>กิจการมีความมั่นคงต่อเนื่อง</li> <li>ข้อมูลบริษัทถูกต้องครบถ้วน</li> <li>มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการโปร่งใส ตรวจสอบได้ดี</li> <li>จ่ายเงินปันผลเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงรอบคอบ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสมและต่อเนื่อง</li> <li>จัดให้ผู้บริหารพบปะพนักงาน</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาและอบรมบุคลากร</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งงานที่สำคัญ</li> <li>จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อซื้อสินค้าหรือบริการจากลูกค้า รวมทั้งการประเมินคุณภาพลูกค้า</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>การจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้องและตรงเวลา</li> <li>ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส</li> <li>มีการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้าที่ว่าจ้างและของส่วนรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>สนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>การจัดทำข้อมูล รายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ</li> <li>การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>พัฒนากระบวนการทำงาน และจัดเตรียมทรัพยากรและข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>



# การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

## 1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิตของคู่ค้ามีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด มีการควบคุมโดยการกำจัดและลดของเสียจากกระบวนการทำงาน ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ปลูกฝังจิตสำนึก และณรงค์ให้พนักงานทุกคนในองค์กร ดำเนินถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ อย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก

(3) กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง และมีการประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(4) สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

(5) บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีและระบบมาใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า เช่น การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ รวมไปถึงการลดใช้กระดาษภายในบริษัท โดยเอกสาร ใบสั่งซื้อ ใบส่งขาย ใบสำคัญต่าง ๆ เปลี่ยนมาใช้การอนุมัติทางอีเมลหรือใช้การอนุมัติต่างๆ ผ่านทางระบบภายในของบริษัท

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุ ตลอดจนสินค้าที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการทำงาน โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการใช้ทรัพยากรต่างๆอย่างคุ้มค่า รมรงค์ให้พนักงานแยกขยะ ลดการใช้ถุงพลาสติกและกระดาษ มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ แทนการเก็บเป็นแผ่นกระดาษ การประหยัดพลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำในสถานประกอบการ เพื่อการดูแลและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยมีการจัดการเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก สรุปการจัดการที่สำคัญ ดังนี้

### 1. การจัดการพลังงาน

• การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยที่ผ่านมา เมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัทหมดอายุการใช้งาน บริษัทได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 คาดว่าจะสามารถเปลี่ยนได้ทั้งหมดภายใน 2 ปี

• กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น., ถอดปลั๊กอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง และปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ เป็นต้น

- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดสวิตช์ปรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน หลังเลิกงานและถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชิ้นวันศุกร์และวันหยุดติดต่อกัน
- กำหนดให้มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

### 2. การจัดการทรัพยากรน้ำ

- น้ำดื่มควรใช้เพื่อการบริโภค กดน้ำเท่าที่จะดื่ม ไม่เหลือทิ้ง
- รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

### 3. การจัดการทรัพยากรกระดาษ

- การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยบริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานให้มากที่สุด เช่น บัตรเข้าชมการประชุมหรือการแสดงได้นำระบบ QR Code เพื่อใช้สแกนเพื่อเข้าชมการแสดงแทนบัตรที่เป็นกระดาษ การเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ การส่งข้อมูลระหว่างกันใช้การส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ รวมทั้งรณรงค์ให้ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า
- รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

### 4. การจัดการทรัพยากรอื่นๆ

- แยกขยะประเภทขยะ เพื่อช่วยลดชั้นตอน และลดพลังงานในการทำขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
  - ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการทำลาย เช่น โฟม หรือพลาสติก
- ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อ

ให้เกิดความยั่งยืนของกิจการ โดยในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ บริษัทจะนำประเด็นดังกล่าวไปบรรจุลงในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2024 โดยจะดำเนินการให้มีความชัดเจนในเชิงรูปธรรมให้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป พร้อมกันนี้บริษัทมีความยินดีหากมีหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมต้องการสืบในสังกัดจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ปี 2023 ไปเป็นพรีเซ็นเตอร์ เพื่อรณรงค์ในโครงการดังกล่าว บริษัทยินดีให้การสนับสนุนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งบริษัทเองก็ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการข้างต้น อย่างไรก็ตาม คาดว่าบริษัทจะว่าจ้างองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและจัดทำแผนงานแนวทางคู่มือการจัดการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนตั้งแต่ การจัดตั้งคณะทำงาน การกำหนดขอบเขตขององค์กร การระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเก็บรวบรวมข้อมูล การทวนสอบผล การวิเคราะห์มาตรฐานการและจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก การสรุปผลและรายงานผลโดยคณะทำงานของบริษัทเอง ประเมินการว่าบริษัทจะสามารถจัดทำแผนงานและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ภายในปี 2567

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักการ 8 ประการ ดังนี้

#### (1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายและมีความเป็นอิสระ โดยมีการรวมการอิสระ 4 ท่าน นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่ให้กับฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน กล่าวคือ บริษัทได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง วาระการดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกชุด อีกทั้งยังมีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

#### (2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ

ของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

#### (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน ให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ

และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

3. บริษัท จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายบริหาร ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อ และภาระหน้าที่ของตน

7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

- การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียม

ทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

- การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
- ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

#### (4) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อายุขัยของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

#### (5) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและ

การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร โดยบริษัทได้กำหนดเป็น KPI ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานว่า พนักงานของบริษัททุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานอย่างน้อย 2 หลักสูตรในแต่ละปี

4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ชุดทำงาน ของขวัญวันเกิด สำหรับบางกิจกรรมนอกสถานที่ และการซื้อสินค้าบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น พวงหรีดแสดงความเสียใจงานฌาปนกิจญาติพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 44 คน จากพนักงานทั้งหมด 72 คน

5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

7. ให้คำแนะนำในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลของศิลปินนั้น เนื่องจากรายได้ของศิลปินมีรายได้ที่ค่อนข้างสูง และเป็นรายได้ที่อาจมิใช่รายได้ประจำซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ศิลปินได้รับตามความนิยมในตัวศิลปินในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินเพื่อให้ศิลปินไม่ประสบปัญหาทางการเงินในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้คำแนะนำจากประสบการณ์ของผู้บริหารแก่ศิลปินในสังกัด อาทิเช่น ศิลปินควรมีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อสร้างวินัยในการใช้จ่ายให้แก่ตนเอง ศิลปินควรมีการเก็บเงินออมอย่างน้อยร้อยละ 25.00 ของรายได้ที่ได้รับ ควรกระจายความเสี่ยงในการลงทุนไม่ควรนำเงินออมไปลงทุนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทั้งหมด ให้คำแนะนำว่าไม่ควรหลงเชื่อการชักชวนจากบุคคลใกล้ชิดให้ลงทุนที่ได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงเกินจริงตามที่เป็นการโฆษณา ซึ่งในความเป็นจริงแล้วไม่มีการลงทุนใดที่จะให้ผลตอบแทนในระดับสูงขนาดนั้นจึงเป็นการถูกหลอกให้นำเงินไปลงทุนได้ หรือให้คำแนะนำว่าควรนำเงินไปลงทุนประเภทใดตามระดับความเสี่ยงที่ศิลปินแต่ละบุคคลจะยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งจากการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในแต่ละปี โดยจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินรางวัลทั้งจำนวนแต่จะทยอยจ่ายเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำงนมาเงินรางวัลทั้งหมดไปใช้จ่ายในคราวเดียว อีกทั้งยังเป็นการป้องกันไม่ให้นำงนมาได้เงินรางวัลไปในคราวเดียวและละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดที่มีภาระหน้าที่ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มียุทธศาสตร์หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในเรื่องการให้คำแนะนำการวางแผนทางการเงินดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะนำเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินกำหนดเป็นนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการ

ปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

#### (6) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัท มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ

3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมียุทธศาสตร์ในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท

5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

#### (7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทยังดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

#### (8) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้มีความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

1. ในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลของทุกปี จะมีการประกวดชุดประจำจังหวัดและการประกวดชุดประจำชาติที่จะคัดเลือกจากชุดประจำจังหวัด ซึ่งบนเวทีประกวดมิสแกรนด์ตัวแทนจากแต่ละจังหวัด/ประเทศจะถ่ายทอดชุดประจำจังหวัดและชุดประจำชาติที่แสดงความเป็นอัตลักษณ์ของตนเอง โดยถ่ายทอดในรูปแบบบุคคลสัตว์ สิ่งของประเพณี และคติความเชื่อ ซึ่งนักดีไซเนอร์จะออกแบบเพื่อโชว์ ของดีของเด่น ของดัง ของจังหวัดนั้น ๆ ให้ผู้ชมการประกวดได้ทราบว่าจังหวัดของตนมีดีอย่างไร สามารถเสนอผลิตภัณฑ์ของแต่ละชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นผ่านชุดประจำจังหวัดเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นและเป็นเวทีที่ช่วยส่งเสริมดีไซเนอร์รุ่นใหม่ให้เป็นที่รู้จัก



2. ในการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ของทุกปี บริษัทได้มีการจัดแฟชั่นโชว์ชุดราตรี เพื่อส่งเสริมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมมรดกทางภูมิปัญญาผ้าไทยที่สำคัญของคนไทย โดยในปี 2565 ได้มีการจัดแฟชั่นโชว์เปิดตัวผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 จากตัวแทนสาวงาม 77 จังหวัด ในชุดไทยพระราชานิยม 8 แบบ ได้รับกระแสตอบรับจากสังคมออนไลน์อย่างมาก



3. เมื่อปี 2564 ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองโควิด-19 โดยได้จ้างบริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด เข้ามาตรวจคัดกรองโควิด-19 แบบ RT-PCR ให้กับผู้บริหารและพนักงาน พนักงานที่เข้าตรวจคัดกรองโควิด-19 กว่า 28 คน ผลการตรวจคัดกรองโควิด-19 ไม่พบผู้ติดเชื้อโควิด-19 รวมทั้งบริษัทยังได้ให้สวัสดิการแก่พนักงานและศิลปินในสังกัดในการฉีดวัคซีนโมเดอร์นากับรพ.ลาดพร้าว จำนวนทั้งสิ้น 49 เข็ม เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ในส่วนของบุคลากรของบริษัททุกคน

4. ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมจำหน่ายอาหาร "ข้าวแกงมิสแกรนด์" เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด โดยจำหน่ายทุกวันตั้งแต่ 10.30-13.00 น. ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ในราคาจานละ 20 บาทสำหรับกับข้าว 2 อย่าง



5. ในเดือน ธันวาคม ปี 2565 บริษัท นำสมุนไพรรักษาไข้หวัดใหญ่ไปบริจาคยังสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร จำนวน 16,000 กระจุก เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุข 69 แห่ง สำหรับให้บริการแก่ประชาชนต่อไป



6. เดือนสิงหาคม 2566 บริษัทมอบสบู่گی๊ญง จำนวน 1,400 ชิ้น มูลค่า 210,000 บาท แก่สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อสนับสนุนการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2566 ตลอดจนผู้ชนะการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2023 ได้เข้าร่วมงานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2566 ซึ่งภายในงานทำการมอบสบู่กี๊ญง และของที่ระลึกให้กับแม่ดีเด่นแห่งชาติทั่วประเทศจำนวน 240 ท่าน และลูกที่มีความกตัญญูต่อแม่ตัวอย่างสูงจำนวน 100 ท่าน





## บทที่ 4

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “MGI”) ดำเนินธุรกิจจัดการประกวดนางงามมิสแกรนด์ เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัทให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้บริษัทต่อยอดในการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ โดยธุรกิจของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายการดำเนินงานให้มีรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งได้แก่ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ให้มีสัดส่วนร้อยละ 60.00 จากรายได้จากการขายและบริการ และให้มีรายได้จากการบริการ ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) ให้มีสัดส่วนร้อยละ 40.00 จากรายได้จากการขายและบริการ

## 1. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)

ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งสินค้าที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ Miss Grand MGI และ NangNgam รวมถึงจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายคงสัดส่วนให้สินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75.00 ของรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ และสินค้าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทไม่เกินกว่า ร้อยละ 25.00 ของรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ โดยสินค้าอุปโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย เช่น สินค้าประเภทเซรั่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล เช่น ยาสีฟัน เจลล้างมือ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอม กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ เช่น ต่างหู กำไลข้อมือ แหวน ในขณะที่สินค้าอุปโภคของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและอาหารเสริม เช่น น้ำพริกปลาสด โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกายและกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าบริโภค จากสินค้าประเภทน้ำพริกปลาสดในปี 2564 ซึ่งมีการตอบรับที่ดีทำให้บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าบริโภคที่เพิ่มขึ้น ปี 2564 อย่างไรก็ตามในปี 2565 เนื่องจากบริษัทประสบภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้ธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทชะลอตัวลง แต่ในทางกลับกันบริษัทได้รับกระแสตอบรับและความนิยมที่ดีจากกลุ่มลูกค้าจากการจัดประกวด MGT และ MGI ทำให้บริษัทหันมามุ่งเน้นการทำธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) และธุรกิจบันเทิง (X-Periences) ในช่วงที่ยังเป็นกระแสนิยมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น และจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาต่อยอดธุรกิจพาณิชย์อีกในอนาคต โดยรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ในปี 2565 ลดลงมาอยู่ที่ 111.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.96 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจ

พาณิชย์จำนวน 254.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.26 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นปี 2565 ซึ่งมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์เท่ากับ 142.78 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้มีการจัดแคมเปญให้ผู้เข้าประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT2023) แข่งขันกันขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม (Platform) ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จนถึง 29 เมษายน 2566 ในช่องทาง TikTok ซึ่งแคมเปญนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และบริษัทยังคงจัดกิจกรรมต่อเนื่องในการขายสินค้าผ่าน Tiktok เช่น การแข่งขันการขายสินค้าระหว่างศิลปินในบริษัท การขายสินค้าราคาพิเศษในกิจกรรมต่าง ๆ และเมื่อสินค้าขายดี จึงทำให้ Influencer ดึงสินค้าของบริษัทไปขายเป็นจำนวนมาก

## 2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

ธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ โดยบริษัทดำเนินการจัดประกวดนางงามในประเทศเพื่อค้นหาผู้หญิงไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม เพื่อบำรุงตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand หรือ MGT) ซึ่งบริษัทจะส่งนางงามที่ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เป็นตัวแทนประเทศไทยไปประกวดเวทีระดับนานาชาติที่จะหานางงามในระดับนานาชาติ คือการประกวดนางงาม มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International หรือ MGI) รวมถึงดำเนินการส่งนางงามที่ได้อันดับรองลงมาไปประกวดนางงามระดับนานาชาติ อาทิ Miss Intercontinental, Miss Tourism International หรือเวทีอื่นต่อไป นอกจากนี้นางงามที่ได้รับคัดเลือกจะมีหน้าที่ในการทำงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้าและธุรกิจบริการของบริษัท รวมถึงเป็น Presenter ผู้นำเสนอสินค้าและบริการของบริษัทผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัท และกลุ่มลูกค้าที่ติดตามนางงามได้รับทราบ และเป็นแบบอย่างช่วยเหลืองานสังคมให้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

พร้อมโอกาสได้เป็นนักแสดง หรือ ก้าวเข้าสู่วงการบันเทิงในลำดับต่อไป ทั้งนี้การประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand) และการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International) ยังคงเป็นการประกวดเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในเป็นวงกว้าง เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมธุรกิจอื่นของบริษัท

โดยถึงแม้บริษัทจะเริ่มดำเนินการประกวดนางงามมิสแกรนด์มายาวนานตั้งแต่จัดตั้งบริษัท แต่รายได้จากธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์ เพิ่งจะเติบโตอย่างชัดเจนในช่วงปี 2564 ที่บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจัดประกวดนางงามมิสแกรนด์ จำนวน 42.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.42 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท และเติบโตต่อเนื่องมาจนถึงงวดปี 2565 จากกระแสตอบรับและความนิยมที่ดีจากกลุ่มลูกค้า ที่ชื่นชอบในตัวผู้เข้าประกวดนางงาม และประทับใจในการจัดงานประกวดของบริษัท จึงทำให้บริษัทมีผู้สนับสนุน (Sponsor) และผู้ซื้อบัตรเข้าชมงาน (Ticket) เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์ในปี 2565 เติบโตขึ้นมาอยู่ที่จำนวน 71.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.40 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์ในปี 2566 เท่ากับ 85.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.78 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้าในด้านยอดขายเนื่องจากบริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) และค่าลิขสิทธิ์ (license) เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทจะกำหนดให้มีการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และมีการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งภายใต้กำหนดดังกล่าว จะทำให้บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และรับรู้รายได้จากการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ด้วยเช่นเดียวกัน

### 3. ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences)

ธุรกิจสื่อ (Media) : ด้วยความนิยมที่ลดลงของสื่อโทรทัศน์ส่งผลให้รายได้ที่ได้รับจากการโฆษณาของสื่อโทรทัศน์ไม่คุ้มกับต้นทุนในการซื้อเวลาออกอากาศที่ไม่ได้ลดลงตามความนิยม จึงทำให้บริษัทได้หยุดการดำเนินการจำหน่ายเวลาออกอากาศ (Airtime) ตั้งแต่ปี 2564 จนกว่าทางบริษัทจะมั่นใจว่าธุรกิจจำหน่ายเวลาออกอากาศทางโทรทัศน์จะให้ผลตอบแทนคุ้มค่ากับการลงทุนในอนาคต จึงส่งผลให้บริษัทไม่มีการรับรู้รายได้จากธุรกิจสื่อมาตั้งแต่ปี 2565 นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการในอนาคตภายหลังจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการทำการรายการประจำถ่ายทอดในช่อง Grand TV บน Youtube ที่มีลักษณะเฉพาะของรายการ อาทิเช่น รายการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งของกิน หรือรายการที่แนะนำเคล็ดลับความสวยความงามของผู้หญิง เป็นต้น เพื่อสร้างความสนใจให้กับลูกค้าให้เป็นแฟน

รายการประจำ รวมทั้งจะมีการว่าจ้างทีมงาน Outsource ที่มีความชำนาญในการเขียนบทเพื่อสร้างความสนใจในตัวรายการให้มากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้เริ่มดำเนินการรายการแต่อย่างใด จึงยังไม่มีรายได้จากแผนการทำรายการประจำถ่ายทอดในช่อง Grand TV บน Youtube บริษัทการถ่ายทำซีรีส์เพื่อออกอากาศในช่องทาง Youtube ภายใต้ชื่อ GrandTV ซีรีส์เรื่อง Show Me Love ซึ่งเป็นซีรีส์ที่แสดงนำโดยศิลปินในสังกัดของบริษัทที่ได้รับความนิยมคือ อิงฟ้า และ ชาลิตต์ ซึ่งเปิดตัว Episode 1 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งบริษัทจะมีรายได้จากการขายค่าสมาชิก รายเดือนให้ผู้ที่สมัครสมาชิกสามารถเข้าชมซีรีส์ ทางช่อง GrandTV และบริษัทมีรายได้จากส่วนแบ่งค่าโฆษณาจาก Youtube จาก Content ต่างๆ ในปี 2566 มีรายได้จำนวน 32.17 ล้านบาท

ธุรกิจบันเทิง (X-Periences) : เป็นธุรกิจจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กลุ่มลูกค้าได้มีส่วนร่วมกับนางงามและศิลปินของบริษัท ตัวอย่างเช่น การจัดคอนเสิร์ตอิงฟ้ามหาชน 2, Fanmeet MGT 2023, คอนเสิร์ตอิงลิตต์ in USA เป็นต้น โดยเป็นธุรกิจที่มีแนวคิดต่อยอดจากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant) ที่เป็นการจัดงานแสดงความสามารถทั้งในส่วนของศิลปินนางงามที่ชนะการประกวด MGT ในแต่ละปี และศิลปินภายนอก เช่น วงดนตรีระเบียบวาทศิลป์ โดยรายได้หลักจากธุรกิจบันเทิงจะมาจากรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง รวมถึงค่าสมาชิกในการสมัครเข้าชมการแสดงของบริษัทบนแพลตฟอร์ม Facebook และรายได้จากการสนับสนุน (Sponcer) โดยปี 2566 บริษัทมีรายได้จำนวน 80.58 ล้านบาท

### 4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นธุรกิจสืบเนื่องจากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยบริษัทจะทำสัญญากับผู้ชนะการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ผู้ได้รับอันดับรองลงมาในการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และผู้ชนะรวมถึงผู้ที่ได้อันดับรองลงมาในการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ที่บริษัทเล็งเห็นศักยภาพเพื่อให้เป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามที่บริษัทจัดหางานมาให้ ได้แก่ งานเป็น Presenter หรือ Brand Ambassador สินค้า งานรีวิวลินค้า งานพิธีกร งานโชว์ตัว งานเดินแบบ งานแสดงภาพยนตร์ เป็นต้น ทั้งนี้จำนวนนางงามผู้ชนะการประกวดที่บริษัทจะทำสัญญาให้เป็นศิลปินในสังกัดของบริษัทอาจมีจำนวนแตกต่างกันไปในแต่ละปี โดยการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เมื่อเดือนเมษายน 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทำสัญญาศิลปินกับผู้ชนะการประกวด 10 อันดับแรก และตำแหน่ง Miss Grand Best Seller By Tiktok รวมทั้งสิ้น 11 ราย นอกจากนี้สำหรับการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทได้ทำสัญญากับศิลปินกับผู้ชนะการประกวด ในเดือนตุลาคม 2566 นั้น โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จำนวน 134.66 ล้านบาท

### 5. รายได้ค่าเช่าช่วง MGI Hall

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของโครงการห้างไอวีดีซีสำหรับประกอบกิจการจัดนิทรรศการและการแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่าจนถึง 31 มกราคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้พื้นที่ของโครงการห้างไอวีดีซีในการประกอบธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ และธุรกิจสื่อและบันเทิง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางการใช้พื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทจะจัดหาผู้เช่าเพื่อปล่อยเช่า

ช่วงในวันที่บริษัทไม่มีการใช้งานพื้นที่ ซึ่งจะเป็นรายได้เพิ่มเติมให้กับบริษัทไปจนกว่าจะหมดอายุสัญญาเช่า (สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 4.6.3 เรื่อง การเช่าทำสัญญาเช่าอาคารเป็นระยะเวลา 1 ปี)

บริษัทมีรายได้ค่าเช่าช่วงในปี 2566 จำนวน 24.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.95 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท โดยบริษัทไม่มีรายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall ในระหว่างปี 2564 – 2565 แต่อย่างใด

## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### รายได้รวมของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทใน ปี 2564 - ปี 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1.ธุรกิจพาณิชย์</b>	<b>265.79</b>	<b>77.02</b>	<b>111.83</b>	<b>34.96</b>	<b>254.61</b>	<b>41.26</b>
- สินค้าอุปโภค	182.46	52.87	87.50	27.36	149.35	24.20
- สินค้าบริโภค	83.33	24.15	24.33	7.60	105.26	17.06
<b>2.ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์<sup>1</sup></b>	<b>42.86</b>	<b>12.42</b>	<b>71.66</b>	<b>22.40</b>	<b>85.05</b>	<b>13.78</b>
- มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ <sup>2</sup>	-	-	51.05	15.96	54.63	8.85
- มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล <sup>2</sup>	42.86	12.42	20.61	6.44	30.42	4.93
<b>3.ธุรกิจสื่อและบันเทิง</b>	<b>23.36</b>	<b>6.77</b>	<b>68.52</b>	<b>21.42</b>	<b>112.75</b>	<b>18.27</b>
- ธุรกิจสื่อ	21.74	6.30	-	-	32.17	5.21
- ธุรกิจบันเทิง	1.62	0.47	68.52	21.42	80.58	13.06
<b>4.ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน</b>	<b>10.75</b>	<b>3.11</b>	<b>63.09</b>	<b>19.73</b>	<b>134.66</b>	<b>21.82</b>
<b>5.รายได้ค่าเช่าช่วง MGI Hall</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24.31</b>	<b>3.94</b>
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>342.76</b>	<b>99.32</b>	<b>315.09</b>	<b>98.51</b>	<b>611.38</b>	<b>99.08</b>
<b>6.รายได้อื่น<sup>3</sup></b>	<b>2.34</b>	<b>0.68</b>	<b>4.76</b>	<b>1.49</b>	<b>5.66</b>	<b>0.92</b>
<b>รายได้รวม</b>	<b>345.10</b>	<b>100.00</b>	<b>319.86</b>	<b>100.00</b>	<b>617.04</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ :

- 1: ปัจจุบันบริษัทจะกำหนดให้มีการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และมีการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งภายใต้กำหนดดังกล่าว จะทำให้บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากการประกวดนางงามมิสแกรนด์ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และรับรู้รายได้จากการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี
- 2: ในปี 2564 บริษัทไม่มีรายได้จากการจัดประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เนื่องจากสภาวะโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถจัดประกวดได้ รวมถึงในปี 2563 ซึ่งบริษัทไม่มีรายได้จากการจัดประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลเนื่องจากสภาวะโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ต้องเลื่อนมาจัดประกวดในเดือนมีนาคม 2564 แทน
- 3: รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าขนส่ง รายได้จากการบริจาคในช่องทาง Facebook และดอกเบี้ยรับ

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการดำเนินงานแบ่งเป็นธุรกิจ 4 ประเภท และรายได้อื่น โดยรายได้จากการดำเนินงานจากธุรกิจ 4 ประเภท ได้แก่ 1) ธุรกิจพาณิชย์ 2) ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ 3) ธุรกิจสื่อและบันเทิง และ 4) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน โดยปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินการหลักคือธุรกิจพาณิชย์ และเริ่มมีรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง รายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเพิ่มขึ้นมาเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในงวดปี 2565 เป็นต้นมาจนถึงปี 2566 เนื่องจากกระแสความนิยมจากศิลปินของบริษัท คือ นางสาวอิ่งฟ้า วราหะ และ นางสาวชาลิศ ออสติน ทั้งนี้หากจัดกลุ่มธุรกิจ 4 ประเภท ออกเป็นธุรกิจขายและบริการ โดยจัดกลุ่มให้ธุรกิจพาณิชย์เป็นธุรกิจการขายสินค้า และให้ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ธุรกิจสื่อและบันเทิง ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน เป็นธุรกิจบริการ จะมีสัดส่วนระหว่างปี 2564 จนถึง 2565 และปี 2566 ดังนี้

แยกประเภท รายได้การขาย	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.รายได้จากการขายสินค้า	265.79	77.54	111.83	35.49	254.61	41.65
2.รายได้จากการบริการ	76.97	22.46	203.26	64.51	356.77	58.35

ในอดีตปี 2564 บริษัทมีรายได้หลักจากธุรกิจการขายสินค้าเป็นหลัก ในขณะที่ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา จนถึง ปี 2566 บริษัทมีรายได้หลักจากธุรกิจบริการเป็นหลักจากกระแสตอบรับที่ดีจากการประกวด MGT 2022 และ MGT 2023 เป็นต้นมา อย่างไรก็ตามในอนาคตผู้บริหารของบริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลักโดยมีเป้าหมายในการทำรายได้จากการขายสินค้าอยู่ที่ร้อยละ 60.00 และรายได้จากการบริการร้อยละ 40.00 โดยตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมาบริษัทเริ่มปรับแนวทางการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์โดยอาศัยกระแสความนิยมจากนางงาม โดยให้ผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์เป็นผู้ดำเนินการไลฟ์สดขายสินค้าออนไลน์ในช่องทางต่างๆ เช่น Facebook รวมถึงตั้งแต่ปี 2566 ที่บริษัทเริ่มเน้นการขายผ่านทาง TikTok เป็นต้น

