

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในเชิงรุกเพื่อป้องกันปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. อนุมัติให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน และให้มีการพิจารณาถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานในองค์กรที่มีศักยภาพ ที่เห็นว่าสามารถสืบทอดตำแหน่งของตนได้ ในกรณีฉุกเฉินหรือการเกษียณอายุ
ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถ้าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงหรือผู้บริหารระดับรองลงไป ดำรงตำแหน่งรักษาการจนกว่าจะสรรหามูลค่าที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และมีความเหมาะสมต่อวัฒนธรรมองค์กร หรือเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง
ระดับผู้บริหารระดับสูง เมื่อตำแหน่งระดับบริหารระดับสูง ต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ประกอบด้วย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้
 1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจและประเมินความพร้อมด้านกำลังคนของบริษัทฯ
 2. กำหนดตำแหน่งบริหารที่ต้องจัดทำแผนการสืบทอดงาน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน



3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ (Competency) พร้อมระดับที่ต้องการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนด คุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการศึกษาดำรงว่า ปริญญาโท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคุณสมบัติอื่นประกอบ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถ หรือทักษะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- มีประสบการณ์การทำงาน ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
- มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และความคิดทันสมัย
- มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการบริหารจัดการองค์กร
- มีความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงรุก มีความรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ขององค์กร

ส่วนคณะกรรมการบริหารจะพิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (Competency) พร้อมระดับที่ต้องการของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งงาน

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่าย เหมาะสมที่สามารถสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารจะพิจารณากำหนด ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสมที่สามารถสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งงานดังนี้

- 4.1 กำหนดและวางตัวผู้บริหารในแต่ละสายงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการ สืบทอดตำแหน่ง ได้ทันทีหรือภายใน 1 ปี
- 4.2 กำหนดและวางตัวผู้บริหารในแต่ละสายงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการ สืบทอดตำแหน่ง ได้ภายในระยะมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

5. มอบหมายประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถ ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายได้รับคัดเลือกเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เทียบกับ ระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในการลด Competency Gap



6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา
รายบุคคล ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายได้รับคัดเลือกเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นระยะ โดยจะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผน
การสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และรายงานต่อ
คณะกรรมการบริษัททราบ

การทบทวนนโยบาย

การทบทวนนโยบายฉบับนี้จะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

นโยบายนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565
ทั้งนี้ผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 4 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....

(ดร.มนัส โนนุช)

ประธานกรรมการบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2565