



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Personal Data Privacy Policy

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) เพื่อวางกรอบหลักการและแนวทางที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปในการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการบังคับใช้ ดังนี้

(1) นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการ โดยบุคคลภายนอกหรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของดังกล่าวของบริษัทฯ ด้วย โดยนโยบายฉบับนี้จะไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกัขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

(2) นอกเหนือจากนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ อาจจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ (“ระเบียบปฏิบัติงานภายใน”) โดยมีเนื้อหาที่เป็นรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

(3) บริษัทฯ จะมีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข นโยบายฉบับนี้ เมื่อข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขระเบียบปฏิบัติงานภายในให้มีสาระสำคัญที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หลักการและรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

1. คำจำกัดความ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	การดำเนินการใด ๆ หรือส่วนหนึ่งของการดำเนินการ ซึ่งได้กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม
“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลอ่อนไหว”	หมายความว่า	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงที่หากบุคคลอื่นได้ทราบข้อมูลนั้น อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการประมวลผลด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคล (มิได้หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลในลักษณะทรัพย์สิน หรือเป็นผู้ที่สร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา)
“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเฉพาะ

(2) หน่วยงานกำกับดูแล มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำระเบียบปฏิบัติงานภายในร่วมกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน การอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทฯ นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลจะต้องจัดให้มีการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตรวจสอบได้

(3) หน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานภายในร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อใช้ในการกำกับดูแลพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้แต่ละหน่วยงานจะจัดให้มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายใน รวมถึงจะต้องจัดให้มีสัญญาณการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการประมวลผลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ ด้วย

(4) พนักงานทุกคนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายในขององค์กรอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานกรณีพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบเพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าว และแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลทราบทันทีเมื่อพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งข้อมูลต่อสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) นั้น บริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ในการกำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้คำแนะนำและให้ความเห็นแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และระเบียบปฏิบัติงานภายใน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และรายงานไปยังคณะผู้บริหารสูงสุดโดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ โดยจะต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ด้วย

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่ชัดเจน และชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยจะต้องสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) อย่างน้อยฐานใดฐานหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากเป็นการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว บริษัทฯ จะต้องสามารถอ้างอิงเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลอย่างน้อยเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(2) ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบให้ถูกต้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ตามที่



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Personal Data Privacy Policy

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือกรณีจำเป็นต้องของความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(3) หากมีความจำเป็นในการขอความยินยอม บริษัทฯ จะต้องกำหนดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมได้อย่างเหมาะสมและถอนความยินยอมได้โดยง่าย ไม่ว่าจะกรณีกระทำการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่นใด รวมถึงต้องแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดจากการแจ้งยกเลิกความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

(4) ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจำกัดอำนาจ เช่น ผู้เยาว์ คน ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(5) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศหรือองค์กรต่างประเทศ โดยประเทศผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศหรือเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการโอนกันภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ บริษัทฯ อาจดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลตามที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ กำหนด โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานด้วย

(6) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยุติความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาที่นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ กำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินการลบหรือทำลาย และดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าเหตุกรณีอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Personal Data Privacy Policy

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่อยู่บนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เอกสารหลักฐานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏ ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(2) บริษัทฯ จะต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หลักการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ หรือเมื่อใดก็ตามที่ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้บังคับใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ มีการประกาศใช้กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ

(3) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีรายละเอียดตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความเห็นการดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีช่องทางรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการตามคำร้องขอ (Data Subject Rights Management) และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมการแจ้งผลการปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า รวมถึงต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่มีการปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานเมื่อสำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอด้วย



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

7. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(1) ในกรณีที่พนักงานหรือหน่วยงานใดพบว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุดังกล่าวแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหรือภายในระยะเวลาอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติงานภายใน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม และหากเป็นกรณีเหตุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแล โดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

(2) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะต้องดำเนินการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการ

กรณีไม่มีความเสี่ยง

- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีมีความเสี่ยง

- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง

กรณีมีความเสี่ยงสูง

- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง
- แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Personal Data Privacy Policy

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้มิมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 9 มกราคม 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....

(ดร.มนัส โนนุช)

ประธานกรรมการบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566