### 1) ธุรกิจพาณิชย์

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินการหลักคือธุรกิจพาณิชย์ ระหว่างปี 2564 จนถึง 2565 และปี 2566 จำนวน 265.79 ล้านบาท 111.83 ล้านบาท และ 254.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 77.02 ร้อยละ 34.96 และร้อยละ 41.32 ของรายได้รวมตามลำดับ ในปี 2564 บริษัทยังคงเพิ่มประเภทสินค้าให้หลากหลายมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น กาแฟ น้ำหอม เป็นต้น อย่างไรก็ตามด้วยสถานะเศรษฐกิจที่ทำให้ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่ายลงประกอบกับจำนวนคู่แข่งที่เริ่มเข้ามาทำตลาดแข่งขันมากขึ้นในช่องทางออนไลน์ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาทำการตลาดแข่งขันได้ง่าย ทำให้บริษัทสามารถขายสินค้าได้น้อยลงในเชิงปริมาณและบริษัทยังมีการปรับลดราคาขายสินค้าลง

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์อยู่ที่ 111.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.96 เมื่อเทียบกับรายได้รวมซึ่งรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ลดลง 153.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 57.93 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ทั้งสิ้น 265.79 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทสามารถขายสินค้าได้น้อยลงในเชิงปริมาณและบริษัทยังมีการปรับลดราคาขายสินค้าลง และบริษัทหันไปมุ่งเน้นการทำรายได้จากธุรกิจประกวดนางงาม มิสแกรนด์ รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง รายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับกระแสความนิยมจากการประกวดมิสแกรนด์ ซึ่งบริษัทได้รับความนิยมในวงกว้าง ในปี 2565 สอดรับกับแนวทางการเสริมสร้างชื่อเสียงของมิสแกรนด์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการที่บริษัทยกเลิกสัญญา กับตัวแทนจำหน่ายรายหนึ่งเพื่อมุ่งเน้นการสร้างระบบ Call Center สำหรับรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้เป็นระบบของบริษัทเอง ซึ่งการยกเลิกสัญญากับตัวแทนจำหน่ายรายดังกล่าวส่งผลทำให้บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ลดลง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะสามารถลดค่าใช้จ่ายการโฆษณาไปได้อย่างมีนัยสำคัญด้วยเช่นกัน

ในปี 2566 บริษัทสร้างรายได้จากธุรกิจพาณิชย์เท่ากับ 254.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.32 เมื่อเทียบกับรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันในปีก่อนหน้าจำนวน 142.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 127.68 โดยบริษัทยังคงรักษาระดับรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ในสถานะที่อุตสาหกรรมมีการแข่งขันกันเพิ่มขึ้นได้ด้วยสินค้าสำคัญคือน้ำพริกปลาสลิดตรานางงาม Anti-Melasma & Dark Spot Cream และ น้ำหอม finverr ที่มียอดขาย 73.53 ล้านบาท 20.99 ล้านบาท และ 36.30 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทได้มีการจัดแคมเปญให้ผู้เข้าประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT2023) แข่งขันกันขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม (Platform) ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จนถึง 29 เมษายน 2566 ในช่องทาง TikTok และบริษัทยังคงจัด

กิจกรรมต่อเนื่องในการขายสินค้าผ่าน Tiktok เช่น การแข่งขันการขายสินค้าระหว่างศิลปินในบริษัท การขายสินค้าราคาพิเศษในกิจกรรม วันที่ 6 เดือน 6 และเมื่อสินค้าขายดี จึงทำให้ Influencer ดึงสินค้าของบริษัทไปขายเป็นจำนวนมาก

โครงสร้างรายได้ของบริษัทใน ปี 2564, ปี 2565, และปี 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้ธุรกิจพาณิชย์ แยกประเภทช่อง ทางการขาย	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขายออนไลน์ <sup>1</sup>	58.90	22.16	55.96	50.04	9.22	3.62
ตัวแทนจำหน่าย	132.96	50.03	30.87	27.60	13.96	5.48
ผู้ค้าส่ง	69.26	26.06	20.65	18.47	43.89	17.24
แพลตฟอร์ม <sup>2</sup>	4.67	1.76	4.35	3.89	187.54	73.66
<b>รายได้ธุรกิจพาณิชย์</b>	<b>265.79</b>	<b>100.00</b>	<b>111.83</b>	<b>100.00</b>	<b>254.61</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : ขายออนไลน์<sup>1</sup>) หมายถึงการ Live ผ่านช่องทาง Facebook ของบริษัท ในขณะที่การขายผ่านทางแพลตฟอร์ม<sup>2</sup>) หมายถึงการขายผ่านทาง Line Official Account (Line OA), Lazada, Shopee, TikTok, TV Shopping, Call Center และ เว็บไซต์ที่ดำเนินงานเองของบริษัท (<https://www.nangngam.com>) เป็นต้นสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.1 : โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท ในหัวข้อ 1.2.8 : ช่องทางการจัดจำหน่าย

ในปี 2564 บริษัทหันมามุ่งเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางแพลตฟอร์ม เนื่องจากบริษัทจะลดการพึ่งพิงคู่ค้าทั้งตัวแทนจำหน่ายและผู้ค้าส่ง ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัททำการขายออนไลน์โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ได้แก่ นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล ซึ่งเป็นบุคคลสาธารณะที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก รวมทั้งยังเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ความเข้าใจการตลาดเป็นอย่างดี ในการริเริ่มทำการตลาดออนไลน์จนเป็นที่รู้จักและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้บริษัทมียอดการขายออนไลน์เท่ากับ 58.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.16 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ นอกจากนี้บริษัทยังเริ่มทำแพลตฟอร์มเป็นของบริษัทผ่านช่องทาง Lazada และ Shopee เป็นต้น จึงทำให้บริษัทเริ่มมีรายได้ในช่องทางแพลตฟอร์มเท่ากับ 4.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.76 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ อย่างไรก็ตามยอดขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายและผู้ค้าส่งของบริษัทลดลงมาอยู่ที่ 132.96 ล้านบาท และ 69.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.03 และร้อยละ 26.06 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ตามลำดับ ทั้งนี้ถึงแม้ว่าการขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทก็สามารถลดค่าใช้จ่ายการโฆษณาทางโทรทัศน์เป็นจำนวน 29.20 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้า และยังเป็นจุดเริ่มต้นการพัฒนาช่องทางการขายภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทเอง

ในปี 2565 บริษัทยังคงมุ่งเน้นช่องทางการขายผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางแพลตฟอร์ม ซึ่งจะพิจารณาได้จากถึงแม้ว่าในปี 2565 บริษัทจะเผชิญกับสถานะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจนบริษัทสามารถขายสินค้าได้น้อยลงในเชิงปริมาณและบริษัทยังต้องปรับลดราคาขายสินค้าลงอีกด้วย แต่ยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางแพลตฟอร์มปรับลดลงเพียงเล็กน้อย โดยบริษัทมียอดขายผ่านทางออนไลน์และแพลตฟอร์มลดลงมาอยู่ที่ 55.96 ล้านบาท และ 4.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.04 และร้อยละ 3.89 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ตามลำดับ สำหรับยอดขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายและผู้ค้าส่งก็ได้รับผลกระทบจากสถานะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจนสามารถขายสินค้าได้ลดลงในเชิงปริมาณและต้องปรับลดราคาขายสินค้าลงด้วยเช่นเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการยกเลิกสัญญากับตัวแทนจำหน่ายรายที่ 2 ซึ่งส่งผลให้บริษัทมียอดขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายและผู้ค้าส่งลดลงมาอยู่ที่ 30.87 ล้านบาท และ 20.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.60 และร้อยละ 18.47 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ อย่างไรก็ตามการยกเลิกสัญญากับตัวแทนจำหน่ายรายที่ 2 ทำให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายการโฆษณาทางโทรทัศน์ซึ่งบริษัทประหยัดเงินได้เป็นจำนวน 46.26 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้า

จากนั้นในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดแคมเปญให้ผู้เข้าประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT2023) แข่งขันกันขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม (Platform) ได้แก่ Tiktok ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จนถึง 29 เมษายน 2566 ซึ่งแคมเปญดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี รวมถึงยังมีแคมเปญส่งเสริมการขายอื่น โดยบริษัทมียอดขายจากแคมเปญดังกล่าว

ที่ผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม รวม 187.54 ล้านบาท ทำให้ยอดขายผ่านช่องทางแพลตฟอร์มปรับเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่เท่ากับ 183.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 73.66 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ สำหรับช่องทางการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทปรับลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้ามาอยู่ที่เท่ากับ 13.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.48 ของรายได้ธุรกิจพาณิชย์ เนื่องจากการขายผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่ายนั้น ตัวแทนจำหน่ายจะมีช่องทางการขายต่อไปยังผู้บริโภคคล้ายคลึงกับบริษัท ดังนั้นเมื่อบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการขายผ่านช่องทางสื่อโซเชียล โดยเฉพาะการขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok จึงส่งผลให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายหันมาซื้อสินค้าโดยตรงกับทางบริษัทจึงทำให้ยอดขายผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่ายลดลง และสำหรับช่องทางการขายผ่านช่องทางแพลตฟอร์มของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นมาก

## 2) ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์

ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ของบริษัทระหว่างปี 2564-2565 มีรายได้อยู่ที่ 42.86 ล้าน และ 71.66 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.42 และร้อยละ 22.40 ของรายได้รวมตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัท ซึ่งพิจารณาได้ว่าในปี 2564 ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไม่ได้เป็นรายได้หลักของบริษัทแต่อย่างใด แต่เป็นการจัดประกวดเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงในการสร้างฐานลูกค้าสำหรับการต่อยอดธุรกิจอื่น โดยบริษัทสามารถสร้างรายได้หลักจากผู้สนับสนุน (Sponsor) จากนั้นในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์เพิ่มขึ้น 27.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 184.22 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทสามารถสร้างรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) และสามารถขายลิขสิทธิ์ให้กับผู้ได้รับลิขสิทธิ์การประกวดระดับประเทศ (National Director : ND) ได้มากยิ่งขึ้น ตามชื่อเสียงและกระแสความนิยมของการประกวดที่บริษัทสะสมมาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ในประเทศไทย ในเดือนมีนาคม 2564 และเดือนพฤศจิกายน 2564 จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) ในช่วงเวลาดังกล่าว

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์อยู่ที่ 71.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.40 เมื่อเทียบกับรายได้รวม ซึ่งรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์เพิ่มขึ้น 28.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.20 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีรายได้จากจากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ทั้งสิ้น 42.86 ล้านบาท เนื่องจากการประกวดมิสแกรนด์สามารถสร้างรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) และสามารถขายตั๋วเข้าชมงานได้เพิ่มขึ้นตามกระแสความนิยมของบริษัท ทั้งนี้รายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์อยู่ที่ 71.66 ล้านบาท ในปี 2565 สามารถแบ่งเป็นรายได้จากการประกวด MGT จำนวน 51.05 ล้านบาท และ MGI จำนวน 20.61 ล้านบาท ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่ารายได้หลักจะมาจากจากการประกวด MGT ที่ได้รับรายได้หลักจากผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่มีความสนใจจะโฆษณาสินค้าผ่านการประกวดของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์ไทยแลนด์ และอินเตอร์เนชั่นแนล เท่ากับ 85.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.78 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้าในด้านยอดขายเนื่องจากบริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากธุรกิจการประกวดนางงามมิสแกรนด์ในปี 2565 เท่ากับ 71.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.40 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทจะรับรู้รายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ในไตรมาสที่มีการประกวดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานให้กับผู้สนับสนุนและเงื่อนไขการขายลิขสิทธิ์ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทจะกำหนดให้มีการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และมีการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ทั้งนี้สามารถพิจารณาสัดส่วนรายได้จากประกวดนางงามมิสแกรนด์ ดังนี้

รายได้ประกวดนางงามมิสแกรนด์	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT)</b>						
1.รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor)	-	-	30.59	59.92	35.76	65.47
2.รายได้จากค่าลิขสิทธิ์ (License)	-	-	3.06	6.00	3.72	6.82
3.รายได้จากการบัตรเข้าชมงาน (Ticket)	-	-	12.12	23.73	10.19	18.66
4.รายได้จากการโหวต (Vote)	-	-	5.28	10.35	4.94	9.05
<b>รวมรายได้ MGT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>51.05</b>	<b>100.00</b>	<b>54.63</b>	<b>100.00</b>

รายได้ประกวดนางงามมิสแกรนด์	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (MGI)</b>						
1.รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor)	28.60	66.74	-	-	-	-
2.รายได้จากค่าลิขสิทธิ์ (License)	10.92	25.49	14.08	68.32	26.64	87.57
3.รายได้จากการบัตรเข้าชมงาน (Ticket)	2.74	6.38	0.12	0.56	0.15	0.49
4.รายได้จากการโหวต (Vote)	0.60	1.39	6.41	31.12	3.63	11.93
<b>รวมรายได้ MGI</b>	<b>42.86</b>	<b>100.00</b>	<b>20.61</b>	<b>100.00</b>	<b>30.42</b>	<b>100.00</b>

รายได้ประเภทนางงาม มิสแกรนด์	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้ธุรกิจประเภทนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT) และ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล (MGI)</b>						
1.รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor)	28.60	66.74	30.59	42.69	35.76	42.05
2.รายได้จากค่าลิขสิทธิ์ (License)	10.92	25.49	17.14	23.92	30.36	35.70
3.รายได้จากการบัตรเข้าชมงาน (Ticket)	2.74	6.38	12.24	17.07	10.34	12.16
4.รายได้จากการโหวต (Vote)	0.60	1.39	11.69	16.32	8.57	10.08
<b>รวมรายได้ MGI</b>	<b>42.86</b>	<b>100.00</b>	<b>71.66</b>	<b>100.00</b>	<b>85.05</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ :  
รายได้ธุรกิจประเภทนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT) ในงวด 9 เดือนแรกปี 2565 เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับงวดปี 2565 เนื่องจากการจัดหมวดรายได้ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินบางส่วน จำนวน 0.43 ล้านบาท เป็นรายได้จากธุรกิจประเภทนางงามมิสแกรนด์ผู้สนับสนุน (Sponsor)

### 3) ธุรกิจสื่อและบันเทิง

อย่างไรก็ตามในปี 2565 บริษัทหยุดการทำธุรกิจสื่อประเภทสื่อมาจำหน่ายไปเวลาออกอากาศ (Airtime) รายการที่มีชื่อเสียงตามสื่อโทรทัศน์ชั่วคราว เนื่องจากพิจารณาว่าการโฆษณาสินค้าผ่านช่องทางโทรทัศน์ มีแนวโน้มชะลอตัวอย่างต่อเนื่องในอนาคต จากการที่ผู้บริโภคให้ความสนใจช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจซึ่งต่อยอดจากธุรกิจประเภทนางงามมิสแกรนด์ โดยบริษัททราบดีถึงกระแสความนิยมในนางงามของบริษัท จึงสามารถสร้างรายได้จากการจัดคอนเสิร์ตอิงฟ้ามหาชน, MGT x ระเบียบวาทศิลป์, Fan Meeting เป็นต้น ทำให้บริษัทมีรายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง อยู่ที่ 68.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.42 เมื่อเทียบกับรายได้รวม ซึ่งรายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง เพิ่มขึ้น 45.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 193.32 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีรายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง ทั้งสิ้น 23.36 ล้านบาท เนื่องจากการจัดคอนเสิร์ตอิงฟ้ามหาชน, MGT x ระเบียบวาทศิลป์, Fan Meeting ได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิงจำนวน 112.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.27 เมื่อเทียบกับรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันในปีก่อนหน้าจำนวน 44.23 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากเดิมของปี 2565 บริษัทสามารถทำรายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิงเท่ากับ 68.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.42 เมื่อเทียบกับรายได้รวม เนื่องจากการจัดคอนเสิร์ตชาลิต เพราะ “มันส์” เป็นไปได้, ซีรีย Show Me Love, การจัดงานวันเกิดอิงฟ้า, Fan Meeting MGT 2023, คอนเสิร์ต Englot ที่สหรัฐอเมริกาและคอนเสิร์ตคูใครคูมันส์ เป็นต้น

### 4) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

ในช่วงปี 2564 -2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินจำนวน 10.75 ล้านบาท และ 63.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.11 และร้อยละ 19.73 ของรายได้รวมของบริษัทตามลำดับ บริษัทประสบความสำเร็จในการกระกวดมิสแกรนด์ ในปี 2565 ทำให้บริษัทสามารถทำรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า จำนวน 52.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 486.88 โดยศิลปินที่ทำรายได้หลักของบริษัท ผู้ชนะเลิศที่ประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ในปี 2565 ได้แก่ นางสาวอิงฟ้า วราหะ ผู้ชนะเลิศอันดับ 1 การประกวด มิสแกรนด์ไทยแลนด์ ปี 2565 (MGT 2022) และรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล ปี 2565 (MGI 2022) และนางสาวชาลิต ออสติน รองชนะเลิศอันดับ 5 การประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ปี 2565 (MGT 2022)

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินจำนวน 134.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.86 ของรายได้รวมของบริษัท โดยบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมี ศิลปินเพิ่มขึ้นจากการประกวด MGT 2023 จำนวน 11 ท่าน

### 5) รายได้ค่าเช่าช่วง MGI Hall

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของโครงการห้างไอวีดีซีสำหรับประกอบกิจการจัดนิทรรศการและการแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่าจนถึง 31 มกราคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้พื้นที่ของโครงการห้างไอวีดีซี ในการประกอบธุรกิจประเภทนางงามมิสแกรนด์ และธุรกิจสื่อและบันเทิง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางการใช้พื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทจะจัดหาผู้เช่าเพื่อปล่อยเช่าช่วงในวันที่บริษัทไม่มีการใช้งานพื้นที่ ซึ่งจะเป็นรายได้เพิ่มเติมให้กับบริษัทไปจนกว่าจะหมดอายุสัญญาเช่า (สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 4.6.3 เรื่อง การเช่าทำสัญญาเช่าอาคารเป็นระยะเวลา 1 ปี)

บริษัทมีรายได้ค่าเช่าช่วงในปี 2566 จำนวน 24.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.95 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท โดยบริษัทไม่มีรายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall ในระหว่างปี 2564 – 2565 แต่อย่างใด

### รายได้อื่น

ในปี 2564 - 2565 และปี 2566 บริษัทมีรายได้อื่น 2.34 ล้านบาท 4.76 ล้านบาท และ 4.89 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.68 ร้อยละ 1.49 และร้อยละ 0.79 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของบริษัท ปี 2566 ประกอบด้วย รายได้จากการบริจาคและยอดผู้ชม Content ในช่องทาง Facebook ดอกเบียร์รับ เป็นต้น

### กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานในปี 2564 - 2565 จำนวน 130.36 ล้านบาท และ 120.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 38.03 และ ร้อยละ 38.27 ตามลำดับ ซึ่งกำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564 จะขึ้นอยู่กับกำไรขั้นต้นของธุรกิจพาณิชย์ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท ในปี 2564 เป็นช่วงที่บริษัทปรับตัวให้แข่งขันกับคู่แข่งที่มีจำนวนมาก รวมถึงอยู่ในช่วงที่กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ทำให้บริษัทขายสินค้าได้ในอัตรารัฐที่ลดลง

สำหรับงวดปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 120.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 38.27 ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2564 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้น 130.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.03 เนื่องจากรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งจำนวนสินค้าที่ขายได้ และกำไรขั้นต้นต่อสินค้าหลักของบริษัทแต่ละชิ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีรายได้จากธุรกิจอื่นที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดี คือ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งสามารถเข้ามาช่วยเสริมให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท รวมถึงการที่บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจประเภทนางงามมิสแกรนด์สามารถมีกำไรขั้นต้นได้ดีในปี 2565 สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 272.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 44.57 โดยปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 120.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 38.27 หากเปรียบเทียบกำไรขั้นต้นปี 2566 มีกำไรขั้นต้นคิดเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นจำนวน 152.22 ล้านบาท แต่หากคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็นจำนวนร้อยละ 6.30 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากค่าเช่าช่วง MGI Hall จำนวน 9.97 ล้านบาท ที่เป็นปัจจัยลบต่อภาพรวมอัตรากำไรขั้นต้น ซึ่งถึงแม้ว่าปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 49.55 จากงวดเดียวกันในปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์ร้อยละ 39.94 จากการปรับกลยุทธ์มาขายผ่านช่องทาง TikTok ซึ่งได้รับกระแสตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้า อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าปี 2566 บริษัทจะมีอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์เพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก แต่อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจการประกวดนางงาม และธุรกิจสื่อและบันเทิงเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ประกอบกับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจบริหารจัดการศิลปินมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน รวมถึงบริษัทมีการรับรู้ผลขาดทุนขั้นต้นจากค่าเช่าช่วง MGI Hall จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทปี 2566 เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากร้อยละ 38.27 ของปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 44.51 ในปี 2566

โครงสร้างต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทใน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างต้นทุนการดำเนินงาน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนธุรกิจพาณิชย์	149.24	56.15	67.16	60.06	128.46	50.45
ต้นทุนธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์	47.71	111.31	44.32	61.85	40.38	47.48
ต้นทุนธุรกิจสื่อและบันเทิง	13.40	57.34	49.84	72.75	61.13	54.22
ต้นทุนธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน	2.06	19.14	33.19	52.61	74.93	55.64
ต้นทุนค่าเช่าช่วง MGI Hall	-	-	-	-	34.28	141.01
ต้นทุนจากการดำเนินงานอื่น	-	-	-	-	0.14	19.18
ต้นทุนจากการดำเนินงาน	212.40	61.97	194.52	61.73	339.32	55.50

หมายเหตุ :

- 1) เป็นการจัดกลุ่มต้นทุนการดำเนินงานตามประเภทธุรกิจโดยที่ปรึกษาทางการเงิน เพื่อการเปรียบเทียบ วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจซึ่งรายละเอียดการจัดกลุ่มในแต่ละประเภทอาจไม่ตรงกับงบการเงินของบริษัท
- 2) สัดส่วนร้อยละของต้นทุนคำนวณเปรียบเทียบจากรายได้ของแต่ละธุรกิจ ทั้งนี้ต้นทุนจากการดำเนินงานคำนวณเปรียบเทียบจากรายได้จากการดำเนินงาน

โครงสร้างกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564, ปี 2565, และปี 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แยกประเภทกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นธุรกิจพาณิชย์	116.55	43.85	44.66	39.94	126.15	49.55
กำไรขั้นต้นธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์	(4.85)	(11.31)	27.34	38.15	44.67	52.52
กำไรขั้นต้นธุรกิจสื่อและบันเทิง	9.97	42.66	18.67	27.25	51.62	45.78
กำไรขั้นต้นธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน	8.69	80.86	29.90	47.39	59.73	44.36
กำไรขั้นต้นค่าเช่าช่วง MGI Hall	-	-	-	-	(9.97)	(41.01)
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานอื่น	-	-	-	-	0.59	80.82
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน	130.36	38.03	120.57	38.27	272.79	44.50

หมายเหตุ : เป็นการจัดกลุ่มกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นตามประเภทธุรกิจโดยที่ปรึกษาทางการเงิน เพื่อการเปรียบเทียบ วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจซึ่งรายละเอียดการจัดกลุ่มในแต่ละประเภทอาจไม่ตรงกับงบการเงินของบริษัท

### 1) กำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์

สำหรับธุรกิจพาณิชย์ บริษัทจะมีต้นทุนขาย คือ การจ้างผู้ผลิตสินค้าดำเนินการผลิตสินค้าสำเร็จรูปให้กับบริษัท หรือบางกรณีบริษัทจะดำเนินการซื้อสินค้าสำเร็จรูป มาเพื่อทำการตลาดให้สินค้าเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าและขายผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทมีความเข้าใจวิธีการขายเป็นอย่างดีซึ่งจะสามารถเพิ่มมูลค่าสินค้าให้กับบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจพาณิชย์ จำนวน 44.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.94 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 116.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.85 สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทประสบกับช่วงสภาวะที่ค่าลิขสิทธิ์ของผู้บริโภคตกลง และคู่แข่งที่มากขึ้น จึงทำให้บริษัทสามารถขายสินค้าได้น้อยลงในเชิงปริมาณและยังต้องปรับลดราคาขายสินค้าลง รวมถึงบริษัทหันไปมุ่งเน้นการทำรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง รายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับกระแสนิยมจากการประกวดมิสแกรนด์ซึ่งบริษัทได้รับค่านิยมในวงกว้างในปี 2565 สอดรับกับแนวทางการเสริมสร้างชื่อเสียงของมิสแกรนด์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและเพื่อที่จะสามารถผลักดันธุรกิจพาณิชย์ให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์ 126.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 49.55 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีกำไรขั้นต้น จากธุรกิจพาณิชย์ 44.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.94 เนื่องจากการขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางจำหน่ายใหม่คือ TikTok ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทหันมามุ่งเน้นการขายสินค้าผ่านช่องทาง TikTok ให้กับลูกค้ารายย่อยซึ่งสามารถปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้นได้มากกว่าช่องทางจำหน่ายผ่านทางตัวแทนจำหน่าย จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจพาณิชย์ปรับสูงขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว โดยสินค้าที่สามารถขายได้อัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้น ได้แก่ น้ำพริกพลาสติก, Face Serum, Anti-Melasma & Dark Spot Cream และ Neck Serum Lifting & Whitening เป็นต้น อย่างไรก็ตามการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม TikTok บริษัทจะมีภาระค่าธรรมเนียมการใช้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ซึ่งเป็นค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิภายหลังหักค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มแล้วยังคงอยู่ในอัตรากำไรที่ไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ

### 2) กำไรขั้นต้นจากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์

ในการดำเนินธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ เมื่อเดือนเมษายน 2566 ที่ผ่านมา บริษัทจะมีต้นทุนหลักมาจากจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการสร้างเวที ปรับปรุงสถานที่ ตกแต่งแสง สี เสียง ระบบถ่ายทอดสด ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการดำเนินการประกวด เพื่อให้เวทีการประกวดมิสแกรนด์มีความน่าสนใจ ประทับใจกลุ่มลูกค้าที่เข้าชมการประกวดทั้งที่เข้าชมหน้างานและผ่านช่องทางออนไลน์อื่น คิดเป็นประมาณร้อยละ 65 จากต้นทุน

การประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ MGT 2023 และการเข้าพื้นที่สำหรับการประกวด คิดเป็นประมาณร้อยละ 19 จากต้นทุนการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ MGT 2023 และสำหรับการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลเมื่อเดือนตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีต้นทุนหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการจ้างทีมงานภายนอกไปกำกับ ควบคุมคุณภาพการประกวดนางงาม คิดเป็นประมาณร้อยละ 85 จากต้นทุนการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล MGI 2023 ซึ่งต้นทุนหลักในการประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนลในปี 2566 ที่จัดในประเทศเวียดนาม

ในปี 2565 บริษัทสามารถทำผลประกอบการให้กำไรขั้นต้นในธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ จำนวน 27.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.15 สาเหตุหลักมาจากการที่การประกวดมิสแกรนด์ของบริษัทได้รับกระแสนิยมจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้การประกวดของบริษัทรวมถึงนางงามเป็นที่รู้จักในวงกว้างจึงมีผู้สนับสนุน (Sponsor) เพิ่มขึ้น สามารถขายลิขสิทธิ์การประกวดได้เพิ่มมากขึ้น และสามารถขายบัตรเข้าชมงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

สำหรับการจัดประกวดนางงามมิสแกรนด์ ไทยแลนด์และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ จำนวน 44.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 52.52 สาเหตุมาจากการที่การประกวดมิสแกรนด์ยังได้รับกระแสตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) และค่าลิขสิทธิ์ (License) เพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันบริษัทกำหนดให้มีการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี และมีการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี

### 3) กำไรขั้นต้นจากธุรกิจสื่อและบันเทิง

ปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจสื่อและบันเทิง เป็นจำนวน 9.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 42.66 ซึ่งกำไรขั้นต้นในช่วงเวลาดังกล่าวมาจากธุรกิจสื่อ ในปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจสื่อและบันเทิงเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นโอกาสจากการที่กลุ่มลูกค้าชะลอการโฆษณาสินค้าผ่านช่องทางโทรทัศน์ในปีก่อนหน้า จึงพยายามมุ่งเน้นจับโอกาสจากกลุ่มลูกค้าที่ยังมีกำลังซื้อ แต่ชะลอการใช้จ่ายเอาไว้

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจสื่อและบันเทิง จำนวน 18.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.25 จากเดิมในปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจสื่อและบันเทิง จำนวน 9.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 42.66 โดยบริษัทหยุดการทำธุรกิจสื่อเอาไว้เนื่องจากพิจารณาว่าการโฆษณาสินค้าผ่านช่องทางโทรทัศน์ มีแนวโน้มชะลอตัวอย่างต่อเนื่องในอนาคต จากการที่ผู้บริโภคมีความสนใจช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งเน้นธุรกิจบันเทิง ได้แก่ การจัดคอนเสิร์ต อิงฟ้ามหาชน, MGT x ระเบียบวาทศิลป์, Fan meeting เป็นต้น ทั้งนี้ปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเติบโตขึ้นในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องจากในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจสื่อที่เป็นธุรกิจซื้อโฆษณาไปเวลาออกอากาศ (Airtime) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าธุรกิจบันเทิง ในขณะที่ปี 2565

รายได้ธุรกิจสื่อและบันเทิงของบริษัทมาจากธุรกิจบันเทิงทั้งหมด ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าธุรกิจสื่อ

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจสื่อและบันเทิง จำนวน 51.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.78 จากเดิมปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจสื่อและบันเทิง จำนวน 18.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.25 โดยบริษัทเริ่มมีรายได้อย่างมีนัยสำคัญจากธุรกิจบันเทิงตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2565 เป็นต้นมาจากศิลปินของบริษัท ได้แก่ นางสาวอิงฟ้า วราหะ และ นางสาวชาลิต ออสติน ทำให้ปี 2565 บริษัทยังมีกำไรจากธุรกิจสื่อและบันเทิงไม่สูงมาก ในขณะที่ปี 2566 บริษัทยังคงมีรายได้จากธุรกิจบันเทิงที่มีกระแสความนิยมจากกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่องในตัวศิลปินของบริษัทมาจากปี 2565

4) กำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

การดำเนินธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน บริษัทจะมีต้นทุนบริการมาจากส่วนแบ่งให้ศิลปินตามที่ระบุเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างศิลปิน

ปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นจำนวน 8.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ ร้อยละ 80.86 บริษัทเริ่มมีรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินมากขึ้นในปี 2564 และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงมากในปีดังกล่าวเนื่องจากรายได้ในปีดังกล่าวมาจากนายณวัฒน์ อิศรโกศลซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นหลัก โดยนายณวัฒน์ อิศรโกศลไม่ได้รับค่าส่วนแบ่งในฐานะศิลปินแต่อย่างใดเนื่องจากนายณวัฒน์ อิศรโกศลได้รับเงินเดือนในฐานะผู้บริหารของบริษัทอยู่ในปัจจุบัน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจบริหารจัดการศิลปินจำนวน 29.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.39 โดยบริษัทมีศิลปินที่ทำการรายได้หลักได้แก่ นางสาวอิงฟ้า วราหะ ผู้ชนะอันดับ 1 การประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ ปี 2565 (MGT 2022) และรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดมิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล ปี 2565 (MGI 2022) และนางสาวชาลิต ออสติน รองชนะเลิศอันดับ 5 การประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ ปี 2565 (MGT 2022)

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจบริหารจัดการศิลปินจำนวน 59.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.36 โดยกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งบริษัทมีกำไรขั้นต้นในธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน จำนวน 29.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.39 ทั้งนี้การที่กำไรขั้นต้นในธุรกิจศิลปินสูงขึ้นเนื่องจาก บริษัท มีศิลปินเพิ่มขึ้นจากการประกวด MGT 2023 จำนวน 11 ท่านและศิลปินอย่างอิงฟ้า ชาลิต ออสตินยังคงมีงานจ้างต่อเนื่อง

กำไรขั้นต้นจากค่าเช่าช่วง MGI Hall

บริษัทเริ่มดำเนินการให้เช่าช่วง MGI Hall ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2566 เป็นต้นมา ทำให้บริษัทไม่มีรายได้และกำไรขั้นต้นจากค่าเช่าช่วง MGI Hall ระหว่างปี 2563 – 2565 แต่อย่างใด

สำหรับปี 2566 บริษัทยังมีผลขาดทุนขั้นต้นจากการให้เช่าช่วง MGI Hall จำนวน 9.97 ล้านบาท เนื่องจากการให้เช่าช่วง MGI Hall เป็นส่วนที่บริษัทบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่บริษัทไม่มีแผนการใช้พื้นที่ MGI Hall เท่านั้น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่สามารถเจรจาให้เช่าช่วงในราคาที่ต้องการ เนื่องจากบริษัทพิจารณาว่าการให้เช่าช่วงในราคาที่ถูกลงกว่าราคาที่บริษัทคาดหวัง จะเกิดความคุ้มค่าต่อบริษัทมากกว่าการปล่อยพื้นที่ว่างโดยไม่เกิดผลประโยชน์ใด ประกอบกับการปันส่วนต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ MGI Hall ทางบริษัทใช้วิธีปันส่วนค่าเช่าเฉลี่ยตามจำนวน 365 วันในปี ดังนั้นจำนวนวันที่ว่างจากการใช้พื้นที่ MGI Hall ในการจัดกิจกรรมหรือการประกวดของบริษัทไม่ว่าวันที่ว่างดังกล่าวจะมีลูกค้ามาเช่าพื้นที่หรือไม่ก็ตาม จะถูกปันส่วนเป็นต้นทุนจากการเช่าช่วง MGI Hall ทั้งหมด อย่างไรก็ตามในอนาคตจากการที่มีลูกค้าสนใจที่จะเช่าพื้นที่ MGI Hall เป็นจำนวนมาก บริษัทจึงมีแนวโน้มที่จะพิจารณาเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เช่าช่วง MGI Hall ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ในงวดดังกล่าวบริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ MGI Hall เพื่อจัดประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2023 หรือ MGT 2023 รวมถึงกิจกรรมในกลุ่มธุรกิจบันเทิงได้แก่ งาน Fan Meeting และงานคอนเสิร์ต เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท โดยไม่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่เพิ่มเติมแต่อย่างใด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทส่วนใหญ่เป็นค่าโฆษณาและค่าใช้แพลตฟอร์ม, ค่าตอบแทนพนักงาน อาทิ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส และค่าใช้จ่ายการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.38 ร้อยละ 27.92 และร้อยละ 13.71 ของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารทั้งหมด เมื่อพิจารณาจากงบการเงินปี 2566 ซึ่งเป็นงวดล่าสุดของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 96.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 27.87 ของรายได้รวม ทั้งนี้ในปี 2564 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง อาจไม่คุ้มค่ากับการจ่ายค่าโฆษณาออกรายการโทรทัศน์จำนวนมาก และลูกค้าเริ่มรู้จักสินค้าของบริษัทแล้วจากที่บริษัทลงทุนค่าใช้จ่ายโฆษณาออกรายการโทรทัศน์อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ เท่ากับ 18.71 ล้านบาท เนื่องจากการขยายตัวปรับโครงสร้างของบริษัท จึงเป็นเหตุจำเป็นที่ต้องเพิ่มจำนวนพนักงานให้มากขึ้นเพื่อรองรับธุรกิจของบริษัท สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2565 มีจำนวน 65.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.37 ของรายได้รวม โดยลดลงเป็นจำนวน 31.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 32.28 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ที่ 96.14 ล้านบาท สาเหตุมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ช่องทางทีวีที่บริษัท

ยกเลิกการใช้เนื่องจากผลตอบแทนการขายสินค้าต่ำกว่าต้นทุนในขณะนี้ ซึ่งลดลงจำนวน 46.26 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ เท่ากับ 23.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ เท่ากับ 18.71 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มจำนวนพนักงาน และการสร้างฐานในธุรกิจสื่อและบันเทิง ธุรกิจศิลปินที่ได้ผลตอบรับเป็นอย่างดี จึงเป็นเหตุที่ต้องเพิ่มจำนวนพนักงานให้มากขึ้น และในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายการขายเท่ากับ 19.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายการขาย เท่ากับ 11.89 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทใช้ค่าสื่อประชาสัมพันธ์เป็นแรงผลักดันให้ธุรกิจสื่อและบันเทิงให้ได้รับผลตอบรับและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ดี

ปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 127.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.76 จากรายได้รวมเพิ่มขึ้น

จำนวน 66.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.24 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาและค่าใช้แพลตฟอร์ม ซึ่งรายการหลักคือค่าใช้แพลตฟอร์มซึ่งมาจากการใช้บริการ TikTok เพื่อเป็นช่องทางการขาย โดยค่าบริการช่องทางการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม (Platform) ได้แก่ TikTok ซึ่งคิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ส่งผลให้ปี 2566 บริษัทมีค่าโฆษณาและค่าใช้แพลตฟอร์ม เท่ากับ 45.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีโฆษณา เท่ากับ 2.45 ล้านบาท เนื่องจากผลตอบรับที่ดีจากการขายสินค้าผ่าน Tiktok ทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายการขายผ่าน Tiktok เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ตารางประเภทค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่าย	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ค่าใช้จ่ายในการขาย</b>						
ค่าใช้จ่ายการขาย	28.60	66.74	30.59	42.69	35.76	42.05
ค่าโฆษณาและค่าใช้แพลตฟอร์ม	10.92	25.49	17.14	23.92	30.36	35.70
ค่านายหน้าผู้ค้าส่ง	2.74	6.38	12.24	17.07	10.34	12.16
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>						
ค่าใช้จ่ายพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ	28.60	66.74	30.59	42.69	35.76	42.05
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	10.92	25.49	17.14	23.92	30.36	35.70
ค่าใช้จ่ายอื่น <sup>1</sup>	2.74	6.38	12.24	17.07	10.34	12.16
<b>รวมรายได้ MGI</b>	<b>42.86</b>	<b>100.00</b>	<b>71.66</b>	<b>100.00</b>	<b>54.63</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ :

ค่าใช้จ่ายอื่น ในปี 2563 ได้แก่รายการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภาพยนตร์ รักข้ามคาน จำนวน 9.32 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2564 บริษัทดำเนินการเตรียมตัวยื่นคำขอจดทะเบียนเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สอบบัญชี จากนั้นในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้นเนื่องจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมเพื่อสังคมและค่าที่ปรึกษา PDPA ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ปรึกษากฎหมายเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้า

### ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการลงทุนใน บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ที่ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจนครบ 10.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว และบริษัทมีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ร้อยละ 50.00 คิดเป็นเงินลงทุนจากบริษัททั้งสิ้น 5.00 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถผลิตสินค้าจำหน่ายในช่วงเดือนกันยายน 2566 และสามารถรับรู้รายได้ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 เป็นต้นไป จึงส่งผลให้ปี 2566 บริษัทมีรายได้แต่ยังมีผลขาดทุนจากการลงทุนร่วมค้า เนื่องจากยังอยู่ระหว่างช่วงเริ่มดำเนินการ จำนวน 0.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 จากรายได้รวม

### ต้นทุนทางการเงิน

เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินงานธุรกิจด้วยทุนของบริษัทเอง ทำให้บริษัทไม่มีต้นทุนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดมาตั้งแต่ปี 2564 จนถึง ปี 2565 โดยบริษัทมีต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2564 ซึ่งเป็นต้นทุนทางการเงินจากสิทธิการเช่าซึ่งเท่ากับ 0.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.02 ของรายได้รวม ทั้งนี้สำหรับต้นทุนทางการเงินปี 2565 และปี 2566 มีจำนวน 0.04 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.01 และน้อยกว่าร้อยละ 0.01 ของรายได้รวม ซึ่งไม่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

โครงสร้างกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิของบริษัทเทียบกับรายได้รวม ปี 2564, ปี 2565, และปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิ	29.01	8.41	47.85	14.97	119.25	19.36

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 18.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.94 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2564 โดยสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิดังกล่าวเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ และ ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทเล็งเห็นโอกาสจากกระแสความนิยมของการประกวดมิสแกรนด์ รวมถึงนางงามและศิลปินของบริษัท โดยถึงแม้ว่าธุรกิจพาณิชย์จะมีรายได้ลดลงและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงและธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ก็เพิ่งจะกลับมาทำกำไรได้ จึงยังมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ยังไม่สูงมาก แต่บริษัทสามารถทำรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ให้มีการเติบโตเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างดีและไม่ต้องลงทุนค่าโฆษณาจำนวนมากแต่อย่างใด เนื่องจากศิลปินของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 119.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 149.22 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2565 เนื่องจากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทเติบโตขึ้นจากการจัดกิจกรรมให้ผู้ประกวดมิสแกรนด์ขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางจำหน่ายใหม่คือ TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งการจำหน่ายสินค้าผ่านทาง Tiktok เป็นการขายสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด ทำให้บริษัทไม่ต้องเสียส่วนแบ่งรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม Tiktok บริษัทจะมีภาระค่าธรรมเนียมการใช้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ซึ่งเป็นค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายการขยายและบริหาร จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิภายหลังหักค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มแล้วยังคงอยู่ในอัตราที่ไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงธุรกิจสื่อและบันเทิง และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน มีการเติบโตขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งขณะนั้นยังเป็นช่วงเวลาของบริษัทเพิ่งเริ่มได้รับกระแสจากความนิยมจากนางสาวอิงฟ้า วราหะ และ นางสาวชาลิต ออสติน ซึ่งเริ่มได้รับความนิยมจากการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2022 ในเดือนเมษายน 2565 เป็นต้นมา จึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทปรับสูงขึ้นจากร้อยละ 14.97 เป็นร้อยละ 19.36 ในช่วงเวลาดังกล่าว

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัท ปี 2566 ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในสัดส่วนร้อยละ 65.68 ของสินทรัพย์รวม ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ในสัดส่วนร้อยละ 24.09 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในสัดส่วนร้อยละ 2.49 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือในสัดส่วนร้อยละ 2.06 ของสินทรัพย์รวม ส่วนที่เหลือจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2565 เท่ากับ 185.41 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 605.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 419.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 226.51 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมสิ้นปี 2565 สาเหตุหลักที่สินทรัพย์เพิ่มขึ้นมาจากความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้เป็นอย่างดีทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นและสามารถนำเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานไปซื้อที่ดินและอาคารได้ บริษัทได้รับกระแสเงินสดที่ได้จากการขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก โดยสามารถอธิบายรายละเอียดรายการสินทรัพย์ที่สำคัญได้ดังนี้

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 111.04 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.89 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 43.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.41 เนื่องจากการที่บริษัทได้รับเงินสดจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 65.03 ล้านบาท และเงินเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มอีกจำนวน 25.00 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ จำนวน 397.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.68 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 286.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 258.11 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินสดจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 170.50 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 เพิ่มเติมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการชำระเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 และวันที่ 15 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งแรกว่าด้วยราคา 4.95 บาทต่อหุ้น จำนวน 60 ล้านหุ้น เป็นเงิน 297 ล้านบาท

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการชำระค่าที่ดินและอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ทั้งหมด 3 ครั้ง แบ่งเป็นวงเงินมัดจำงวดแรก 10.00 ล้านบาท เมื่อ 20 มิถุนายน 2566 และวงเงินมัดจำงวดที่สอง 20.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 และชำระค่าที่ดินและอาคารส่วนที่เหลือจำนวน 105.00 ล้านบาท ให้กับคู่ขายพร้อมทั้งได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทมีการจ่ายเงินสดเพื่อชำระค่าที่ดินและอาคารออกไปอีกจำนวน 105.00 ล้านบาท

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 25.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.91 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 14.82 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจากธุรกิจสื่อและบันเทิง ซึ่งโดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตเทอมประมาณไม่เกิน 30 วัน และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ซึ่งโดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตเทอมประมาณไม่เกิน 30 วัน

ณ ปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 15.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.49 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจำนวน 10.69 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากบริษัทกำหนดให้ลูกค้าบางรายจากธุรกิจสื่อและบันเทิงและธุรกิจบริหารจัดการศิลปินที่มีประวัติการจ่ายเงินล่าช้าให้ชำระเงินให้เรียบร้อย รวมถึงบริษัทสามารถรับรู้รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) จากลูกค้าธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วหลังจากเสร็จสิ้นการประกวด MGT 2023 ในเดือนเมษายน 2566 ที่ผ่านมา

ทั้งนี้บริษัทมีรายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 9 (TFRS9) ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.21 ล้านบาท และ 0.61 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ ณ สิ้นสุดปี 2565 และ ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 4.36 ล้านบาท และ 2.67 ล้านบาท โดยลูกหนี้อื่น ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ รายได้ค้างรับค่าสนับสนุน (Sponsor) ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทส่งมอบงานแล้วแต่ยังคงอยู่ในระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลงในสัญญาเกี่ยวกับลูกค้า และค่าพรินเตอร์ของศิลปินซึ่งบริษัทได้ส่งมอบงานแล้วแต่ยังไม่ได้รับเรียกชำระเงิน โดยบริษัทจะสามารถเรียกชำระเงินได้ตามแต่ที่ตกลงกันในสัญญากับลูกค้าแต่ละราย



## ข้อมูลลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้การค้า (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินของบริษัท		
	31 ส.ค. 2564	31 ส.ค. 2565	31 ส.ค. 2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9.75	17.36	1.63
เกินกำหนดชำระ			
- ไม่เกิน 3 เดือน	0.09	3.41	10.81
- 3 – 6 เดือน	0.05	0.87	-
- 6 – 12 เดือน	1.05	-	0.59
- มากกว่า 12 เดือน	-	-	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>10.94</b>	<b>21.65</b>	<b>13.04</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(0.21)	(0.61)
<b>ลูกหนี้การค้า – สุทธิ</b>	<b>10.94</b>	<b>21.44</b>	<b>12.43</b>
ลูกหนี้อื่น	0.03	4.36	2.67
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ</b>	<b>10.97</b>	<b>25.80</b>	<b>15.10</b>

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือประเภทสินค้าสำเร็จรูป เนื่องจากบริษัทไม่มีการผลิตสินค้า แต่จะเป็นการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อนำมาขาย ดังนั้นสินค้าคงเหลือของบริษัทจะเป็นสินค้าที่บริษัทขายในธุรกิจพาณิชย์ทั้งสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภค ได้แก่ เซรั่มทาหน้า เซรั่มแอนเดอร์อาร์ม เซรั่มทาคอ เซรั่มกันแดด ยาสีฟัน น้ำพริกพลาสติก กาแฟ เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือซึ่งจะพิจารณาอายุของสินค้าจากการประเมินอายุสินค้า และพิจารณา Net Realizable Value (NRV) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หากพบว่าการขาดทุนจะดำเนินการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ โดย ณ สิ้นสุดปี 2565 และ ณ สิ้นสุดปี 2566 บริษัทตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ จำนวน 0.42 ล้านบาท และ 0.34 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุจากสินค้าประเภทกระเป๋าและเครื่องประดับประเภทต่างหูบริษัทมีปรับลดราคาเนื่องจากสินค้าออกมานานเริ่มมีความล้าสมัย บริษัทจึงตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ

สำหรับสินค้าคงเหลือของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 15.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.16 ของสินทรัพย์รวม โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 3.46 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2564 ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทมีการเพิ่มประเภทสินค้าให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น น้ำปลาร้าอิงฟ้า คอลลาเจนอิงฟ้า เป็นต้น รวมถึงในปี 2565 บริษัทสามารถขายสินค้าได้เข้าในธุรกิจพาณิชย์ได้ช้าลงเมื่อเทียบกับปี 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสินค้าคงเหลือ จำนวน 12.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.06 ของสินทรัพย์รวม ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดโปรโมชั่นขายคอลลาเจนอิงฟ้า ซึ่งส่งผลให้มูลค่าสินค้าคงเหลือในส่วนของคอลลาเจนอิงฟ้าลดลง รวมถึงการจัดโปรโมชั่นเพื่อระบายสินค้าอื่น ได้แก่ น้ำหอม กระเป๋า รังนก โคมไฟ เป็นต้น

### การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 8.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.57 ของสินทรัพย์รวม จากที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจาก ในปี 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการผลิตซีรีส์ Show me love จำนวน 8.4 ล้านบาท จึงทำให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 7.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.18 ของสินทรัพย์รวม จากที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 3.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.96 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจาก บริษัทผลิตซีรีส์ Show me love และเริ่มเปิดให้รับชมในเดือน กุมภาพันธ์ เป็นที่เรียบร้อย ส่งผลให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนปรับเพิ่มขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทบันทึกบัญชีซีรีส์ Show me love ในหมวดสินทรัพย์หมุนเวียนเนื่องจากในขณะนั้นยังถ่ายทำไม่เสร็จสิ้น จากนั้นหลังจากซีรีส์เริ่มออกอากาศในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จึงบันทึกรายการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแทนรายการสินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับซีรีส์ Show me love จะมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาจากการประมาณการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยในช่วงระหว่างถ่ายเทอด เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2566 จะรับรู้ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาเป็นต้นทุนประมาณ 70-80% ของมูลค่าสินทรัพย์ โดยในส่วนต้นทุนที่เหลือบริษัทคาดว่าจะมีรายได้รับต่อเนื่องไปจนถึงอีก 1 ปี อย่างต่อเนื่องถึงตัดจำหน่ายหมด 100% โดยบริษัทต้องทบทวนรายได้ที่ได้รับจริงเพื่อปรับปรุงการตัดจำหน่ายของ Series เพื่อให้เกิดความเหมาะสมที่ถูกต้องในการตัดจำหน่าย

สำหรับเงินซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัท จำนวน 135 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นจาก 8.07 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ขึ้นมาเป็น 8.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 0.92 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าค่าสินค้าชนิดใหม่ เช่น น้ำหอมแบรนด์ ฟินเวอร์ และ Face Serum สูตรใหม่

### หนี้สิน

หนี้สินของบริษัท ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รายได้รอตัดบัญชี ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจาก การที่บริษัทได้รับชำระเงินล่วงหน้าสำหรับค่าลิขสิทธิ์การประกวดมิสแกรนด์และค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ รวมถึงได้รับชำระเงินจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินล่วงหน้า และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เป็นต้น โดยบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 35.30 ล้านบาท 80.99 ล้านบาท และ 150.65 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.09 ร้อยละ 43.68 และร้อยละ 24.88 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางการทำธุรกิจโดยไม่มีภาระหนี้สินแต่อย่างใด เพื่อไม่ให้เกิดภาระต้นทุนทางการเงินกับบริษัท โดยสามารถอธิบายรายละเอียดรายการหนี้สินที่สำคัญได้ดังนี้

### รายได้รอตัดบัญชี

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชี จำนวน 42.30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.82 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 เป็นจำนวน 31.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 292.39 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นสุดปี 2564 นับเป็นการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากการที่บริษัทได้รับชำระเงินล่วงหน้าสำหรับค่าลิขสิทธิ์การประกวดมิสแกรนด์ และค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ รวมถึงได้รับชำระเงินจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินล่วงหน้าอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับการที่ในขณะนั้นบริษัทกำลังจะมีการจัดการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ประจำปี 2566 (MGT 2023) ในเดือนเมษายน ปี 2566 และมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประจำปี 2566 (MGI 2023) ในเดือนตุลาคม ปี 2566 ได้แก่ค่าลิขสิทธิ์การประกวด จำนวน 15.20 ล้านบาท ค่าสนับสนุน (Sponsor) จำนวน 11.47 ล้านบาท และธุรกิจบริหารจัดการศิลปินที่เติบโตขึ้นอย่างมากในช่วงเวลาดังกล่าวจากกระแสความนิยมของบริษัท ทำให้มีรายได้รอตัดบัญชีจำนวน 12.07 ล้านบาท เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชี จำนวน 51.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.49 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เป็นจำนวน 12.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.65 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นสุดปี 2565 เนื่องจาก MGI ได้รับเงินล่วงหน้าค่าลิขสิทธิ์ของการประกวดที่จัดขึ้นในปี 2566-2568 และค่าลิขสิทธิ์ของ MGT และ MGI ที่ในปี 2567 จำนวน 18.67 ล้านบาท ค่าสนับสนุน (Sponsor) จำนวน 17.59 ล้านบาท และรายได้รอตัดบัญชีจากธุรกิจบริหารจัดการ

ศิลปิน จำนวน 12.69 ล้านบาท เป็นต้น สำหรับรายการรายได้รอดตัดบัญชีที่กำหนดชำระเกิน 1 ปี เกิดจากบริษัทรับค่าลิขสิทธิ์จากการจัดการประกวด MGI จากผู้ถือลิขสิทธิ์บางรายล่วงหน้า โดยจะมีการจัดการประกวดในปี 2567 ปี 2568 จำนวน 1.43 ล้านบาท

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเท่ากับ 30.71 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.57 ของของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 เป็นจำนวน 13.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.19 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 สาเหตุมาจากเนื่องจากบริษัทมีรายได้จากธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ ซึ่งบริษัทยังคงจ่ายเงินรางวัลให้กับนางงาม รวมถึง ธุรกิจสื่อและบันเทิง และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน เพิ่มขึ้นซึ่งบริษัทต้องมีการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการ ติดตั้งเวที แสง สี เสียง และการบริหารควบคุมการแสดง ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าวเป็นพันธมิตรที่บริษัทร่วมงานมาอย่างยาวนาน จึงสามารถเจรจาต่อรองการชำระหนี้ได้ ทั้งนี้โดยทั่วไปบริษัทได้รับเครดิตเทอมสำหรับธุรกิจพาณิชย์และกลุ่มธุรกิจบริการที่ใกล้เคียงกัน

สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวนเท่ากับ 36.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.11 ของของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการชำระเงินให้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทแต่อย่างใด

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วอย่างต่อเนื่อง โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเท่ากับ 50.00 ล้านบาท และ 75.00 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 75.00 ล้านบาท เป็น 105.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 เพิ่มเติมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการชำระเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566

โดย ณ วันที่ 31 กันยายน 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 105.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 257.97 ล้านบาท กำไรสะสมสำรองตามกฎหมายเท่ากับ 10.50 ล้านบาท และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 81.42 ล้านบาท

## การวิเคราะห์สภาพคล่อง

สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้/ไป) (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินของบริษัท		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กิจกรรมดำเนินงาน	56.89	65.03	170.48
กิจกรรมลงทุน	(5.42)	(6.17)	(153.79)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(31.20)	(15.77)	269.92
<b>กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>20.27</b>	<b>43.09</b>	<b>286.61</b>

สำหรับปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นเท่ากับ 20.27 ล้านบาท เป็นผลมาจากการที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 56.89 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 39.36 ล้านบาท และการที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทลดลง 33.53 ล้านบาท จากที่ปีก่อนหน้านี้ในปี 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ยังเก็บไม่ได้ ณ สิ้นงวดจำนวน 44.50 ล้านบาท ทั้งนี้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ลดลงในปี 2564 มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทปรับแนวทางการขายจากเดิมที่เน้นการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2563 มาเป็นเริ่มขายสินค้าผ่านทางออนไลน์ในปี 2564 จึงส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากช่องทางการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายลดลงจาก 218.48 ล้านบาท ในปี 2563 มาอยู่ที่ 132.96 ล้านบาท ในปี 2564 ซึ่งช่องทางการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายนั้นเป็นช่องทางการขายที่บริษัทมีการให้เครดิตเทอมกับตัวแทนจำหน่าย แตกต่างจากการขายออนไลน์ เช่น การขายทาง Live ซึ่งบริษัทจะรับชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อน จึงส่งสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งในปี 2563 บริษัทไม่มีรายได้การขายทาง Live แต่บริษัทเริ่มดำเนินการขายทาง Live ในปี 2564 เป็นต้นมา นอกจากนี้ถึงแม้ว่าในกิจกรรมจัดหาเงินบริษัทจะมีการใช้เงินสดเพื่อการจ่ายปันผลจำนวน 55.00 ล้านบาท แต่บริษัทก็ได้รับเงินเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วมาชดเชยได้บางส่วนที่จำนวน 24.50 ล้านบาท

สำหรับกระแสเงินสดสุทธิของบริษัทในปี 2565 มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 43.09 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 65.03 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 64.62 ล้านบาท และยังมีรายการรายได้รอดตัดบัญชีเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 31.52 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าลิขสิทธิ์ และค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ปี 2565 รวมถึงได้รับชำระเงินสดล่วงหน้าจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน สอดคล้องกับการที่ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเติบโตในงวดดังกล่าว

กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทในปี 2566 มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 286.61 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 170.48 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 165.88 ล้านบาท และยังมีรายการรายได้รอดตัดบัญชีเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 10.50 ล้านบาท จากค่าลิขสิทธิ์และค่าสนับสนุน (Sponsor) การประกวด MGT ,MGI ในครั้งถัดไป และค่าจ้างศิลปินของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของโครงการห้างไอเวดิสีสำหรับประกอบกิจการจัดนิทรรศการและการแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่าจนถึง 31 มกราคม 2567 โดยบริษัทต้องจ่ายเงินเป็นค่าบริการใช้ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นจำนวน 20.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทยังคงต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการอื่นอีกจำนวน 1.60 ล้านบาทต่อเดือนในอนาคตอีกด้วย

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในปี 2564 ถึง 2565 และปี 2566 เท่ากับ 56.89 ล้านบาท 65.03 ล้านบาท และ 170.48 ตามลำดับ โดยบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง สาเหตุมาจากการที่บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจลักษณะที่ไม่มีการผลิต และเน้นการจ้างงานบุคคลภายนอกในการรับงานที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนจำนวนมาก เช่น ค่าบริหารจัดการควบคุมการแสดง การจัดเวทีประกวด ทั้งแสง สี เสียง การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ ทำให้บริษัทไม่ได้รับความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

ส่วนในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 56.89 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 39.36 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 33.53 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 65.03 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 64.62 ล้านบาท และยังมีรายการรายได้รอดตัดบัญชีเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 31.52 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าลิขสิทธิ์ และค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ปี 2565 รวมถึงได้รับชำระเงินสดล่วงหน้าจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน สอดคล้องกับการที่ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเติบโตในงวดดังกล่าว

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 170.48 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 165.88 ล้านบาท และยังมีรายการรายได้รอดตัดบัญชีเป็นเงินสดรับเข้ามาจำนวน 10.50 ล้านบาท จากค่าลิขสิทธิ์และค่าสนับสนุน (Sponsor) การประกวด MGT ,MGI ในครั้งถัดไป และค่าจ้างศิลปินของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของโครงการห้างไอเวดิสีสำหรับประกอบกิจการจัดนิทรรศการและการแสดงเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาเช่าจนถึง 31 มกราคม 2567 โดยบริษัทต้องจ่ายเงินเป็นค่าบริการใช้ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่างๆเป็นจำนวน 20.00 ล้านบาท รวมถึงบริษัทยังมีการจ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 19.16 ล้านบาท จากเดิมที่ช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้าบริษัทจ่ายภาษีเงินได้อยู่ที่ 11.25 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 7.91 ล้านบาท

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทในปี 2564 ถึง 2565 และปี 2566 เท่ากับ 5.42 ล้านบาท 6.17 ล้านบาท และ 153.79 ตามลำดับ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อมาดำเนินธุรกิจเป็นสำนักงานแห่งใหม่ จึงทำให้กระแสเงินสดจากการลงทุนของบริษัทมีจำนวนสูงในปี 2566

สำหรับปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 5.42 ล้านบาท ซึ่งมาจากการที่บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 3.61 ล้านบาท เพื่อเป็นการขยายสำนักงานเพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 6.17 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ จำนวน 4.67 ล้านบาท เพื่อรองรับพนักงานที่เพิ่มขึ้น และซื้อรถยนต์เพื่อใช้สำหรับรับส่งผู้บริหารและศิลปินนักแสดง

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 153.79 ล้านบาท จากการที่บริษัทซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเป็นอาคารสำนักงานแห่งใหม่จำนวน 135.00 ล้านบาท ซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ใน MGI Hall รวมอุปกรณ์สำนักงานพนักงานใหม่ที่ทำงานประจำอยู่ที่ MGI Hall จำนวน 6.07 ล้านบาท และลงทุนในกิจการร่วมค้าจำนวน 5.00 ล้านบาท

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทในปี 2564 ถึง 2565 และปี 2566 เท่ากับ 31.20 ล้านบาท 15.77 ล้านบาท และ 269.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกระแสเงินสดใช้ไปของบริษัทส่วนใหญ่ในช่วงที่ผ่านมาจะเป็นการใช้ไปเพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะได้รับกระแสเงินสดในกิจกรรมจัดหาเงินจากการเรียกชำระเงินเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการจำหน่ายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งแรกจำนวนเงิน 297 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการออกหุ้นเพิ่มทุนครั้งนี้จำนวน 11.29 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 15.77 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทจ่ายเงินปันผลจำนวน 40.00 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 25.00 ล้านบาท และในงวด 9 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 15.59 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทจ่ายชำระเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 15.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566

**ความเห็นผู้สอบบัญชีและนโยบายบัญชีที่สำคัญ**

ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยมีข้อมูลที่เน้นอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27 ซึ่งบริษัทฯ มีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญา การละเมิดและหมิ่นประมาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลแพ่ง ซึ่งยังไม่ทราบผลในขณะนี้ ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีเหล่านี้แต่อย่างใด

ทั้งนี้งบการเงินสำหรับงวด 31 ธันวาคม 2566 จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณแบบเดียวกันกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของบริษัทฯ นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของบริษัทฯ

**ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบ**

งบการเงิน	ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สาธิตา รัตนานุรักษ์	4753	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สาธิตา รัตนานุรักษ์	4753	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สาธิตา รัตนานุรักษ์	4753	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	พรชัย อารีย์พงษ์กุล	13636	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด

**ตารางสรุปงบการเงินของบริษัท**

**งบกำไร (ขาดทุน)**

งบกำไร (ขาดทุน)	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	342.17	99.20	315.09	98.59	612.11	99.35
รายได้อื่น	2.76	0.80	4.52	1.41	4.02	0.65
<b>รวมรายได้</b>	<b>344.93</b>	<b>100.00</b>	<b>319.61</b>	<b>100.00</b>	<b>616.13</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนขายและบริการ	212.40	61.58	194.54	60.87	339.31	55.07
ค่าใช้จ่ายในการขาย	63.29	18.35	23.53	7.36	65.42	10.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32.85	9.52	41.58	13.01	62.48	10.14
กำไรจากการดำเนินงาน	36.39	10.55	59.96	18.76	148.91	24.17
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	(0.19)	0.03
รายได้ทางการเงิน	0.17	0.05	0.24	0.08	0.91	0.15
ต้นทุนทางการเงิน	0.08	0.02	0.04	0.01	0.02	0.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7.47	2.17	12.31	3.85	30.36	4.93
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>29.01</b>	<b>8.41</b>	<b>47.85</b>	<b>14.97</b>	<b>119.25</b>	<b>19.35</b>

## งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดปี 2564		สิ้นสุดปี 2565		สิ้นสุดปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67.95	63.70	111.04	59.89	397.65	65.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10.97	10.28	25.79	13.91	15.10	2.49
สินค้าคงเหลือ - สินค้าสำเร็จรูป	11.66	10.93	15.12	8.16	12.48	2.06
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	3.95	3.71	8.07	4.35	8.99	1.48
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	0.55	0.52	1.60	0.86	6.24	1.03
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.04	0.04	0.03	0.02	0.48	0.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.03	0.03	8.47	4.57	0.49	0.08
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	95.16	89.20	170.11	91.75	441.41	72.91
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.24	0.23	0.24	0.13	0.10	0.02
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	4.81	0.79
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.48	4.20	6.69	3.61	145.86	24.09
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1.09	1.02	1.12	0.60	0.24	0.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.15	2.02	3.63	1.96	7.12	1.18
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.94	1.82	1.98	1.07	4.14	1.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.62	1.52	1.64	0.88	1.70	0.28
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11.52	10.80	15.29	8.25	163.98	27.09
รวมสินทรัพย์	106.68	100.00	185.41	100.00	605.39	100.00
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17.43	16.34	30.71	16.57	36.97	6.11
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	-	-	42.00	6.94
ส่วนของหนี้สินตามสัญญา เข้าถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	0.77	0.72	0.79	0.43	0.25	0.04

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดปี 2564		สิ้นสุดปี 2565		สิ้นสุดปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.63	3.41	3.95	2.13	13.90	2.30
รายได้รอตัดบัญชี	8.27	7.75	38.80	20.93	51.37	8.49
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.18	1.11	1.16	0.63	2.29	0.38
รวมหนี้สินหมุนเวียน	31.28	29.33	75.42	40.68	146.78	24.25
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
รายได้รอตัดบัญชีที่กำหนด ชำระเกิน 1 ปี	2.51	2.35	3.50	1.89	1.43	0.24
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า กำหนดชำระเกิน 1 ปี	0.35	0.33	0.35	0.19	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	1.15	1.08	1.72	0.93	2.45	0.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4.02	3.77	5.57	3.01	3.88	0.64
รวมหนี้สิน	35.30	33.09	80.99	43.68	150.65	24.88
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	50.00	46.87	105.00	56.63	105.00	17.34
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	50.00	46.87	75.00	40.45	105.00	17.34
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	257.97	42.61
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย	3.05	2.86	5.55	2.99	10.50	1.73
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	18.32	17.18	23.86	12.87	81.27	13.42
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	71.37	66.91	104.41	56.32	454.74	75.12
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	106.68	100.00	185.41	100.00	605.39	100.00

## งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี	36.48	60.17	149.61
ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	1.44	2.01	15.38
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	0.19
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.59	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	0.94	0.81	0.85
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	0.42	(0.88)
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	1.18	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายอุปกรณ์	-	0.05	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น	-	0.21	0.83
รายได้ดอกเบี้ย	(0.17)	(0.24)	(0.91)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.08	0.04	0.02
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	39.36	64.62	165.88
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33.53	(15.03)	9.92
สินค้าคงเหลือ	(2.10)	(3.89)	2.73
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	1.89	(4.12)	(0.93)
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	(0.09)	(1.04)	(4.64)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.88	(8.43)	(0.42)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.04)	0.01	(0.44)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(7.34)	13.29	6.26
รายได้รอตัดบัญชี	7.87	31.52	10.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.51)	(0.02)	1.13
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	72.44	76.91	189.99

งบกระแสเงินสด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
รายได้ดอกเบี้ย	0.17	0.24	0.85
จ่ายดอกเบี้ย	(0.08)	(0.04)	(0.02)
จ่ายภาษีเงินได้	(15.64)	(12.08)	(20.35)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	56.89	65.03	170.48
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
ซื้อที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	(3.61)	(4.67)	(141.71)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.05)	(1.49)	(7.16)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	(5.00)
เงินมัดจำซื้อที่ดินและอาคารเพิ่มขึ้น	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.64)	(0.02)	(0.07)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.11)	0.00	0.14
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5.42)	(6.17)	(153.79)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.70)	(0.77)	(0.79)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ระยะสั้น	-	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	24.50	25.00	(11.29)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	(55.00)	(40.00)	297.00
เงินปันผลจ่าย	(31.20)	(15.77)	(15.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน			269.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	20.27	43.09	286.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	47.68	67.95	111.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	67.95	111.04	397.65

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่			
	หน่วย	31 ส.ค. 64	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 66
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.04	2.26	3.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.52	1.81	2.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด <sup>1</sup>	เท่า	1.54	1.22	1.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า <sup>1</sup>	เท่า	12.34	17.14	29.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย <sup>1</sup>	วัน	29	21	12
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ <sup>1</sup>	เท่า	20.02	14.53	24.59
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย <sup>1</sup>	วัน	18	25	15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ <sup>1</sup>	เท่า	10.11	8.08	20.62
ระยะเวลาชำระหนี้ <sup>1</sup>	วัน	36	45	17
วงจรเงินสด	วัน	11	1	(10)
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	38.03	38.27	44.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	9.83	17.59	24.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	43.64	53.94	62.49
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	8.41	14.97	19.35
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น <sup>1</sup>	ร้อยละ	40.22	54.44	75.87
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ <sup>1</sup>	ร้อยละ	26.02	32.77	42.65
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.49	0.78	0.32
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.02	0.01	<0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย <sup>2</sup>	เท่า	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน <sup>2</sup>	เท่า	-	-	-
อัตรากำไรจ่ายปันผล <sup>3</sup>	ร้อยละ	189.62	83.59	12.58

หมายเหตุ :

- 1.ปรับอัตราส่วนเป็นรายปีเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ
- 2.ในปี 2564 - 2565 และปี 2566 บริษัทไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่มีนัยสำคัญต่ออย่างใด
- 3.อัตรากำไรจ่ายปันผล = เงินปันผลจ่ายตามงบกระแสเงินสดของบริษัท / กำไรสุทธิ

## บทที่ 5

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	:	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000361
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1213/414 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	02-559-0120
โทรสาร	:	02-559-0550
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพาณิชย์จากการจัดประกวดนางงาม “มิสแกรนด์ ไทยแลนด์” และ “มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล” การบริหารจัดการศิลปิน และการจัดจำหน่ายสินค้าต่างๆ ได้แก่ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิเช่น แบรินด์ “Miss Grand”, “NangNgam” และ MGI เป็นต้น
เว็บไซต์บริษัท	:	www.missgrand.com
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	105.00 ล้านบาท / 210.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9999
โทรสาร	:	0-2009-9991

#### ผู้ตรวจสอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753
ที่ตั้ง	:	193/136-137 อาคารเลคครีชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	0-2264-9090 0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
เว็บไซต์	:	https://www.ey.com/th.

#### ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด
ที่ตั้ง	:	เลขที่ 127 ชั้น 23 อาคารเกษรทาวเวอร์ ห้อง ซี,เอฟ ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	:	0-2838-1750
โทรสาร	:	0-2838-1795
เว็บไซต์	:	http://www.kap.co.th

## ข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนหรือออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด โดยเป็นคดีที่เป็นผลจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท และอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทตามงบการเงินสำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยรายละเอียดของข้อพิพาทสรุปได้ดังนี้  
สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่คดียังไม่สิ้นสุดข้างต้น ดังนี้

#### (1) คดีที่บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท

คู่ความ	โจทก์ : บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด (“หงษ์ทอง”) จำเลย : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ประเภทคดีความ	คดีศาลแพ่ง หมายเลขดำที่ พ.477/2566
ฐานความผิด	ผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย
วันฟ้อง	31 มกราคม 2566
ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง	43.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.42 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.85 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินของบริษัทสำหรับรอบระยะบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่เกิดจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น
มูลเหตุที่ฟ้อง	โจทก์เป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการแพลตฟอร์มขายสินค้าออนไลน์ทุกประเภทใช้ชื่อว่า “หงษ์ทอง.com” โดยเมื่อวันที่ 21 มี.ค. 65 โจทก์ได้ทำสัญญาสนับสนุนและลงโฆษณาโครงการประกวด “Miss Grand Thailand 2022” กับจำเลย โดยจำเลยจะรับการสนับสนุนทางการเงินจำนวน 5.00 ล้านบาท สำหรับการประกวดดังกล่าว โดยตกลงให้สิทธิ์แก่โจทก์ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการ ชื่อทางการค้า เครื่องหมายทางการค้า หรือโลโก้ของโจทก์ในการประกวด “Miss Grand Thailand 2022” ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา โดยหนึ่งในเงื่อนไขของสัญญาระบุว่า จำเลยจะจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการให้แก่โจทก์ โดยให้โจทก์เชิญนางงามผู้ได้รับตำแหน่งชนะเลิศ และรองทั้ง 4 อันดับไปร่วมงานของสินค้าโจทก์ในฐานะ Presenter ได้ทุกครั้งที่มีผู้โชคดีถูกรางวัล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ต่อมาในระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 65 ถึงวันที่ 2 พ.ย. 65 โจทก์ได้เชิญนางงามผู้ได้รับตำแหน่งและรองทั้ง 4 อันดับ (Top 5) ไปร่วมงานของโจทก์เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้โชคดีที่ถูกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาลจากแพลตฟอร์มหงษ์ทอง.com แต่จำเลยไม่ได้ส่งนางงาม Top 5 มาร่วมงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยมาร่วมงานตามสัญญาเพียง 4 ครั้ง จากที่โจทก์ได้เชิญนางงาม Top 5 มาร่วมงานทั้งหมด 10 ครั้ง ทั้งที่โจทก์ได้มีหนังสือแจ้งให้จำเลยปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาอย่างเคร่งครัดแล้ว แต่จำเลยก็เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้แต่อย่างใด โดยจำเลยได้มีหนังสืออ้างว่าการปฏิบัติงานงวดที่ผ่านมาก่อให้เกิดปัญหา ซึ่งได้ขอความร่วมมือโจทก์ในการขอลอตเตอรี่ตัวจริง แต่โจทก์ไม่ให้อำนาจจึงไม่ได้ส่งนางงามมาร่วมงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ขอกกล่าวอ้างของจำเลยดังกล่าวมิใช่ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

<p>มูลเหตุที่ฟ้อง</p>	<p>ดังนั้นการที่จำเลยไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา และได้สร้างเงื่อนไขเพื่อไม่ปฏิบัติตามสัญญา จนเป็นเหตุให้โจทก์ได้รับความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ และ/หรือชื่อเสียงของโจทก์ ซึ่งประกอบกิจการแพลตฟอร์มจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล จำเลยจึงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นเป็นจำนวน 43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่ถัดจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น</p>
<p>สถานะปัจจุบันของคดี</p>	<p>ทั้งนี้เมื่อวันที่ 14 พ.ย. 65 ที่ทางทนายของมีหนังสือขอแจ้งยกเลิกสัญญามายัง MGI พร้อมทวงเงินค่าสนับสนุนการประกวดจากทาง MGI เป็นจำนวน 3.00 ล้านบาท และทางบริษัทได้มีหนังสือแจ้งกลับไปยังทนายทวงเพื่อขอยกเลิกสัญญา พร้อมปฏิเสธที่จะจ่ายเงินค่าสนับสนุนการประกวดที่ทางทนายทวงเรียกให้บริษัทชดใช้จำนวน 3.00 ล้านบาท</p> <p>คดีนี้ศาลนัดพร้อมชี้สองสถานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินคดีและสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 9.00 น. ซึ่งศาลกำหนดนัดสืบพยานโจทก์ 2 นัดในวันที่ 16 และ 17 มกราคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. และนัดสืบพยานจำเลย 2 นัดในวันที่ 15 และ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ปัจจุบันได้สืบพยานโจทก์และจำเลยเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณานัดฟังคำพิพากษา วันที่ 15 มีนาคม 2567</p> <p>ทั้งนี้ทางทนายความของบริษัทได้มีการฟ้องร้องต่อศาลแพ่ง ระหว่างบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นโจทก์ที่ 1 กับพวกเป็นโจทก์ที่ 2 กับบริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด เป็นจำเลยที่ 1 กับพวกรวม 6 คนเป็นจำเลยฐานความผิดละเมิด ไซข่าว เรียกค่าสินไหมทดแทน ตัวการ ตัวแทน โดยเรียกค่าเสียหายจำนวน 22.87 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี นับแต่วันที่ถัดจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น ซึ่งเป็นคดีสืบเนื่องจากที่หงษ์ทองเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฐานความผิดผิดสัญญา คดีนี้ศาลนัดพร้อมชี้สองสถานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินคดีและสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 9.00 น. ซึ่งศาลกำหนดนัดสืบพยานโจทก์ 2 นัดในวันที่ 19 และ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. และนัดสืบพยานจำเลย 5 นัดในวันที่ 26 - 27 ตุลาคม 2566, 10 พฤศจิกายน 2566 และ 19 - 20 ธันวาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.</p>

**(2) คดีที่บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท**

<p>คู่ความ</p>	<p>โจทก์ : บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน จำเลย : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p>
<p>ประเภทคดีความ</p>	<p>คดีของศาลแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2056/2566</p>
<p>ฐานความผิด</p>	<p>ละเมิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย</p>
<p>วันฟ้อง</p>	<p>1 พฤษภาคม 2566</p>
<p>ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง</p>	<p>จำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงรวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิดสัญญา</p>
<p>มูลเหตุที่ฟ้อง</p>	<p>โจทก์เป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประกอบกิจการในการจัดทำแผ่นเสียง เทป ซีดีแผ่นเสียง เทป ซีดีออกมาจำหน่ายในลักษณะของการมีเสียงร้องของนักร้องและนักแสดงโดยมีภาพต่างๆ และอื่นๆ โดยมีข้อเท็จจริงของคดีความ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประมาณปี 2544 มีผู้แนะนำให้นางสาวอิงฟ้า วราหะ พบกับโจทก์ เพื่อให้โจทก์รับเข้าเป็นศิลปินในค่ายเพลง โดยโจทก์ได้เป็นผู้ส่งเสียเลี้ยงดูนางสาวอิงฟ้า วราหะ</li> </ul>

<p>มูลเหตุที่ฟ้อง</p>	<p>เช่น ออกค่าศึกษาเล่าเรียน ออกค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 56 ทางโจทก์ได้ทำสัญญาว่าจ้างนางสาวอิงฟ้า วราหะ เป็นศิลปินนักร้อง โดยมีอายุสัญญา 12 ปี จนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68</li> <li>• ต่อมาในช่วงเดือนเมษายน 2561 นางสาวอิงฟ้าได้หายตัวไปและขาดการติดต่อกับโจทก์ ซึ่งต่อมาทางโจทก์ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของนางสาวอิงฟ้ามาโดยตลอด และพบว่านางสาวอิงฟ้าได้เข้าร่วมประกวดรายการทีวี เดอะวอยซ์ เมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี 2561 แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกรอบสอง</li> <li>• เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ลงสมัครประกวดนางงาม มิสแกรนด์ สุพรรณบุรี โดยโจทก์ได้ติดต่อไปยังผู้จัดการประกวดมิสแกรนด์ สุพรรณบุรี และแจ้งว่านางสาวอิงฟ้า วราหะ ยังคงติดสัญญากับโจทก์ หลังจากนั้นผู้จัดการประกวดได้แจ้งให้นางสาวอิงฟ้า วราหะได้ถอดสิทธิในการประกวดออกไป</li> <li>• ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ลงสมัครประกวดนางงาม มิสแกรนด์ กรุงเทพมหานคร 2022 และได้รับตำแหน่งชนะเลิศมิสแกรนด์ กรุงเทพมหานคร และได้สิทธิเข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ประจำปี 2022</li> <li>• เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 นางสาวอิงฟ้า วราหะ เป็นผู้ชนะเลิศการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 และได้สิทธิเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประจำปี 2022 ณ ประเทศอินโดนีเซีย ในช่วงเดือนตุลาคม 2565</li> </ul> <p>ทั้งนี้ภายหลังจากนางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 ได้มีการจัดทำสัญญาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่ผู้ได้รับตำแหน่งชนะเลิศมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และรองชนะเลิศอันดับ 1 – 5 รวมผู้ที่ได้รับตำแหน่งจำนวน 10 ท่าน ในแต่ละปีจะต้องดำเนินการทำสัญญากับบริษัท โดยนางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ทำสัญญากับบริษัทจำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตกลงให้นางสาวอิงฟ้า วราหะ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานศิลปินและอีเว้นท์ มีกำหนดระยะเวลาจ้างงาน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 65 ถึง วันที่ 30 เม.ย. 66 ได้รับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดือนละ 20,000 บาท</li> <li>2. สัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาบริหารศิลปิน) ตกลงให้บริษัทเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการบริหารงานจ้าง งานแสดง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง มีอายุสัญญา 7 ปี โดยตกลงแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการว่าจ้างในสัดส่วนนางสาวอิงฟ้า วราหะได้รับร้อยละ 60 และบริษัทได้รับร้อยละ 40 จากเงินค่าจ้างภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 โจทก์ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ยืนยันว่าโจทก์ และนางสาวอิงฟ้า วราหะ มีสัญญาว่าจ้างนักร้องระหว่างกัน หากบริษัทกระทำการใดๆ อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับผิดสัญญาว่าจ้างนักร้องระหว่างโจทก์กับนางสาวอิงฟ้า วราหะ และทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย โจทก์จะดำเนินคดีถึงที่สุด โดยโจทก์ขอให้บริษัทยกเลิกเพิกถอนการกระทำดังกล่าวให้เสร็จสิ้น</li> <li>• ต่อมาวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 โจทก์กับพวกรวม 2 คนได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแพ่งฐานละเมิดสัญญา เรียกค่าเสียหายจำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย นับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงรวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิดสัญญา</li> </ul> <p>ศาลกำหนดนัดสืบพยานโจทก์ 2 นัดในวันที่ 11 และ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 9.30 น. – 16.30 น. และนัดสืบพยานจำเลย 1 นัดในวันที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 9.30 น. – 16.30 น.</p>
<p>สถานะปัจจุบันของคดี</p>	



## (3) คดีที่นางลลิตา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์

คู่ความ	โจทก์ : นางลลิตา จังจรรจา จำเลย : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำเลยที่ 1 นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ จำเลยที่ 2
ประเภทคดีความ	คดีของศาลอาญาหมายเลขดำที่ อ.975/2566 คดีของศาลแพ่งหมายเลขดำที่ พ.1870/2566
ฐานความผิด	หมิ่นประมาท ละเมิด เรียกค่าสินไหมทดแทน
วันฟ้อง	คดีอาญาลงวันที่ 10 เมษายน 2566 คดีแพ่งลงวันที่ 20 เมษายน 2566
ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง	จำนวน 50.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์
มูลเหตุที่ฟ้อง	โจทก์ประกอบอาชีพรับจ้างโฆษณาสินค้าเป็นผู้เสนอสินค้าและบริการของบุคคลต่างๆ ที่มาจ้างโฆษณาในสื่อต่างๆ ของโจทก์ อีกทั้งโจทก์ยังทำหน้าที่เป็นสื่อมวลชน รายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว และให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวสารต่างๆ ไป โดยเพจเฟซบุ๊ก มีชื่อว่า “ข่าวโหด” โดยตามข้อเท็จจริงทางนายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้เผยแพร่ข้อความ ไลฟ์สด บนเฟซบุ๊ก “ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ – Mr.Nawat Itsaragrisil” ได้ออกแถลงข่าวใน Youtube ช่อง “Star Variety Channel” Youtube ช่อง “@ladyssociety” Youtube ช่อง “ข่าวช่อง 8” และออกรายการของสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะ และสื่อโทรทัศน์ รายการ “โหนกระแส” รวม 17 ครั้ง ที่มีการกล่าวถึงบุคคลที่เข้าใจได้ว่าเป็นนางลลิตา จังจรรจา จนทำให้นางลลิตา จังจรรจา นำข้อความที่นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ไลฟ์สด โพสต์ข้อความ แถลงข่าว และออกรายการโทรทัศน์ ที่กล่าวถึงนางลลิตา จังจรรจา โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาฟ้องบริษัท และนายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ฐานหมิ่นประมาท ละเมิด เรียกค่าสินไหมทดแทน
สถานะปัจจุบันของคดี	คดีอาญา : ศาลพิพากษา วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 โดยการกระทำของจำเลยไม่เป็นการหมิ่นประมาทโจทก์และไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คดีของโจทก์ไม่มีมูล ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง คดีแพ่ง : ศาลกำหนดนัดสืบพยานโจทก์ 1 นัดในวันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. และนัดสืบพยานจำเลย 2 นัดในวันที่ 24 - 25 มกราคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. โดยปัจจุบันสืบพยานโจทก์และจำเลยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คดีจึงอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณานัดฟังคำพิพากษา วันที่ 21 มีนาคม 2567

## บทที่ 6

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยหลักการดังกล่าวสามารถแบ่งได้เป็น 8 หลักการดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการพิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมายและนโยบายของบริษัท ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด โดยประเมินจากสถานะการดำเนินงานของบริษัท จากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจจะกระทบต่อองค์กร และวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจ รวมถึงการคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อยรวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

##### เป้าหมายขององค์กร

คณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมโดยรวม ส่งเสริมให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรควบคู่อยู่ในกระบวนการการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการนี้ คณะกรรมการมีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานต่างๆ พร้อมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ มีการตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพถุติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานของทั้งองค์กร

#### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

##### คุณสมบัติของคณะกรรมการและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งในการบริหารบริษัทคำนึงถึงความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง

และเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รวมถึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานสำหรับกลุ่มผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ตามที่ระบุในนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการได้มีการกำหนดโครงสร้างการตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนการประเมินผลที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ กรรมการจะได้รับคำตอบเป็น เบื้องต้นและอาจได้รับโบนัสด้วย ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นสำคัญ

สำหรับในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตาม

ให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม พร้อมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการตอบสนองความต้องการและความสามารถในการให้บริการเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า เพื่อรองรับการเจริญเติบโต และขยายตลาดในอนาคต มีการดูแลและรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจจรรยาบรรณไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท

ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธิตดมุมมองในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ยืนเคียงข้างในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติอยู่ในกรอบของธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งรวมถึง

**ผู้ถือหุ้น** บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

**พนักงาน** ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ

**ลูกค้า** สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อสังคมและให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

**เจ้าหน้าที่** สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด

**คู่ค้า** ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม

**ชุมชนและสิ่งแวดล้อม** ดูแลให้บริษัท และพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตรให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

**การแข่งขันอย่างเป็นธรรม** ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

**หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง** ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆอย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการให้บริการของลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การจัดสรรและการจัดการทรัพยากรถือเป็นอีกส่วนที่สำคัญ คณะกรรมการจึงมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการ

ควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและการจัดการของข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ รวมถึงกำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงานการสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าวผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็นที่มีความสะดวกและมากกว่า 1 ช่องทาง โดยบริษัทได้มีการเปิดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าว จดหมาย E-mail คือ Anti-Corruption@missgrandinternational.com และเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://www.missgrandthailand.com/>

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ที่ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ” นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหารซึ่งมีข้อกำหนดถึงหลักการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### (1) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน
3. คณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
4. กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
4. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่

มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนด ก.ล.ต. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2) เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
- 3) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 4) ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- 5) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- 6) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
- 7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่อาจพรางฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึง

การละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม ความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น

11) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

12) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

## (2) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง

อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ยกเว้นคณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ

11. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

12. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิท

ของบุคคลดังกล่าว

13. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### (3) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน

2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

3. ให้ผู้บริหารผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถในด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลกระทบและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจารณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ

### (4) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

โดยกรรมการมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ

3. ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง

แท้จริง

4. ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นส่วนน้อยของจำนวนคณะกรรมการ

5. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

### คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผลงาน
2. ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
3. มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
4. ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
5. มีความรู้ความชำนาญในการพิจารณาความสามารถแต่ละด้านที่ต้องการ เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยรวมของคณะกรรมการ เช่น การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และธุรกิจของบริษัท

### (5) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทอีกจำนวนหนึ่งก็ได้

2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการของบริษัทหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการบริหาร

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. มีความรู้ด้านการบริหาร และมีความสามารถในด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลกระทบและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจารณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ

## (6) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริหารจะสรรหาและคัดเลือกโดยการเสนอรายชื่อผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจะพิจารณากลับกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท และสามารถสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถจูงใจ ให้บุคลากรของบริษัทขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัทได้ รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

### คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กค.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

## (7) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปและอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่นำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อประกอบผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อจ่ายค่าตอบแทน

### (8) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง อีกทั้งต้องนำผลการประเมินไปประกอบการ

พิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียม การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

### (1) สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนโดยเท่าเทียม รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเพิ่มเติม และจรรยาบรรณธุรกิจ” ตามหลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### (2) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ได้รับการอนุมัติทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

โดยสรุปหลักปฏิบัติสำคัญ ได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 รวมถึงหน้าที่ในการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามมาตรา 246 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

โดยให้จัดทำและส่งรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีกรรมการและผู้บริหารที่มีรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารแล้ว และภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับกรรมการหรือผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งเพิ่มโดยบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่ก.ล.ต. กำหนดมาแล้วแต่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ซึ่งจะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเพื่อแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่น

4. หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว บริษัทพิจารณากำหนดบทลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำผิด นอกจากนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการทำความผิดนั้น ๆ ร่วมด้วย ซึ่งบทลงโทษเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง มีหนังสือแจ้งให้ออกจากงานโดยไม่ได้รับค่าบอกกล่าวล่วงหน้าหรือเงินชดเชยใดๆ ไปจนกระทั่งการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่แต่งตั้งขึ้นเป็นกรณีเฉพาะที่แต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาทบทวนโทษต่อเรื่องดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://www.missgrandthailand.com/>

### (3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ โดยบริษัทมีการกำหนดเป็นการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับ

ตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกัน และจะเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://www.missgrandthailand.com/>

### (4) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยถือหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ (ดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ 6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหาความคาดหวัง และกำหนดวิธีปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบและเหมาะสม (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2.2.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อที่ 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ)

### (5) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักถึงการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ขึ้นเพื่อแสดงออกถึงจรรยาบรรณของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการอนุมัติทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 โดยสรุปหลักปฏิบัติพอสังเขป ได้ดังนี้

#### (1) หลักการทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ

ทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**(2) การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน**

2.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

2.3 ในการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

**(3) ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง**

3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยปฏิบัติดังนี้

3.1.1 ไม่รับหรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็คพันธบัตร หุ่น ทองคำ อนุสรณ์ อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อบริษัทในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

3.1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ยกเว้นในกรณีเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ

ทั้งนี้ ก่อนการรับของขวัญ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมไปถึงนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส

3.1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ยกเว้นในกรณีที่มีการการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ

ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ

ทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

3.2 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

3.3 ในการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(4) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

โดยบริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม และบริษัทจะรักษาระดับการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมการปฏิบัติงานที่กำหนดเฉพาะเจาะจงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแส(Whistle Blowing)ของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://www.missgrandthailand.com/>

**จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งภายใต้วิสัยทัศน์ของบริษัท “เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลก โดยส่งมอบ ประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลก ผ่าน ความงาม ความบันเทิง และ การค้า” นำมาสู่การกำหนดพันธกิจ “สร้างสรรค์และส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ไปสู่ทุกครัวเรือนอย่างน้อยหนึ่งรายการ ผ่าน ความงาม ความบันเทิง หรือ การค้า ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย” โดยการพัฒนากองทัพพนักงานให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การตั้งมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินกิจการ การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกื้อกูลกันแบบครอบครัว การตั้งมั่นในความมั่นคงด้านการทำงาน การเงิน ความโปร่งใสและยุติธรรมในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ และพัฒนาสังคม” ซึ่งพันธกิจดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินการที่จะไปสู่เป้าหมายบริษัทให้ความสำคัญต่อหลักคุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินการ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้รับการอนุมัติ ทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งสามารถสรุปหลักปฏิบัติ พอสังเขป ได้ดังนี้

**จรรยาบรรณทางธุรกิจ**

**1. ผู้ถือหุ้น**

บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

**2. พนักงาน**

บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

**3. คู่ค้า**

บริษัท มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัท ซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

**4. ลูกค้า**

บริษัท รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัท สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

**5. เจ้าหนี้**

บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

**6. คู่แข่ง**

บริษัท ประพฤติตนตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

**7. สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

### จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทมุ่งหวังให้พนักงาน ยึดถือหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบจริยธรรมสูงสุด ทั้งนี้ จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งบุคลากรทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ บริษัทจึงจัดให้มีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตามกรอบจริยธรรม โดยสรุปหลักปฏิบัติที่สำคัญ ได้ดังนี้

(1) พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ที่ออกมาเพิ่มเติม ผู้บริหารพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณพนักงาน โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้อึดต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องปราม และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

(2) พนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ์ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการตามบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน

(3) พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

(4) การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์

### บทกำหนดโทษ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษ ซึ่งโดยในกรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้างงานของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความเสียหายที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ใน

วินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป โดยบริษัทมีการกำหนดบทลงโทษ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
- งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
- พักงาน
- การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
- การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://www.missgrandthailand.com/> ด้วย

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงนโยบายของบริษัทในด้านอื่นๆ บริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายทั้งหมดของบริษัทเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ทั้งในด้านของลักษณะการประกอบธุรกิจ ขนาดองค์กร ฐานะการเงิน และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

โดยในช่วงปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญของบริษัท ดังนี้

(1) กฎบัตร นโยบายและคู่มืออำนาจดำเนินการ คณะกรรมการมีการทบทวนและปรับปรุงโดยมีการแก้ไขนโยบายเกณฑ์ ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และระเบียบอำนาจอนุมัติ ในเดือนตุลาคม 2565 โดยระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งยังคงรูปแบบของการกระจายอำนาจไว้คงเดิมตามหลักการตรวจสอบและถ่วงดุล (check and balance) แต่ได้มีการปรับปรุงโดยจำกัดวงเงินในอำนาจอนุมัติให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

## บทที่ 7

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

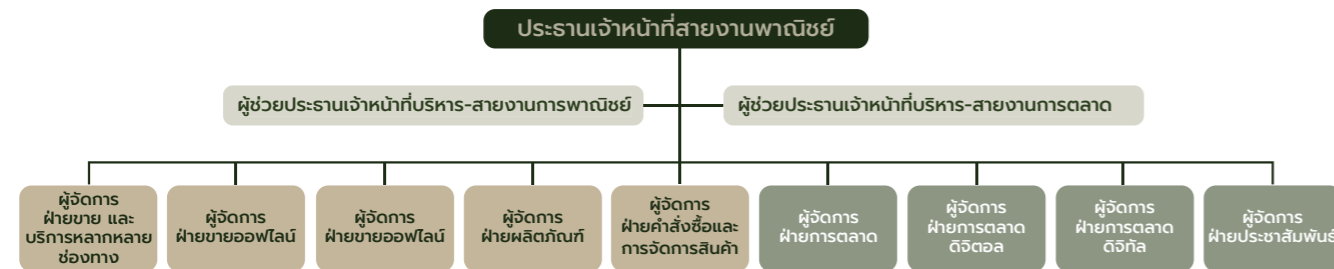
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ที่ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งบริหาร และ (4) คณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

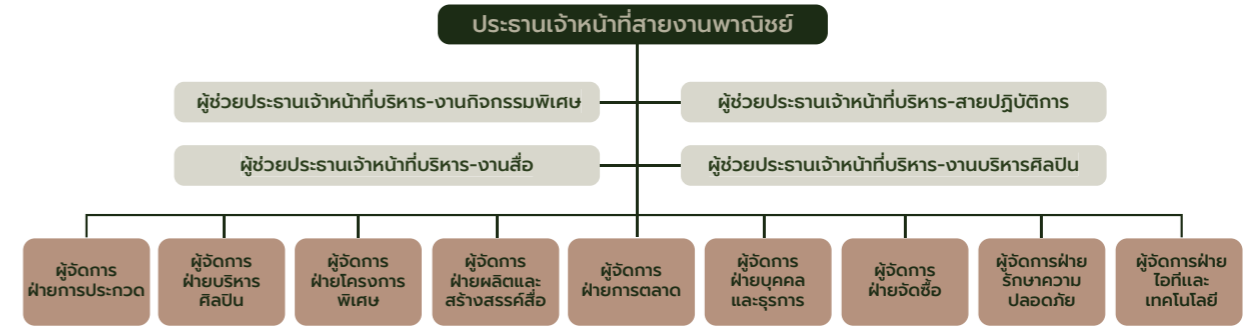


หมายเหตุ : \*ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัทได้ว่าจ้าง Outsource ราย บริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด ในลักษณะสัญญาว่าจ้างปีต่อปี โดยสัญญาฉบับล่าสุดมีระยะเวลาสัญญาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

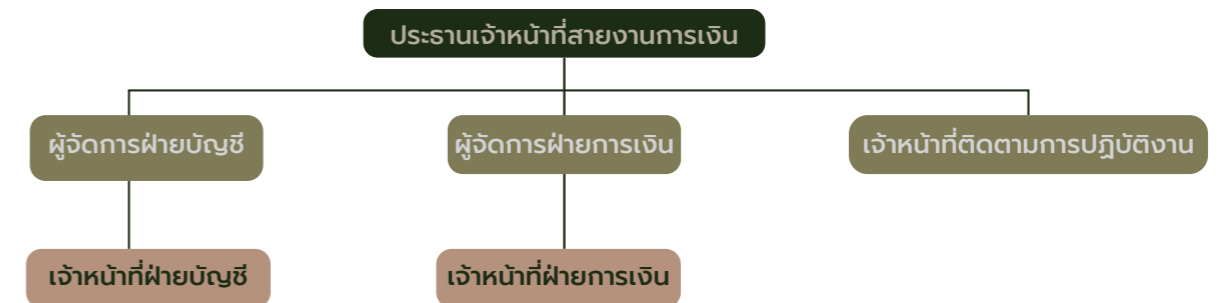
โครงสร้างสายงานพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้



โครงสร้างสายปฏิบัติการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้



โครงสร้างสายการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้





## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมไปถึงกลยุทธ์และแผนธุรกิจในการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน(มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

### ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.วิเชียร ชูบไธสง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวารณ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
5. นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายรัชพล จันทรมิ	กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน

โดยมี นางสาวศลิษา แดงโกเมน เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

## รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. ดร.วิเชียร ชูบไธสง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวารณ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวจารุวรรณ เหล่าพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

หมายเหตุ

1/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง กรรมการลำดับที่ 1-3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

2/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1- 3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

3/ รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา เป็นกรรมการอิสระผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และจบการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทในด้านบัญชี

### (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรัชพล จันทรมิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ดร.วิเชียร ชูบไธสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวศลิษา แดงโกเมน	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

1/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-5 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายรัชพล จันทรมิ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-5 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายรัชพล จันทรมิ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

(3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.วิเชียร ชูบโรตง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายรัชพล จันทรมิ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ :

1/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 และ 3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.วิเชียร ชูบโรตง ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต่อมาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งรศ.สุชาติ เหล่าปรีดา ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนคุณอรนิษา อินทศิริพงษ์ ที่ลาออกไป  
2/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.วิเชียร ชูบโรตง ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(4) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรัชพล จันทรมิ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ	กรรมการบริหาร
4. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการบริหาร
5. นางสาวโสภภาพรณ วิรุฬหมาส	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

1/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-4 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร  
2/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-4 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร  
3/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 (PLC) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 5 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด และกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

2. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในด้านการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยจะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราวเพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ (Succession Plan)

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่กำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพของธุรกิจขององค์กร และกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่กำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. จัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น และอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว

7. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท และมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

8. จัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยนั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

9. คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

9.1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
9.2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9.3. นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนน

เสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้นหรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. พิจารณากลับกรองรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
12. มีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอนควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. จัดทำรายงานแสดงถึงระดับความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทเสนอไว้ในรายงานประจำปี
14. เปิดเผยมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมกันตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ณ จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการทั้งนี้ ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ)

2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน

3. มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงนาม

4. มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม

5. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

6. การลงคะแนนเสียง : ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

7. การจัดทำรายงานการประชุมให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่สรุปรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาและคณะกรรมการรับทราบ

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้องและเพียงพอโดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินตามกรอบระยะ

เวลาที่กฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนด

ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมเหตุผลผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ

ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ในกรณีที่บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย

ในการต่อต้านทุจริต

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอ กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

11. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

12. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

13. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

14. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

15. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

16. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้กรรมการบริษัททราบทุกปี

17. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ

18. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

#### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เรียกประชุม
2. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบร่วมประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
5. กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอดถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด

3. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวม  
ของ บริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
  - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
  4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
  5. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
  6. รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
  7. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
  8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

9. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

10. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

#### การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดครั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่สิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### การสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ

เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

5. สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส

6. ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดค่าตอบแทน

7. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
8. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
9. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

14. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

15. ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม

ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม

3. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

5. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจ

การอนุมัติและบริหารของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณากลับรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย

กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติวงเงินงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับรองงานนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

4. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท

ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. กำกับดูแล และให้คำแนะนำค่าปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน

งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

6. พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด

7. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น

8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค่าประกัน และอื่นๆรวมถึงการซื้อขาย

และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติ

ที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติ

ที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

10. รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการบริษัททราบดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์

2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์

3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

11. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องมีการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี และอาจจัดให้มีการประชุมร่วมกันตามที่เห็นสมควร

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม

3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหาร เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกและนำส่งรายงานการประชุม

## สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่สำคัญ

ตำแหน่ง รายละเอียด	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร
<b>1. งบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>			
1. งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี	อนุมัติ	เห็นชอบ	-
2. งบประมาณรายจ่ายลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปีที่ไม่ได้ขออนุมัติ			
1. วงเงิน > 20,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-
2. 5,000,000 บาท < วงเงิน ≤ 20,000,000 บาท	-	อนุมัติ	-
3. วงเงิน ≤ 5,000,000 บาท	-	-	อนุมัติ
ทั้งนี้ ถ้าวงเงินเพิ่มเติมเกินร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป			
<b>2. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>			
1. งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	อนุมัติ	เห็นชอบ	-
2. ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีที่ไม่ได้ขออนุมัติ			
1. วงเงิน > 20,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-
2. 5,000,000 บาท < วงเงิน ≤ 20,000,000 บาท	-	อนุมัติ	-
3. วงเงิน ≤ 5,000,000 บาท	-	-	อนุมัติ
ทั้งนี้ ถ้าวงเงินเพิ่มเติมเกินร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป			
<b>3. การอนุมัติแหล่งที่มาของเงินสินเชื่อ วงเงินและต้นทุนทางการเงิน</b>			
3.1 การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติแล้ว			
1. วงเงิน > 10,000,000 บาท	-	อนุมัติ	-
2. วงเงิน ≤ 10,000,000 บาท	-	-	อนุมัติ
<b>4. การกำหนดราคาขายมาตรฐาน (Standard Price List)</b>			
	-	อนุมัติ	-
<b>5. แผนส่งเสริมการขาย</b>			
	-	อนุมัติ	-

ตำแหน่ง รายละเอียด	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร
<b>6. การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ/วงเงินเครดิตให้กับลูกค้า</b>			
ลูกค้าบุคคลธรรมดา			
1. วงเงิน > 5,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-
2. 2,000,000 บาท < วงเงิน ≤ 5,000,000 บาท	-	อนุมัติ	-
3. วงเงิน ≤ 2,000,000 บาท	-	-	อนุมัติ
ลูกค้านิติบุคคล			
4. วงเงิน > 30,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-
5. 10,000,000 บาท < วงเงิน ≤ 30,000,000 บาท	-	อนุมัติ	เห็นชอบ
6. วงเงิน ≤ 10,000,000 บาท	-	-	อนุมัติ

- คู่มืออำนาจการดำเนินการ เรื่องอำนาจในการอนุมัติข้างต้นได้รับพิจารณาทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

- หากรายการใดที่มีลักษณะรายการหรือขนาดรายการเข้าข่ายตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์สินกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด แม้จะไม่เข้าข่ายตามตารางอำนาจอนุมัติฉบับนี้ ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นสำคัญ

- รวมถึงหากรายการใดที่มีลักษณะรายการหรือขนาดรายการเข้าข่ายตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายฉวีวัฒน์ อิศรโกศล หรือ นายรัชพล จันทรมิ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัท ตามคํานิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง <sup>1</sup>
1. นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายรัชพล จันทรมิ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางสาวยุพเพียร ชัยวิสุทธิ	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
4. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช <sup>2</sup>	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน
5. นางสาวโสภารพณ วิรุฬหมาส <sup>3</sup>	ประธานเจ้าหน้าที่สายพาณิชย์
6. นางสาวสุภาภรณ์ บุญรัตน์เมธี <sup>4</sup>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ

1/ ตามคํานิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

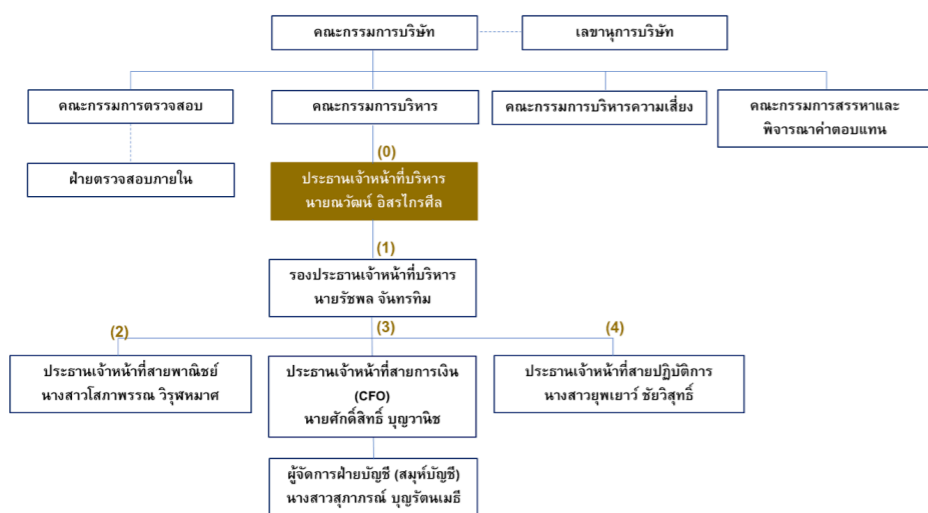
2/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

3/ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 (PLC) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 นางสาวโสภารพณ วิรุฬหมาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ – สายการพาณิชย์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566

4/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทั้งนี้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ดังนี้



หมายเหตุ: - ลำดับที่ (0) – (4) เป็นผู้บริหารของบริษัท ตามคํานิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบุคคลในตำแหน่งที่ 3) และ 5) ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และสมุหบัญชีตามลำดับ

- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 (PLC) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 นางสาวโสภารพณ วิรุฬหมาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ – สายการพาณิชย์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566

-บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท

## นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการชด้อย ในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง (ตามรายละเอียดในหัวข้อที่ 7.4.3) ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการและผู้บริหารนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเป็นประจำปี

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

#### 1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 มีมติให้กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
<b>คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย</b>	
ประธานกรรมการ	35,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการบริษัท	25,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

หมายเหตุ

1. กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน

2. กำหนดวงเงินรวมสูงสุดของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ในแต่ละปีไม่เกิน 2 ล้านบาท

3. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง โบนัสกรรมการ เป็นต้น แต่ที่ผ่านมายังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ให้กรรมการแต่อย่างใด

โดยในปี 2565 และปี 2566 มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)			ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ (บาท)			ค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง (บาท)			ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท)			ค่าตอบแทนรวมที่ได้รับจากบริษัท (บาท)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.มนัส โนนุช	140,000	210,000	350,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140,000	210,000	350,000
2. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	100,000	150,000	250,000	90,000	120,000	270,000	-	20,000	30,000	-	30,000	10,000	190,000	320,000	560,000
3. ดร.วิเชียร ชูบโธสง	100,000	150,000	250,000	60,000	80,000	140,000	-	20,000	30,000	-	60,000	20,000	160,000	310,000	440,000
4. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวารณ	100,000	150,000	250,000	60,000	80,000	160,000	-	-	-	-	-	-	160,000	230,000	430,000
5. นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายรัชพล จันทรมิม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>440,000</b>	<b>660,000</b>	<b>1,100,000</b>	<b>210,000</b>	<b>280,000</b>	<b>590,000</b>	<b>-</b>	<b>40,000</b>	<b>60,000</b>	<b>-</b>	<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>650,000</b>	<b>1,070,000</b>	<b>1,780,000</b>

หมายเหตุ : (1) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน  
(2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระ ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 1-4 เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท  
(3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1- 7 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.มนัส โนนุช ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1	ดร.มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	
2	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
3	ดร.วิเชียร ชูบโธสง	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
4	ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวารณ	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
5	นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่ได้รับการจัดสรร	-
6	นายรัชพล จันทรมิม	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่ได้รับการจัดสรร	-
7	นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	ไม่เกิน 300,000 หุ้น	0.50%
<b>รวม</b>			<b>ไม่เกิน 1,100,000 หุ้น</b>	<b>1.83%</b>



- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.15 ล้านบาท ในปี 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.55 ล้านบาท และในปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10.16 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทนี้ยังได้มีการจ่ายโบนัสให้กับผู้บริหารจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564 รวมทั้งสิ้น 0.06 ล้านบาท ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับผู้บริหารจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 รวมทั้งสิ้นจำนวน 0.25 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2566 และบริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับผู้บริหารจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น 1.21 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2567

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นการจ่ายให้ผู้บริหารตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อ 7.4.1 ในลำดับที่ 1-5

- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ผู้บริหารของบริษัทได้รับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของบริษัท โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของผู้บริหารแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1	นางสาวยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	ไม่เกิน 500,000 หุ้น	0.83%
2	นางสาวโสภภาพรณ วิรุฬหมาส	ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์	ไม่เกิน 300,000 หุ้น	0.50%
3	นางสาวสุภาภรณ์ บุญรัตน์เมธี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ไม่เกิน 30,000 หุ้น	0.05%
<b>รวม</b>			<b>ไม่เกิน 830,000 หุ้น</b>	<b>1.38%</b>

- ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ค้างจ่าย

-ไม่มี-

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารทั้งสิ้น 62 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงานหลัก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (คน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (คน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (คน)
สายพาณิชย์	7	15	15
สายบัญชีและการเงิน	4	6	8*
สายปฏิบัติการ	18	31	39
<b>รวม</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>62</b>

หมายเหตุ : \*พนักงานสายบัญชีและการเงินจำนวน 8 ท่าน เป็นพนักงานบัญชีที่ทำการบันทึกบัญชีทั้งบัญชีด้านรับ และบัญชีด้านจ่ายตรวจสอบเอกสารสำคัญทั้งด้านรับและด้านจ่าย การบันทึกบัญชี การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน และปิดบัญชีงบการเงิน

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารตามข้อ 7.4.1) ของบริษัทสำหรับงวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 สำหรับงวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับงวดปี 2566 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 7.00 ล้านบาท 11.94 ล้านบาท และ 19.46 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าน้ำมัน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564 รวมทั้งสิ้น 0.48 ล้านบาท ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 รวมทั้งสิ้นจำนวน 0.58 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2566 และบริษัทมีการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น 1.75 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายโบนัสในวันที่ 31 มกราคม 2567

#### 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด ตามลำดับโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เท่ากับ 59 คน โดยมีอัตราจ่ายเงินสมทบตามอายุงานของพนักงานแต่ละท่าน ดังนี้

อายุงาน	อัตราจ่ายเงินสมทบ (ร้อยละของเงินเดือนค่าจ้าง)
น้อยกว่า 2 ปี	3.00
ตั้งแต่ 2 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	5.00
ตั้งแต่ 5 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	7.00
ตั้งแต่ 10 ปี แต่น้อยกว่า 20 ปี	8.50
อายุงาน 20 ปี ขึ้นไป	10.00

## คำตอบแทนพนักงาน

-ไม่มี-

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้มีการพิจารณาทบทวนและมีมติอนุมัตินโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี รายละเอียดมีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย นโยบายสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน นโยบายกำหนดแผนกำลังคน นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง และนโยบายการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้เป็นแนวทางอ้างอิงสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความมุ่งหมายจะให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

### การสรรหาบุคลากร

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการต่อเนื่อง โดยหากมีตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติงบประมาณกำลังคนในตำแหน่งนั้นหรือเป็นไปตามแผนอัตรากำลังพล รวมทั้งได้มีการแจ้งขอบรรจุพนักงานในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว บริษัทจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกพนักงานจากภายในบริษัทก่อน หากไม่มีผู้เหมาะสม จึงจะรับจากภายนอก

### การกำหนดค่าตอบแทน

2. บริษัทได้มีการกำหนดค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง เพื่อเป็นไปตามนโยบายทิศทางขององค์กรและการบริหารของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบริษัท จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ที่บริษัทตกลงเข้าทำงาน ทั้งนี้ โดยบริษัท จะพิจารณา ถึงความรู้ความสามารถอัตราค่าจ้างเปรียบเทียบกับสถานประกอบการอื่น ที่ประกอบธุรกิจมีลักษณะเดียวกัน และตามกฎหมายแรงงาน

### การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

3. บริษัทมีนโยบายอย่างต่อเนื่องที่จะส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับขั้นให้มีความรู้ ความชำนาญ และความ

สามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายนอก และภายในตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัท โดยแบ่งการพัฒนาในระดับต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1. ระดับบริหาร : บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ภาวะความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำขององค์กร

3.2. ระดับหัวหน้างาน : บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาด้านการจัดการบริหารเบื้องต้น ทักษะการเป็นหัวหน้างาน การสร้างทีมงาน และการสร้างความร่วมมือในการทำงาน ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเฉพาะทาง

3.3. ระดับพนักงาน : บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการสร้างความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ สร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และการมีทัศนคติที่ดีต่อฝ่ายบริหารและบริษัท

## ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

### (1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวสุภาภรณ์ บุญรัตนเมธี ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี มาตั้งแต่ธันวาคม ปี 2565 คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยสุภาภรณ์ บุญรัตนเมธี มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีมาไม่น้อยกว่า 3 ปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### (2) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาวคลินนา แดงโกเมน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### (3) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งบริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2565 โดยบริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2564 โดยเป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)”

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทจึงได้อยู่ระหว่างการสรรหาตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เเท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ หากมีประเด็นสอบถาม สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

โทร : 02-559-0120

Email : saksit.b@missgrandinternational.com

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รวม 1,350,000 บาท และค่าบริการการให้ความสนับสนุนบริษัทระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นค่าบริการที่ผู้สอบบัญชีดำเนินการประสานงานกับทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงค่าธรรมเนียมในการร่วมประชุมกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการตรวจกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี จำนวน 500,000 บาท และเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 ได้มีมติอนุมัติการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 และอนุมัติการเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2566 เป็นจำนวน 1,650,000 บาท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณามติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวประกอบด้วยค่าบริการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส นอกจากนี้บริษัทต้องจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (Non audit fee) ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าพิมพ์เอกสาร ให้กับผู้สอบบัญชี โดยในปี 2564 มีจำนวน 846 บาท และปี 2565 มีจำนวน 1,205 บาท

# บทที่ 8

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการ กำกับดูแลกิจการ



### การรายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ซึ่งมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการบริษัท มีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสม่ำเสมอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งการดำเนินการตามที่กล่าวมาล้วนอยู่ภายใต้จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจเป็นสำคัญสะท้อนผ่านการที่คณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่านิยมขององค์กรเพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมที่ดีรวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 โดยแบ่งออกเป็น

#### นโยบายด้านบุคคลากร

- การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ในส่วนของพนักงานบุคลากรของบริษัท โดยมีการจัดให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม 100% ตรวจสอบคัดกรองพนักงานที่ภาวะเสี่ยงด้วยการตรวจ RT-PCR และชุดตรวจ ATK ก่อนการเข้าปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก
- มาตรการการปฏิบัติงาน การจัดการกิจกรรมและติดต่อกับบุคคลภายนอก โดยมีการตรวจคัดกรองตามมาตรการการตรวจคัดกรองเบื้องต้นของบุคคลที่มีการติดต่อกับบริษัท

#### นโยบายด้านการบริหาร

- มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดโดยควบคุมดูแลโดยกรรมการบริหาร แต่ละส่วนงาน

- รายงานสถานการณ์เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ต่างๆ ให้รองรับสถานการณ์ที่มีผลกระทบและประชุมร่วมกันเพื่อวางมาตรการควบคุมและแก้ไข เพื่อช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น อย่างทันต่อเหตุการณ์

#### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### (1) กรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะสรรหาโดยการเสนอรายชื่อกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้องต่อธุรกิจของบริษัท เป็นต้น รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีการระงับหรือต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด

### (2.1) การสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

#### 2.1.1 กรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะสรรหาโดยการเสนอรายชื่อกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติตามลำดับ จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท สิทธิของผู้ลงทุนในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อข้างต้น เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดต้องประกอบและคุณสมบัติของกรรมการซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ) โดยการดำรงตำแหน่งของกรรมการ มีดังนี้

#### การดำรงตำแหน่ง

1. ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2. ในการที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งใหม่ก็ได้ หากมีถ้อยแถลงเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากออก ทั้งนี้ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน

3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- 2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง กรณีกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ต้นฉบับใบลาถึงบริษัท

#### 2.1.2 การสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย

ในการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหารจะสรรหาโดยการเสนอรายชื่อกรรมการชุดย่อยที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามลำดับ (รายละเอียดต้องประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ) โดยการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### การดำรงตำแหน่ง

1. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้
2. ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้การกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นต่อไปจนครบวาระเดิมตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบผู้นั้นยังเหลืออยู่

##### การพ้นจากตำแหน่ง

1. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องแจ้งความจำนงในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน
3. เสียชีวิต ถ้ากรรมการตรวจสอบพ้นจากการเป็นกรรมการตรวจสอบก่อนครบระยะเวลา
4. การดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาเท่า

ที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบผู้ออกจากตำแหน่ง

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
การดำรงตำแหน่ง**

1. กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจถูกแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

**การพ้นจากตำแหน่ง**

1. พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรณีเป็นการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ แล้วได้รับเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

**2. กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ**

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

อนึ่ง กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
การดำรงตำแหน่ง**

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนใหม่แทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งตนแทน

**การพ้นจากตำแหน่ง**

1. พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามวาระแล้วได้รับเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนั้น

ต่อไป จนครบวาระเต็มตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้นั้นยังเหลืออยู่

2. ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะต้องแจ้งความจำเป็นในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล

3. เสียชีวิต ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทน

4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

**(2.2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด**

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริหารจะสรรหาและคัดเลือกโดยการเสนอรายชื่อผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามลำดับ โดยจะพิจารณากลับกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท และสามารถสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถจูงใจให้บุคลากรของบริษัทขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัทได้ รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

**คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด**

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

**การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล**

**(1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ของกรรมการบริษัท**

กรรมการบริษัท ที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด									
		การประชุมคณะ กรรมการบริษัท			การประชุมผู้ถือหุ้น						
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	
1. ดร.มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	4/5	6/6	10/10	-	-	1/1	1/1	1/1	1/1	
2. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/5	6/6	10/10	-	-	1/1	1/1	1/1	1/1	
3. ดร.วิเชียร ชูโชติสง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/5	6/6	10/10	-	-	1/1	1/1	1/1	1/1	
4. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จายาวรรณ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/5	6/6	10/10	-	-	1/1	1/1	1/1	1/1	
5. นายณวัฒน์ อิศโรศีล	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	5/6	10/10	1/1	4/4	1/1	1/1	1/1	1/1	
6. นายรัชพล จันทรมิ	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	6/6	10/10	1/1	4/4	1/1	1/1	1/1	1/1	
7. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	5/5	6/6	10/10	1/1	1/4	1/1	1/1	1/1	1/1	

หมายเหตุ : (1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระ ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 1-4 เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท  
(2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1- 7 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.มนัส โนนุช ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท  
(3) เนื่องจากกรรมการลำดับที่ 7 นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 และได้เริ่มเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2564 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เป็นครั้งแรก

**(2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ**

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 มีมติให้กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
<b>คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย</b>	
ประธานกรรมการ	35,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา	20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
พิจารณาตอบแทน	
กรรมการบริษัท	25,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณา	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ค่าตอบแทน	

หมายเหตุ : (1) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน

(2) กำหนดวงเงินรวมสูงสุดของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ในแต่ละปีไม่เกิน 2 ล้านบาท

(3) การประชุมคณะกรรมการบริหาร กรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านไม่รับค่าตอบแทน

(4) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง โบนัสกรรมการ เป็นต้น

สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการชุดต่างๆ จำนวน 4 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)			ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ (บาท)			ค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง (บาท)			ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท)			ค่าตอบแทนรวมที่ได้รับจากบริษัท (บาท)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.มนต์ โนนุช	140,000	210,000	350,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140,000	210,000	350,000
2. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	100,000	150,000	250,000	90,000	120,000	270,000	-	20,000	30,000	-	30,000	10,000	190,000	320,000	560,000
3. ดร.วิเชียร ชูไธสง	100,000	150,000	250,000	60,000	80,000	140,000	-	20,000	30,000	-	60,000	20,000	160,000	310,000	440,000
4. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวารณ	100,000	150,000	250,000	60,000	80,000	160,000	-	-	-	-	-	-	160,000	230,000	430,000
5. นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายรัชพล จันทรมิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวาณิช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	440,000	660,000	1,100,000	210,000	280,000	590,000	-	40,000	60,000	-	90,000	30,000	650,000	1,070,000	1,780,000

หมายเหตุ : (1) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน

(2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระ ได้แก่ กรรมการลำดับที่ 1-4 เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

(3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1- 7 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.มนต์ โนนุช ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

• ค่าตอบแทนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้รับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	งบบุคลากร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	ดร.มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
2.	รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
3.	ดร.วิเชียร ชูไธสง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
4.	ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวารรม	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 200,000 หุ้น	0.33%
5.	นายณวัฒน์ อิศโรกรศีล	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่ได้รับการจัดสรร	-
6.	นายรัชพล จันทรมิม	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่ได้รับการจัดสรร	-
7.	นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	ไม่เกิน 300,000 หุ้น	0.50%
<b>รวม</b>			<b>ไม่เกิน 1,100,000 หุ้น</b>	<b>1.83%</b>

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ (ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และหัวข้อ 6.2 จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ) พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น สำคัญดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย กับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์

หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการสำรวจรายชื่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย และรายการที่มีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 และรายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น บริษัทได้ทำการสำรวจและรายงานจากรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในทุกๆ ไตรมาส โดยกำชับให้กรรมการและผู้บริหารให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสีย และแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากกรรมการและผู้บริหารเป็นอย่างดี ทำให้เกิดการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยรายงานปัจจุบันบริษัทได้ป้องกันความขัดแย้งผลประโยชน์เป็นอย่างดี ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นแต่อย่างใด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทำการยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แยกต่างหากจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการระบุหลักการและแนวนโยบายที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการกระทำความขัดแย้งอันจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

#### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย) (2) การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยสรุปหลักปฏิบัติสำคัญ ได้ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยให้จัดทำและส่งรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีกรรมการและผู้บริหารที่มีรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารแล้ว และภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับกรรมการหรือผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งเพิ่มโดยบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่ ก.ล.ต. กำหนดมาแล้วแต่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้บทกำหนดโทษเป็นไปตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาในการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ นโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและหลักปฏิบัติสำคัญดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

#### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

(ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย) (5) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โดยการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน บริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมและบริษัทจะรักษาระดับการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมการปฏิบัติงานที่กำหนดเฉพาะเจาะจง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่ตัวแทน ตัวกลาง

ทางธุรกิจ ได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชันของบริษัท ตลอดจนการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานความครบถ้วนของมาตรการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2564 ปี 2565 และในงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบน หรือการทุจริตและคอร์รัปชันใดๆ

อย่างไรก็ตามหากเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดบทลงโทษไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับพนักงาน เพื่อบังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคน ดังนี้

#### การกระทำผิดทางวินัย

ผู้บริหารและพนักงานที่กระทำความผิด หรือหลายสิ่งดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการทำผิดวินัย และจะถูกลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี จนถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ดังนี้

1. ประกอบอาชญากรรมอันทำให้เสียชีวิต หรือถูกลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษทั้งในและนอกเวลา และสถานที่ทำงาน
2. ทำร้ายหรือพยายามทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือบุคคลใดๆ ในบริเวณบริษัท เว้นแต่ในกรณีป้องกันตนเอง หรือทรัพย์สินของบริษัท
3. ยกยอทรัพย์สินของบริษัท ของลูกค้าบริษัท หรือของพนักงานด้วยกันหรือของผู้อื่น รวมทั้งการให้ความร่วมมือกันหรือปกปิดให้ผู้อื่นกระทำการนั้น
4. พกอาวุธเข้ามาในบริเวณที่ทำงาน เว้นแต่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบริษัทอนุญาตให้มีอาวุธได้
5. รบกววนเพื่อนพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือรบกววนลูกค้าของบริษัท หรือบังคับ ชู้เชิญคุกคามลูกค้าบริษัท และเพื่อนพนักงานด้วยกัน
6. ใช้กิริยาวาจา หรือเขียนข้อความหยาบคาย ก้าวร้าว ดูหมิ่น เหยียดหยาม ล่วงเกิน ลูกค้าของบริษัท เพื่อนพนักงานหรือผู้อื่น

7. แก้อุปกรณ์แปลงเอกสาร หรือหลักฐานให้ได้มาเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง

8. ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดการกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางกฎหมาย อันทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือชื่อเสียงของบริษัท

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ได้แก่ (1) ช่องทางไปรษณีย์ ซึ่งสามารถส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง และ (2) ทาง E-mail ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามหรือส่งข้อร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาโดยมีเลขานุการบริษัทและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสร้องเรียนสำหรับรายละเอียดช่องทาง มีดังนี้

##### (1) ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1213/414 ลาดพร้าว 94

ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา

วังทองกลางกรุงเทพมหานคร 10310

##### (2) ทางอีเมล ประธานกรรมการตรวจสอบ :

Anti-Corruption@missgrandinternational.com หรือ

เลขานุการบริษัท : wilasini.s@missgrandinternational.com

ทั้งนี้ ในปี 2564 ปี 2565 และช่วง 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนใดๆ

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/3	4/4	9/9
2.ดร.วิเชียร ชูไชสง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/3	4/4	7/9
3.ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยาวรรณ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/3	4/4	9/9

หมายเหตุ : (1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง กรรมการลำดับที่ 1-3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ (2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1- 3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และได้มีมติแต่งตั้ง กรรมการลำดับที่ 1 คือ รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ (3) รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน และจบการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทในด้านบัญชี เพิ่มว่ามีการประชุมหลัง Q2 จนถึงปัจจุบันเพิ่มว่ามีกี่ครั้ง (4) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในงวดปี 2564 งวดปี 2565 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท มีการจัดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบแบบไตรมาสต่อไตรมาส ซึ่งหากมีประเด็นข้อสังเกตที่ต้องได้รับการแก้ไขคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ชักช้า รวมทั้งการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยการตรวจสอบภายในในไตรมาส 4 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2564 งบการเงินประจำปี 2565 และงบการเงินรายไตรมาสสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565, สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565, สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565, สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566, สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารของกิจการเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง และเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม

3. การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี ในงวดไตรมาส 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบประเด็นทางบัญชีและประเด็น



จากการสอบทานจากผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 2 เรื่อง (1) ประเด็นระบบสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย ควรมีการควบคุมการเข้าถึงคลังสินค้า (สำนักงานใหญ่) และ (2) ประเด็นระบบสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย ควรบันทึกบัญชีสินค้าตามสถานที่จัดเก็บให้เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและซักถามแนวทางการแก้ไขกับผู้สอบบัญชี และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบแล้ว ซึ่งผู้บริหารของบริษัทได้มีแนวทางการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตทั้งสองประเด็นดังกล่าวจนคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมแล้ว สำหรับไตรมาส 4 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, ไตรมาส 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566, ไตรมาส 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และไตรมาส 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ทางผู้สอบบัญชีได้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่าไม่พบประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

4. การเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณาว่าการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปีของบริษัท โดยยังไม่ได้รับมูลค่าจ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสัมภาระและค่าที่พักในการตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด เป็นต้น โดยยังไม่มีการพิจารณาว่าจ้างผู้สอบบัญชีในการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีแต่อย่างใด

5. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

6. การดำเนินการให้ทางผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในระบบงานที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเป็นระบบงานที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนิน

ธุรกิจของบริษัทได้ อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการบริหารจัดการและควบคุมสัญญาในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของสัญญาตามทะเบียนคุมสัญญา ตรวจสอบระหว่างวันที่ 27 – 29 กรกฎาคม 2566

- ครั้งที่ 2 ตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาตามการบันทึกบัญชีและตาม Operation ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบระหว่างวันที่ 14 – 31 สิงหาคม 2566

- ครั้งที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฝากขายสินค้า ตรวจสอบระหว่างวันที่ 11 – 15 กันยายน 2566

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและควบคุมสัญญาเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินการจัดทำสัญญาที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด รวมถึงการจัดเก็บสัญญาทั้งหมดในลักษณะเอกสารและลักษณะ Softfile จะต้องมีการจัดเก็บที่ถูกต้องเหมาะสมมีระบบการควบคุมที่ดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำสัญญาไปใช้โดยไม่ถูกต้อง

7. การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ที่จะส่งผลให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้กับบริษัท ได้ดียิ่งขึ้น อาทิเช่น นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อนโยบายการลงนามในเอกสาร และการนำเอกสารไปใช้ ที่ทางฝ่ายบริหารได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร และเพื่อเป็นการป้องกันการนำเอกสารไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และการพิจารณาให้ความเห็นต่อนโยบายการแก้ไขสัญญา เพื่อให้สัญญาได้มีการแก้ไขปรับเปลี่ยนไปตามเงื่อนไขข้อตกลงกับคู่ค้าให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้นำเอกสารที่มีการปรับปรุงเงื่อนไขที่เป็นปัจจุบัน นำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับคู่ค้า และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดขึ้นของสัญญาเพื่อการกำหนดประเภท ลำดับความสำคัญของสัญญาแต่ละประเภทและการกำหนดแนวทางปฏิบัติของลำดับชั้นของสัญญาแต่ละประเภทให้มีความเหมาะสม เป็นต้น

สำหรับ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.3.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ หัวข้อ 7.2.3.2

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) สำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายรัชพล จันทรมิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	2/2	3/3
2. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	2/2	3/3
3. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	2/2	3/3
4. ดร.วิเชียร ชูไธสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	2/2	3/3
5. นางสาววิลาสินี เสนมา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	2/2	3/3

หมายเหตุ : (1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-5 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายรัชพล จันทรมิ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-5 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายรัชพล จันทรมิ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในงวดปี 2564 งวดปี 2565 และ 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัท
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

### การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.ดร.วิเชียร ชูบโธสง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	3/3	1/1
2.รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	3/3	1/1
3.นายรัชพล จันทรทิม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	3/3	1/1

หมายเหตุ : (1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 และ 3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.วิเชียร ชูบโธสง ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต่อมาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งรศ.สุชาติ เหล่าปรีดา ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนลำดับที่ 4 คือ คุณอรนิษา อินทศิริพงษ์ ที่ลาออกไป  
(2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-3 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ ดร.วิเชียร ชูบโธสง ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในงวดปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง
- พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูง จะเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

### การเข้าประชุมของกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		การประชุมคณะกรรมการบริหาร		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.นายณวัฒน์ อิสระไกรศีล	ประธานกรรมการบริหาร	19/19	26/26	26/26
2.นายรัชพล จันทรทิม	กรรมการบริหาร	19/19	26/26	26/26
3.นางสาวยุพเยาว์ ชัยสิทธิ์	กรรมการบริหาร	0/19	16/26	26/26
4.นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการบริหาร	19/19	26/26	26/26
5.นางสาวโสภภาพรณ วิรุฬหมาส	กรรมการบริหาร	0/19	0/26	26/26

หมายเหตุ : (1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-4 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายณวัฒน์ อิสระไกรศีล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร  
(2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1-4 ตามตารางข้างต้น ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และได้มีมติแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายณวัฒน์ อิสระไกรศีล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร  
(3) เนื่องจากกรรมการลำดับที่ 3 นางสาวยุพเยาว์ ชัยสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 (PCL) ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 จึงทำให้ในปี 2565 ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 16 ครั้ง จากทั้งหมด 26 ครั้ง  
(4) เนื่องจากกรรมการลำดับที่ 5 นางสาวโสภภาพรณ วิรุฬหมาส ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 (PCL) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยเริ่มมีผลการแต่งตั้งในวันที่ 1 มกราคม 2566 จึงทำให้ได้เริ่มเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2566

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในงวดปี 2564 งวดปี 2565 และ 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและขอแนะนำในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- รายงานสรุปสถานะความเสี่ยงและสรุปรายงานการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนงบประมาณประจำปี โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## งบการเงิน



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
รายงาน และ งบการเงิน  
31 ธันวาคม 2566



**EY Office Limited**  
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: +66 2264 9090  
Fax: +66 2264 0789  
ey.com

**บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**  
ชั้น 33 อาคารเอกรัศดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์: +66 2264 9090  
โทรสาร: +66 2264 0789  
ey.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 บริษัทฯมีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาการละเมิดและหมิ่นประมาท ปัจจุบันคืออยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลแพ่ง ซึ่งยังไม่ทราบผลในขณะนี้ ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีเหล่านี้แต่อย่างใด



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้ของบริษัทฯมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ รายได้ของบริษัทฯมีหลายประเภทและหลายช่องทาง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการรับรู้รายได้ที่อาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทของสัญญา ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับมูลค่าและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้จากการขายและรายได้ค่าบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจริง
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดระยะเวลาบัญชี รวมถึงรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

## สัตติง จิตพิทักษ์

สาริตา รัตนนุรักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2566	2565	
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	397,647,620	397,647,620	111,038,879
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	15,098,109	15,098,109	25,794,713
สินค้าคงเหลือ	9	12,478,525	12,478,525	15,121,703
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		8,997,277	8,997,277	8,069,277
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		6,237,132	6,237,132	1,596,462
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		467,557	467,557	28,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	486,900	486,900	8,465,521
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>441,413,120</b>	<b>441,413,120</b>	<b>170,114,555</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		96,000	96,000	240,679
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	4,810,629	4,999,990	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	145,864,862	145,864,862	6,689,593
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	242,133	242,133	1,121,359
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	7,116,541	7,116,541	3,626,317
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	4,145,735	4,145,735	1,976,415
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,703,897	1,703,897	1,636,900
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>163,979,797</b>	<b>164,169,158</b>	<b>15,291,263</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>605,392,917</b>	<b>605,582,278</b>	<b>185,405,818</b>

S.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นายรัชพล จันทุทธิ



นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

## บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่		
	แสดงเงินลงทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	36,972,165	30,714,385
เงินปันผลค้างจ่าย		42,000,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	245,437	791,725
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,895,550	3,950,528
รายได้รอตัดบัญชีที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี		51,372,386	38,799,528
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,291,653	1,160,503
รวมหนี้สินหมุนเวียน		146,777,191	75,416,669
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้รอตัดบัญชี - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี		1,427,542	3,503,073
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	-	348,734
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	2,449,807	1,722,563
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,877,349	5,574,370
รวมหนี้สิน		150,654,540	80,991,039

8.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทระจิม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

## บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่		
	แสดงเงินลงทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		105,000,000	105,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		105,000,000	75,000,000
(2565: หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		257,971,200	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	10,500,000	8,001,217
ยังไม่ได้จัดสรร		81,267,177	26,363,650
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		454,738,377	104,414,779
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		605,392,917	185,405,818

8.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ



งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่.../.....เมื่อวันที่.....

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566	2565
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	19 612,109,734	612,109,734	315,090,486
รายได้อื่น	4,020,164	4,020,164	4,521,573
<b>รวมรายได้</b>	<b>616,129,898</b>	<b>616,129,898</b>	<b>319,612,059</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	20 128,463,355	128,463,355	67,164,517
ต้นทุนการให้บริการ	210,851,844	210,851,844	127,378,247
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	65,422,652	65,422,652	23,533,126
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	62,482,357	62,482,357	41,575,403
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>467,220,208</b>	<b>467,220,208</b>	<b>259,651,293</b>
กำไรจากการดำเนินงาน	148,909,690	148,909,690	59,960,766
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11 (189,361)	-	-
รายได้ทางการเงิน	910,848	910,848	243,305
ต้นทุนทางการเงิน	(21,349)	(21,349)	(38,193)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	149,609,828	149,799,189	60,165,878
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (30,357,638)	(30,357,638)	(12,314,367)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>119,252,190</b>	<b>119,441,551</b>	<b>47,851,511</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	21 100,208	100,208	189,279
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>100,208</b>	<b>100,208</b>	<b>189,279</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>119,352,398</b>	<b>119,541,759</b>	<b>48,040,790</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>			
กำไรสำหรับปี	0.77	0.78	0.34
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	153,945	153,945	139,589

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

  
นายรัชพล จันทรม



  
นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	
ตามกฎหมาย	ตามกฎหมาย	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566</b>	75,000,000	-	5,549,912	23,864,867	104,414,779
กำไรสำหรับปี	-	-	-	119,252,190	119,252,190
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	100,208	100,208
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>119,352,398</b>	<b>119,352,398</b>
เงินปันผลจ่าย	25 -	-	-	(57,000,000)	(57,000,000)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	17 30,000,000	267,000,000	-	-	297,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สุทธิจากภาษีเงินได้	17 -	(9,028,800)	-	-	(9,028,800)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	18 -	-	4,950,088	(4,950,088)	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>105,000,000</b>	<b>257,971,200</b>	<b>10,500,000</b>	<b>81,267,177</b>	<b>454,738,377</b>

๙.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

  
นายรัชพล จันทรม



  
นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม			
	ที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว -	สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	50,000,000	-	3,051,129	18,322,860	71,373,989	
กำไร สำหรับปี	-	-	-	47,851,511	47,851,511	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	189,279	189,279	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	48,040,790	48,040,790	
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(40,000,000)	(40,000,000)	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	17	25,000,000	-	-	25,000,000	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรอง						
ตามกฎหมาย	18	-	-	2,498,783	(2,498,783)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	75,000,000	-	3,051,129	26,363,650	104,414,779	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	75,000,000	-	3,051,129	26,363,650	104,414,779	
กำไร สำหรับปี	-	-	-	119,441,551	119,441,551	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	100,208	100,208	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	119,541,759	119,541,759	
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(57,000,000)	(57,000,000)	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	17	30,000,000	267,000,000	-	297,000,000	
ต้นทุนในการทำการขาย - สุทธิจาก						
ภาษีเงินได้	17	-	(9,028,800)	-	(9,028,800)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรอง						
ตามกฎหมาย	18	-	-	4,950,088	(4,950,088)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	105,000,000	257,971,200	8,001,217	83,955,321	454,927,738	

S.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่		
	แสดงเงินลงทุน		
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	149,609,828	149,799,189	60,165,878
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	15,381,377	15,381,377	2,006,284
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	189,361	-	-
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	829,804	829,804	205,879
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(88,382)	(88,382)	423,406
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	46,732
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	-	1,175,258
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	852,504	852,504	805,500
รายได้ทางการเงิน	(910,848)	(910,848)	(243,305)
ต้นทุนทางการเงิน	21,349	21,349	38,193
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	165,884,993	165,884,993	64,623,825
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9,922,617	9,922,617	(15,031,902)
สินค้าคงเหลือ	2,731,560	2,731,560	(3,886,511)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	(928,000)	(928,000)	(4,115,032)
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	(4,640,670)	(4,640,670)	(1,042,666)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(421,379)	(421,379)	(8,432,008)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(439,557)	(439,557)	12,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,257,780	6,257,780	13,288,470
รายได้รอตัดบัญชี	10,497,327	10,497,327	31,521,367
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,131,150	1,131,150	(23,104)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	189,995,821	189,995,821	76,914,439
รายได้ดอกเบี้ย	855,031	855,031	241,203
จ่ายดอกเบี้ย	(21,349)	(21,349)	(38,193)
จ่ายภาษีเงินได้	(20,349,788)	(20,349,788)	(12,084,202)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	170,479,715	170,479,715	65,033,247

S.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

## บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่		
	แสดงเงินลงทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ตามวิธีส่วนได้เสีย	2566	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	1,054
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(141,714,755)	(141,714,755)	(4,665,722)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,156,309)	(7,156,309)	(1,488,250)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(4,999,990)	(4,999,990)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(66,997)	(66,997)	(19,142)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	144,679	144,679	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(153,793,372)	(153,793,372)	(6,172,060)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(791,602)	(791,602)	(774,758)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	297,000,000	297,000,000	25,000,000
เงินสดจ่ายสำหรับต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	(11,286,000)	(11,286,000)	-
เงินปันผลจ่าย	(15,000,000)	(15,000,000)	(40,000,000)
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	269,922,398	269,922,398	(15,774,758)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	286,608,741	286,608,741	43,086,429
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	111,038,879	111,038,879	67,952,450
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	397,647,620	397,647,620	111,038,879

S.

## ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สินทรัพย์สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้นจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	103,420	103,420	790,536
โอนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,400,000	8,400,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

## บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 โดยมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความงาม เครื่องสำอางค์ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ส่วนบุคคล อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯและประกวด “มิสแกรนด์ไทยแลนด์” และ “มิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล” ตลอดจนเป็นตัวแทนนายหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับศิลปิน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1213/414 ซอยลาดพร้าว 94 (บุญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสำนักงานสาขา 2 แห่งตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

## 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการงบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

ก) รายได้จากการจัดประกวด/คอนเสิร์ตรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกวด/แสดงคอนเสิร์ตแล้ว

ข) รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิงรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญา

ค) รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น “รายได้รอตัดบัญชี” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญา

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

การปรับลดมูลค่าสินค้าสามัญจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย สิ้นสมัย และค้างนาน โดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหาร

### 4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการอาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

- ก) คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี
- ข) ลิขสิทธิ์ซีรีส์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ ตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์ซีรีส์ตามอัตราส่วนของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับแต่ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกฉาย
- ค) ลิขสิทธิ์เพลงและภาพยนตร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ ตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์เพลงและภาพยนตร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของกิจการ คือ เครื่องหมายทางการค้า

บริษัทฯ ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด บริษัทฯ จะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 3 - 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นเกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ ระบุหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ระบุรายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์บริษัทฯ ระบุรายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ระบุค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการคิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันหรือมีการคิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการคิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้น ให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการคิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

##### คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันนี้ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>		
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>		
ค่าเช่า	0.4	0.4
	ราคาตามสัญญา	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า</u>		
ซื้อสินค้า	1.2	-
	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน	
ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>เงินมัดจำ - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ผู้บริหารและกรรมการ	109	109
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการร่วมค้า (หมายเหตุ 15)</u>		
กิจการร่วมค้า	509	-
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>		
ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,641	8,880
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	700	662
รวม	10,341	9,542

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	60	70
เงินฝากธนาคาร	397,588	110,969
รวม	397,648	111,039

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.50 - 1.25 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.2 - 0.3 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนึ่งค่างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,634	17,361
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	10,810	3,412
3 - 6 เดือน	-	872
6 - 12 เดือน	595	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,039	21,645
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(606)	(205)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	12,433	21,440
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	47	557
เงินทวงจ่าย	75	542
รายได้ค้างรับ	2,474	3,248
อื่นๆ	69	8
รวมลูกหนี้อื่น	2,665	4,355
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15,098	25,795

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	205	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่จะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	830	205
ตัดจำหน่าย	(429)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>606</u>	<u>205</u>

9. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	12,814	15,545	(335)	(423)	12,479	15,122
รวม	<u>12,814</u>	<u>15,545</u>	<u>(335)</u>	<u>(423)</u>	<u>12,479</u>	<u>15,122</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2565: บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ต้นทุนผลิตสื่อจ่ายล่วงหน้า	-	8,400
อื่นๆ	487	66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>487</u>	<u>8,466</u>

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้านี้เป็นเงินลงทุนในกิจการซึ่งบริษัทฯและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	ทุนเรียก ชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565	มูลค่าตามบัญชีตามวิธี ส่วนได้เสีย	มูลค่าตามบัญชีตามวิธี ราคาทุน		
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและสินค้าอุปโภค	10,000	50	-	4,811	-	5,000	-
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า					<u>4,811</u>	<u>-</u>	<u>5,000</u>	<u>-</u>

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับผู้ร่วมทุนเพื่อดำเนินการจัดตั้งบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และสินค้าอุปโภค ทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 1 ล้านบาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจนครบ 10 ล้านบาท ตามสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียนหลังเพิ่มทุนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 10 ล้านบาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว และบริษัทฯมีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	189	-

## 11.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	2566
ที่ดิน	16,915	-
หนี้สินหมุนเวียน	(7,294)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	9,621	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50%	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	4,811	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	4,811	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : พันบาท)	
	บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	2566
รายได้	2,369	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(379)	-

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน	ที่ดิน	อาคารและ ปรับปรุง	เครื่อง ตกแต่ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	สินทรัพย์	
						ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
1 มกราคม 2565	-	469	1,989	202	1,341	1,175	5,176
ซื้อเพิ่ม	-	164	299	3,790	412	-	4,665
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6)	-	(67)	(1,175)	(1,248)
31 ธันวาคม 2565	-	633	2,282	3,992	1,686	-	8,593
ซื้อเพิ่ม	72,000	-	1,269	3,790	1,080	63,576	141,715
31 ธันวาคม 2566	72,000	633	3,551	7,782	2,766	63,576	150,308
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2565	-	60	313	92	234	-	699
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	124	428	356	322	-	1,230
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3)	-	(23)	-	(26)
31 ธันวาคม 2565	-	184	738	448	533	-	1,903
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	127	645	1,301	467	-	2,540
31 ธันวาคม 2566	-	311	1,383	1,749	1,000	-	4,443
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	-	449	1,544	3,544	1,153	-	6,690
31 ธันวาคม 2566	72,000	322	2,169	6,032	1,766	63,576	145,865
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 1.2 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							1,230
2566 (จำนวน 2.5 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							2,540

**13. สัญญาเช่า**

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 3 - 4 ปี

**13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	
1 มกราคม 2565	1,092	
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาใหม่	790	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(761)	
31 ธันวาคม 2565	1,121	
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาใหม่	(103)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(776)	
31 ธันวาคม 2566	242	

**13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า**

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	249	1,170
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดจำหน่าย	(4)	(30)
รวม	245	1,140
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(245)	(791)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	349

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	1,140	1,125
บวก: ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	(103)	790
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	21	38
หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(813)	(813)
ยอดคงเหลือปลายปี	245	1,140

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

**13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน**

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	776	761
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	21	38
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	18,063	53
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	341	310

**13.4 อื่นๆ**

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 19.2 ล้านบาท (2565: 1.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ภาพยนตร์	ลิขสิทธิ์		คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย การค้า	ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
	ซิริย์และ เพลง	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	10,648	13,215	74	4,574	1,355	29,866
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(12,050)	(51)	-	-	(12,848)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	-	-	-	-	(9,901)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	1,165	23	4,574	1,355	7,117

(หน่วย: พันบาท)

ภาพยนตร์	ลิขสิทธิ์		คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย การค้า	ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
	ซิริย์และ เพลง	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ราคาทุน	10,648	-	74	3,588	-	14,310
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	-	(36)	-	-	(783)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	-	-	-	-	(9,901)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	38	3,588	-	3,626

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,626	2,153
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน	15,556	1,488
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(12,065)	(15)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,117	3,626

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,032	3,214
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	509	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,815	1,683
ค่าใช้จ่ายในประกวดค่าง่าย	5,129	5,294
ค่าใช้จ่ายค่าง่าย	11,487	20,523
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	36,972	30,714

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	1,723	1,154
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	799	780
ต้นทุนดอกเบี้ย	53	26
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(30)	(86)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(95)	(151)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	2,450	1,723

บริษัทฯ ไม่คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 18 ปี (2565: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2566	2565
อัตราคิดลด	3	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 23	2 - 23

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(181)	221	(79)	95
อัตราการขึ้นเงินเดือน	214	(180)	91	(78)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(143)	176	(57)	69

#### 17. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 โดยบริษัทฯ เรียกชำระค่าหุ้นและได้รับชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิมจำนวน 750,000 หุ้น เป็น 150,000,000 หุ้น
- 2) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 75 ล้านบาท เป็น 105 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- 3) อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น ให้เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering)

โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทฯ และจดทะเบียนเพิ่มทุนตามรายการที่ 1 และ 2 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน ดังนี้

- ก) หุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 9 ล้านหุ้น เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยมีราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย ในข้อ ค)
- ข) หุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6 ล้านหุ้น เสนอขายต่อพนักงานของบริษัทฯ โดยมีราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย ในข้อ ค)
- ค) หุ้นสามัญจำนวนไม่ต่ำกว่า 45 ล้านหุ้น เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 4, 6 และ 7 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.95 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 297 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 105 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 210,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 9 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 2 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกเป็นต้นทุนในการทำรายการ โดยแสดงหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

**18. สรรองตามกฎหมาย**

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 4.95 ล้านบาท (2565: 2.50 ล้านบาท) ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

**19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<b>รายได้จากการขาย</b>		
รายได้จากการขายสินค้าอุปโภค	149,353	87,358
รายได้จากการขายสินค้าบริโภค	105,255	24,322
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	268	147
<b>รายได้จากการให้บริการ</b>		
รายได้จากการจัดประกวด	85,054	71,656
รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง	247,403	131,034
รายได้จากการให้เช่า	24,312	-
รายได้จากการให้บริการอื่น	465	573
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<u>612,110</u>	<u>315,090</u>
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	553,430	296,986
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	58,680	18,104
<b>รวมรายได้</b>	<u>612,110</u>	<u>315,090</u>

**20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ต้นทุนการให้บริการสื่อและบันเทิง	136,060	82,318
ต้นทุนการจัดประกวด	40,378	44,317
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	123,048	66,741
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(2,643)	3,463
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	37,160	24,145
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	51,825	11,151
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,381	2,006
ค่าขนส่งและจัดจำหน่ายสินค้า	230	1,336
ค่าบริหารจัดการสินค้า	1,577	2,283

**21. ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,553	12,402
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,195)	(88)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>30,358</u>	<u>12,314</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	25	47

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	2,257	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	149,610	149,799	60,166
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	29,922	29,960	12,033
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:			
รายการต้องห้ามทางภาษี	436	398	281
<b>รวม</b>	436	398	281
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	30,358	30,358	12,314

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อการด้อยค่าของภาพยนตร์	1,355	1,568
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	121	41
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	67	85
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,111	(80)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	490	345
อื่นๆ	2	17
<b>รวม</b>	4,146	1,976

## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

	(หน่วย: พันหุ้น)	
	2566	2565
ยอดยกมา	150,000	100,000
บวก: จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปี	3,945	39,589
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	153,945	139,589

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัด โครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 5 ส่วนงานดังนี้

1. ส่วนงานสินค้าอุปโภค
2. ส่วนงานสินค้าบริโภค
3. ส่วนงานธุรกิจสื่อและบันเทิง
4. ส่วนงานจัดการประกวด
5. อื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้ของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับการวัดรายได้ในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)											
	สินค้าอุปโภค		สินค้าบริโภค		รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง		รายได้จากการจัดประกวด		อื่นๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้</b>												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	149,353	87,358	105,255	24,322	247,403	131,034	85,054	71,656	25,045	720	612,110	315,090
<b>รวมรายได้</b>	<b>149,353</b>	<b>87,358</b>	<b>105,255</b>	<b>24,322</b>	<b>247,403</b>	<b>131,034</b>	<b>85,054</b>	<b>71,656</b>	<b>25,045</b>	<b>720</b>	<b>612,110</b>	<b>315,090</b>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	78,370	33,004	47,774	11,511	111,343	48,717	44,676	27,339	(9,369)	(24)	272,794	120,547
รายได้ขั้น											4,020	4,522
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(65,423)	(23,533)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(62,482)	(41,575)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า											(189)	-
รายได้ทางการเงิน											911	243
ต้นทุนทางการเงิน											(21)	(38)
กำไรก่อนภาษีเงินได้											149,610	60,166
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(30,358)	(12,314)
กำไรสำหรับปี											119,252	47,852

ในปี 2566 บริษัทฯมีรายได้จากการขายและบริการในประเทศคิดเป็นร้อยละ 87 ของรายได้จากการขายและบริการรวม (2565: ร้อยละ 85 ของรายได้จากการขายและบริการรวม)

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ายรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ (2565 มีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 72 ล้านบาท)

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.9 ล้านบาท (2565: 0.5 ล้านบาท)

## 25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<b>2566</b>			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566	15	0.10
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566	42	0.20
<b>รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566</b>		<b>57</b>	<b>0.30</b>
<b>2565</b>			
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565	40	0.27
<b>รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565</b>		<b>40</b>	<b>0.27</b>

## 26. ภาวะผูกพัน

### 26.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 1.4 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงอาคารสำนักงาน และการติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (2565: ไม่มี)



## 26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าเช่าหรือสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
จ่ายชำระภายใน:		
ภายใน 1 ปี	5.5	7.0
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.1	0.5

## 27. คดีฟ้องร้อง

- 27.1 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัทฯ ถูกบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 43 ล้านบาท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลแพ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นในการต่อสู้คดี และที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ มีความเห็นว่าคดีนี้มีความเป็นไปได้สูงที่บริษัทฯ จะชนะคดี และในที่สุดบริษัทฯ จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับคดีความดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี
- 27.2 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ ท่านหนึ่งถูกบุคคลธรรมดาฟ้องร้องเรียกค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ ท่านนั้นละเมิดและหมิ่นประมาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลแพ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าสินไหม บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี
- 27.3 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ถูกบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศฟ้องร้องฐานละเมิดและเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 307 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างนัดให้การและสืบพยานของศาลแพ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี
- ทั้งนี้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 กรรมการของบริษัทฯ ท่านหนึ่งได้ให้หนังสือรับรองการให้ความรับผิดชอบต่อความเสียหายจากคดีทั้งสามคดีข้างต้นแทนบริษัทฯ

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการค้ำประกันทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 365 วันและบริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

**ความเสี่ยงด้านตลาด**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2565: 0.22 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	398	-	398
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	15	15
	-	-	398	15	413
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	37	37
	-	-	-	37	37

32

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	111	-	111
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	26	26
	-	-	111	26	137
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	31	31
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	-	-	-	1
	1	-	-	31	32

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของบริษัทฯ โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ บริษัทฯ ได้ประเมินแล้วว่าบริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินทางการเงินได้ และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37	-	37
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	37	-	37

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31	-	31
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-	1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	32	-	32

33

**28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

**29. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2565: 0.8:1)

**30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 เพิ่มเติมในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31.5 ล้านบาท ดังนั้น เมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลจำนวนหุ้นละ 0.20 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.35 บาท บริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

**31. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

  
นายรัชพล จันทรม



  
นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

**เอกสารแนบ**

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  
บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท

1.รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ดร. มนัส โนนช
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
อายุ	63 ปี
วุฒิการศึกษา	- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาบัณฑิต วิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารนโยบายสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต การบริหารการศึกษาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย - ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต การบริหารการศึกษาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย - ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ศิลปศาสตรบัณฑิต การพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ

บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
Miss Grand International Public Company Limited

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ

**ชื่อ-นามสกุล** รศ. สุชาติ เหล่าปรีดา  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ  
**อายุ** 63 ปี  
**วุฒิการศึกษา** - บัณฑิตมหาบัณฑิต (บัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
- รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

#### คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 จำนวน 9/9 ครั้ง
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
5. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 จำนวน 3/3 ครั้ง

**ชื่อ-นามสกุล** ผศ.ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
**อายุ** 54 ปี  
**วุฒิการศึกษา** - Ph.D. Electrical Engineering Florida Atlantic University  
- M.Sc. Computer and Communication Engineering University of Massachusetts Amherst  
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

#### คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 จำนวน 9/9 ครั้ง

**ชื่อ-นามสกุล** ดร. วิเชียร ชูไธสง

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

**อายุ** 65 ปี

**วุฒิการศึกษา** - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
- ปริญญาหลักสูตร วิทยาลัยนวัตกรรมการสังคม สาขาวิชาผู้นำทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต  
- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารรัฐกิจและกฎหมาย) รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท** - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

**ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา** - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร** - ไม่มี -

**คุณสมบัติต้องห้าม**

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

**การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา**

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 จำนวน 7/9 ครั้ง
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
5. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 จำนวน 3/3 ครั้ง

**ชื่อ-นามสกุล** นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**อายุ** 58 ปี

**วุฒิการศึกษา** - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท** - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

**ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา** - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร** - ไม่มี -

**คุณสมบัติต้องห้าม**

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

**การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา**

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 จำนวน 26/26 ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	นายรัชพล จันทรมิ
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	44 ปี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท นิติศาสตร์ (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) LLM BUSINESS LAW จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท	ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

#### คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 จำนวน 26/26 ครั้ง
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
5. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 จำนวน 3/3 ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน / กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	38 ปี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บัญชี สาขา ต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ  
บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวน 10/10 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 จำนวน 26/26 ครั้ง
5. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 จำนวน 3/3 ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล นางสาวยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

อายุ 54 ปี

วุฒิการศึกษา - MBA – Business Administration  
– Armstrong University, Berkeley, California USA

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 จำนวน 26/26 ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล นางสาวโสภภาพรรณ วิรุฬหมาส

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์

อายุ 35 ปี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท สาขา การสื่อสารดิจิทัล มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
- ปริญญาตรี สาขา การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 จำนวน 26/26 ครั้ง



## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวคลินนา แดงโกเมน เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเพื่อให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยมีภาระหน้าที่ ได้แก่

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ/ผู้บริหาร
3. ให้คำแนะนำด้านข้อมูล / กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
4. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

Miss Grand International Public Company Limited

### เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง บริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2564, ปี 2565 และปี 2566 ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) โดยมอบหมายให้นายสุพจน์ ปานน้อย จากบริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด และทีมผู้ตรวจสอบภายใน เห็นว่าสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อีกทั้งยังมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นายสุพจน์ ปานน้อย	40	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด
		- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาสอบบัญชี (AUDIT)	2553 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท เลขานุการ สำนัก บริหาร	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด
		- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2562-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์โกสสินทร์
		- Mini Master of Business Economics(MBE)		กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอรี่ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)
		- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท เอ เอ ซี ออดิท เฟิร์ม จำกัด
		- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต Certified Public Accountant(CPA)			
		- ผู้ตรวจสอบภายใน Certified Professional Internal	2552-2553		
		- Audit of Thailand (CPIAT)			
		- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียนASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA)			
		- CAC SME Certification ผู้สอบอิสระในการ ตรวจประเมินเอกสารอ้างอิงของกลุ่มธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดเล็ก			
<b>ประวัติอบรม</b>					
- Directors Accreditation Program(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Class 119/2558					
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) Class 27/2560					

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
Miss Grand International Public Company Limited

**เอกสารแนบ 3**  
นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### Good Corporate Governance Policy

#### บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ของ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใส ต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้ง ข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย



(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

(3) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวัน-เวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

(6) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

(7) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

(8) ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้ง จะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

(9) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผล โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา และป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน

(2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อนบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่า บริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

(3) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกราย สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

(4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

(5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

(6) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ



## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและซื่อสัตย์เห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

**ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

**พนักงาน** : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงไว้เคียงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

**คู่ค้า** : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื่อสัตย์จากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด



**ลูกค้า :** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

**เจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง

**คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

**สังคมและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป



#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

(1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

(3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบาย



การจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย

(5) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

(6) บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้ พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนอย่างน้อย 7 ท่าน แต่ไม่เกิน 9 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้



(1) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่าง โปร่งใส และน่าเชื่อถือ

(3) **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

(4) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท มิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวม และการกำกับ ดูแลจากการบริหารงานประจำ โดยกรรมการอิสระจะได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

<sup>1</sup> หากประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีซึ่งประกาศกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับ ดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### (2) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### (3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว



บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### (4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับ ดูแล และการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

### (5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับ ดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้

### (6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

## 3. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 4 ครั้ง ในแต่ละปี เป็นรายไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน



และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง ควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคน มีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด จะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

#### 4. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการ คือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของกรรมการและผู้บริหารรวมกัน จะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ<sup>2</sup>

<sup>2</sup> กรณีที่บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ แต่หากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน และจะนำเสนอเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป



#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายบริหาร จะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการหมุนเวียนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และให้สามารถทำงานแทนกันได้

ทั้งนี้ผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....

(ดร.มนัส โนนุช)

ประธานกรรมการบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2565





บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
Miss Grand International Public Company Limited

---


เอกสารแนบ 4  
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท


บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัท

---

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 1 / 23

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 2 / 23

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้นี้ อย่างเคร่งครัด


เพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง จึงให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ




(ดร. มนัส โนนุช)  
ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลงนาม :	วันที่ :
ผู้จัดทำ : นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ		09 ม.ค. 2566
ผู้ตรวจสอบ : นายฉวีวัฒน์ อิศรไกรศีล	กรรมการ		09 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ : ดร. มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ		09 ม.ค. 2566



	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 5 / 23

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 6 / 23

**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัทการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้สรุปหลักการสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท จากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

**3. ขอบเขต**

มีผลใช้กับคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

**4. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท**

**4.1 องค์ประกอบ**

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4) คณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- 5) กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้


**4.2 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท**

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่)และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
4. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานก.ล.ต.(ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท)ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2) เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 7 / 23


- 3) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- 4) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- 5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
- 6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามหน้าที่แห่งการที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม ความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น


	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 8 / 23

- 11) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- 12) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

#### 4.3 การดำรงตำแหน่ง

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเสียงข้างมาก
- 3) ในกรณีที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ หากมีถ้อยคำวาระเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากออก ทั้งนี้ กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 9 / 23

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 10 / 23

#### 4.4 การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- 2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด  
กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง กรณีกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้นับไปลาออกต่อบริษัท โดยการลาออก

นั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ต้นฉบับใบลาถึงบริษัท

#### 4.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัท  
ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

### 5. บทบาทคณะกรรมการบริษัท

#### 5.1 ด้านปฏิบัติการ

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทไม่ได้ทำหน้าที่บริหารงาน จึงมอบหมายให้  
คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวนำเสนอแก่  
คณะกรรมการโดยคณะกรรมการจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นคณะกรรมการบริหารจึงต้องจัดให้มีแผนระยะสั้นแสดงถึง  
เป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ และจัดให้มีแผนระยะยาวแสดงถึงวิสัยทัศน์  
และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยรวมและอนาคตของบริษัท รวมทั้งให้ฝ่ายบริหาร  
ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนนำเสนอต่อ  
คณะกรรมการ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดหาข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการวางแผน  
และกำหนดนโยบายแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาตัดสินใจ  
ปรับปรุงกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจให้เหมาะสมต่อไป โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม  
และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ


#### 2) การกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร  
นำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทาง  
ในด้านการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท  
และฝ่ายบริหาร นโยบายควรยืดหยุ่นและสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์  
ทางธุรกิจได้ ครอบคลุมงานธุรกิจ เมื่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายสำหรับบริษัทแล้ว  
ควรจัดให้มีการชี้แจงหรือมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร  
เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด  
ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์  
ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 3) การคัดเลือก ถอดถอนและอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่  
บริหาร กำหนดขอบเขตของหน้าที่และอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน  
และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์  
และปัจจัยชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการควรสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่  
บริหารทราบถึงความคาดหวัง พร้อมแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนด  
อำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสีย  
หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น  
เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา  
และอนุมัติไว้แล้ว

ส่วนในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีการในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น  
รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญๆ ที่อาจลาออก  
หรือเกษียณอายุ (Succession Plan) นอกจากนี้หน้าที่ที่มีความสำคัญของคณะกรรมการบริษัท  
อีกประการ คือ การจัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ  
บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับ  
มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธาน  
เจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ นั้นจะเสนอต่อคณะกรรมการ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 11 / 23

บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในส่วนของกรรมการจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ ในส่วนที่ต้องมีการสอบทานหรือการพิจารณาศึกษาในรายละเอียด ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการฯควรกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการฯควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูลและบุคลากรแก่คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งอนุญาตให้ทำการติดต่อหรือขอคำปรึกษาจากบุคลากรภายนอกตามสมควรโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย


ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเสนอต่อคณะกรรมการฯเป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ด้านกำกับดูแล

1) การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการฯยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 12 / 23

2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการฯควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการฯอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว

3) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ


ควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเสี่ยงเพียงพอของระบบการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

5.3 ด้านอื่นๆ

1) กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการฯ การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	13 / 23


กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้  
กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มี  
สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนด  
ของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ  
และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมด  
ของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด  
หรือบางส่วนที่สำคัญ
  - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการ  
กับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
  - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท  
หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว  
ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติ  
ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาท  
การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาด

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	14 / 23

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด  
หลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาก่อนการออกใบเสนอราคาที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา  
อนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
  - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
  - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
  - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
  - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ
  - เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
  - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติ  
จากผู้ถือหุ้น
  - เรื่องอื่น ๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
  - มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น
  - ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

## 6. อำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 6.1 อำนาจการลงนาม


เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่างๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้ง  
ให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และหรือหลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญ  
ของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนการลงนามผูกพัน  
บริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

### 6.2 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์  
และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง  
รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร



	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 15 / 23

กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหวังได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท

## 2) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตน รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

## 3) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร

กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร


## 4) หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการ

การจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น

อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

## 7. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

7.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมกันตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ณ จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการทั้งนี้ ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ)

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 16 / 23

7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน

7.3 มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงนาม

7.4 มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม


7.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มิรืองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

7.6 การลงคะแนนเสียง : ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

7.7 การจัดทำรายงานการประชุมให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่สรุปรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาและคณะกรรมการรับทราบ

## 8. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยให้กรรมการบริษัททุกท่านทำการประเมินผลสำหรับช่วงปีที่ผ่านมา และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป โดยบริษัทจัดให้มีแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ (เอกสารภาคผนวก) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่าน

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	17 / 23


ได้ประเมินบทบาทและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม

## 9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

- 9.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของบริษัท
- 9.2 คณะกรรมการบริษัท ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9.3 คณะกรรมการบริษัท ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปี
- 9.4 คณะกรรมการบริษัท ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด


## 10. การพัฒนา ฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท

- 10.1 เมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ
- 10.2 บริษัท ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอกรรมการผู้จัดการมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีค่าสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	18 / 23

## 11. ภาคผนวก


### 11.1 แบบประเมินผลตนเองของกรรมการ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	19 / 23


## แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ


0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม
2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
<b>1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</b>						
1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ						
1.2 คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอที่จะช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ						
1.3 กรรมการอิสระในคณะกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ						
1.4 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในคณะกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ						
1.5 กรรมการที่เป็นผู้บริหารในคณะกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ						
1.6 นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท						
1.7 กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการบริษัทมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
1.8 คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.9 กรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.10 ผู้ทำหน้าที่สรรหา มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
<b>2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ</b>						

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	20 / 23


หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
<b>คณะกรรมการ</b>						
2.1 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท						
2.2 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท						
2.3 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการกำหนด						
2.4 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาหรือทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท						
2.5 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่คณะกรรมการกำหนด						
2.6 คณะกรรมการได้กำหนดกระบวนการพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis)						
2.7 คณะกรรมการได้พิจารณาว่า การทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท						
2.8 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ ทำให้การดำเนินงานของบริษัทประสบความสำเร็จ						
2.9 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาหรือทบทวนนโยบายด้านความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของบริษัท						
2.10 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ						

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 21 / 23

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 22 / 23

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
2.11 คณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหรือมติของคณะกรรมการ						
2.12 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป						
2.13 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด						
2.14 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำหนดกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมและโปร่งใส						
2.15 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้น						
2.16 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณานโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง						
2.17 คณะกรรมการให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ						
2.18 คณะกรรมการให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับผลการประเมิน						
<b>3. การประชุมคณะกรรมการ</b>						
3.1 กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ช่วยให้กรรมการจัดสรรเวลาประชุมได้ทุกครั้ง						
3.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมที่จะช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จ						
3.3 วาระการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม ช่วยให้						

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3.4 กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม						
3.5 ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ						
3.6 คณะกรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท						
3.7 บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ของกรรมการทุกคน และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
3.8 กรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเต็มที่ในที่ประชุมคณะกรรมการ						
<b>4. การทำหน้าที่ของกรรมการ</b>						
4.1 กรรมการมีการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอมาก่อนการประชุมคณะกรรมการ						
4.2 กรรมการเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ						
4.3 กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ						
4.4 กรรมการมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีอิสระในการตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร						
4.5 กรรมการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท						
4.6 กรรมการเข้าใจว่าประเด็นใดมีความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้นๆ อย่างเหมาะสม โดยไม่เสียเวลากับประเด็นที่ไม่สำคัญ						
4.7 กรรมการยอมรับความเห็นที่แตกต่างระหว่างกัน โดยไม่เกิดความขัดแย้ง						
<b>5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ</b>						
5.1 กรรมการสามารถหารือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมา						
5.2 คณะกรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ						
5.3 กรรมการผู้จัดการสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการได้เมื่อจำเป็น						

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 23 / 23

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	
5.4 คณะกรรมการไม่ได้เข้าไปแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ						
5.5 คณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนด						
<b>6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร</b>						
6.1 กรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ						
6.2 กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ						
6.3 กรรมการใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่างๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ						
6.4 คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ						
6.5 เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ						
6.6 คณะกรรมการได้กำหนดแผนการสืบทอดงาน เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ต้องหยุดชะงัก						

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
Miss Grand International Public Company Limited


เอกสารแนบ 5  
กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ



## บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	1 / 22

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด


เพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

(ดร. มนัส โนนุช)

ประธานกรรมการบริษัท


บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 4 / 22

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	5
2. วัตถุประสงค์	5
3. ขอบเขต	5
4. โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบ	5
5. บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ	8
6. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	11
7. การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ	11
8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	11
9. การพัฒนา ฝึกอบรมคณะกรรมการ	12
10. ภาคผนวก	13

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 5 / 22

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมั่นใจว่า บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้องและน่าเชื่อถือ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบการถ่วงดุล คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอ เหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

บริษัทได้สรุปหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบ จากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการตรวจสอบใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขต


มีผลใช้กับกรรมการตรวจสอบของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

4. โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 องค์ประกอบ

- 1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3) กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างน้อย 1 คนเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้




	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 6 / 22

- ให้ผู้บริหารงานตรวจสอบภายในหรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4.2 คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ


- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 7 / 22

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ยกเว้นคณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4.3 การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง


- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 8 / 22


- 2) ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้การกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นต่อไปจนครบวาระเดิม ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบผู้นั้นยังเหลืออยู่
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องแจ้งความจำนงในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน
- 5) เสียชีวิต ถ้ากรรมการตรวจสอบพ้นจากการเป็นกรรมการตรวจสอบก่อนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบผู้ออกจากตำแหน่ง

## 5. บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1 สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้อง และเพียงพอโดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 5.3 สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน
- 5.4 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 9 / 22

- 5.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 5.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
  - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.8 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ในกรณีที่บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 5.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.10 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท


	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	10 / 22

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอ กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

- 5.11 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อนคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 5.12 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 5.13 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 5.14 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5.15 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 5.16 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้กรรมการบริษัททราบทุกปี
- 5.17 พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ
- 5.18 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

## 6. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เรียกประชุม
- 6.2 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	11 / 22

ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบร่วมประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- 6.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 6.4 กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด


## 7. การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ


บริษัทจัดให้มีแบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง เพื่อให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านทุกสิ้นปี ได้ประเมินบทบาทและควมมีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานในฐานะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และจัดส่งคืนมายังบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(เอกสารภาคผนวก แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง)

## 8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 8.1 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอดถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
- 8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปีซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- 8.4 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 12 / 22

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 13 / 22


## 9. การพัฒนา ฝึกอบรม

- 9.1 เมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ
- 9.2 บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อจัดให้มีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Program : ACP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม


## 10. ภาคผนวก

### 10.1 แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง


แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง	
ส่วนที่ 1 การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ	
1. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
3. คณะกรรมการตรวจสอบมีสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย และทุกรายมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
4. จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบัน เพียงพอกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่	<input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
5. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าจำนวนสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบไม่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอให้บทวนเรื่องนี้หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า..... <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีกรณีดังกล่าว
6. กรรมการตรวจสอบที่รับรองตนเองว่า มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินอย่างน้อย 1 ราย ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ (โปรดระบุชื่อกรรมการตรวจสอบที่มีลักษณะดังกล่าว)..... <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
7. สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลายเพียงพอที่จะพิจารณาการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทอย่างรอบด้าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
8. วาระกรรมการตรวจสอบสอดคล้องกับวาระการเป็นกรรมการบริษัท ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ คือ..... <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โดยวาระกรรมการบริษัท คือ..... ปี ส่วนวาระกรรมการตรวจสอบ คือ..... ปี


	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	14 / 22

9. มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่กรรมการตรวจสอบจะอยู่ในวาระอย่างต่อเนื่อง หรือไม่
- ใช่ คือ..... ปี หรือ..... วาระ
- ไม่มี
10. ประธานกรรมการบริษัทได้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ ใช่หรือไม่
- ใช่  ไม่ใช่
11. กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่งหรือไม่
- ไม่เกิน 5 แห่ง.....ท่าน  เกินกว่า 5 แห่ง.....ท่าน
12. ในรอบปี 25..... คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกี่ครั้ง
- 1 ครั้ง  2 ครั้ง  3 ครั้ง  4 ครั้งขึ้นไป.....(โปรดระบุจำนวนครั้ง)
13. ในการนัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง กรรมการตรวจสอบได้รับเอกสารและวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเพียงพอ หรือไม่
- ส่วนใหญ่ได้รับเอกสารในวันประชุม
- ส่วนใหญ่ได้รับล่วงหน้าเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่พอต่อการพิจารณาข้อมูล
- ส่วนใหญ่ได้รับล่วงหน้าพอสมควร ทำให้มีเวลาเพียงพอต่อการพิจารณาข้อมูล
14. ในการประชุมกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการตรวจสอบมีโอกาสแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระหรือไม่
- ใช่  นานๆ ครั้ง  ไม่ใช่
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูล และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการในระดับใด
- น้อย  พอสมควร  มาก
16. บริษัทมีข้อกำหนดหรือไม่ว่า ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย/บัญชี มาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้ โดยบริษัทเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- มี  ไม่มี  ไม่ทราบว่ามี
17. กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือไม่
- ไม่ใช่ คือ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทหลายครั้งที่กรรมการตรวจสอบเข้าประชุม ไม่ถึงกึ่งหนึ่ง
- กรรมการตรวจสอบส่วนใหญ่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ใช่ กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท
18. ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานการปฏิบัติงานหรือไม่
- ไม่มี  มีการดำเนินการบ้าง  มีการดำเนินการทุกปี
19. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทบันทึกความเห็นข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ครบถ้วนหรือไม่
- ไม่ได้บันทึก  บันทึกบ้าง  บันทึกครบถ้วน
- ไม่มีข้อสังเกตให้บันทึก

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	15 / 22


20. กรรมการตรวจสอบที่เพิ่งได้รับตำแหน่งใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบภาพรวมธุรกิจ ฐานะการเงิน และความเสี่ยงของบริษัท หรือไม่
- ไม่ได้รับ  ได้รับข้อมูลบ้างแต่ไม่ชัดเจน  ได้รับข้อมูลชัดเจน
- ในรอบปีที่ผ่านมามีกรรมการตรวจสอบรายใหม่
21. บริษัทได้จัดหาหลักสูตรต่างๆ เช่น การเปลี่ยนมาตรฐานบัญชี กฎหมาย/กฎเกณฑ์ใหม่ๆ หรือความรู้ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ท่านเข้ารับการอบรมเป็นประจำ หรือไม่
- ไม่เคยจัดหาให้เลย  จัดหาให้หลายๆครั้ง  จัดหาให้อย่างสม่ำเสมอ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 16 / 22


	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 17 / 22

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ					
No.	แนวทางการปฏิบัติหน้าที่	การดำเนินการ			ในระหว่างปี ไม่มีกรณีดังกล่าว
		ทำแล้ว	ไม่แน่ใจ	ไม่ได้ทำ	
1. การสอบทานให้บริษัทที่มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ					
การสอบทานการจัดทำงบการเงิน					
1.1	สอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัทโดยพิจารณาว่าในการเลือกนโยบายดังกล่าวได้คำนึงถึงผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างแต่ละทางเลือก ประโยชน์ที่ผู้ใช้งบการเงินได้รับ เหตุผลของฝ่ายจัดการ และการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป				
1.2	สอบทานการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการเปลี่ยนแปลง ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และผลกระทบในปัจจุบันและอนาคตที่เกิดขึ้น				
1.3	สอบทานรายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและความถูกต้อง ครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล				
1.4	สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการในรายงานทางการเงินที่ควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษ เช่น รายการเช่าหรือรายการกู้ยืมที่มีระยะเวลายาวกว่าการทำสัญญาทั่วไป รายได้ที่รับรู้ก่อนเวลาอันควร รายการที่ประวิงเวลารับรู้ รายการนอกงบดุล หรืองบแสดงฐานะทางการเงิน (Off Balance Sheet) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การตั้งสำรองต่างๆ รวมทั้งการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สิน (Impairment of Assets) เป็นต้น				
1.5	รายงานประเด็นที่พบจากการสอบทานรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงประเด็นดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด				
การทำงานกับผู้สอบบัญชี					
1.6	หารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับขอบเขต วิธีการ และระยะเวลาที่ใช้ในการสอบบัญชี				
1.7	หารือกับผู้สอบบัญชีในประเด็นต่อไปนี้				
(1)	ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี)				
(2)	รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญซึ่งผู้สอบบัญช้นำเสนอ และการดำเนินการของฝ่ายจัดการที่มีต่อข้อเสนอของผู้สอบบัญชี				


(3)	ประเด็นปัญหาและข้อเสนอนี้ในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) เพื่อสอบทานประเด็นที่ผิดปกติหรือนำเสนอข้อสงสัยที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการแก้ไข				
(4)	กำหนดให้ผู้สอบบัญชีเน้นความสำคัญในการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ในวาระที่พิจารณาผลการตรวจสอบงบการเงิน 1. ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้อง 2. รายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ 3. กรณีที่ผู้สอบบัญชีมีข้อสงสัยว่าอาจเป็นการทุจริต โดยเฉพาะการทุจริตโดยฝ่ายจัดการ 4. หน้าที่ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง				
การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน					
1.8	สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลรายงานทางการเงินกับข้อมูลในรายงานอื่นๆ เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ในรายงานประจำปี เป็นต้น				
1.9	ขอคำอธิบายของฝ่ายจัดการในกรณีที่ตัวเลขที่สำคัญในงบการเงิน เช่น อัตราส่วนทางการเงิน ถ้าไรขาดทุน รายได้ หนี้สิน ฯลฯ มีความแตกต่างจากงวดเดียวกันของปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ และพิจารณาความสมเหตุสมผลของคำอธิบายนั้น				
1.10	หารือร่วมกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับคดีความในศาลภาวะผูกพันที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง สิทธิเรียกร้องต่างๆ (ถ้ามี) และสอบทานว่าได้เปิดเผยประเด็นทั้งหมดอย่างครบถ้วนในรายงานทางการเงินแล้ว				
1.11	สอบทานกระบวนการของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์ และสื่อต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับข้อมูลที่เผยแพร่กับสาธารณชน				
2. การสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน					

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	18 / 22


การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง				
2.1	สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว			
2.2	หารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายในและความเสี่ยงของบริษัท ในส่วนที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานของผู้สอบบัญชี			
2.3	สอบทานการปฏิบัติงานตามข้อเสนอนี้ในรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ที่ได้รับจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น โดยมุ่งให้การปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด			
2.4	สอบทานให้บริษัทมีมาตรการและระบบบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการรับเหมา และการรับซื้อรถยนต์			
หน่วยงานตรวจสอบภายใน				
2.5	สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน			
(1)	ในกรณีที่บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเอง : คณะกรรมการการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือร่วมกับผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของฝ่ายจัดการประเมินผลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี			
(2)	ประชุมกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างน้อยสม่ำเสมอ			
(3)	สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย			
(4)	หารือกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรด้านการตรวจสอบ เช่น จำนวนผู้ตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน การฝึกอบรมทักษะการตรวจสอบภายใน เป็นต้น			

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	19 / 22

(5)	เปิดโอกาสให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือติดต่อกับกรรมการตรวจสอบได้ทันทีที่มีปัญหาหรือพบประเด็นสำคัญ โดยอาจเป็นการหารืออย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้				
(6)	สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับงานตรวจสอบภายใน				
2.6	ประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน				
2.7	สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัท (Risk Based Audit Plan)				
2.8	จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน				
3. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
การคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน					
3.1	พิจารณาคูณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งให้ขอเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท				
3.2	พิจารณาหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ/สอบทาน และแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท ในกรณีที่ปฏิบัติงานครบ 5 รอบปีบัญชีติดต่อกันโดยพิจารณาเปลี่ยนสำนักงานสอบบัญชี หรืออย่างน้อยต้องเปลี่ยนผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงินหากมาจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน				
3.3	พิจารณาคูณสมบัติของผู้ที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความพร้อมในเรื่องดังต่อไปนี้ - ขนาดและบุคลากรด้านการตรวจสอบบัญชี - ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการสอบบัญชีของบริษัท เช่น ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมของบริษัท - ข้อสังเกตของหน่วยงานกำกับดูแลผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด				


	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 20 / 22

3.4	สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีโดยเฉพาะในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับสำนักงานสอบบัญชี เช่น ความสัมพันธ์ทางครอบครัว การใช้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี เป็นต้น				
3.5	พิจารณานโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการรับบริการอื่นที่ใช้การสอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน เช่น การปรึกษาด้านภาษีอากร เป็นต้น				
3.6	พิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชี ทั้งส่วนที่เป็นคำตอบบัญชี และคำบริการอื่น โดยในการพิจารณาคำตอบบัญชี อาจพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน ส่วนคำบริการอื่น อาจพิจารณาว่าสัดส่วนคำบริการอื่นเมื่อเทียบกับคำตอบบัญชีอยู่ในระดับที่อาจมีผลกับการทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีหรือไม่				
<b>การประชุมกับผู้สอบบัญชี</b>					
3.7	หารือกับผู้สอบบัญชีถึงขอบเขตการสอบบัญชีให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญและความเสี่ยงทางการเงินทั้งหมด รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของบุคลากรที่ใช้ในการสอบบัญชีด้วย				
3.8	ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ/สอบทานงบการเงิน				
3.9	ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ เช่น คุณภาพของพนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัท เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความกังวล หรือการถูกจำกัดขอบเขตการตรวจสอบ เป็นต้น				
<b>4. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาด</b>					
4.1	สอบทานระบบการติดตามการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เป็นรายการเกี่ยวข้องกันได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การคำนวณมูลค่ารายการ การขออนุมัติเข้าทำรายการ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น				

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 21 / 22

4.2	สอบทานกระบวนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันว่ารายการที่เข้าข่ายเป็นธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ได้ปฏิบัติตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบไว้				
4.3	ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยพิจารณาเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทได้รับ				
4.4	ซักถามผู้สอบบัญชี และสอบทานกระบวนการเปิดเผยข้อมูลว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เปิดเผยในรายงานประจำปีมีความถูกต้องและครบถ้วน				
4.5	สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บันทึกในงบการเงิน และที่เปิดเผยในรายงานประจำปี				
4.6	ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นแย้งกับคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานว่ารายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทได้บันทึกความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้แล้ว				
<b>5. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามคณะกรรมการตรวจสอบ</b>					
<b>รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>					
5.1	สาระสำคัญในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้				
(1)	- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท				
(2)	- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการทุจริต				
(3)	- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท				
(4)	- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี				
(5)	- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์				



	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	22 / 22

(6)	- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน				
(7)	- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ				
(8)	- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท				
5.2	ประธานกรรมการตรวจสอบได้ลงนามในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว				
<b>กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>					
5.3	กำหนดชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และควรเปิดเผยสาระสำคัญของกฎบัตรดังกล่าวในรายงานประจำปี				
5.4	สอบทานให้กฎบัตรมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ				
5.5	สอบทานให้กฎบัตรมีข้อกำหนดที่รองรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอ เช่น การจ้างผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นในเรื่องที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เป็นต้น				
5.6	สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้หรือไม่ และเสนอให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลง หากมีความจำเป็น				

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
Miss Grand International Public Company Limited


เอกสารแนบ 6  
กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	1 / 9

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์


คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

( ดร.มนัส โนนุช )

ประธานกรรมการบริษัท


บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	4 / 9

## สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. ขอบเขต	4
4. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4
5. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6
6. อำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7
7. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	8
8. การประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	9
9. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	9

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	5 / 9

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสมซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และความผันผวนทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการแข่งขันที่รุนแรง

บริษัทได้สรุปหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการบริหารความเสี่ยงจากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นกฎบัตรในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

### 3. ขอบเขต

มีผลใช้กับกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

### 4. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง


#### 4.1 องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน

- 1) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 2) ให้ผู้บริหารผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 4.2 คุณสมบัติของกรรมการ

- 1) มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถในด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	6 / 9

- 2) เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี
- 4) มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจาร์ณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 6) สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ

#### 4.3 การดำรงตำแหน่ง

- 1) กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจถูกแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

#### 4.4 การพ้นจากตำแหน่ง


- 1) พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรณีเป็นการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามวาระ แล้วได้รับเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป
- 2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

อนึ่ง กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ ใบลาออกถึงบริษัท

### 5. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 5.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	7 / 9

- 5.2 กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้อง กับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.3 ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมี ต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
  - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

5.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรม การบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น

5.6 รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.7 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ


5.8 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัท

5.9 สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

5.10 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

### 6. อำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง


6.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถขอรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ ภายนอก โดยอาจมีค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	8 / 9

- 6.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งเชิญพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อมูลหรือความเห็นต่างๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 6.3 เมื่อมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ กรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถแจ้งต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อรายงาน หรืออนุมัติการดำเนินการ
- 6.4 อนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
- 6.5 อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม และตรงตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งให้ข้อสังเกต ความเห็น และคำแนะนำแก่คณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนงานในกรณีพบสิ่งที่ควรแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา

## 7. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 7.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
- 7.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
- 7.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 7.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม หรือขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 7.5 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่ร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- 7.6 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	9 / 9

## 8. การประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

## 9. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องรายงานกิจกรรมต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เช่น

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งระบุความเห็นในการพิจารณากิจกรรมต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- รายงานกิจกรรมที่พิจารณาในรอบระหว่างปี
- รายงานอื่นใด ที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ เป็นต้น

9.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียด เช่น

- จำนวนครั้งในการประชุม
- จำนวนครั้งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ เป็นต้น

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
Miss Grand International Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 7  
กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน




บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

---

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 1 / 9


กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ




(ดร. มนัส โนนุช)  
ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้ 06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า 2 / 9

ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลงนาม :	วันที่ :
ผู้จัดทำ : นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ		06 ม.ค. 2566
ผู้ตรวจสอบ : นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์	กรรมการ		06 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ : ดร. มนัส โนนุช	ประธานกรรมการ		06 ม.ค. 2566





	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	5 / 9

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมั่นใจว่า บริษัทได้มีการสรรหาบุคลากรและกำหนดคำตอบแทนผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งจะทำให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปโดยเรียบร้อยรวดเร็ว

บริษัทได้สรุปหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน


## 3. ขอบเขต

มีผลใช้กับกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

## 4. โครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 4.1 องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง
- 4) ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	6 / 9

- 5) ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

### 4.2 คุณสมบัติ


- 1) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผลงาน
- 2) ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- 3) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- 4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- 5) มีความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการ เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยรวมของคณะกรรมการ เช่น การบัญชีและการเงิน กฎหมาย ธุรกิจของบริษัท

### 4.3 การดำรงตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนใหม่แทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งตนแทน

### 4.4 การพ้นจากตำแหน่ง


- 1) พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามวาระแล้วได้รับเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนั้นต่อไป จนครบวาระเดิมตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้นั้นยังเหลืออยู่
- 2) ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะต้องแจ้งความจำนงในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล
- 3) เสียชีวิต ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทน
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	7 / 9

## 5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

### การสรรหา


- 5.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
  - 5.2 พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
  - 5.3 ดำเนินการทาบตามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
  - 5.4 เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
  - 5.5 สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส
  - 5.6 ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ### การกำหนดคำตอบแทน
- 5.7 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
  - 5.8 กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีชื่อตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
  - 5.9 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - 5.10 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	8 / 9

- 5.11 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 5.12 กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5.13 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- 5.14 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5.15 ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 6. การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
- 6.3 ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	02
	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	วันที่อนุมัติใช้	06/ม.ค./2566
	อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 06 มกราคม พ.ศ. 2566	หน้า	9 / 9

6.5 การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6.6 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทราบได้

## 7. การประเมินผลคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7.1 ควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควรประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

## 8. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

8.1 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีการประชุมต่อคณะกรรมการในเดือนถัดไป

8.2 รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด มหาชน

1213/414 ซ.ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร)  
ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร 10310



MISS GRAND THAILAND  
MISS GRAND INTERNATIONAL  
MGI PCL



[WWW.MISSGRAND.COM](http://WWW.MISSGRAND.COM)



GRANDTV  
[@GRANDTVTH](https://www.youtube.com/@GRANDTVTH)